PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de mayo de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1356973 de 2020**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1356973 del año 2020

RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.876.322 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($37.901.500)** COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a MAYO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JUNIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar,

Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías de inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guías de aprendizaje Fotografías
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías de inducción, actvidades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guías de aprendizaje Fotografías
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías de inducción, actvidades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guías de aprendizaje Fotografias
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Acta de inducción aprendices grado décimo. Acta de reinducción aprendices grado undécimo. Acta de inicio de competencias todos los colegios.	Informes de gestión, pantallazos de las actividades y sesiones en línea realizadas, presentaciones en powerpoint y documentos de Word y Excel anexos dia a dia en la carpeta de evidencias, formación virtual en google drive desde el 18 de marzo y hasta el 18 de mayo del presente año.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 42116521, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Rafael Alexander Hernandez Pinilla
Contratista
C.C. No. 80.876.322

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1356973 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 4 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 4: • Se realiza sesión en línea con los aprendices de las fichas 2020472 – 2020483 IED GONZALO ARANGO con el fin de abordar temas de la competencia REGISTRAR INFORMACION. • Se realiza la explicación y se envía actividad.	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Hangouts con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Zoom

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTIVIDAD 2
4 DE ABRIL DE 2020

3.3.2 Actividad 2

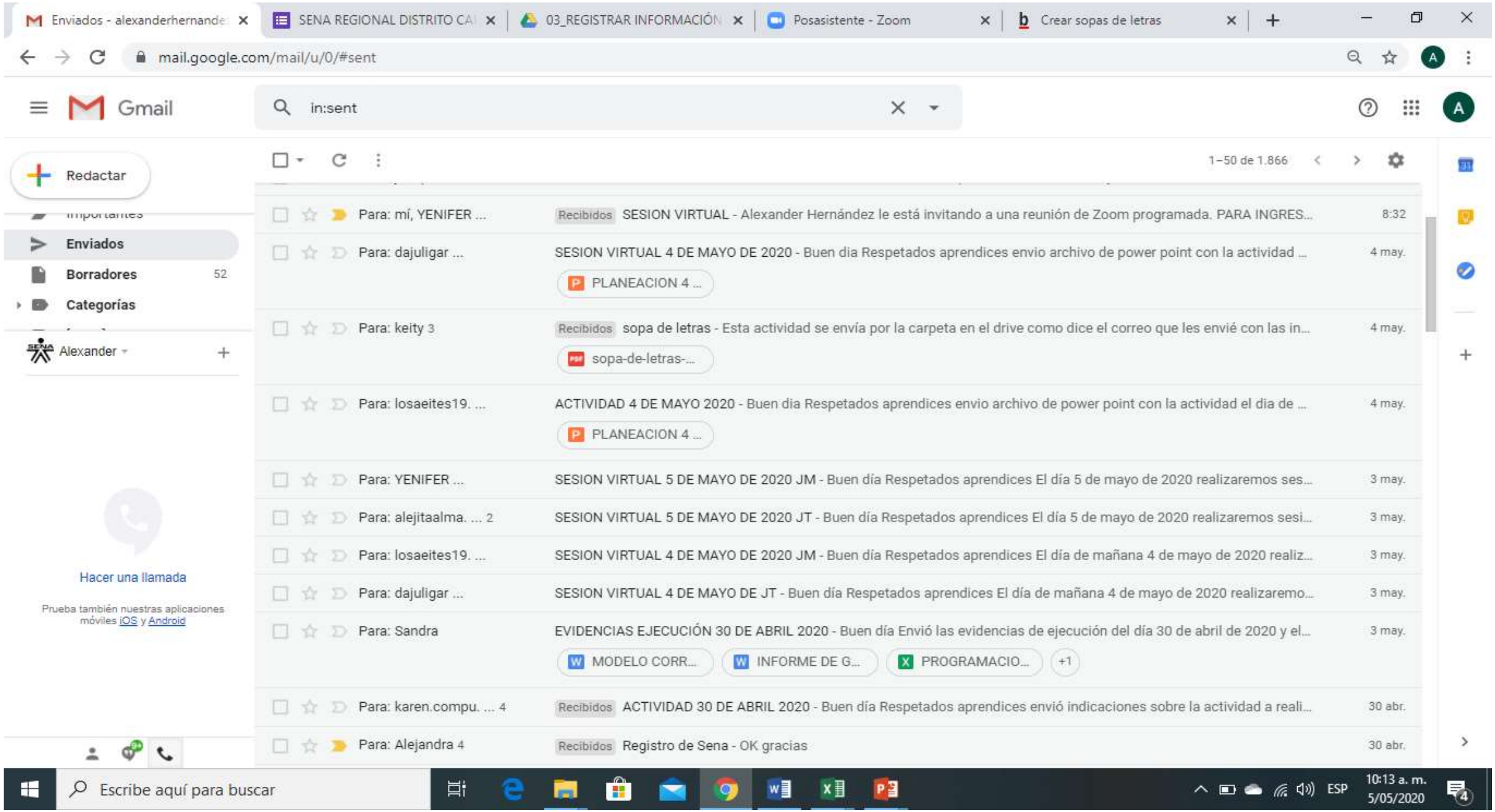
1. Desarrollar una sopa de letras de forma virtual. (se anexa link) con 19 palabras teniendo en cuenta la competencia *Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico* y los temas vistos en las sesiones anteriores (ofimática, informática, software, hardware, TIC, privacidad y seguridad de la información, sistema operativo, recursos tecnológicos, entre otros).

https://buscapalabras.com.ar/crear-sopa-de-letras.php

2. En un octavo de cartulina y con las palabras de la sopa de letras realice un temario en el que identifique una imagen referente a la palabra, una definición y la fuente de información utilizada como se muestra en el siguiente ejemplo.

N°	TERMINO	IMAGEN	DEFINICION	FUENTE
1	INFORMATICA		La informática se refiere al **procesamiento automático de Información** mediante **dispositivos electrónicos** y **sistemas computacionales**. Los sistemas informáticos deben contar con la capacidad de cumplir tres tareas básicas: **entrada** (captación de la información), **procesamiento** y **salida** (transmisión de los resultados). El conjunto de estas tres tareas se conoce como **algoritmo**.	https://es. wikipedia.org/wiki/Informm%C3%A1 tica
2				
3				
4				
5				

CORREO ELECTRONICO 4 DE MAYO DE 2020


Enviados - alexanderhernande
SENA REGIONAL DISTRITO CA
03_REGISTRAR INFORMACIÓN
Posasistente - Zoom
Crear sopas de letras
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Enviados
Borradores 52
Categorías
Alexander
1–50 de 1.866
Para: mí, YENIFER ... Recibidos SESION VIRTUAL - Alexander Hernández le está invitando a una reunión de Zoom programada. PARA INGRES... 8:32
Para: dajuligar ... SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices envio archivo de power point con la actividad ... 4 may.
PLANEACION 4 ...
Para: keity 3 Recibidos sopa de letras - Esta actividad se envía por la carpeta en el drive como dice el correo que les envié con las in... 4 may.
sopa-de-letras-...
Para: losaeites19. ... ACTIVIDAD 4 DE MAYO 2020 - Buen dia Respetados aprendices envio archivo de power point con la actividad el dia de ... 4 may.
PLANEACION 4 ...
Para: YENIFER ... SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020 JM - Buen día Respetados aprendices El día 5 de mayo de 2020 realizaremos ses... 3 may.
Para: alejitaalma. ... 2 SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020 JT - Buen día Respetados aprendices El día 5 de mayo de 2020 realizaremos sesi... 3 may.
Para: losaeites19. ... SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE 2020 JM - Buen día Respetados aprendices El día de mañana 4 de mayo de 2020 realiz... 3 may.
Para: dajuligar ... SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE JT - Buen día Respetados aprendices El día de mañana 4 de mayo de 2020 realizaremo... 3 may.
Para: Sandra EVIDENCIAS EJECUCIÓN 30 DE ABRIL 2020 - Buen día Envió las evidencias de ejecución del día 30 de abril de 2020 y el... 3 may.
MODELO CORR...
INFORME DE G...
PROGRAMACIO...
+1
Para: karen.compu. ... 4 Recibidos ACTIVIDAD 30 DE ABRIL 2020 - Buen día Respetados aprendices envió indicaciones sobre la actividad a reali... 30 abr.
Para: Alejandra 4 Recibidos Registro de Sena - OK gracias 30 abr.
Hacer una llamada
Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android
Escribe aquí para buscar
ESP
10:13 a. m.
5/05/2020

ACTIVIDAD 4 DE MAYO 2020 - | SENA REGIONAL DISTRITO CA | 03_REGISTRAR INFORMACIÓN | Posasistente - Zoom | Crear sopas de letras

mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrjCsSwnGqHvpMQCvncWPtXntWxGgq

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 52

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

8 de 1.866

ACTIVIDAD 4 DE MAYO 2020

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> lun., 4 may. 8:56 (hace 1 día)

para losaeites1996, isa24amaris, Alejandro, erikaarevalo927, heidyariza25, keity, laurenbarrera2020, kamilaherrera01@gmail.com, cristiandres7777, fernanda, veravalen56, nidiacand

Buen dia

Respetados aprendices
envio archivo de power point con la actividad el dia de hoy 4 de mayo de 2020
recuerden que esta debe ser cargada dentro de sus PORTAFOLIOS DEL APRENDIZ en la carpeta de EVIDENCIAS de la competencia REGISTRAR INFORMACION.

El dia 11 de mayo de 2020 se realizara evaluacion oral sobre este tema por lo que debera estudiar la definicion de cada una de las palabras utilizadas en el desarrollo de esta actividad, se debe tener en cuenta que dentro de la evaluacion seran utilizadas palabras de todos los oprendices de la ficha.
la evaluacion constara de 2 preguntas por aprendiz.

esta evaluacion sera programada y se enviara correo electronico informando la hora en que cada uno de los aprendices debe asistir a la sesion virtual

Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de whatsapp

Feliz dia

--

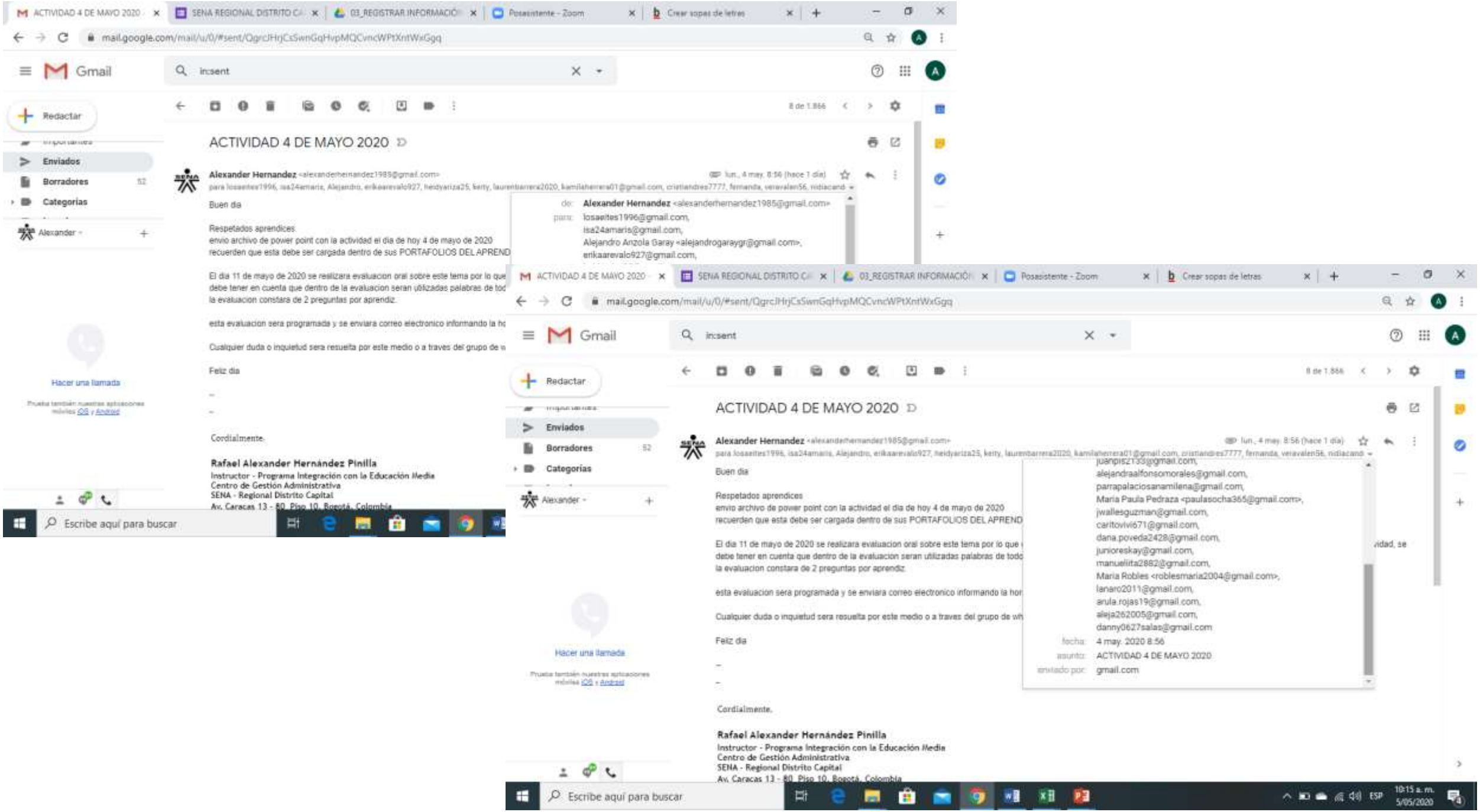
--

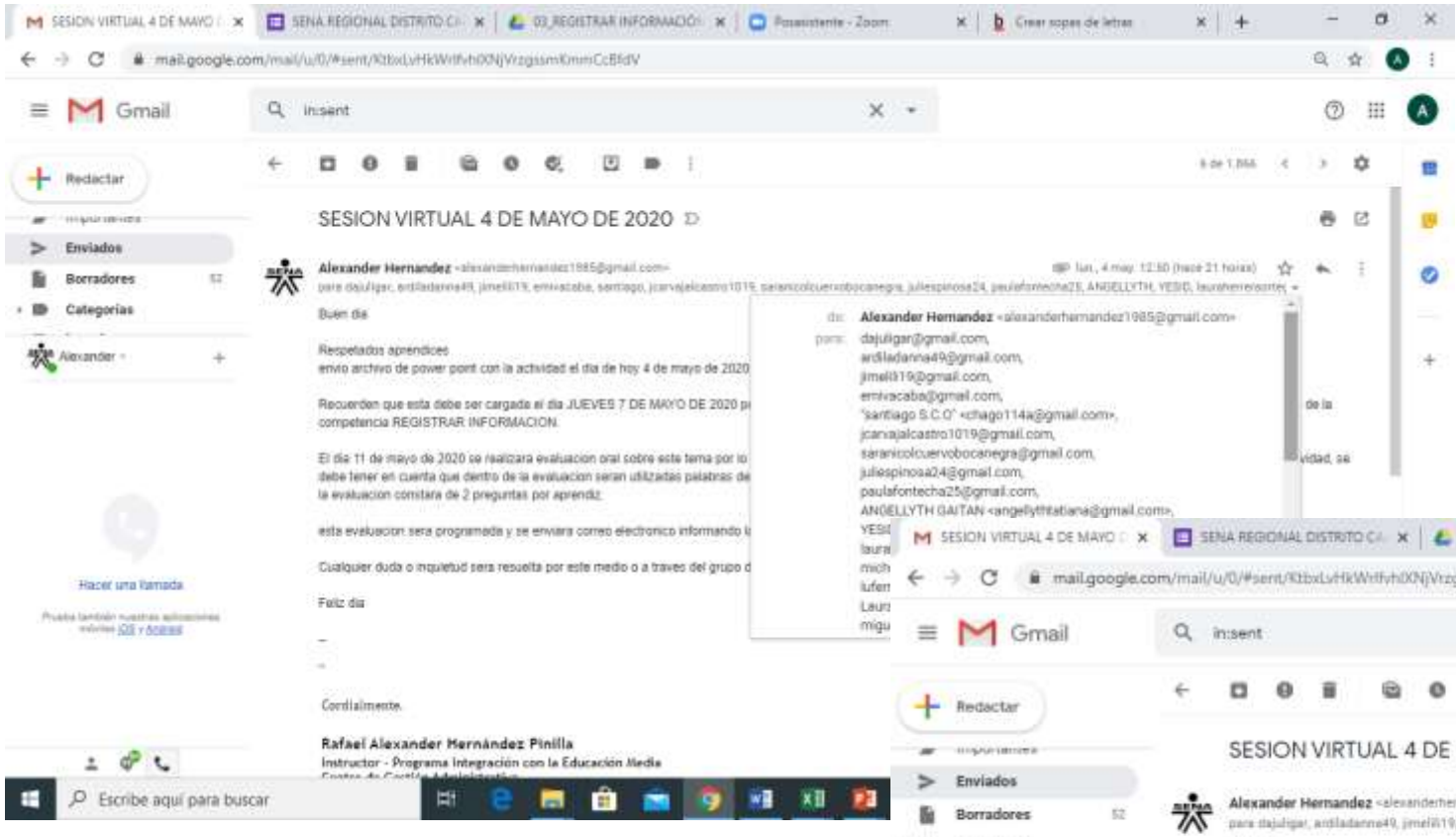
Cordialmente,

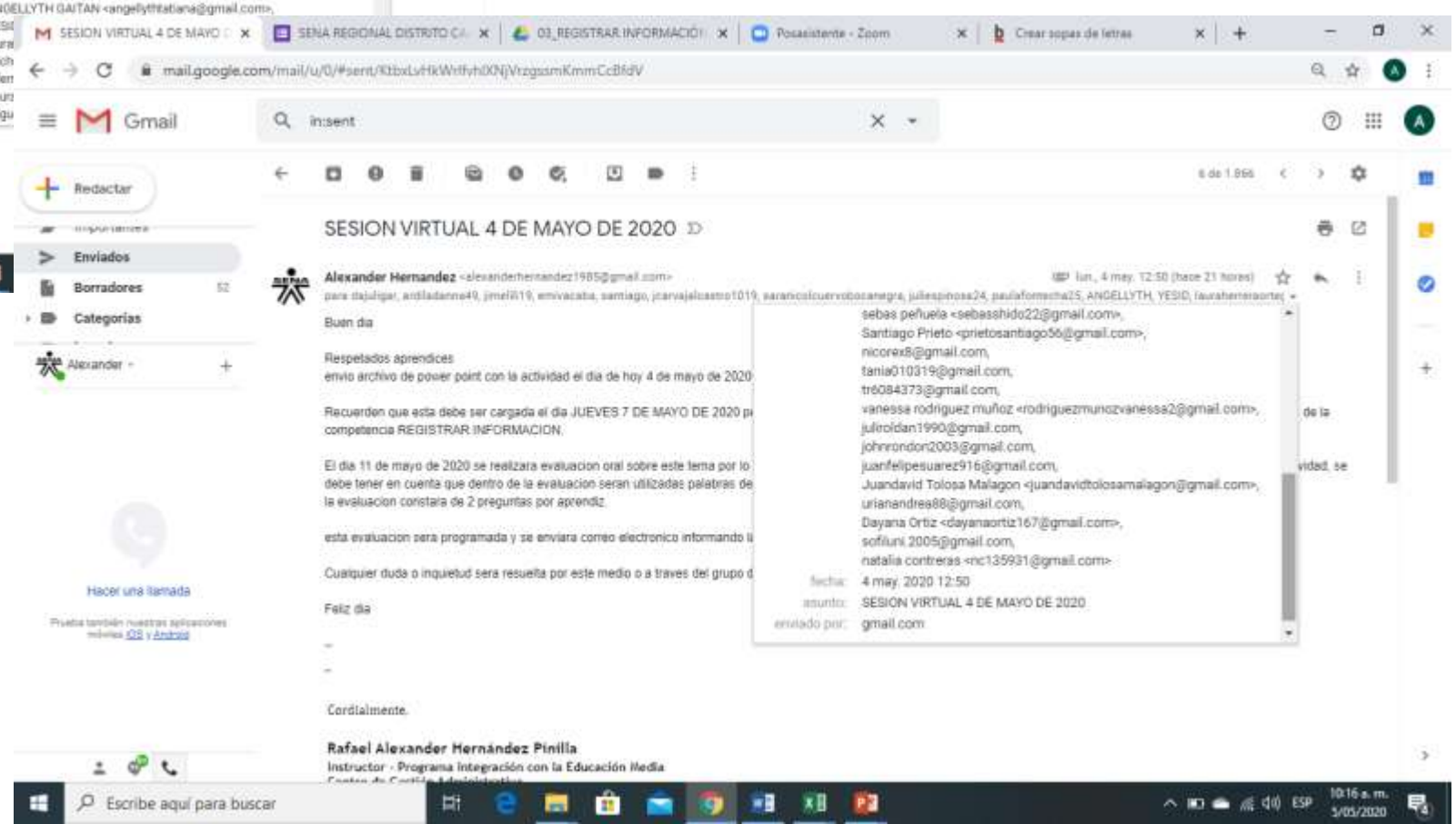
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia

Escribe aquí para buscar

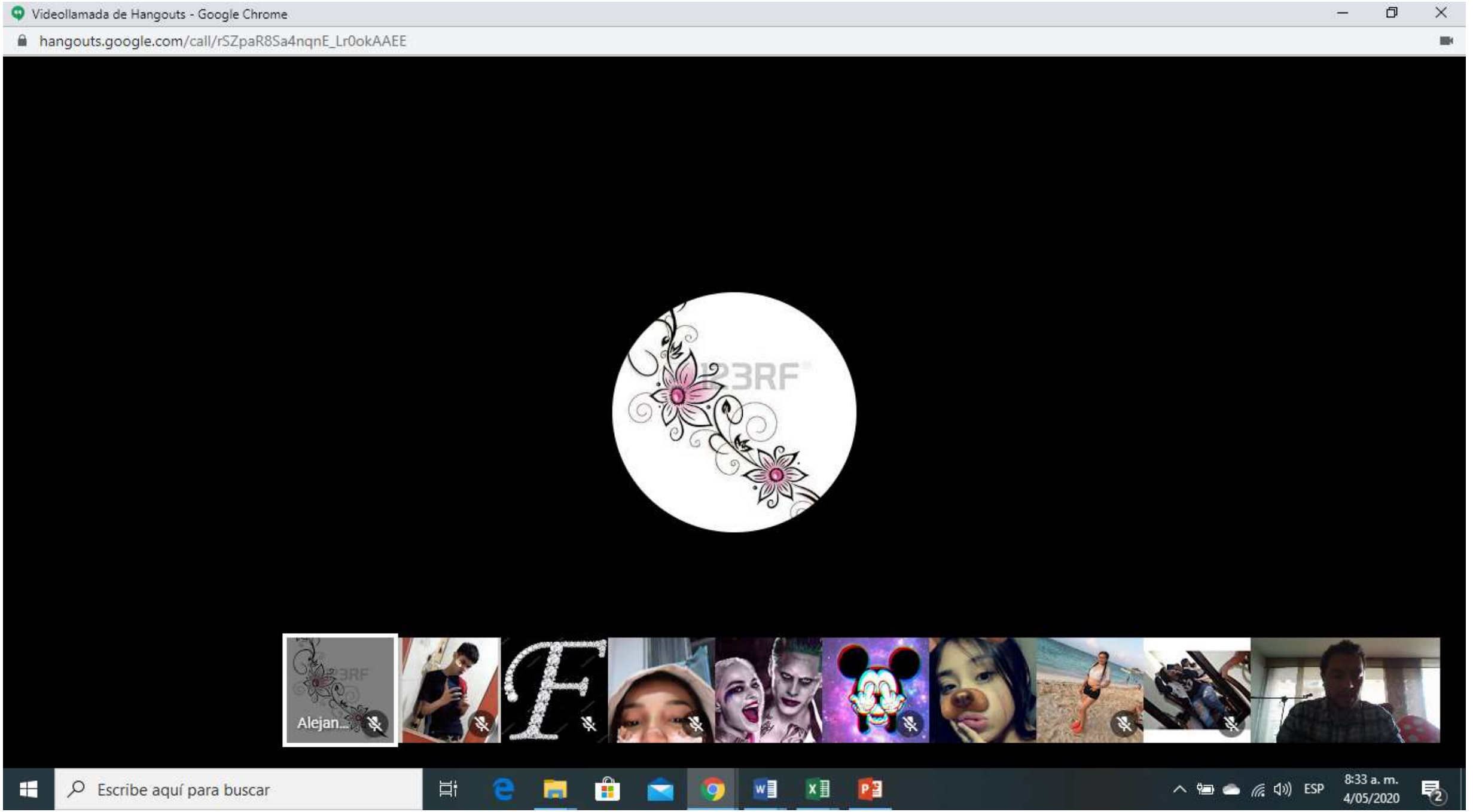
ESP 10:14 a. m. 5/05/2020

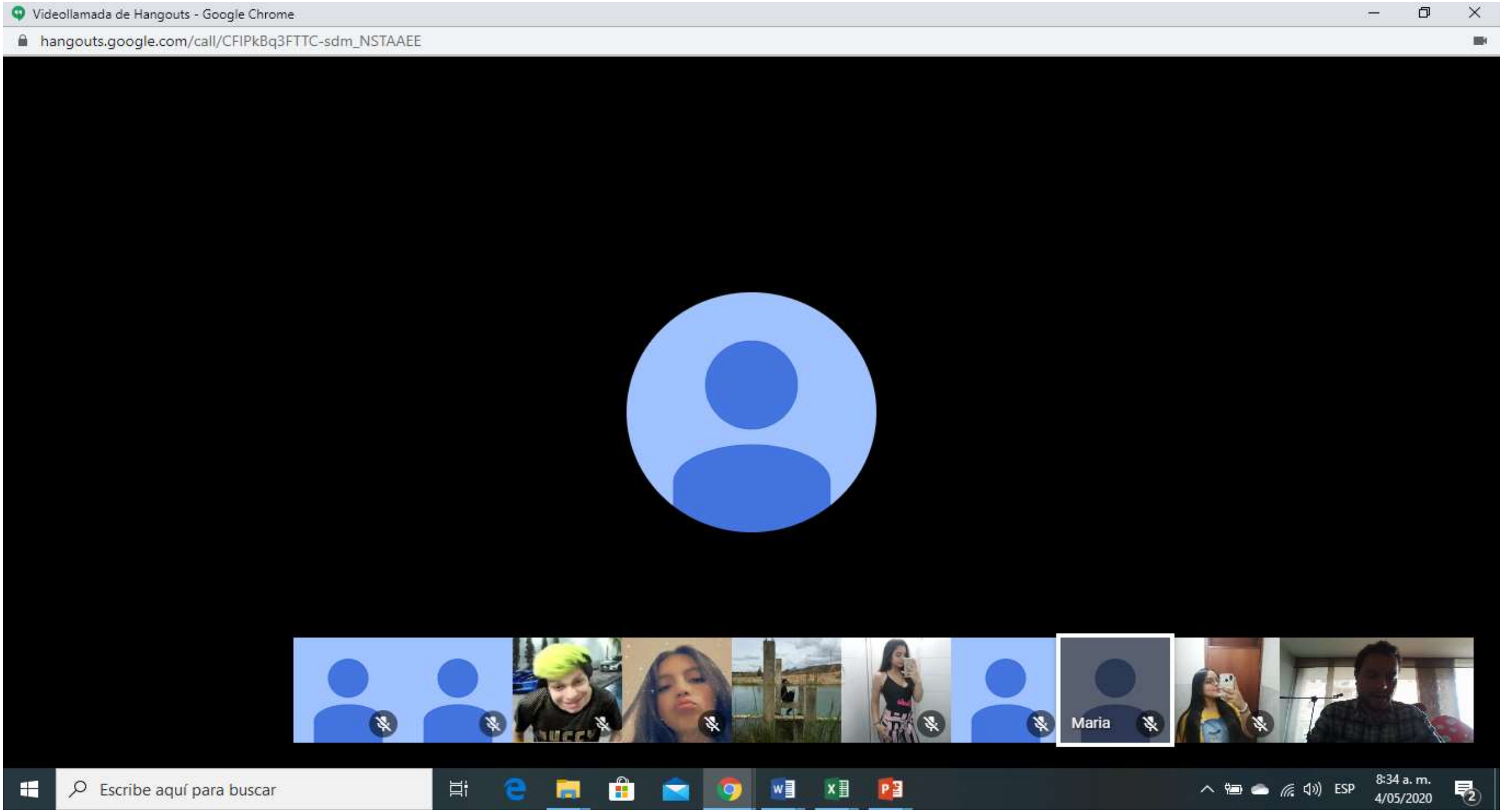

ACTIVIDAD 4 DE MAYO 2020
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrjCsSwnGqHvpMQCvncWPtXntWxGgq
Gmail
Redactar
Enviados
Borradores
Categorías
ACTIVIDAD 4 DE MAYO 2020
Alexander Hernandez
Buen dia
Respetados aprendices
envio archivo de power point con la actividad el dia de hoy 4 de mayo de 2020
recuerden que esta debe ser cargada dentro de sus PORTAFOLIOS DEL APRENDI
El dia 11 de mayo de 2020 se realizara evaluacion oral sobre este tema por lo que
debe tener en cuenta que dentro de la evaluacion seran utilizadas palabras de tod
la evaluacion constara de 2 preguntas por aprendiz.
esta evaluacion sera programada y se enviara correo electronico informando la ho
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de w
Feliz dia
Cordialmente.
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80, Piso 10, Bogotá, Colombia
de: Alexander Hernandez
para: losaeites1996@gmail.com,
isa24amaris@gmail.com,
Alejandro Anzola Garay
erikaarevalo927@gmail.com,
juanpis2133@gmail.com,
alejandraalfonsomorales@gmail.com,
parrapalaciosanamilena@gmail.com,
Maria Paula Pedraza
jwallesguzman@gmail.com,
caritovivi671@gmail.com,
dana.poveda2428@gmail.com,
junioreskay@gmail.com,
manuelita2882@gmail.com,
Maria Robles
lanaro2011@gmail.com,
arula.rojas19@gmail.com,
aleja262005@gmail.com,
danny0627salas@gmail.com
fecha: 4 may. 2020 8:56
asunto: ACTIVIDAD 4 DE MAYO 2020
enviado por: gmail.com
Escribe aquí para buscar
10:15 a. m.
5/05/2020


SESION VIRTUAL 4 DE MAYO
SENA REGIONAL DISTRITO C
03_REGISTRAR INFORMACIÓN
Posasistente - Zoom
Crear sopas de letras
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHkWrlfvh00NjVrzgsxmKmmCcBfdV
Gmail
in:sent
Redactar
Enviados
Borradores
Categorías
Alexander
Hacer una llamada
SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
para dajuligar, ardiladanna49, jimeli619, envivacaba, santiago, jcarvajalcastro1019, saranicolcuervobocanegra, juliespinosa24, paulafontecha25, ANGELLYTH, YESID, laurahenaoortiz
lun., 4 may. 12:50 (hace 21 horas)
Buen dia
Respetados aprendices
envio archivo de power point con la actividad el dia de hoy 4 de mayo de 2020
Recuerden que esta debe ser cargada el dia JUEVES 7 DE MAYO DE 2020 p
competencia REGISTRAR INFORMACION.
El dia 11 de mayo de 2020 se realizara evaluacion oral sobre este tema por lo
debe tener en cuenta que dentro de la evaluacion seran utilizadas palabras de
la evaluacion constara de 2 preguntas por aprendiz.
esta evaluacion sera programada y se enviara correo electronico informando l
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo d
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Escribe aquí para buscar


SESION VIRTUAL 4 DE MAYO
SENA REGIONAL DISTRITO C
03_REGISTRAR INFORMACIÓN
Posasistente - Zoom
Crear sopas de letras
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHkWrlfvhXNjVrzgsxmKmmCcBfdV
Gmail
in:sent
Redactar
Enviados
Borradores
Categorías
Alexander
Hacer una llamada
SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
para dajuligar, ardiladanna49, jimeli619, envivacaba, santiago, jcarvajalcastro1019, saranicolcuervobocanegra, juliespinosa24, paulafontecha25, ANGELLYTH, YESID, laurahenaoortiz
lun., 4 may. 12:50 (hace 21 horas)
sebas peñuela <sebasshido22@gmail.com>,
Santiago Prieto <prietosantiago56@gmail.com>,
nicorex8@gmail.com,
tania010319@gmail.com,
tr6084373@gmail.com,
vanessa rodriguez muñoz <rodriguezmunozvanessa2@gmail.com>,
juliroldan1990@gmail.com,
johnrondon2003@gmail.com,
juanfelipesuarez916@gmail.com,
Juandavid Tolosa Malagon <juandavidtolosamalagon@gmail.com>,
urianandrea88@gmail.com,
Dayana Ortiz <dayanaortiz167@gmail.com>,
sofiluni.2005@gmail.com,
natalia contreras <nc135931@gmail.com>
fecha: 4 may. 2020 12:50
asunto: SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE 2020
enviado por: gmail.com
Buen dia
Respetados aprendices
envio archivo de power point con la actividad el dia de hoy 4 de mayo de 2020
Recuerden que esta debe ser cargada el dia JUEVES 7 DE MAYO DE 2020 p
competencia REGISTRAR INFORMACION.
El dia 11 de mayo de 2020 se realizara evaluacion oral sobre este tema por lo
debe tener en cuenta que dentro de la evaluacion seran utilizadas palabras de
la evaluacion constara de 2 preguntas por aprendiz.
esta evaluacion sera programada y se enviara correo electronico informando l
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo d
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Escribe aquí para buscar
ESP
10:16 a. m.
5/05/2020

SESION VIRTUAL
4 DE MAYO DE 2020


Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/rSZpaR8Sa4nqnE_Lr0okAAEE
Alejan...
Escribe aquí para buscar
ESP
8:33 a. m.
4/05/2020


Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/CFIPkBq3FTTC-sdm_NSTAAEE
Maria
Escribe aquí para buscar
ESP
8:34 a. m.
4/05/2020

Videollamada de Hangouts - Google Chrome

hangouts.google.com/call/-8YnNIlmWH0Vy2SL7qhIAAEE







Esperando a hangouts.clients6.google.com...

Archivo

Pegar

Portapapeles

Diapositiva 4 de 4

Inglés (Estados Unidos)

Notas

Comentarios

73%

Escribe aquí para buscar

ESP

8:35 a. m.
4/05/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 5 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 5: • Se realiza sesión en línea con los aprendices de las fichas 2020306 – 2020314 IED ANTONIO NARIÑO con el fin de abordar temas de la competencia REGISTRAR INFORMACION. • Se realiza la explicación sobre y se envía actividad	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Hangouts con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Zoom

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTIVIDAD 2
4 DE ABRIL DE 2020

3.3.2 Actividad 2

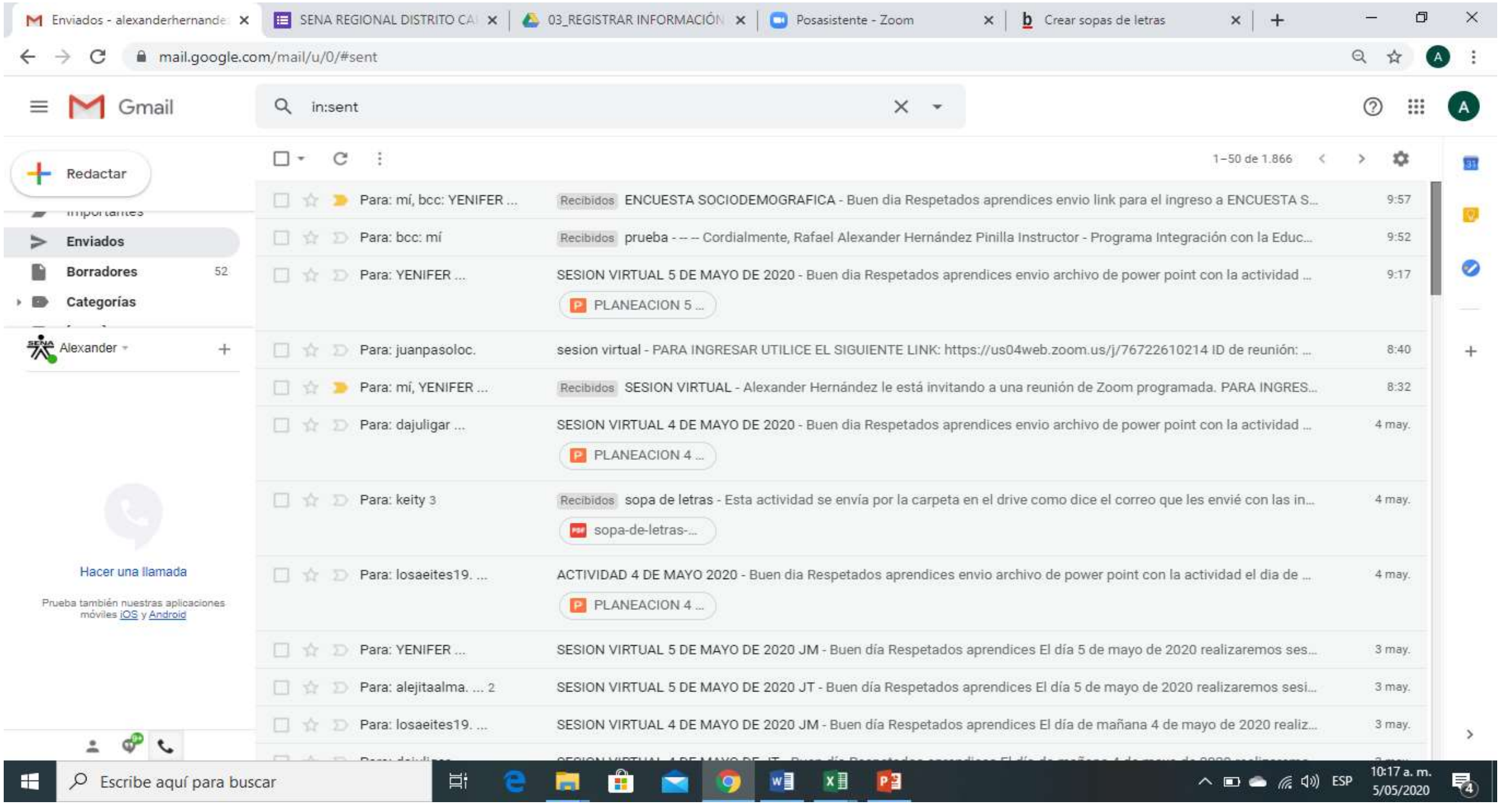
1. Desarrollar una sopa de letras de forma virtual. (se anexa link) con 19 palabras teniendo en cuenta la competencia *Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico* y los temas vistos en las sesiones anteriores (ofimática, software, hardware, TIC, privacidad y seguridad de la información, sistema operativo, recursos tecnológicos, entre otros).

https://buscapalabras.com.ar/crear-sopa-de-letras.php

2. En un octavo de cartulina y con las palabras de la sopa de letras realice un temario en el que identifique una imagen referente a la palabra, una definición y la fuente de información utilizada como se muestra en el siguiente ejemplo.

N°	TERMINO	IMAGEN	DEFINICION	FUENTE
1	INFORMATICA		La informática se refiere al **procesamiento automático de Información** mediante **dispositivos electrónicos** y **sistemas computacionales**. Los sistemas informáticos deben contar con la capacidad de cumplir tres tareas básicas: **entrada** (captación de la información), **procesamiento** y **salida** (transmisión de los resultados). El conjunto de estas tres tareas se conoce como **algoritmo**.	https://es. wikipedia.org/wiki/Informm%C3%A1 tica
2				
3				
4				
5				

CORREO ELECTRONICO 5 DE MAYO DE 2020


Enviados - alexanderhernande
SENA REGIONAL DISTRITO CA
03_REGISTRAR INFORMACIÓN
Posasistente - Zoom
Crear sopas de letras
mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Enviados
Borradores 52
Categorías
Alexander
Hacer una llamada
Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android
1–50 de 1.866
Para: mí, bcc: YENIFER ... Recibidos ENCUESTA SOCIODEMOGRAFICA - Buen dia Respetados aprendices envio link para el ingreso a ENCUESTA S... 9:57
Para: bcc: mí Recibidos prueba - -- -- Cordialmente, Rafael Alexander Hernández Pinilla Instructor - Programa Integración con la Educ... 9:52
Para: YENIFER ... SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices envio archivo de power point con la actividad ... 9:17
PLANEACION 5 ...
Para: juanpasoloc. sesion virtual - PARA INGRESAR UTILICE EL SIGUIENTE LINK: https://us04web.zoom.us/j/76722610214 ID de reunión: ... 8:40
Para: mí, YENIFER ... Recibidos SESION VIRTUAL - Alexander Hernández le está invitando a una reunión de Zoom programada. PARA INGRES... 8:32
Para: dajuligar ... SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices envio archivo de power point con la actividad ... 4 may.
PLANEACION 4 ...
Para: keity 3 Recibidos sopa de letras - Esta actividad se envía por la carpeta en el drive como dice el correo que les envié con las in... 4 may.
sopa-de-letras-...
Para: losaeites19. ... ACTIVIDAD 4 DE MAYO 2020 - Buen dia Respetados aprendices envio archivo de power point con la actividad el dia de ... 4 may.
PLANEACION 4 ...
Para: YENIFER ... SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020 JM - Buen día Respetados aprendices El día 5 de mayo de 2020 realizaremos ses... 3 may.
Para: alejitaalma. ... 2 SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020 JT - Buen día Respetados aprendices El día 5 de mayo de 2020 realizaremos sesi... 3 may.
Para: losaeites19. ... SESION VIRTUAL 4 DE MAYO DE 2020 JM - Buen día Respetados aprendices El día de mañana 4 de mayo de 2020 realiz... 3 may.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:17 a. m.
5/05/2020

SESION VIRTUAL 5 DE MAYO D | SENA REGIONAL DISTRITO CA | 03_REGISTRAR INFORMACIÓN | Posasistente - Zoom | Crear sopas de letras

mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrnrmlpFTdxHBTKRMbRCdzBznLHZBG

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 52

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

3 de 1.866

SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 9:17 (hace 1 hora)

para YENIFER, Cristian, Karenliseth.amayarocha, darlixjohana.amaya, FARA, Cortazarg5, cristianmauriciocortesserna, Cubitron123, Paula, Erikaforero0321, yoguit74, Lucy, Hanabi201

Buen dia

Respetados aprendices
envio archivo de power point con la actividad el dia de hoy 4 de mayo de 2020

Recuerden que esta debe ser cargada el dia JUEVES 7 DE MAYO DE 2020 por tarde a las 5:00 pm dentro de sus PORTAFOLIOS DEL APRENDIZ en la carpeta de EVIDENCIAS de la competencia REGISTRAR INFORMACION.

El dia 12 de mayo de 2020 se realizara evaluacion oral sobre este tema por lo que debera estudiar la definicion de cada una de las palabras utilizadas en el desarrollo de esta actividad, se debe tener en cuenta que dentro de la evaluacion seran utilizadas palabras de todos los oprendices de la ficha.
la evaluacion constara de 2 preguntas por aprendiz.

esta evaluacion sera programada y se enviara correo electronico informando la hora en que cada uno de los aprendices debe asistir a la sesion virtual

Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de whatsapp

Feliz dia

--

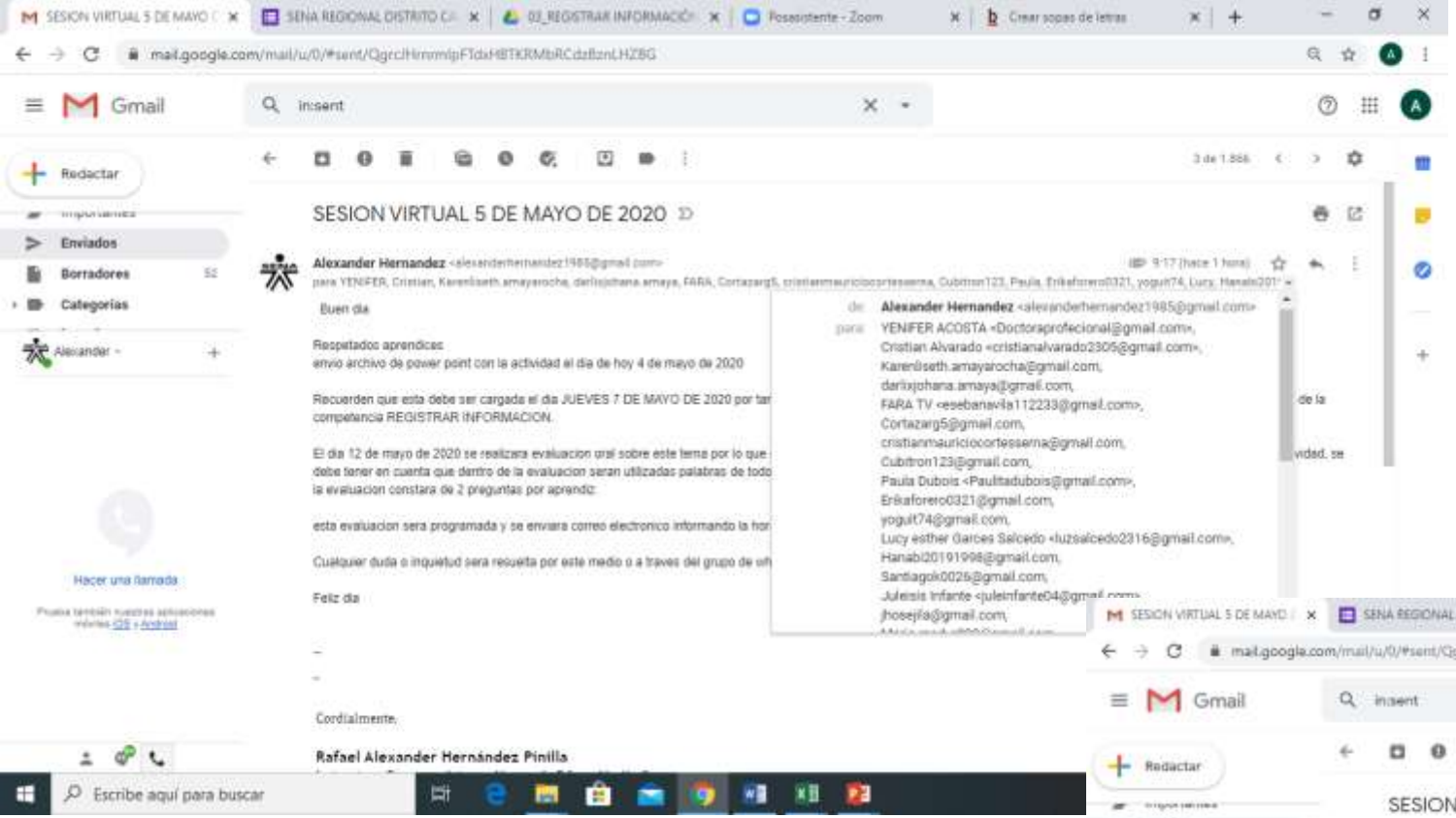
--

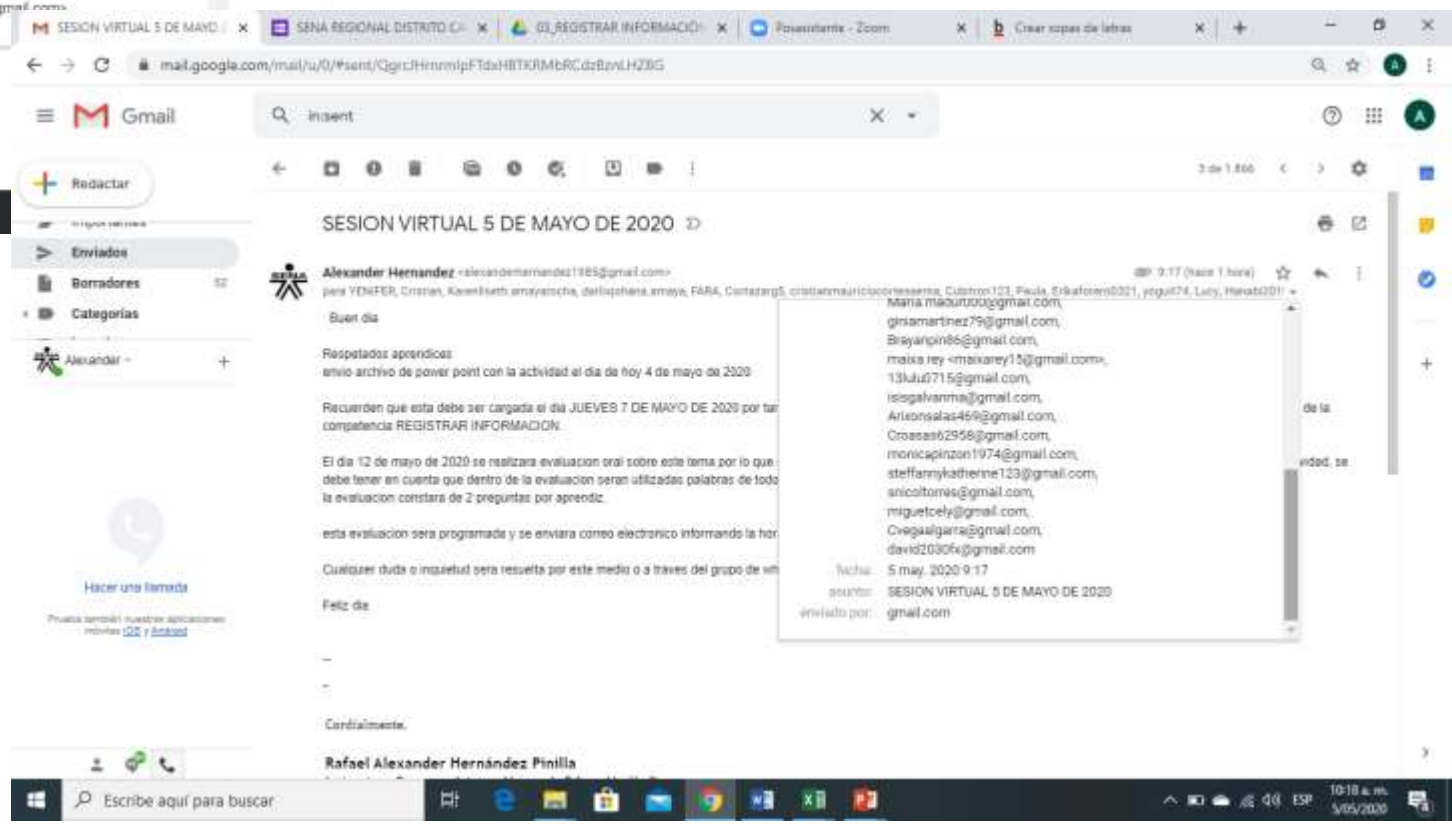
Cordialmente,

Rafael Alexander Hernández Pinilla

Escribe aquí para buscar

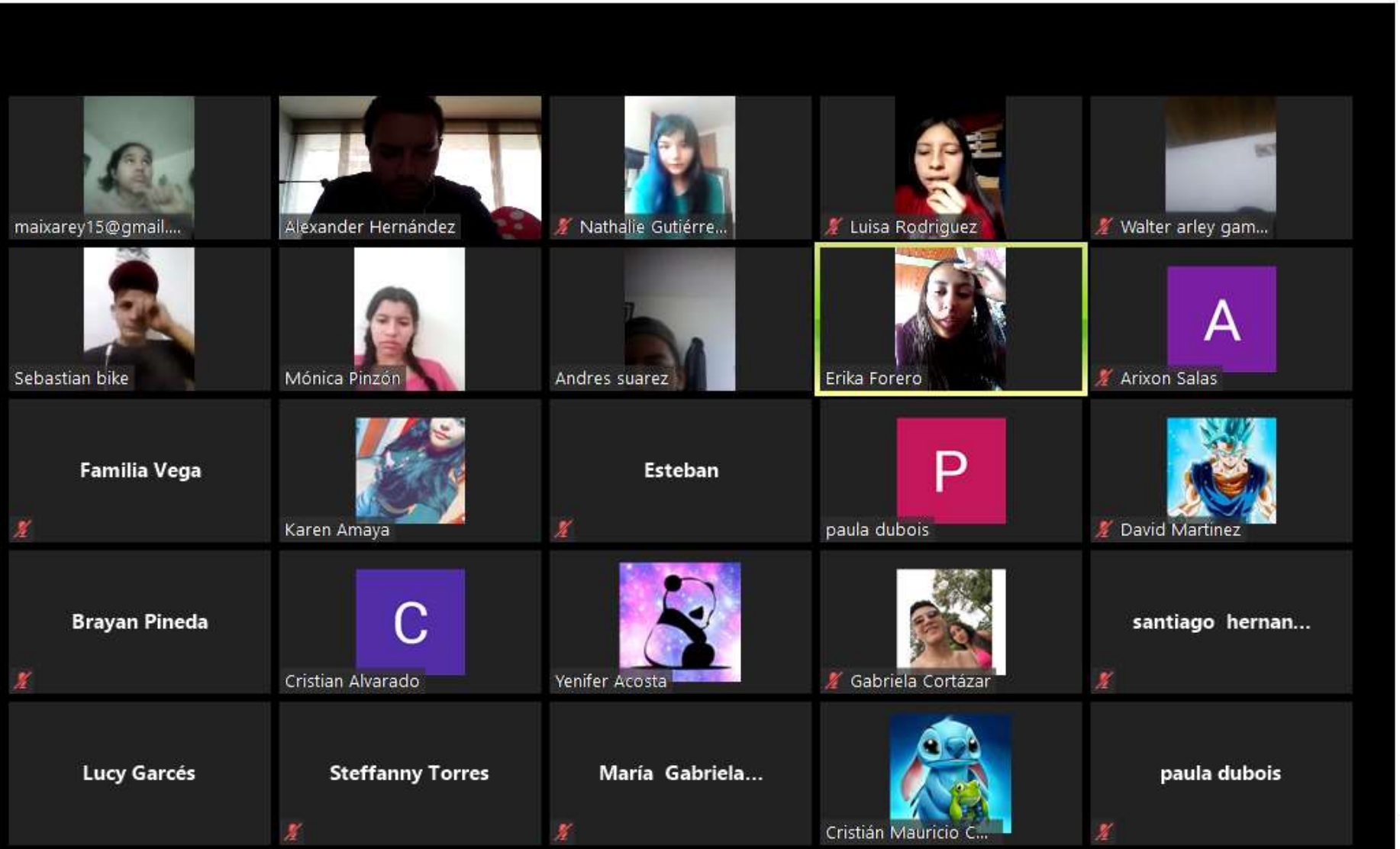
ESP 10:18 a. m. 5/05/2020


SESION VIRTUAL 5 DE MAYO
SENA REGIONAL DISTRITO C
03_REGISTRAR INFORMACIÓN
Posasistente - Zoom
Crear sopas de letras
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHnnmlpFTdxHBTKRMbRCdzBznLHZBG
Gmail
insent
Redactar
Enviados
Borradores
Categorías
SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez
Buen dia
Respetados aprendices
envio archivo de power point con la actividad el dia de hoy 4 de mayo de 2020
Recuerden que esta debe ser cargada el dia JUEVES 7 DE MAYO DE 2020 por tar
competencia REGISTRAR INFORMACION.
El dia 12 de mayo de 2020 se realizara evaluacion oral sobre este tema por lo que
debe tener en cuenta que dentro de la evaluacion seran utilizadas palabras de todo
la evaluacion constara de 2 preguntas por aprendiz.
esta evaluacion sera programada y se enviara correo electronico informando la hor
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de wh
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar


SESION VIRTUAL 5 DE MAYO
SENA REGIONAL DISTRITO C
03_REGISTRAR INFORMACIÓN
Posasistente - Zoom
Crear sopas de letras
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHnnmlpFTdxHBTKRMbRCdzBznLHZBG
Gmail
insent
Redactar
Enviados
Borradores
Categorías
SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez
Buen dia
Respetados aprendices
envio archivo de power point con la actividad el dia de hoy 4 de mayo de 2020
Recuerden que esta debe ser cargada el dia JUEVES 7 DE MAYO DE 2020 por tar
competencia REGISTRAR INFORMACION.
El dia 12 de mayo de 2020 se realizara evaluacion oral sobre este tema por lo que
debe tener en cuenta que dentro de la evaluacion seran utilizadas palabras de todo
la evaluacion constara de 2 preguntas por aprendiz.
esta evaluacion sera programada y se enviara correo electronico informando la hor
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de wh
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar

SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020

Zoom



Chat de grupo de Zoom

De Arixon Salas a Todos:
Buenos dias

De Mónica Pinzón para mí: (En privado)
Instructor no se escucha

De Cristian Alvarado para mí: (En privado)
profe buenas días cómo está habla con Cristian
profe no sé escucha nada de lo que hablan
no se, pero esta app me falla siempre el audio desde el celular

De Esteban a Todos:
instructor no lo logro escuchar

De Mónica Pinzón para mí: (En privado)
X2
Me dice que debo contactar la llamada

De Cristian Alvarado para mí: (En privado)
porque no hace la llamada por meet, es mucho más fácil, e incluso puede ajustar en su calendario la clase programa con el mismo link, a los chicos les llegará solamente una notificación recordando la reunión y solamente es entrar al mismo link las veces que toque clase, es recomendable, Atte: Carlos

Enviar a: Mónica Pinzón (En privado)

Escribir mensaje aquí...

Escribe aquí para buscar

ESP 8:56 a. m. 5/05/2020

Tiempo restante de la reunión: 07:21 | Actualizar a Pro

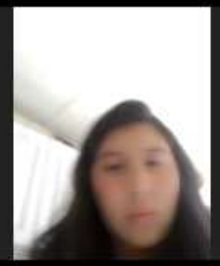
Vista del hablante

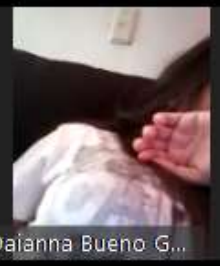
Salir de pantalla completa


Jhary Ipuz


Alexander Hernández


saragarcia


Sofia


Eileen Daianna Bueno G...


juan solano


valeria melo


Marcelo


Juan Villarreal

Camila Aponte

mayerlyjuliethpa...

Lizeth Orduña

Maria Torres

Zully Nayibe Ber...

Sara Campos


Natalia Zapata

asus


estefania tellez ruiz


DAIRY ALMANZA

Mayra Ruales

Silenciar

Detener video

Seguridad

Participantes 20

Chatear

Compartir pantalla

Grabar

Reacciones

Finalizar reunión

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 6 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 6: • Se realiza planeación de la sesión en línea que se realizará el día 7 de mayo de 2020 con los aprendices de las fichas 1858593 – 1858603 IED GONZALO ARANGO. • Se realiza informe aprendices IED ANTONIO NARIÑO fichas 2020306 – 2020314 con el fin de enviar al COORDINADOR de la IED.	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Hangouts con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Hangouts

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
BECERRA HURTADO	DALIA YULIETH	TARJETA DE IDENTIDAD	1001683650	7:00 AM
CANO MAPE	JEIMMY LORENA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000951467	7:00 AM
CHAPARRO CAMARGO	LEIDY SOFIA	TARJETA DE IDENTIDAD	1002460561	7:00 AM
ESPITIA CHACON	LAURA LISETH	TARJETA DE IDENTIDAD	1019602251	7:00 AM
CAÑON RIOS	SAMMY DAYANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000036867	7:00 AM
GARCÍA HERRERA	XIMENA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000353166	7:00 AM
RAMIREZ ROJAS	ALEJANDRO	TARJETA DE IDENTIDAD	1027280339	7:00 AM
RIVAS GUALTERO	MARBEL	TARJETA DE IDENTIDAD	1124216047	7:00 AM
ROJAS ACOSTA	ARNOLD DAVID	TARJETA DE IDENTIDAD	1014856652	7:00 AM
CHAPARRO GARCIA	NATALIA YISED	TARJETA DE IDENTIDAD	1031642643	8:00 AM
CHAVEZ CASTAÑEDA	NICOLLE SOFIA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019008129	8:00 AM
CORZO SAAVEDRA	KAREN VALENTINA	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800999	8:00 AM
VELOZA RAMIREZ	MARIA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1023082010	8:00 AM
BENAVIDES ZABALETA	ANDRES FELIPE	TARJETA DE IDENTIDAD	1000469896	8:00 AM
FRANCO AGUIRRE	PAULA ANDREA	TARJETA DE IDENTIDAD	1001119338	8:00 AM
QUINTERO RODRIGUEZ	NICOLÁS FERNANDO	TARJETA DE IDENTIDAD	1000992875	8:00 AM
RODRIGUEZ JIMENEZ	MAICOL FABIAN	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800540	8:00 AM
AVILA MEDINA	LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1076982358	8:00 AM
BAUTISTA CASTILLO	JEFERSON ANDRES	TARJETA DE IDENTIDAD	1000462284	9:00 AM
CUERVO GRANADOS	CLAUDIA ROCIO	TARJETA DE IDENTIDAD	1000951907	9:00 AM
SALCEDO SOLIS	LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019007899	9:00 AM
YARA VARGAS	ARGELIA YULIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1025521829	9:00 AM
CUBIDES BELTRAN	KAREN JULIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800341	9:00 AM
FLOREZ LANCE	SARAY DANIELA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019602140	9:00 AM
QUINTERO RODRIGUEZ	MANUELA	TARJETA DE IDENTIDAD	1027280126	9:00 AM
TORRES ORTEGA	LEIBIS ISABEL	CEDULA	1041690088	9:00 AM

APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
Jiménez	Karen Dayana	T.I	1013036219	1:00 PM
López Ardila	Laura Yiceth	T.I	1000462385	1:00 PM
Pérez Caicedo	María Paula	T.I	1000218525	1:00 PM
Rodríguez Vega	Karol Michell	T.I	1002526175	1:00 PM
Triana Cristancho	Ana María	T.I	1001091533	1:00 PM
Cuevas Aguirre	María Camila	T.I	1000271354	1:00 PM
Cuitiva Triviño	Ana Katherin	T.I	1023242032	1:00 PM
Galeano Muete	María Paula	T.I	1010004630	1:00 PM
Guzmán Robayo	Paula Estefanía	T.I	1193317233	1:00 PM
Ramos Neira	Yenny Natalia	T.I	1027280670	2:00 PM
Mora Orozco	Javiel Alexander	T.I	1001092112	2:00 PM
Sierra Cuesta	Pablo Andrés	T.I	1031640093	2:00 PM
Jeréz Tique	Karol Michell	C.C	1000506950	2:00 PM
Neira Albarracín	Alison Michel	C.C.	1001111919	2:00 PM
Ortiz Moreno	Sebastián Camilo	C.C	1010156788	2:00 PM
Peñata Reyes	Dirlys Yohana	T.I	1007544073	2:00 PM
Soto Vargas	Carol Stefany	T.I	1000462459	2:00 PM
Aguilar Chacue	Angie Lorena	T.I	1025460041	2:00 PM
Bernal Veloza	Duber Yefreth	T.I	1001116000	3:00 PM
Cardenas Monsalve	Jeimi Julieth	T.I.	1031646592	3:00 PM
Martínez Ricón	María Valentina	T.I	1000460806	3:00 PM
Nieves Moreno	Evelin Tatiana	T.I	1031800398	3:00 PM
Castillo Bermúdez	Andrea Kamila	T.I	1001188356	3:00 PM
Gamboa Rojas	Juliana	T.I	1000708845	3:00 PM
Pamplona Valenzuela	Sara Valentina	T.I	1001116106	3:00 PM
Puertas Niño	Andrea Katerine	T.I	1128046316	3:00 PM
Quintero Gómez	Juliana Valentina	T.I	1001201436	3:00 PM

ACTIVIDAD A DESARROLLAR
7 DE MAYO DE 2020

Actividad 5
Elabore un TRABAJO ESCRITO en donde se evidencie los siguientes conceptos:

Principios de contabilidad generalmente aceptados
NIIF Normas Internacionales de Información Financiera
Las cuentas y su utilización en los estados financieros
Código de ética del contador publico.
Importancia del código de comercio para las empresas (actos y registros).
Normatividad

Recuerde tener en cuenta las normas de producción documental para el desarrollo de esta actividad.

Actividad 6

De acuerdo al **Anexo 01 - "Conceptos y principios NIIF",** realice las siguientes actividades:

Defina de manera clara los siguientes conceptos bajo NIIF**:**

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Activo	
Pasivo	
Patrimonio	
Ingresos	
Gastos	
Costos	
Medición	
Reconocimiento Contable	

El desarrollo de las dos actividades anteriormente nombradas (ACTIVIDAD 5 Y ACTIVIDAD 6) deben ser entregados en su portafolio del aprendiz en la carpeta de evidencias de la competencia apoyar el sistema de información contable a mas tardar el día martes 12 de mayo de 2020 a las 5:00 pm con el fin de realizar revisión y calificación.

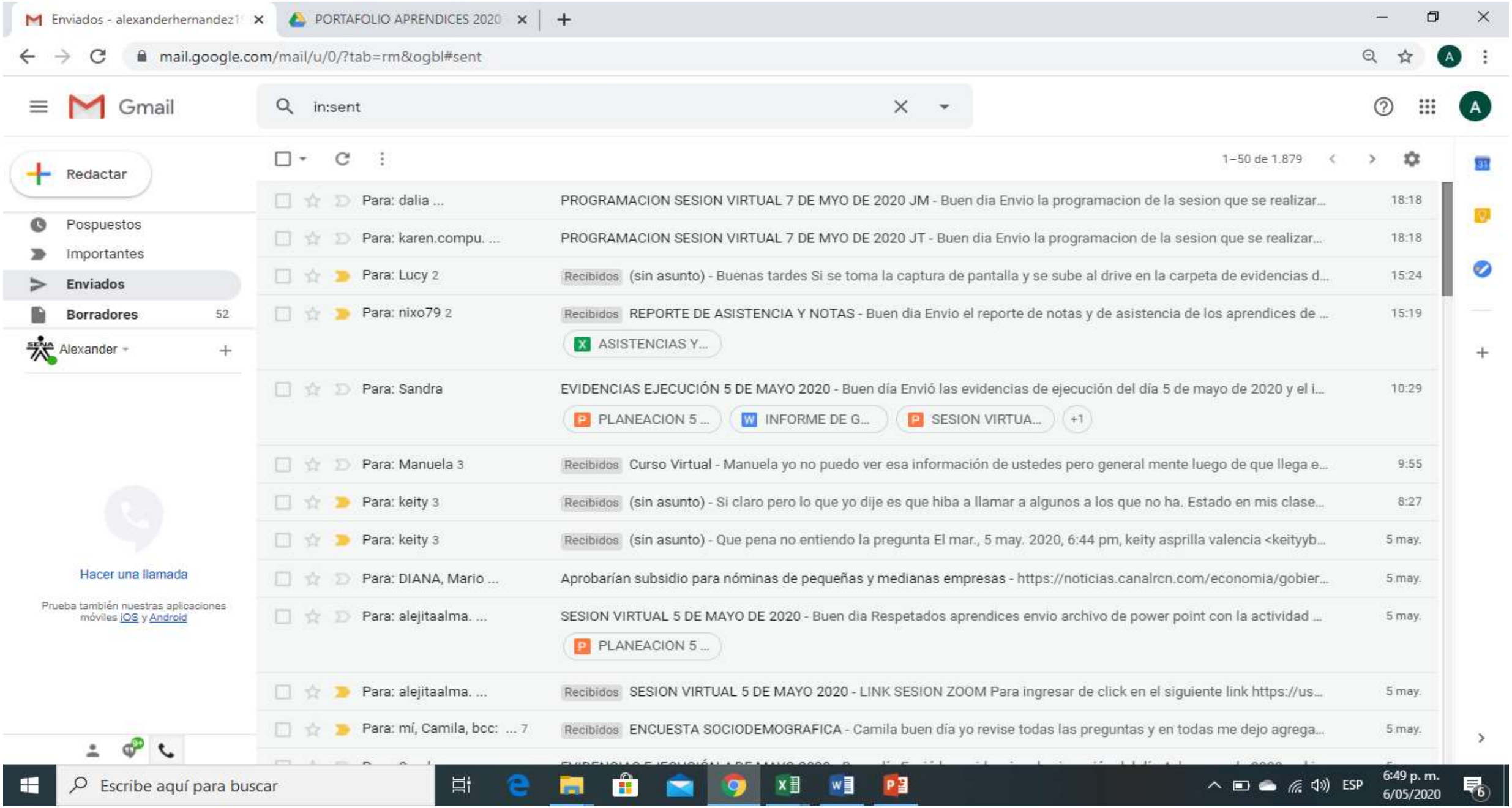
Adicional a esto se realizara la segunda revisión y calificación del portafolio del aprendiz tal como se indico en el instructivo de creación del mismo.

En la siguiente sesión realizaremos un **CONVERSATORIO** con la información anterior.

Para el desarrollo de este conversatorio se realizara una sesión virtual el día 14 de mayo de 2020 desde las 7:00 am a través de ZOOM por lo que debe realizar el descargue y configuración de esta aplicación.

La participación en el conversatorio es obligatoria.

CORREO ELECTRONICO
6 DE MAYO DE 2020


Enviados - alexanderhernandez1
PORTAFOLIO APRENDICES 2020
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 52
Alexander
1–50 de 1.879
Para: dalia ... PROGRAMACION SESION VIRTUAL 7 DE MYO DE 2020 JM - Buen dia Envio la programacion de la sesion que se realizar... 18:18
Para: karen.compu. ... PROGRAMACION SESION VIRTUAL 7 DE MYO DE 2020 JT - Buen dia Envio la programacion de la sesion que se realizar... 18:18
Para: Lucy 2 Recibidos (sin asunto) - Buenas tardes Si se toma la captura de pantalla y se sube al drive en la carpeta de evidencias d... 15:24
Para: nixo79 2 Recibidos REPORTE DE ASISTENCIA Y NOTAS - Buen dia Envio el reporte de notas y de asistencia de los aprendices de ... 15:19
ASISTENCIAS Y...
Para: Sandra EVIDENCIAS EJECUCIÓN 5 DE MAYO 2020 - Buen día Envió las evidencias de ejecución del día 5 de mayo de 2020 y el i... 10:29
PLANEACION 5 ... INFORME DE G... SESION VIRTUA... +1
Para: Manuela 3 Recibidos Curso Virtual - Manuela yo no puedo ver esa información de ustedes pero general mente luego de que llega e... 9:55
Para: keity 3 Recibidos (sin asunto) - Si claro pero lo que yo dije es que hiba a llamar a algunos a los que no ha. Estado en mis clase... 8:27
Para: keity 3 Recibidos (sin asunto) - Que pena no entiendo la pregunta El mar., 5 may. 2020, 6:44 pm, keity asprilla valencia <keityyb... 5 may.
Para: DIANA, Mario ... Aprobarían subsidio para nóminas de pequeñas y medianas empresas - https://noticias.canalrcn.com/economia/gobier... 5 may.
Para: alejitaalma. ... SESION VIRTUAL 5 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices envio archivo de power point con la actividad ... 5 may.
PLANEACION 5 ...
Para: alejitaalma. ... Recibidos SESION VIRTUAL 5 DE MAYO 2020 - LINK SESION ZOOM Para ingresar de click en el siguiente link https://us... 5 may.
Para: mí, Camila, bcc: ... 7 Recibidos ENCUESTA SOCIODEMOGRAFICA - Camila buen día yo revise todas las preguntas y en todas me dejo agrega... 5 may.
Hacer una llamada
Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android
Escribe aquí para buscar
ESP
6:49 p. m.
6/05/2020

REPORTE DE ASISTENCIA Y NOT | PORTAFOLIO APRENDICES 2020

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsBmGJbHqxJnrCpTBnbFtqHMMmWthl

Gmail

in:sent

Redactar

Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 52
Alexander

5 de 1.879

REPORTE DE ASISTENCIA Y NOTAS

Recibidos x

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 15:19 (hace 3 horas)
para nixo79

Buen dia
Envio el reporte de notas y de asistencia de los aprendices de grado decimo pertenecientes a las fichas 2020306 y 2020314

Adicional envio el material entregado a los aprendices para el desarrollo de las actividades

ASISTENCIAS Y NOTAS FICHAS DECIMO IED ANTONI...

--

Cordialmente,

Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com

https://1.bp.blogspot.com/-Ou_RrsdU7ak/TuoDGQWLqAI/AAAAAAAAEsk/76084reqM3c/s1600/logo%2Bsena.jpg

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

Escribe aquí para buscar

ESP 6:54 p. m. 6/05/2020

PROGRAMACION SESION VIRTU | PORTAFOLIO APRENDICES 2020

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrtxBMsRncTTxjGPGkslWwJCtDPcfQ

Gmail

in:sent

Redactar

Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 52

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

1 de 1.879

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:18 (hace 31 minutos)
para dalia, jeimmycano223, leidy, laura, sammydayana14, ximenagh1327, alejo2004ramirez, marbel05gualtero, arnolddavidrojasacosta, natalia03chaparro, sofiachavez0608, karenval

Buen dia

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia de mañana 7 de mayo de 2020.
Tener en cuenta que esta se realizara a traves de HANGOUTS por lo que debe tener la aplicacion instalada y actualizada y estar pendiente de contestar la llamada en el horario indicado.

feliz tarde

APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
BECERRA HURTADO	DALIA YULIETH	TARJETA DE IDENTIDAD	1001683650	7:00 a. m.
CANO MAPE	JEIMMY LORENA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000951467	7:00 a. m.
CHAPARRO CAMARGO	LEIDY SOFIA	TARJETA DE IDENTIDAD	1002460561	7:00 a. m.
ESPITIA CHACON	LAURA LISETH	TARJETA DE IDENTIDAD	1019602251	7:00 a. m.
CAÑON RIOS	SAMMY DAYANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000036867	7:00 a. m.
GARCÍA HERRERA	XIMENA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000353166	7:00 a. m.
RAMIREZ ROJAS	ALEJANDRO	TARJETA DE IDENTIDAD	1027280339	7:00 a. m.
RIVAS GUALTERO	MARBEL	TARJETA DE IDENTIDAD	1124216047	7:00 a. m.
ROJAS ACOSTA	ARNOLD DAVID	TARJETA DE IDENTIDAD	1014856652	7:00 a. m.
CHAPARRO GARCIA	NATALIA YISED	TARJETA DE IDENTIDAD	1031642643	8:00 a. m.
CHAVEZ CASTAÑEDA	NICOLLE SOFIA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019008129	8:00 a. m.
CORZO SAAVEDRA	KAREN VALENTINA	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800999	8:00 a. m.
VELOZA RAMIREZ	MARIA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1023082010	8:00 a. m.
BENAVIDES ZABALETA	ANDRES FELIPE	TARJETA DE IDENTIDAD	1000469896	8:00 a. m.
FRANCO AGUIRRE	PAULA ANDREA	TARJETA DE IDENTIDAD	1001119338	8:00 a. m.
QUINTERO RODRIGUEZ	NICOLÁS FERNANDO	TARJETA DE IDENTIDAD	1000992875	8:00 a. m.
RODRIGUEZ JIMENEZ	MAICOL FABIAN	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800540	8:00 a. m.
AVILA MEDINA	LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1076982358	8:00 a. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:50 p. m. 6/05/2020

PROGRAMACION SESION VIRTU
PORTAFOLIO APRENDICES 2020
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrtxBMsRncTTxjGPGkslWwJCtDPcfQ
Gmail
in:sent
Redactar
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 52
Alexander
Hacer una llamada
Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android
1 de 1.879

CHAVEZ CASTAÑEDA	NICOLLE SOFIA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019008129	8:00 a. m.
CORZO SAAVEDRA	KAREN VALENTINA	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800999	8:00 a. m.
VELOZA RAMIREZ	MARIA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1023082010	8:00 a. m.
BENAVIDES ZABALETA	ANDRES FELIPE	TARJETA DE IDENTIDAD	1000469896	8:00 a. m.
FRANCO AGUIRRE	PAULA ANDREA	TARJETA DE IDENTIDAD	1001119338	8:00 a. m.
QUINTERO RODRIGUEZ	NICOLÁS FERNANDO	TARJETA DE IDENTIDAD	1000992875	8:00 a. m.
RODRIGUEZ JIMENEZ	MAICOL FABIAN	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800540	8:00 a. m.
AVILA MEDINA	LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1076982358	8:00 a. m.
BAUTISTA CASTILLO	JEFERSON ANDRES	TARJETA DE IDENTIDAD	1000462284	9:00 a. m.
CUERVO GRANADOS	CLAUDIA ROCIO	TARJETA DE IDENTIDAD	1000951907	9:00 a. m.
SALCEDO SOLIS	LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019007899	9:00 a. m.
YARA VARGAS	ARGELIA YULIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1025521829	9:00 a. m.
CUBIDES BELTRAN	KAREN JULIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800341	9:00 a. m.
FLOREZ LANCE	SARAY DANIELA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019602140	9:00 a. m.
QUINTERO RODRIGUEZ	MANUELA	TARJETA DE IDENTIDAD	1027280126	9:00 a. m.
TORRES ORTEGA	LEIBIS ISABEL	CEDULA	1041690088	9:00 a. m.

--

--

Cordialmente,

Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com

Escribe aquí para buscar
ESP
6:50 p. m.
6/05/2020

PROGRAMACION SESION VIRTU | PORTAFOLIO APRENDICES 2020

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLzFzVXWPgfFSJtsDXQCLJPzcFhTqrL

Gmail

in:sent

Redactar

Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 52

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

2 de 1.879

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:18 (hace 32 minutos)
para karen.compu2017, yicethlopez1605, paulacaicedo5271, Michelle, anatrispollo2014, Camila, ktrivino78, paulita.galean.10, guzmanpaulaestefania2, Natalia, javier, pabloandi2014,

Buen dia

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia de mañana 7 de mayo de 2020.
Tener en cuenta que esta se realizara a traves de HANGOUTS por lo que debe tener la aplicacion instalada y actualizada y estar pendiente de contestar la llamada en el horario indicado.

feliz tarde

APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
Jiménez	Karen Dayana	T.I	1013036219	1:00 p. m.
López Ardila	Laura Yiceth	T.I	1000462385	1:00 p. m.
Pérez Caicedo	María Paula	T.I	1000218525	1:00 p. m.
Rodríguez Vega	Karol Michell	T.I	1002526175	1:00 p. m.
Triana Cristancho	Ana María	T.I	1001091533	1:00 p. m.
Cuevas Aguirre	María Camila	T.I	1000271354	1:00 p. m.
Cuitiva Triviño	Ana Katherin	T.I	1023242032	1:00 p. m.
Galeano Muete	María Paula	T.I	1010004630	1:00 p. m.
Guzmán Robayo	Paula Estefanía	T.I	1193317233	1:00 p. m.
Ramos Neira	Yenny Natalia	T.I	1027280670	2:00 p. m.
Mora Orozco	Javiel Alexander	T.I	1001092112	2:00 p. m.
Sierra Cuesta	Pablo Andrés	T.I	1031640093	2:00 p. m.
Jeréz Tique	Karol Michell	C.C	1000506950	2:00 p. m.
Neira Albarracín	Alison Michel	C.C.	1001111919	2:00 p. m.
Ortiz Moreno	Sebastián Camilo	C.C	1010156788	2:00 p. m.
Peñata Reyes	Dirlys Yohana	T.I	1007544073	2:00 p. m.
Soto Vargas	Carol Stefany	T.I	1000462459	2:00 p. m.
Aguilar Chacue	Angie Lorena	T.I	1025460041	2:00 p. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:50 p. m. 6/05/2020

PROGRAMACION SESION VIRTU | PORTAFOLIO APRENDICES 2020

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLzFzVXWPgfFSJtsDXQCLJPzcFhTqrL

Gmail

in:sent

Redactar

Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 52
Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

2 de 1.879

Neira Albarracín	Alison Michel	C.C.	1001111919	2:00 p. m.
Ortiz Moreno	Sebastián Camilo	C.C	1010156788	2:00 p. m.
Peñata Reyes	Dirlys Yohana	T.I	1007544073	2:00 p. m.
Soto Vargas	Carol Stefany	T.I	1000462459	2:00 p. m.
Aguilar Chacue	Angie Lorena	T.I	1025460041	2:00 p. m.
Bernal Veloza	Duber Yefreth	T.I	1001116000	3:00 p. m.
Cardenas Monsalve	Jeimi Julieth	T.I.	1031646592	3:00 p. m.
Martínez Ricón	María Valentina	T.I	1000460806	3:00 p. m.
Nieves Moreno	Evelin Tatiana	T.I	1031800398	3:00 p. m.
Castillo Bermúdez	Andrea Kamila	T.I	1001188356	3:00 p. m.
Gamboa Rojas	Juliana	T.I	1000708845	3:00 p. m.
Pamplona Valenzuela	Sara Valentina	T.I	1001116106	3:00 p. m.
Puertas Niño	Andrea Katerine	T.I	1128046316	3:00 p. m.
Quintero Gómez	Juliana Valentina	T.I	1001201436	3:00 p. m.

--

--

Cordialmente,

Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com

https://1.bp.blogspot.com/-Ou_RrsdU7ak/TuoDGQWLqAI/AAAAAAAAEsk/76084reqM3c/s1600/logo%2Bsena.jpg

Escribe aquí para buscar

ESP 6:51 p. m. 6/05/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 7 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 7: • Se realiza sesión en línea con los aprendices de las fichas 1858593 – 1858603 IED GONZALO ARANGO. • Se realiza explicación sobre tema relacionado con la competencia APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. • Los aprendices realizan la sustentación del tema programado en la sesión anterior sobre la	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Hangouts con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Hangouts

competencia ORGANIZAR EVENTOS EMPRESARIALES. • Se envía actividad con entrega programada para el día martes 12 de mayo de 2020.			

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTIVIDAD A DESARROLLAR
7 DE MAYO DE 2020

Actividad 5
Elabore un TRABAJO ESCRITO en donde se evidencie los siguientes conceptos:

Principios de contabilidad generalmente aceptados
NIIF Normas Internacionales de Información Financiera
Las cuentas y su utilización en los estados financieros
Código de ética del contador publico.
Importancia del código de comercio para las empresas (actos y registros).
Normatividad

Recuerde tener en cuenta las normas de producción documental para el desarrollo de esta actividad.

Actividad 6

De acuerdo al **Anexo 01 - "Conceptos y principios NIIF",** realice las siguientes actividades:

Defina de manera clara los siguientes conceptos bajo NIIF**:**

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Activo	
Pasivo	
Patrimonio	
Ingresos	
Gastos	
Costos	
Medición	
Reconocimiento Contable	

El desarrollo de las dos actividades anteriormente nombradas (ACTIVIDAD 5 Y ACTIVIDAD 6) deben ser entregados en su portafolio del aprendiz en la carpeta de evidencias de la competencia apoyar el sistema de información contable a mas tardar el día martes 12 de mayo de 2020 a las 5:00 pm con el fin de realizar revisión y calificación.

Adicional a esto se realizara la segunda revisión y calificación del portafolio del aprendiz tal como se indico en el instructivo de creación del mismo.

En la siguiente sesión realizaremos un **CONVERSATORIO** con la información anterior.

Para el desarrollo de este conversatorio se realizara una sesión virtual el día 14 de mayo de 2020 desde las 7:00 am a través de ZOOM por lo que debe realizar el descargue y configuración de esta aplicación.

La participación en el conversatorio es obligatoria.

Buen día

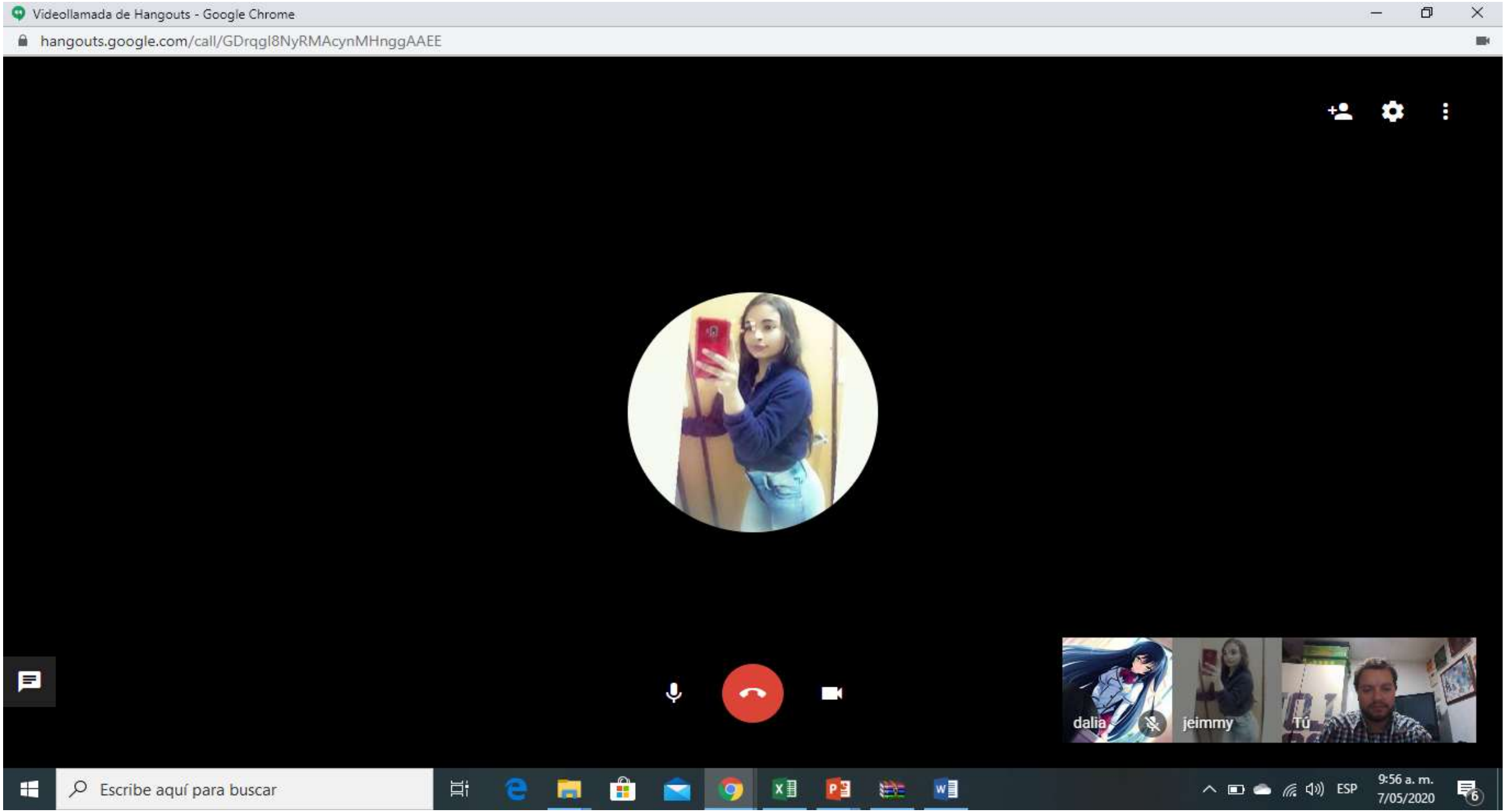
Respetado aprendiz envió adjunto archivo en PowerPoint con la descripción de la actividad a desarrollar.

Dentro de este archivo encontrara la descripción de la actividad y la fecha de entrega.

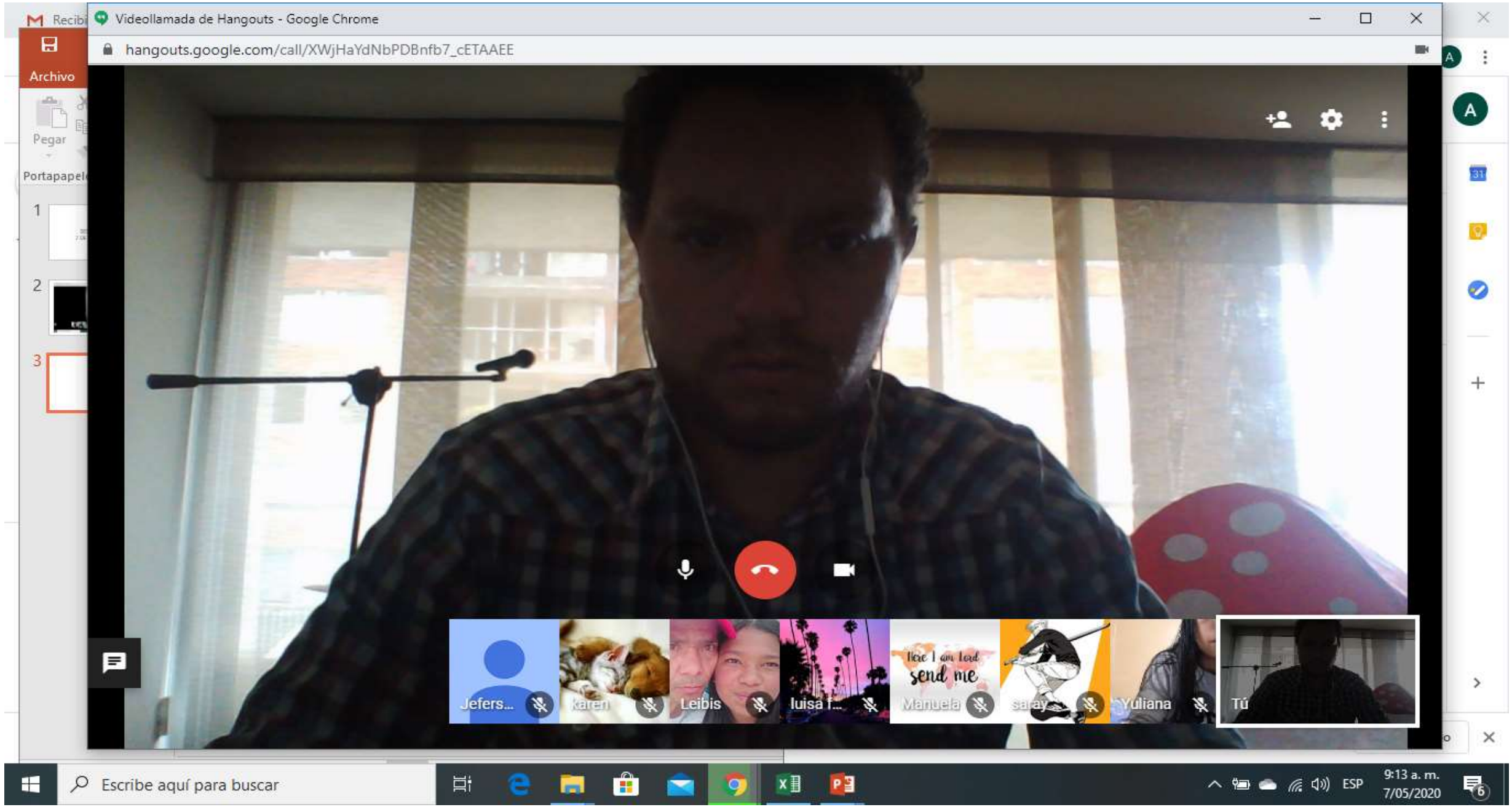
Feliz día

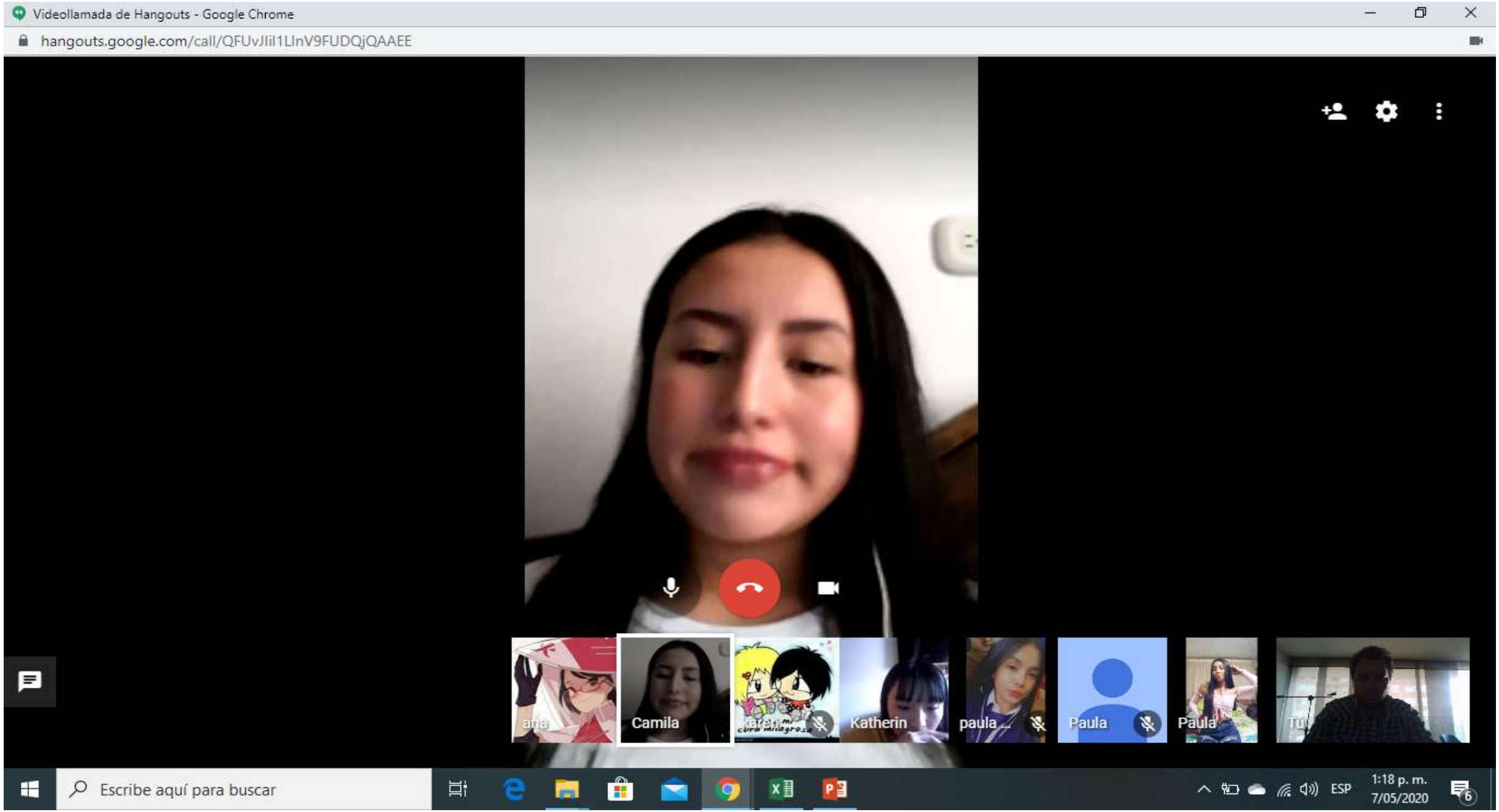
CORREO ELECTRONICO 7 DE MAYO DE 2020

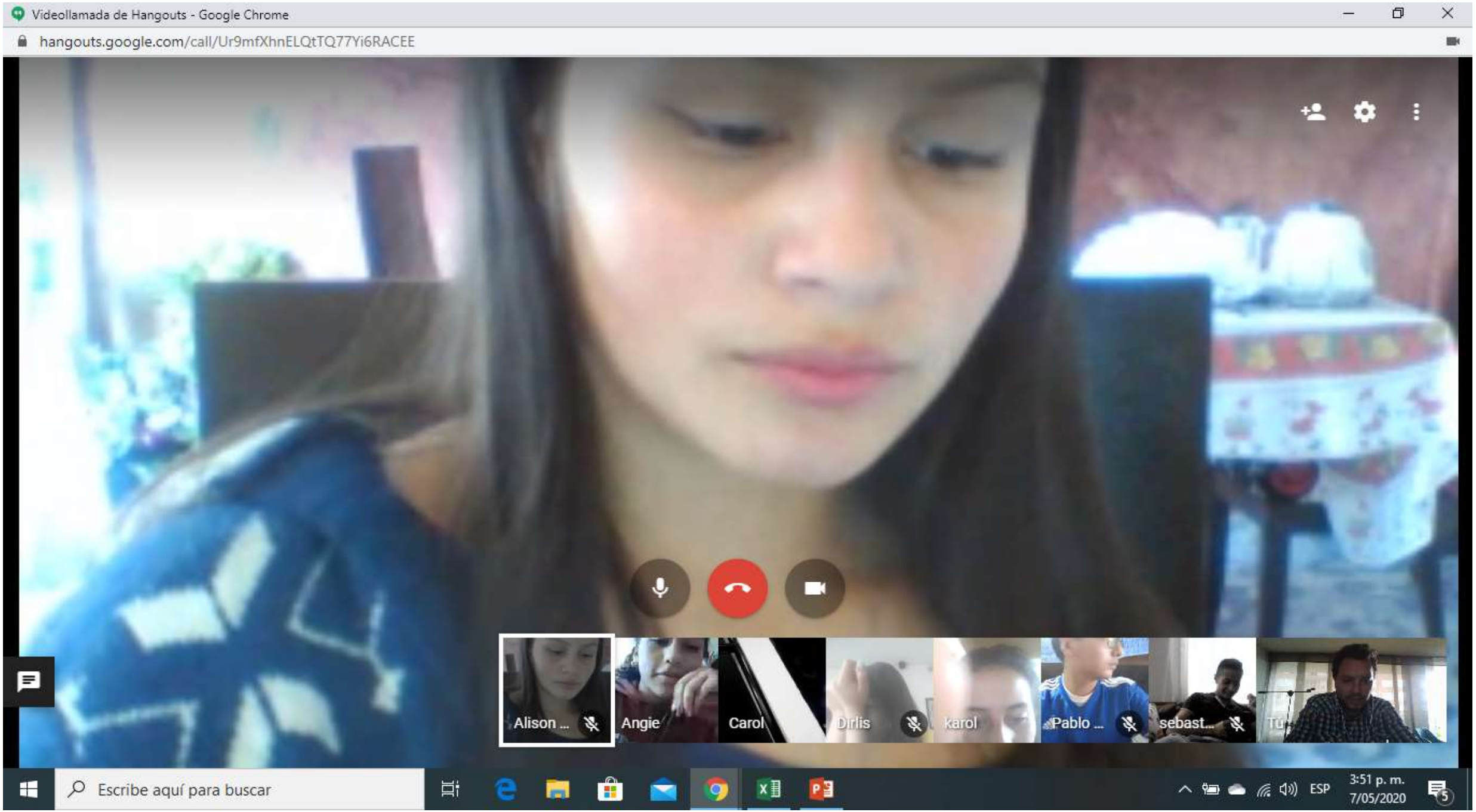
SESION VIRTUAL
7 DE MAYO DE 2020

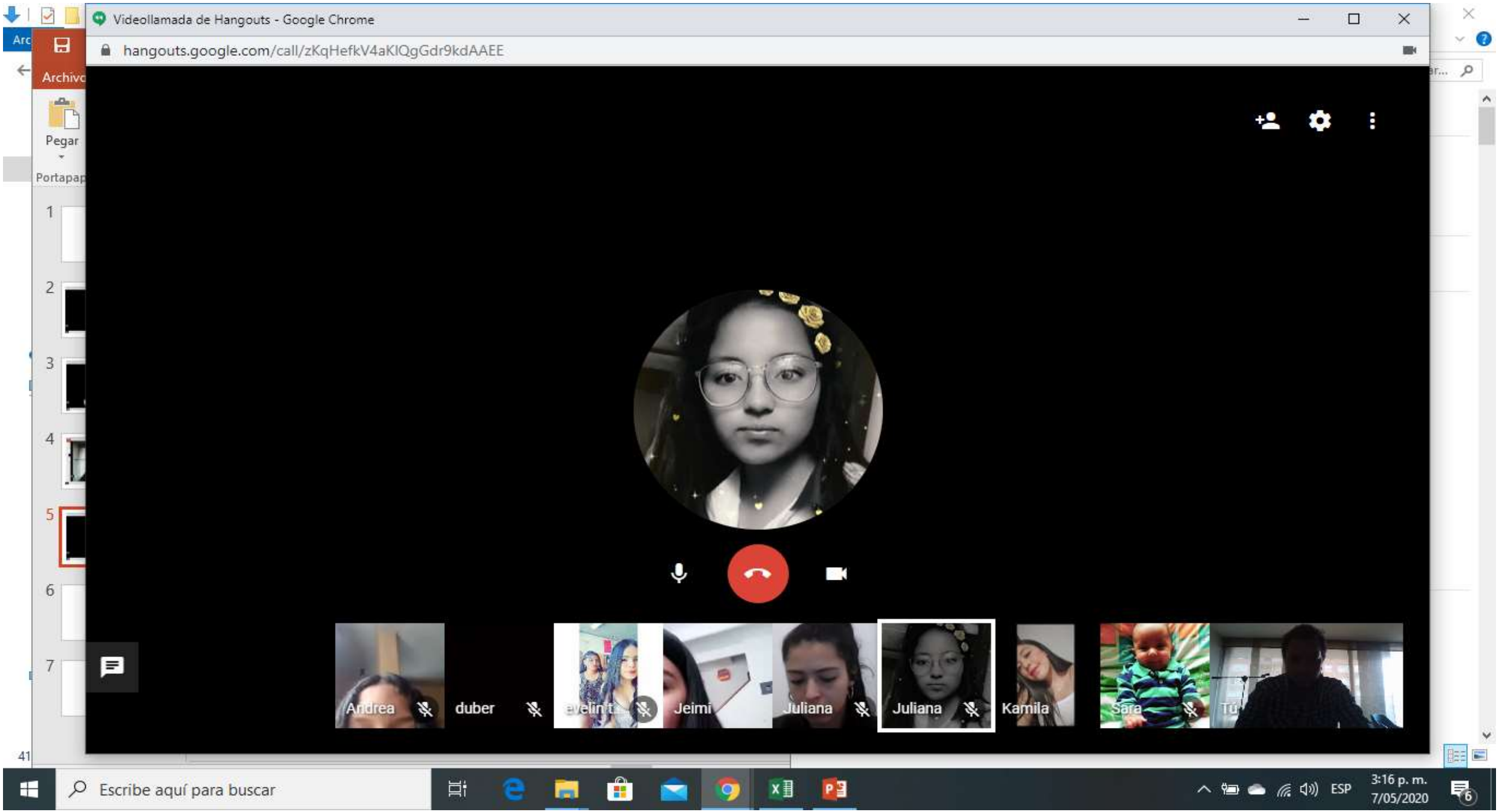

Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/GDrqgl8NyRMAcynMHnggAAEE
dalia
jeimmy
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
9:56 a. m.
7/05/2020


Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/JGAe8Zk9A-GU5538a3CHACEE
andres
fernan...
karen v...
Maicol
Maria ...
Natalia
Nicolle...
paula ...
Quintero
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
8:18 a. m.
7/05/2020


Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/XWjHaYdNbPDBnfb7_cETAAEE
Archivo
Pegar
Portapapeles
Jefers...
karen
Leibis
luisa f...
Manuela
saray
Yuliana
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
9:13 a. m.
7/05/2020


Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/QFUvJlil1LInV9FUDQjQAAEE
ana
Camila
Katherin
paula ...
Paula
Paula
Escribe aquí para buscar
ESP
1:18 p. m.
7/05/2020


Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/Ur9mfXhnELQtTQ77Yi6RACEE
Alison ...
Angie
Carol
Dirlis
karol
Pablo ...
sebast...
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
3:51 p. m.
7/05/2020


Videollamada de Hangouts - Google Chrome
hangouts.google.com/call/zKqHefkV4aKlQgGdr9kdAAEE
Andrea
duber
Jeimi
Juliana
Juliana
Kamila
Sara
Tú
Escribe aquí para buscar
ESP
3:16 p. m.
7/05/2020

ASAMBLEA

Florez Lance Saray Daniela
Torres Ortega Leibis Isabel
Tecnico en Asistencia Adminitrativa
Ficha: 1858953



CONTENIDO

- ¿Qué es una asamblea?
- ¿Para que sirve una asamblea?
- Tipos de asamblea
- Miembros de una Asamblea
- Pasos para realizar una asamblea

¿QUÉ ES UNA ASAMBLEA?

- Una asamblea es una reunión en la que se exponen temas sobre los que informar, debatir o solucionar, y en la que todos los participantes pueden opinar en los temas que se tratan.es el momento en el que uno o varios integrantes presentan un asunto para el cual buscan un apoyo colectivo donde el proyecto de uno se convierte en el proyecto de todo el conjunto.
- En este sentido, la asamblea es el órgano supremo de expresión de la voluntad social dentro de la Cooperativa, siendo sus acuerdos de cumplimiento obligatorio por parte de todos los socios.

¿PARA QUE SIRVE UNA ASAMBLEA?

- Sirve para tomar, entre todos, las decisiones más adecuadas sobre un asunto o problema sobre el que el grupo tiene que posicionarse. En un grupo donde hay respeto y variedad de puntos de vista es donde se toman las mejores decisiones y las más acertadas para todo el conjunto.

TIPOS DE ASAMBLEA

- Asamblea constitutiva
- Asamblea ordinaria
- Asamblea informativa
- Asamblea nacional constituyentes
- Asamblea de disolución
- Asamblea participativa
- Acta de asamblea
- Asamblea general o universal
- Asamblea general ordinaria
- Asamblea de delegados
- Asamblea especial
- Asamblea legislativa
- Asamblea unánime
- Asamblea nacional

CONSTITUTIVA

- Es una asamblea que se realiza una sola vez, cuando se va a constituir una sociedad determinada.



ORDINARIA

- Tiene por objetivo revisar temas de importancia para la empresa, como lo que se relaciona con el balance de la empresa o sociedad. Tomar medidas para mejorar la institución o negocio. Verificar cómo marcha el trabajo de administradores y otros funcionarios de la entidad.

INFORMATIVA

- Se hace la convocatoria para dar a conocer algo importante y que puede afectar a un gran número de individuos en una determinada comunidad.
- Este tipo de asamblea se realiza para que las personas palpen el problema cara a cara.

NACIONAL CONSTITUYENTE

- Es un decreto que tiene por objeto reformar el Estado de Venezuela y redactar una nueva constitución en ese país.



DE DISOLUCION

- Solamente el presidente de la República puede en un momento dado disolver la Asamblea Nacional de un Estado



PARTICIPATIVA

- Es una asamblea comunitaria que tiene la máxima autoridad en un pueblo o comarca. La forman todos los habitantes de esa comunidad o por otros grupos, de zonas cercanas, que tienen interés común en algo.

ACTA DE ASAMBLEA

- Es un libro de actas de asambleas que debe tener cada empresa en el que se haga constar los acuerdos a los que han llegado los socios y los accionistas.

NACIONAL

- Es una reunión que se realiza de manera conjunta con las dos cámaras, la de diputados y la de senadores. Se reúnen para recibir los mensajes del presidente de la República y también las memorias de los funcionarios que son secretarios de Estado y para actos conmemorativos.



GENERAL O UNIVERSAL

- Es aquella a la que debe asistir, votar y deliberar cada accionista de una empresa o sociedad

GENERAL ORDINARIA

- Es aquella que se celebra cada seis meses y tiene por finalidad dar informaciones sobre el estado en que se encuentra el desarrollo del tema de interés en cuestión, como por ejemplo el seguimiento a la administración de un condominio.



DE DELEGADOS

- Son personas que pueden participar en una asamblea como delegados, luego de haber sido escogidos por parte de los socios de una cooperativa para representarlos en la asamblea.

ESPECIALES

- Son aquellas en las que participan todos los integrantes de algunos grupos de accionistas de acuerdo a los estatutos de las empresas y cuyas resoluciones no afecten los derechos de esos accionistas, independientemente de quienes sean los que la encabecen



LEGISLATIVA

- Puede ser unicameral, formada por una sola cámara o bicameral cuando está formada por dos cámaras de senadores y diputados.

UNANIME

- Es donde se reúnen los distintos accionistas que son los que representan el total del capital social que tienen derecho a voto y también sin derecho al voto y todas las resoluciones se adoptarán solo si la totalidad está de acuerdo.



MIEMBROS DE UNA ASAMBLEA

Una **asamblea** se forma por las personas que pertenecen a la organización, están relacionadas o tienen el permiso explícito de la misma para participar. Y dependiendo de que tipo de asamblea es.



PASOS PARA REALIZAR UNA ASAMBLEA

- Buscar el objetivo
- Realizar la convocatoria
- Planear una agenda de los puntos a tratar
- Crear una atmosfera donde se llevará a cabo
- Establecer un tiempo
- Contar con buenos equipos
- Al finalizar realizar acta de asamblea

BIBLIOGRAFIA

- https://www.transcribeya.com/como-hacer-una-buena-asamblea/
- https://www.tiposde.com/asambleas.html
- http://cieivissa.org/2015/02/27/que-es-una-asamblea/
- https://es.wikipedia.org/wiki/Asamblea

COLOQUIO

Jeferson Bautista
Yuliana Yara

Contenido

- Definición
- Estructura
- Características
- Estilo de comunicación
- Significados relacionados

Definición

- Es una situación en la de dos o mas personas debaten de una reunión relativamente formal, En un tiempo estipulado, Puede tratarse de una exposición a realizarse en el publico especifico o ante un jurado. Generalmente la temática es de cuestiones académicas, profesionales, políticas o científicas, que guardan una relativa formalidad
- Objetivo: Su objetivo es poder intercambiar ideas o opiniones acerca de un tema especifico

Estructura

- La introducción debe explicar y sentar bases en el tema que será discutido.
- El desarrollo expone la problemática en sí y por qué es importante su discusión.
- Finalmente, la conclusión debe dar espacio para la generación de debates o diálogos entre el público.

CARACTERISTICAS

- El tema a debatir es anunciado previamente a los asistentes.
- El tema propuesto generalmente es polémico y de actualidad.
- Se abre el debate con la exposición del punto de vista de un conferenciante experto en el tema a debatir.
- La ponencia del conferenciante tiene rigor académico o bien es un ponente interesante por su prestigio y originalidad.
- Finalizada la exposición, los oyentes intervienen con una reflexión, crítica, opinión o análisis de un punto específico, pudiendo implicar enfrentamientos dialécticos apasionados en defensa de sus teorías, rivalidad que es el objetivo autentico del coloquio.

Estilo de comunicación

- Distendido
- Directo
- cercano y con connotaciones propias de la confianza

Significados relacionados

- Debate
- Dialogo
- Articulo de opinión
- Ensayo Tecnólogo

Bibliografía

- https://quesignificado.com/coloquio/

PABLO ANDRES SIERRA CUESTA

ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES

CONCEPTOS EVENTOS GUÍA 1

EVIDENCIA 1

CONCEPTO DE EVENTO

EL SIGNIFICADO MÁS COMÚN DE LA PALABRA EVENTO ES EL QUE SE REFIERE A UN ACONTECIMIENTO. NO SE TRATA DE CUALQUIER TIPO DE ACTO, SINO QUE SE APLICA A HECHOS QUE TIENEN UNA ESPECIAL RELEVANCIA.

UN EVENTO NO TIENE HABITUALMENTE UN CARÁCTER PRIVADO Y DENTRO DE UN ÁMBITO FAMILIAR, SINO QUE IMPLICA UNA PROYECCIÓN SOCIAL. ESTO QUIERE DECIR QUE ES UN ACONTECIMIENTO CELEBRADO POR UN NÚMERO LIMITADO DE PERSONAS (POR EJEMPLO UNA BODA, PERO ES CONSIDERADO COMO EVENTO SI PUEDE INTERESAR A UN SECTOR DE LA SOCIEDAD.

HAY OTRA ACEPCIÓN DE LA PALABRA EVENTO Y SE USA COMO HECHO IMPREVISTO, AUNQUE EN ESTOS CASOS SE UTILIZA MÁS EL TÉRMINO EVENTUALIDAD.



CLASIFICACION DE EVENTOS

SEGÚN LOS OBJETIVOS QUE PERSIGUEN, LOS EVENTOS SE CLASIFICAN EN: ACADÉMICOS, EMPRESARIALES, SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS.

1. **ACADEMICOS.**

- CONGRESOS: SE TRATA DE REUNIONES ENTRE PERSONAS CON UN INTERÉS COMÚN O MIEMBROS DE UNA ASOCIACIÓN QUE SE CONGREGAN PARA INTERCAMBIAR IDEAS E INFORMACIÓN.
- CONFERENCIAS: EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS SE TRATAN DE DEBATES POLÍTICOS AL MÁS ALTO NIVEL Y SU ORGANIZACIÓN CORRE A CARGO DEL GOBIERNO ANFITRIÓN.
- CURSOS, SEMINARIOS, SIMPOSIO: SE TRATA DE REUNIONES DE CARÁCTER FORMATIVO, EN LOS CUALES SE EXPONEN TEMAS, SE ORGANIZAN GRUPOS DE TRABAJO, DEBATES, CONTRASTE DE OPINIONES Y SUS CORRESPONDIENTES CONCLUSIONES.

- FORO: PARTICIPAN TODOS LOS PRESENTES DE UNA REUNIÓN. GENERALMENTE CONSTITUYE LA PARTE FINAL DE SIMPOSIOS O MESAS REDONDAS.

- DEBATE: PUEDE DARSE LUEGO DE UNA ASAMBLEA, COLOQUIO, SIMPOSIO, ETC. DISCUSIÓN GRUPAL E INFORMAL DE APROX. 60 MINUTOS CON UN COORDINADOR QUE ORDENA LAS DISERTACIONES Y MODERA EL DEBATE. IDEAL PARA GRUPOS PEQUEÑOS 15 PERSONAS APROXIMADAMENTE.

- PANEL: DEBATE INFORMAL ENTRE UN GRUPO DE HASTA 8 PERSONAS, SOBRE UN TEMA DETERMINADO. MODERADOR COORDINA LA SESIÓN DE UNA HORA Y LUEGO LOS DISERTANTES PUEDEN SINTETIZAR SUS IDEAS.



2. INSTITUCIONALES Y EMPRESARIALES.

- ASAMBLEAS: SE TRATA DE UNA REUNIÓN PERIÓDICA, CONVOCADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE UNA EMPRESA. VA DIRIGIDA A LOS MIEMBROS DE LAS EMPRESAS, A LOS ACCIONISTAS, SOCIOS, CON EL FIN DE INFORMAR, ANALIZAR RESULTADOS, REPARTIR DIVIDENDOS, O RESOLVER PROBLEMAS.

- CONVENCIONES: SON CONVOCADAS DE FORMA CERRADA (PARTICIPACIÓN RESTRINGIDA A LOS MIEMBROS DE UNA ORGANIZACIÓN O EMPRESA), EL MOTIVO CENTRAL SUELE SER ANALIZAR LA MARCHA DE LA EMPRESA, DISCUTIR O EVALUAR OBJETIVOS, PRESENTACIONES DE NUEVOS PRODUCTOS, POLÍTICAS.

- RUEDA DE NEGOCIOS: CONCENTRACIÓN ENTRE LA MAYOR PARTE DE PERSONAS CON INTERESES COMUNES, DONDE UNO REPRESENTA LA OFERTA Y LA OTRA LA DEMANDA. UN COORDINADOR REGISTRA EL INTERÉS DE CADA PARTE Y LES FIJA UNA CITA.

- FERIAS Y EXPOSICIONES: PROMOCIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AL PÚBLICO.



3. SOCIALES.

- BODAS, DESPEDIDAS DE SOLTERO(A), CUMPLEAÑOS, ANIVERSARIOS, BABY SHOWER (BIENVENIDA DE BEBE), BAUTISMO, PRIMERA COMUNIÓN, FIESTA DE 15, GRADUACIONES, FUNERALES. LAS TENDENCIAS ACTUALES EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES SON LAS FIESTAS TEMÁTICA SE INCLUYEN DETALLES DE UN TEMA EN ESPECIAL EN TODA LA FIESTA, INVITACIONES, DECORACIÓN, VESTIMENTA DE LOS INVITADOS, MÚSICA, BANQUETE Y DEMÁS.



4. CULTURALES O ARTÍSTICOS.

- CONCIERTOS, EXPOSICIONES DE PINTURA Y FOTOGRAFÍA, FESTIVALES DE MÚSICA Y CINE, VERNISSAGE, LANZAMIENTO DE UN LIBRO ETC.



5. DEPORTIVOS

- LOS EVENTOS DEPORTIVOS MÁS IMPORTANTES A NIVEL MUNDIAL SON EL MUNDIAL DE FUTBOL Y LOS JUEGOS OLÍMPICOS. LAS TENDENCIAS ACTUALES SON LOS PATROCINIOS DE LAS EMPRESAS EN EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALMENTE PARA UNA CAUSA BENÉFICA.



AGENTES QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DE UN EVENTO

EN UN EVENTO INTERVIENEN 3 CLASES DE AGENTES

- ORGANIZADORES
- INVITADOS Y ASISTENTES
- CONFERENCISTAS

ORGANIZADORES.

ES AQUELLA PERSONA O GRUPO DE PERSONAS QUE ASUMAN LAS RESPONSABILIDAD DE REALIZAR UNA REUNIÓN.

EN UN EVENTO ES MUY IMPORTANTE TENER EN CUENTA A LOS ORGANIZADORES PORQUE SON LOS ENCARGADOS DE PLANEAR, DIRIGIR, ORGANIZAR, Y REALIZAR EL EVENTO

CONFORMACIÓN DE COMITÉS

- COMITE ORGANIZADOR: ESTA INTEGRADO POR LOS COORDINADORES DE CADA COMITÉ.
  TIENEN QUE LLEVAR A CABO TODA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO

- COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN: SE ENCARGA DE ADMINISTRAR Y MANEJAR TODOS LOS RECURSOS HUMANOS

- COMITÉ DE PRESUPUESTO Y FINANZAS: LES CORRESPONDE ELABORAR EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS

- COMITÉ DE RELACIONES PUBLICAS: TIENE COMO MISIÓN MANTENER LA IMAGEN POSITIVA DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

- COMITÉ DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD: LES CORRESPONDE DIVULGAR EL EVENTO MEDIANTE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA MUY BIEN PLANEADA

- COMITÉ ACADÉMICO (CONFERENCISTAS): SE ENCARGAN DE HACER CONTACTO CON LOS CONFERENCISTAS Y EXPONENTES DEL EVENTO



ETAPAS DE UN EVENTO

1. PRE - EVENTO

- INVESTIGACIÓN
- PLANIFICACIÓN
- ORGANIZACIÓN



2. EVENTO

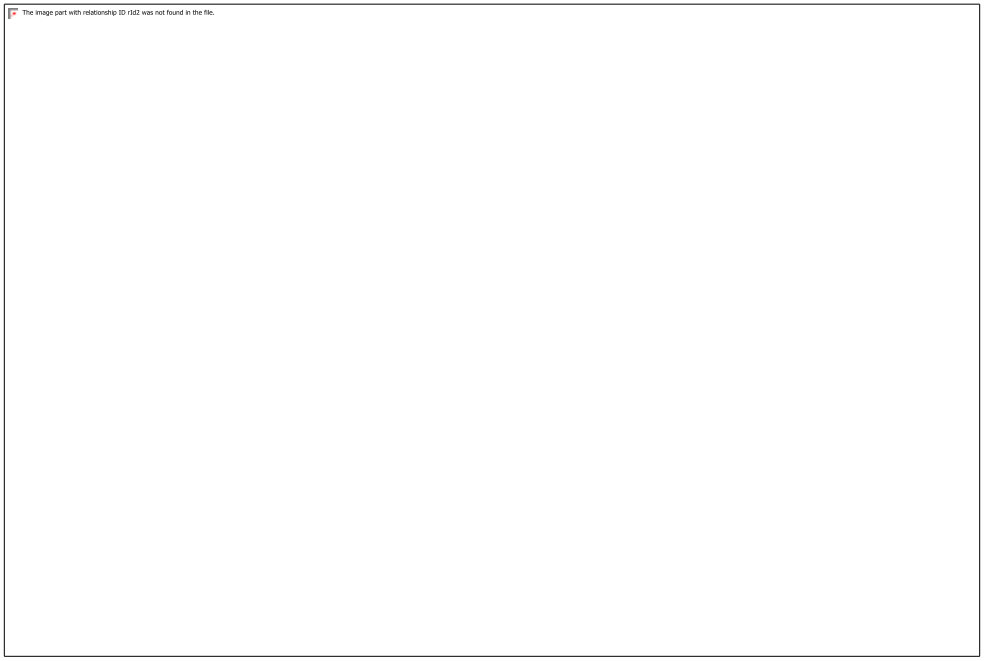
- DESARROLLO Y DIRECCIÓN

3. POST – EVENTO

- EVALUACIÓN

¿QUÉ ES LA CONVECIÓN?

- Una convención es un evento organizado por una empresa, en estos eventos comúnmente suelen ir solo los empleados y directivos de dicha compañía, ya que en esta se intercambian ideas y hacen mejorar la negociación.



The image part with relationship ID rId2 was not found in the file.

CARACTERISTICAS DE LACONVENCIÓN

- Las convenciones son eventos muy importantes en el crecimiento de una empresa, ya que le permite el desarrollo de actividades, con esto se recuerdan cuales son los objetivos de la empresa, esto ayuda para la satisfacción de sus colaboradores, estos eventos suelen hacerse en agrupaciones de personalidades jurídicas .

¿QUÉ ES SEMINARIO?



- Que es seminario: es la realización de un evento junta o algo que lleve acaso la realización de una reunión
- especializada, de naturaleza técnica o académica, que intenta desarrollar un estudio profundo sobre una

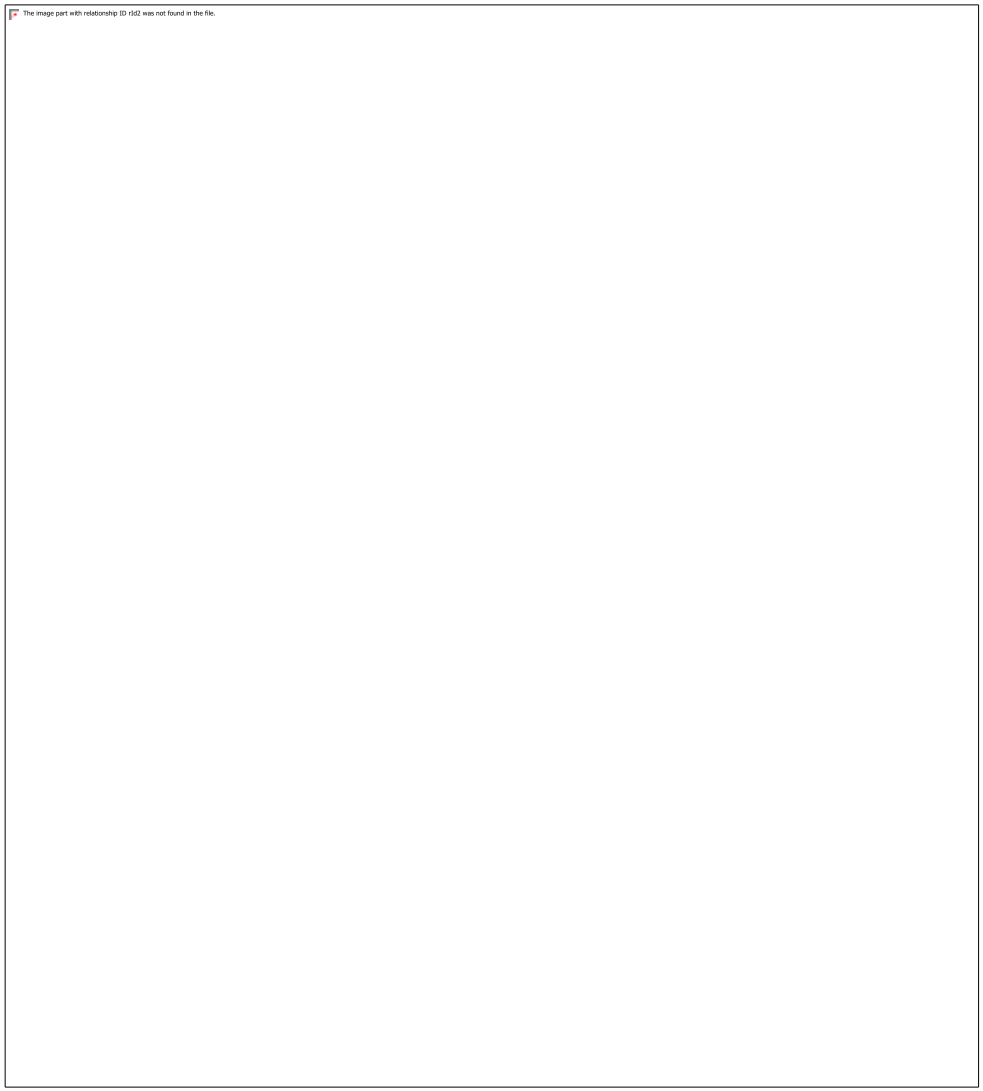
- determinada materia. Por lo general, se establece que un **seminario** debe tener una duración mínima

TIPOS DE SEMINARIO

- Seminario comercial: son los seminarios de negocios que trae empresarios o propiedades empresarias.
- •
- Seminario académico: permite que los grupos pequeños se reúnan y discutan temas académicos o la lectura
- requerida.

METODOLOGÍA

- Esta compuesto por cinco modelos de aprendizaje donde debes indicar las lecciones, refuerzos en actividades, herramientas y talleres colaborativos que hagan referencia a una situación de reflexión y entre otros todo esto se da para distraer la mente o interactuar con el publico hacer conceptos y una forma practica de reflexionar.



TALLER (PRE EVENTO):



- **Para la organización de un taller, primeramente se debe tener en cuenta con que fin se realiza dicho evento (Reconocimiento, dinero, prestigio, etc), también es necesario reconocer el publico al que va referido el taller, la utilización de formularios de inscripción es útil ya que con el es posible conocer a las personas antes de su asistencia, por último, se debe tener en cuenta los elementos que se incluirán, tales como juegos o actividades interactivas, debates y demás.**

- **Un taller puede realizarse para reconocimiento de una empresa, para educación, presentaciones de**
- **novedades.**

The image part with relationship ID rId2 was not found in the file.

EVENTO

- un evento es un **suceso de importancia que se encuentra programado**. Dicho acontecimiento puede ser
- social, artístico o deportivo
- Un taller se debe iniciar con la presentación propia y los asistentes, para generar confianza, en segundo lugar, se debe hablar sobre la razón por la que se realizo dicho taller y lo que se espera de el, después se debe incentivar a la participación, realizar preguntas o dialogar sobre su experiencia, por último, solo se debe disfrutar el taller, dando explicaciones de la mejor manera.
- Los **eventos** internos: destinados a públicos directamente relacionados con el funcionamiento de la **empresa**, como por ejemplo, los empleados y los accionistas. Sus objetivos son la comunicación de valores, informar sobre cambios en la compañía o motivar a los trabajadores

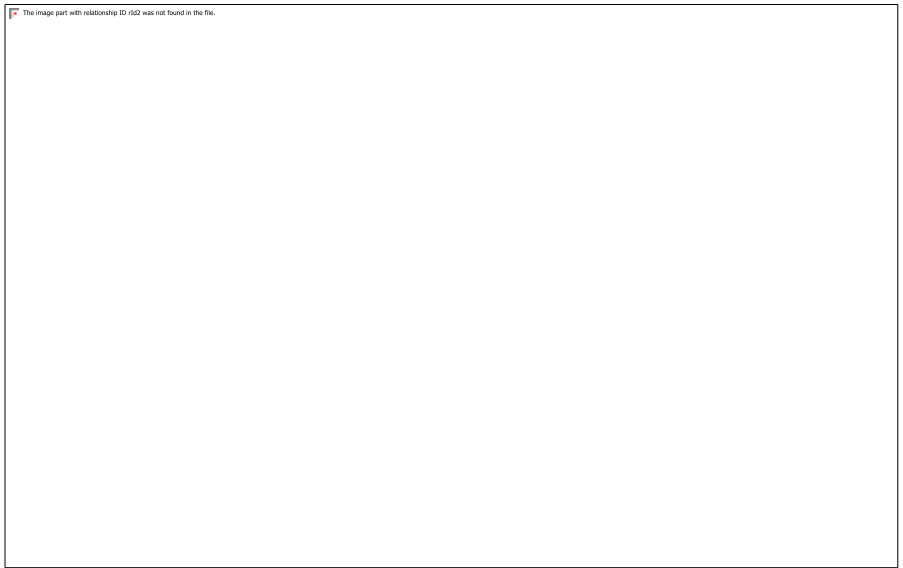
POST EVENTO

- ¿QUÉ ES?

Despues de un evento, es importante que se haga una evaluación del mismo. Esta evaluación, permitirá a los organizadores saber con más detalles los resultados obtenidos y funcionara como punto de partida, para futuros eventos.

- IMPORTANCIA

Realizar una gestion post evento es tan importante como la instancia de planificación y coordinación del mismo, analizar y comunicar los resultados y logros obtenidos, permite mostrar un cierre y dejar a quienes lo reciben, con expectativas, para las actividades que se propogan en un futuro.



PASOS PARA REALIZAR UN POST EVENTO

1. RECOPILACIÓN DE DATOS: información sobre lo acontecido, numero de inscritos y asistencia, analisis de la encuesta y por ultimo las menciones en las redes sociales.

2. INFORME FINACIERO: Comprueba los gastos totales, ingresos egresos dependiendo cual sea el caso.

3. REUNIÓN CON EQUIPO:Reunirse con los proveedores y con el equipo, para hacer una evaluación de si todo paso como lo planearon.

4. REDES SOCIALES: Son importantes tanto para el pre como el pos evento, ya que promueven el evento y muetran el resultado, atrayendo más asistencia.

5. INFORME: se debe realizar un informe final del evento, con un contenido variado, para cada tipo de destinatario.

Congreso

Es una reunión orientada a la difusión o intercambio de conocimientos. Los congresos se identifican por el hecho de que los asistentes adoptan un rol interactivo participando activamente en ponencias, foros y debates. Las temáticas más comunes de los congresos, por orden de importancia desu periodicidad son:



Congreso ordinario

Son aquellos congresos que, con independencia de sus objetivos, se celebran con una cierta periodicidad. Pueden ser anuales, bianuales, etcétera. En algunos países también se les llaman congresos periódicos.



Congreso extraordinario

Independientemente del objetivo del congreso, son aquellos que se celebran de forma extraordinaria, por diversas razones, bien por hechos fuera de lo común o por razones extraordinarias. Este tipo de congresos se pueden convertir en ordinarios, si luego tienen una cierta periodicidad



Tipos de congresos por el contenido o tema elegido

Científicos: Aquellos congresos en los que se tratan todo tipo de avances o novedades en el campo de las ciencias. También pueden tener un contenido académico.
Académicos: Congresos en los que se tratan distintos aspectos relacionados con el mundo de la enseñanza (ya sean científicos, sociales, etcétera).
Tecnológicos: De forma genérica, tratan de los avances y novedades que se dan en los campos de la tecnología, en cualquiera de sus especialidades: medicina, informática, ingeniería, etcétera

Objetivos

-Conocer las tendencias y prácticas en innovación educativa que están transformando la educación en el mundo.
-Conectar con expertos de reconocimiento mundial.
Identificar recursos para la mejora de la enseñanza - aprendizaje.
-Compartir su experiencia en la práctica docente.
-Colaborar con colegas e instituciones en temas comunes.
-Construir acuerdos de trabajo en conjunto.
-Recibir el reconocimiento de sus colegas por la innovación en su práctica docente.

TIPOS DE EVENTOS

BERNAL VELOZA DUBER YEFRETH

CARDENAS MONSALVE JEIMI JULIETH

MARTÍNEZ RICÓN MARÍA VALENTINA

NIEVES MORENO EVELIN TATIANA

CASTILLO BERMÚDEZ ANDREA KAMILA

GAMBOA ROJAS JULIANA

PAMPLONA VALENZUELA SARA VALENTINA

PUERTAS NIÑO ANDREA KATERINE

QUINTERO GÓMEZ JULIANA VALENTINA

MESA REDONDA.



¿Qué es?

Se refiere a una modalidad de comunicación entre varios individuos. Es un evento donde una cierta cantidad de sujetos se reúne para desarrollar un debate en torno a un determinado tema. Su noción es simbólica ya que no se refiere al mueble, sino a la inexistencia de jerarquías o posiciones de privilegio en el marco del debate. Esto quiere decir que, en una mesa redonda, todos los participantes tienen los mismos derechos y oportunidades para emitir su opinión.



Cuenta con unos espectadores los cuales pueden participar en la actividad, por lo general realizando preguntas a los disertantes y aportando al debate. También se suele contar con un **coordinador** que realiza una introducción sobre el tema y se encarga de establecer el orden de las participaciones, además de presentar a los expositores y organizar las preguntas del público, tiene la obligación de dirigir el debate con imparcialidad, sin favorecer a ningún participante.

Características

1. - Cuenta con un moderador que guía la conversación:
   - Presenta el tema y a los integrantes de la conversación al público.
   - Ayuda a mantener el orden de la conversación del grupo.
   - Guía la conversación realizando preguntas y aclaraciones.
   - Avisa a los participantes cuando se les termina el tiempo para hablar.
   - Dirige las preguntas al grupo y no a un integrante en particular, permitiendo así que la participación sea libre.
   - Presenta un resumen o conclusión para cerrar el tema de la conversación.



2. - Cada participante cuenta con un tiempo limitado para expresar sus opiniones. Luego, se les ofrece tiempo para intercambiar ideas.
3. - Los participantes deben:
    - Expresar sus ideas en forma ordenada y con respeto.
    - Escuchar las opiniones de los otros participantes.
    - Esperar su turno para poder intervenir.
    - Respetar las diferencias de opinión.
    - Reconocer cuando otro tiene la razón y aceptar sugerencias.



Estructura

Intervienen varias personas con finalidad de intercambiar ideas u opiniones, en su estructura está sujeta previamente los participantes y el moderador, contiene cuatro fases la presentación introducción, el cuerpo de la discusión, la sesión de preguntas, respuesta y conclusión.

- Exposición oral: es la discusión de los temas a través del lenguaje oral.
- Tiempo: es la duración de la mesa redonda puede ser estipulado o con anterioridad de las personas que la conforman.
- Contiene reglas: es para un buen manejo en la mesa redonda.
- Objetivo: puede ser decidir sobre algún problema o debatir de algunos diversos asuntos.
- Rol: cada participante tiene su rol, es decir, una función que cumplirá en la mesa redonda.



RUEDA DE PRENSA.

¿Qué es?

- La rueda de prensa consiste en convocar diferentes medios de comunicación y noticieros en un mismo espacio, con el fin de preguntar al o los entrevistados, obteniendo información de los mismos. Luego son los medios de comunicación, quienes distribuyen toda la información que crean más necesaria esto también con órdenes de los organizadores para difundir al público.



Planeación para una rueda de prensa:

- Convocatoria: Primero se identifica el tipo de "evento" que se que se va a realizar con el fin de saber cuáles medios de comunicación invitar. Luego de esta identificación se procede a llamar los elegidos confirmándoles motivo, lugar, fecha y hora.
- Ejemplo: Para un partido de baloncesto van a ser primordiales los medios de comunicación deportivos, porque son ellos los que mas van a "explotar" esa rueda de prensa y mayor audiencia obtendrá.

- El dossier: El día de la rueda de prensa el organizador debe dar información a los periodistas con el fin de hacer entender lo mas importante que quiere que se releve o se comunique.
- Material audiovisual: Este elemento es supremamente importante ya que, por medio de el se logra la comunicación entre periodistas y entrevistados, como las fotografías en el transcurso de la misma, como evidencia. también debe estar presente la información necesaria de los entrevistadores.



- Espacio: Debe ser claro el espacio que será utilizado solamente para ese momento con el fin de dar comodidad y espacio a todos los asistentes, esto recordando que los periodistas deben realizar bien su trabajo y estando cómodos muy seguramente lo lograran. También tener preparado todo el ambiente con el material audiovisual y ambientación.
- Portavoz: Se debe elegir un portavoz el cual tenga buena comunicación con los periodistas y liderazgo, así poder llevar una buena rueda de prensa. También junto a el debe estar un traductor si es necesario el cual comunicara con otro idioma o preguntara.



Método de preguntas:

- Recibir a los miembros de prensa conforme llegan, y llevar registro de las asistencias.
- Procurar la puntualidad en el inicio del evento, no atrasarlo más de 5 minutos, por respeto a la agenda de la prensa.
- El moderador dará la bienvenida a los asistentes, presentará el tema y a los participantes.



- Cada conferencista tomará la palabra, y luego de todas las presentaciones, el moderador atenderá las preguntas de la prensa, o bien dirigirá la misma al conferencista más indicado para contestar en cada caso.
- Es recomendable sembrar preguntas en un par de periodistas antes del evento, para promover a partir de allí, el flujo de preguntas generales.
- Igual de recomendable es facilitar el espacio y ambiente para fotografías.



Duración y éxito:

- Duración: Normalmente y lo común es que una rueda de prensa dura entre 40 minutos o 50 dependiendo del interés de los periodistas y el evento ya realizado o ha realizar.
- Exito: Analizar si fue excelente la rueda de prensa y a los invitados que no hayan podido asistir se les enviará el dicho informe para que puedan difundirla de igual modo.



COLOQUIO.

COLOQUIO

¿QUE ES?

El coloquio abre una plática entre el público y los exponentes, quienes discuten sobre un tema específico.

Es una conversación entre dos o más personas precedida generalmente de una exposición formal sobre el tema a ser discutido.

Se organizan teniendo en cuenta un tema, con expositores que enseñen sobre el asunto y espacios abiertos para la generación de un diálogo con el público.

CARACTERISTICAS

1. Tiene que existir comunicación de todas las partes.
2. Los temas que se van a debatir son previamente anunciados.
3. El tiempo que durará está estipulado.
4. Se tratan temas formales (polémicos y actuales).
5. Al finalizar se comparte un reflexión, opinión o análisis especifico.

ESTRUCTURA

1. Debe estructurarse con una introducción, un desarrollo y finalmente una conclusión.

2. La introducción debe explicar y sentar bases en el tema que será discutido.

3. El desarrollo expone la problemática em si y por que es importante su discusión.

4. La conclusión debe dar espacio para la generación de debates o diálogos entre el publico.

¿QUIENES INTERVIENEN?

1. La persona moderadora que se encarga de mantener el orden y generar preguntas aclarando que NO es un debate, este otorga la palabra a quien levante la mano contabilizando el tiempo de intervención y de igual manera suspenderla cuando el tiempo se cumpla tomando apuntes sobre discusiones y argumentos para concluir con el coloquio.



2. Un grupo de personas que realiza preguntas tanto a favor como en contra del tema que se esta tratando.



ASAMBLEA.

¿Qué es?

- Es una reunión general de miembros colectivos para decidir sobre asuntos o temas en común.
- Es la denominación genérica del órgano representativo de los miembros de una organización o institución que toma decisiones.



Tipos de asambleas:

- Asambleas constitutivas: Tienen por objeto fundamental, como su nombre lo indica, la constitución de la sociedad, además, en ellas se nombras a los administradores y comisarios.
- Asambleas especiales: Surgen como una modalidad de reunión para los socios o accionistas que tengan una serie especial de acciones, previas a la general para deliberar en el sentido de su voto sobre determinados temas.

- Asambleas generales: Este tipo de Asambleas pueden estar integradas por la totalidad de los socios o accionistas y en ellas se toman acuerdos sobre el funcionamiento general de la sociedad.
- Asamblea general ordinaria: Este tipo de Asamblea trata temas de la vida diaria de la sociedad como lo son: (I) Discutir, aprobar o modificar el informe de los administradores, (II) Nombrar al Administrador o Consejo de Administración y a los Comisarios, (III) Determinar los emolumentos correspondientes a los Administradores y Comisarios.

- Asamblea general extraordinaria: Este tipo de Asamblea trata asuntos especiales que surgen en la Sociedad como lo son: (I) Prórroga de la duración de la sociedad, (II) Disolución anticipada de la sociedad, (III) Aumento o reducción del capital social, (IV) Cambio de objeto de la sociedad, (V) Cambio de nacionalidad de la sociedad, (VI) Transformación de la sociedad, (VII) Fusión, (VIII) Cualquiera otra modificación del contrato social.

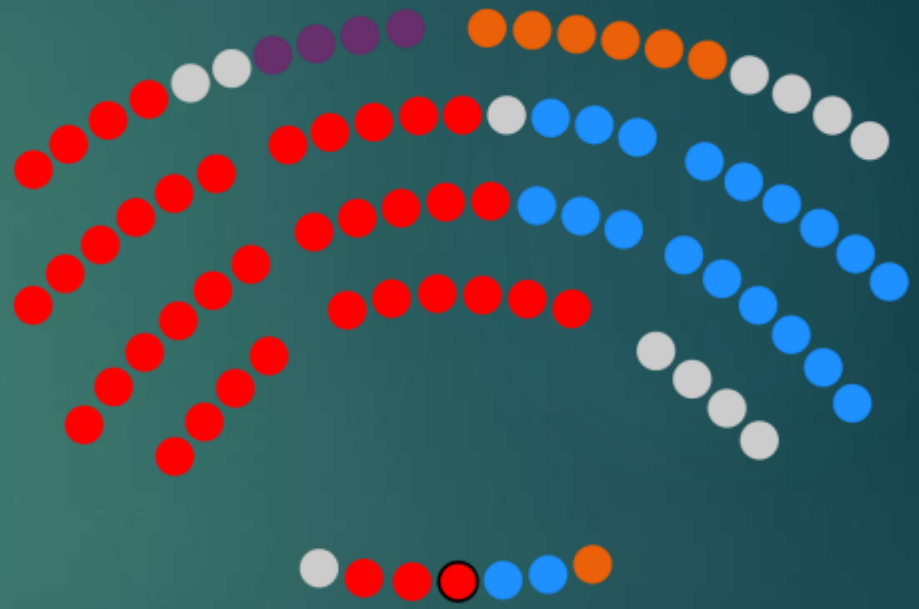
Se le puede llamar:

- - Reunión
- - Junta
- - Congreso
- - Concilio
- - Congregación
- - Capitulo



¿Quiénes la conforman?

- Una asamblea se forma por aquellas personas que pertenecen a la organización, están relacionadas o tienen el permiso explicito de la misma para participar.



Datos importantes en un asamblea:

- ¿Cuántas personas participan?
- Están conformado por un mínimo de 11 diputados y un máximo de 31 diputados.
- ¿Qué hace el presidente de una asamblea?
- Representar a la asociación, en cuanto actos, acciones o gestiones.

- ¿Qué hace un diputado a la asamblea?
- los diputados son elegidos para formar la Asamblea Departamental, corporación pública que legisla en el departamento por medio de las normas llamadas ordenanzas, y hace el control político del gobernador.
- ¿Cómo se asignan los curules en la asamblea?
- Se divide cada una de las votaciones de las listas que superaron el UMBRAL por la cifra repartidora y el valor entero de cada uno de los resultados es el número de curules que obtiene cada lista



MESA REDONDA

Roció Cuervo

Luisa Salcedo

CONTENIDO

- ¿Qué es?
- Función
- Características
- ¿Cómo se organiza?
- ¿Cuáles son los elementos?



¿Qué es?

- Es un evento donde una cierta cantidad de sujetos se reúne para desarrollar un debate en torno a un determinado tema. La noción de **mesa redonda** es simbólica ya que no se refiere al mueble, sino a la inexistencia de jerarquías o posiciones de privilegio en el marco del debate.



Función

- La función de la mesa redonda es presentar una discusión sobre un tema, generalmente polémico y de interés colectivo, con el objetivo de que los integrantes expongan sus puntos de vista, perspectivas, conocimientos, ideas y opiniones.



Características:

Cuenta con un moderador que guía la conversación:

- Presenta el tema y a los integrantes de la conversación al público.
- Ayuda a mantener el orden de la conversación del grupo.
- Guía la conversación realizando preguntas y aclaraciones.
- Avisa a los participantes cuando se les termina el tiempo para hablar.
- Dirige las preguntas al grupo y no a un integrante en particular, permitiendo así que la participación sea libre.



2.- Cada participante cuenta con un tiempo limitado para expresar sus opiniones. Luego se les ofrece tiempo para intercambiar ideas.

3.- Los participantes deben:

- Expresar sus ideas en forma ordenada y con respeto.
- Escuchar las opiniones de los otros participantes.
- Esperar su turno para poder intervenir.
- Respetar las diferencias de opinión.
- Reconocer cuando otro tiene la razón y aceptar sugerencias.



¿Cómo se organiza?

- Las personas que conforman la mesa redonda escogen un tema sobre el cual, más que discutir y debatir, van a departir. No obstante, no se trata de que todos tengan la misma posición. Resulta muy favorable si hay puntos encontrados, a fin de hacer más atractiva la mesa redonda y de enriquecer a los presentes con las eventuales conclusiones a que pudieran llegar.



Referencias:

- https://www.google.com/amp/s/www.lifeder.com/caracteristicas-mesa-redonda/amp/
- https://www.guioteca.com/educacion-para-ninos/la-mesa-redonda-para-debatir-cuales-son-sus-principales-caracteristicas/

RUEDA DE PRENSA

KAREN JULIANA CUBIDES BELTRAN
MANUELA QUINTERO RODRIGUEZ

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: 1858593

CONTENIDO

- ¿Qué es una rueda de prensa?
- ¿Cuándo debe convocarse?
- Características de una rueda de prensa
- Tipos de rueda de prensa
- ¿Cómo se organiza una rueda de prensa?
- La Carpeta informativa

¿QUE ES?

- Una rueda de prensa es una herramienta de comunicación verbal que tiene el propósito de responder a las inquietudes de los medios de comunicación sobre un asunto especifico. Convoca a los representantes de distintos medios de comunicación para que indaguen a personas u a organizaciones sobre un asunto determinado.



¿CUANDO DEBE CONVOCARSE ?

- Una rueda de prensa sólo debería convocarse cuando merezca la pena, bien porque presentamos una gran primicia, una noticia realmente interesante, hagamos una demo de un producto en directo o tengamos como invitado a un personaje famoso.



CARACTERÍSTICAS

- 1. Espontaneidad: Es producto de la crisis positivas o negativas que se presenten en la empresa o en una persona.
- 2. Informalidad: Surge como respuesta para las preguntas de los medios de comunicación.
- 3. Dirigida a los medios de comunicación





TIPOS

- Ruedas de prensa convocadas por asuntos técnicos: lanzamiento de nuevos productos o servicios , diversificación de la producción , nuevas actividades industriales etc.
- Ruedas de prensa organizadas por aspectos corporativos : fundación de una nueva compañía o línea de actividad , reestructuraciones o cambios en la organización, presentación de balances de resultados etc.
- Ruedas de prensas que abordan asuntos de actualidad: respuesta a una acción del gobierno, reacción a determinadas acciones de la competencia, presentación de un estudio o investigación determinado etc.



¿ COMO SE ORGANIZA UNA RUEDA DE PRENSA ?

- Elegir el lugar y la hora de la rueda de prensa **:** El primer paso de tu rueda de prensa perfecta es escoger el lugar y la hora adecuados.
- Gestionar las invitaciones **:** Una vez que hayas decidido el lugar y la fecha, ha llegado el momento de enviar la convocatoria a los distintos medios

El mail debe incluir esta información relevante:

1. Quién convoca la rueda de prensa y con qué motivo
2. Fecha, día de la semana y hora de la rueda de prensa
3. Lugar del evento con indicaciones para llegar
4. Qué personas relacionadas con el evento van a estar presentes
5. Persona de contacto para cuestiones organizativas





- Prepara el catering, dossier de prensa y otros materiales para la rueda de prensa
- Debes encargar con antelación un pequeño catering para los periodistas que asistan a la rueda de prensa.

CARPETA INFORMATIVA

Es un buen instrumento cuando la información es abundante y tiene la suficiente importancia. Además, no es difícil de organizar. Pero no es conveniente abusar de ella, sobre todo porque casi todo el mundo lo hace (partidos políticos, instituciones, empresas…).

Tiene como objetivo:

- Que los medios tengan la misma información sistematizada y redactada
- Facilitar la toma de notas, así como la elaboración de la noticia

Debería contener:

- Datos relevantes
- Fotografías
- Nota de prensa



Simposio

1. ¿Qué es?

- Los simposios son reuniones o sesiones centradas en un tema en específico, por lo general los asistentes tienen mucho conocimiento en el tema a tratar, su objetivo es generar intervenciones a lo largo del evento, con un mínimo de 4 y un máximo de 6 personas.



2. Características



- Los principales expositores deben ser expertos a la materia (tema) a tratar.
- Los participantes pueden intervenir siempre y cuando sea para refutar o ayudar.
- Los participantes se limitan a escuchar
- No se excederá de 15 minutos, tiempo que varía según el número de participantes.

3. Desarrollo

- El coordinador inicia el acto
- Expone claramente el tema a tratar
- Explica brevemente procedimiento a seguir
- Hace la presentación de los expositores al auditorio
- Hecho esto, sede la palabra al expositor



4. Clasificación de un simposio

- Simposio presencial: Este modelo es el tradicional, en la que los participantes se encuentran en un auditorio, y ahí opinan del tema propuesta para el simposio.





- Simposio virtual: Este modelo de simposio requiere de una plataforma digital, en esta todos los participantes deben estar registrados en la plataforma y contar con conexión a internet, terminando esto, se empezará la exposición del tema por parte del coordinador.

5. Objetivos

- El objetivo del expositor no consiste en superponer un punto de vista, sino en desarrollar un aspecto particular al tema, de modo que al final con cada una de las intervenciones, se alcance una comprensión integral del tema tratado.
- para obtener información autorizada y ordenada sobre los diversos aspectos a un mismo tema



Panel

1. ¿Qué es?

- El panel es una situación comunicativa expositiva en la cual un tema de interés general o polémico es abordado por un grupo de especialistas, para ser debatido públicamente. El panel de discusión se compone de tres elementos esenciales: los panelistas, el moderador y el público.



2. Características



- Está conformado por los panelistas, un moderador y el público.
- Es abordado un tema polémico o de interés general.
- Tiene una duración definida, que puede ir de una a dos horas.
- La discusión se lleva a cabo a modo de diálogo entre los participantes.
- Cada panelista tiene un tiempo limitado para sus intervenciones.

3. Participantes

- Los penalistas: son especialistas o autoridades en la materia o en alguno de los aspectos específicos de esta. Vienen a aportar desde sus diferentes disciplinas de conocimiento o sus posturas, distintos puntos de vista del tema.





- El moderador: por su parte, es la persona encargada de coordinar el panel de discusión, de controlar el tiempo, dar la palabra, presentar a los panelistas, mantener la discusión activa, formular preguntas y manejar las intervenciones del público

- EL público: finalmente, es el espectador del panel de discusión. Aunque no puede participar directamente, sí puede formular preguntas o realizar aportes a la discusión.



4. Objetivos

- Es que el público o auditorio pueda ampliar, profundizar o actualizar su conocimiento sobre un tema de particular interés.
- Los paneles de discusión son dinámicas de debate interesantes y enriquecedoras, muy comunes en congresos, simposios o encuentros de carácter académico o científico.



Foro

(técnica de comunicación)

1. ¿Qué es?

- El foro se puede generar física o virtualmente, que se emplea principalmente para poder intercambiar ideas, conversar acerca de temas de interés común. Lo importante de poder ser partícipe de estos eventos y lograr intervenir de manera positiva en las diferentes opiniones.



2. Características



- Es una actividad de total libertad de expresión y pensamientos para los integrantes.
- Genera debate de cualquier tema, los cuales son muy diversos, como economía, política, deportes, entre otros.
- Los temas que se planteen son de interés para todos los integrantes.
- Es una charla informal.

3. Participantes

- El Coordinador: Es la persona que determina el tiempo de la reunión, además presenta a los participantes, explica con precisión el asunto que se va a discutir y los objetivos generales.





"El secretario": Es quien tiene la responsabilidad de escribir el nombre de las personas quienes desean pedir la palabra y participar de una manera ordenada

"Los participantes": Son aquellos que intervienen dando su opinión acerca del tema tratado.



4. Clasificación del foro

- Foro protegido (o privado): Este es inalterable para usuarios no registrados. Es decir, si alguien quiere enviar mensajes, primero debe registrarse.





Foro permanente: Es el que se establece sin límite para tratar un tema.

Foro público: El foro público es aquel donde todos pueden participar sin tener que registrarse. Todos pueden leer y enviar mensajes.



Debate

(Técnica de comunicación)

1. ¿Qué es?

- Un debate es una técnica de comunicación que consiste en la confrontación de ideas u opiniones diferentes sobre un tema determinado. La palabra, como tal, procede del verbo debatir, y este a su vez del latín debattuĕre, que significa 'discutir', 'combatir'. El objetivo de un debate es plantear, exponer y conocer diferentes posturas y argumentaciones sobre un tema, con la finalidad de que pueda llegarse a una conclusión. En este sentido, los debates deben ser plurales. También se utiliza el debate como técnica educativa, y, como tal, es aplicado tanto en la escuela, como a nivel académico, en las universidades.

2. Características



- Se trata de dos grupos que defienden ciertas posturas sobre un mismo tema
- Es necesario un coordinador o moderador de la sesión
- Responde a una duración cronológica, siendo equitativa para ambos grupos
- El tema se trata muy directamente y sin ningún tipo de rodeos
- La sesión finaliza con una conclusión por parte del moderador, quien resumen las diferentes posturas e invita a los oyentes a dar y tener su propia opinión

3. Participantes

- DEBATIENTES: Son dos o más personas que presentan posturas enfrentadas. Pueden ser personas a título individual o personas que hablan en representación de un grupo de personas, por lo que no se centran en ideas personales sino en ideas del grupo.
- MODERADOR: Su tarea es plantear el tema, iniciar el debate, establecer turnos de palabra, mantener el respeto y la objetividad entre los debatientes, orientar y reorientar la discusión, y dar por concluido el debate. No siempre se necesita de esta figura en el debate.
- PÚBLICO: En un debate puede haber o no público asistente. En unas ocasiones el público son meros espectadores y en otras el propio púbico partícipa de forma activa expresando su opinión y realizando preguntas.



4. Clasificación

- Político: El debate político se efectúa para tomar decisiones concernientes al gobierno. Dos de los debates políticos más resaltantes son el presidencial y el parlamentario.
- Debate parlamentario: Este tipo de debate es aquel que se lleva a cabo en los Parlamentos. En estos debates se discuten asuntos que conciernen al gobierno del país. El debate parlamentario se efectúa entre dos grupos: el gobierno y la oposición. Pueden existir miembros del parlamento que sean neutrales, pero estos suelen formar coaliciones con uno de los dos grupos principales para ganar influencia.
- Instructivo: Este es el tipo de debates que se lleva a cabo en instituciones educativas, con el objeto de evaluar el desempeño de los estudiantes. Los formatos más utilizados en las escuelas son el Lincoln-Douglas y el Karl Popper.



Gracias

- Aguilar Chacue Angie Lorena
- Jerez Tique Karol Michell
- Mora Orozco Javier Alexander
- Neira Albarracín Alison Michell
- Ortiz Moreno Sebastián Camilo
- Ramos Neira Natalia
- Sierra Cuesta Pablo Andrés
- Soto Vargas Carol Stephany

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 8 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 8: • Se realiza programación de sesiones en línea que se realizaran los días 11 de mayo con los aprendices de las fichas 2020472 – 2020483 IED GONZALO ARANGO y 12 de mayo con los aprendices de las fichas 2020306 – 2020314 IED ANTONIO NARIÑO. • Se realiza el alistamiento de la información que se tratara en la sesión	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp, con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive

correspondiente a la competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS. • Se envía la programación a los aprendices de las fichas nombradas anteriormente con el fin de que estos se programen y participen activamente en ella.			

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Buen día

Respetado coordinador Fernando

Envió cuadro con novedades de aprendices, se debe tener en cuenta que estos son los que presentan más de 2 fallas en el transcurso del año.

Favor revisar la columna de observación ya que algunos de ellos no se han presentado a las sesiones realizadas, pero si han presentado las actividades propuestas para cada una de ellas.

Los aprendices que no se encuentran relacionados en el cuadro presentan disposición para el desarrollo de las sesiones al igual que para la entrega de las actividades.

Quedo atento a cualquier duda o inquietud

Buen día

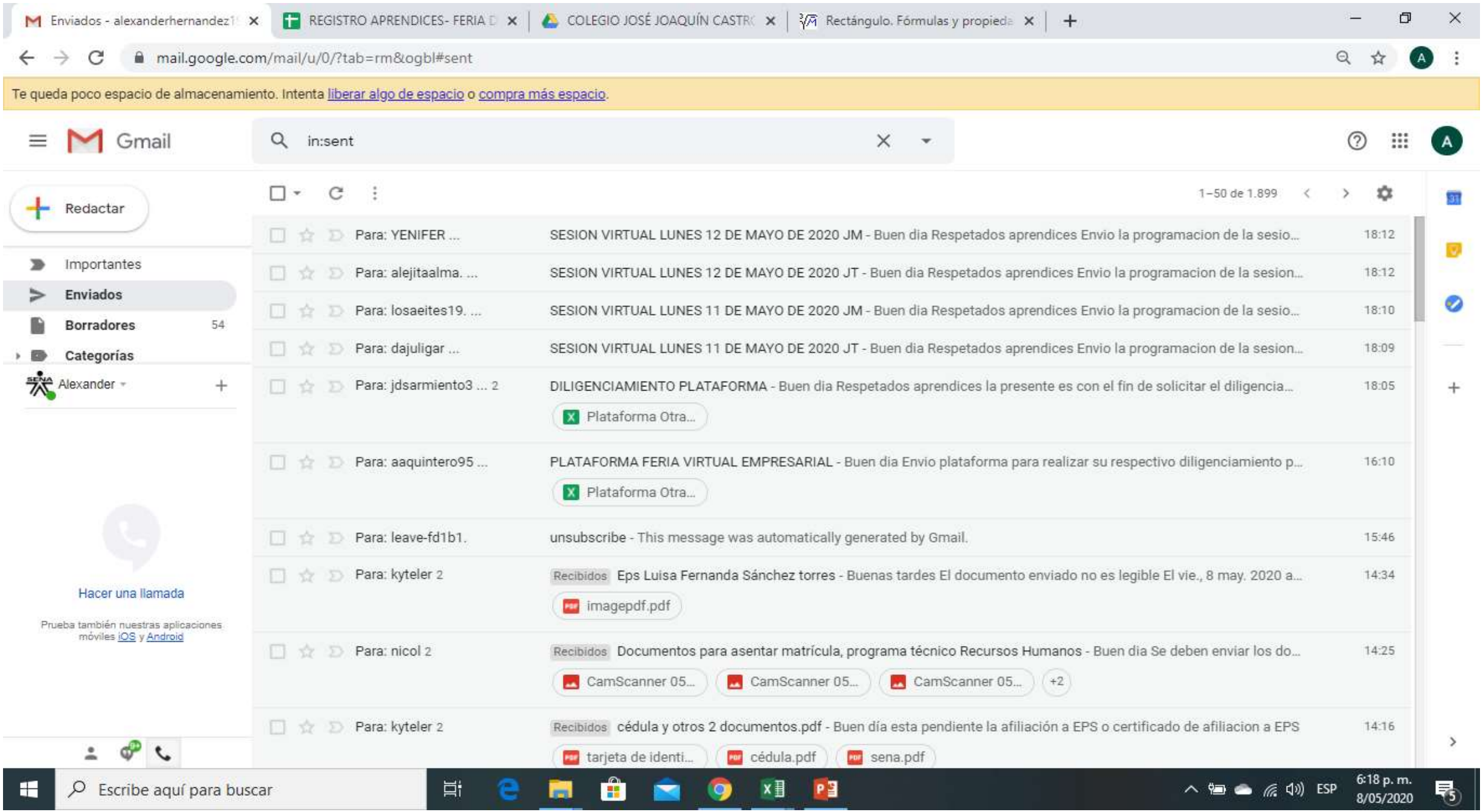
Respetados aprendices

Envió la programación de la sesión que se realizará el día martes 12 de mayo a través de ZOOM recuerden que en esta sesión se realizará la evaluación del tema planteado en la sesión anterior realizada el día 5 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolverá por este medio o atreves del grupo de WhatsApp

Feliz tarde

CORREO ELECTRONICO
8 DE MAYO DE 2020


Enviados - alexanderhernandez1
REGISTRO APRENDICES- FERIA D
COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR
Rectángulo. Fórmulas y propieda
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.
Gmail
in:sent
Redactar
Importantes
Enviados
Borradores 54
Categorías
Alexander
1–50 de 1.899
Para: YENIFER ... SESION VIRTUAL LUNES 12 DE MAYO DE 2020 JM - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesio... 18:12
Para: alejitaalma. ... SESION VIRTUAL LUNES 12 DE MAYO DE 2020 JT - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesion... 18:12
Para: losaeites19. ... SESION VIRTUAL LUNES 11 DE MAYO DE 2020 JM - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesio... 18:10
Para: dajuligar ... SESION VIRTUAL LUNES 11 DE MAYO DE 2020 JT - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesion... 18:09
Para: jdsarmiento3 ... 2 DILIGENCIAMIENTO PLATAFORMA - Buen dia Respetados aprendices la presente es con el fin de solicitar el diligencia... 18:05
Plataforma Otra...
Para: aaquintero95 ... PLATAFORMA FERIA VIRTUAL EMPRESARIAL - Buen dia Envio plataforma para realizar su respectivo diligenciamiento p... 16:10
Plataforma Otra...
Para: leave-fd1b1. unsubscribe - This message was automatically generated by Gmail. 15:46
Para: kyteler 2 Recibidos Eps Luisa Fernanda Sánchez torres - Buenas tardes El documento enviado no es legible El vie., 8 may. 2020 a... 14:34
imagepdf.pdf
Para: nicol 2 Recibidos Documentos para asentar matrícula, programa técnico Recursos Humanos - Buen dia Se deben enviar los do... 14:25
CamScanner 05... CamScanner 05... CamScanner 05... +2
Para: kyteler 2 Recibidos cédula y otros 2 documentos.pdf - Buen día esta pendiente la afiliación a EPS o certificado de afiliacion a EPS 14:16
tarjeta de identi... cédula.pdf sena.pdf
Hacer una llamada
Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android
Escribe aquí para buscar
ESP
6:18 p. m.
8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 11 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propieda

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgxDdLvZxfLsQvRPwZNHIrVXtTSwL

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes
Enviados
Borradores 54
Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

4 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:09 (hace 9 minutos)

para dajuligar, ardiladanna49, jimelili19, emivacaba, santiago, jcarvajalcastro1019, saranicolcuervobocanegra, juliespinosa24, paulafontecha25, ANGELLYTH, YESID, lauraherreraorte

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia lunes 11 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 4 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Amezquita Garcia	Dayan Juliana	T.I.	1002752101	1:00 p. m.
2	Ardila Prieto	Danna yurley	T.I.	1032936723	1:00 p. m.
3	Aristizabal Jimenes	Sofia	T.I.	1031645948	1:00 p. m.
4	Camargo Barrera	Emily Valeria	T.I.	1021395065	1:00 p. m.
5	Camargo Ospino	Santiago	T.I.	1004500464	1:00 p. m.
6	Carvajal Castro	Juan David	T.I.	1019008114	1:00 p. m.
7	Cuervo Bocanegra	Sara Nicol	T.I.	1019011735	1:00 p. m.
8	Espinosa Rodriguez	Juliana	T.I.	1031643275	1:00 p. m.
9	Fontecha Guio	Paula Andrea	T.I.	1019011576	1:00 p. m.
10	Gaitan Motavita	Angellyth Tatiana	T.I.	1021394960	1:00 p. m.
11	Gutierrez Amaya	yesid Armando	T.I.	1014856521	2:00 p. m.
12	Herrera Ortega	Laura Katherine	T.I.	1011090747	2:00 p. m.
13	Ibarra Martinez	Geraldine Michelle	T.I.	1000383936	2:00 p. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:19 p. m. 8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 11 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propieda

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvHHpPBIDMsjkwJSWWRgbDVSbccfNB

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 54

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

3 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:09 (hace 10 minutos)

para losaeites1996, isa24amaris, Alejandro, erikaarevalo927, heidyariza25, keity, laurenbarrera2020, kamilaherrera01@gmail.com, cristiandres7777, fernanda, veravalen56, nidiacand

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia lunes 11 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 4 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Alza Castro	Leidy Sofia	T.I.	1031642373	8:00 a. m.
2	Amaris Peinado	Isabella	T.I.	1065575442	8:00 a. m.
3	Ansola Garay	Alejandro	T.I.	1019008954	8:00 a. m.
4	Arevalo Carrion	Erika Johana	T.I.	1014857806	8:00 a. m.
5	Ariza Cañon	Heidy Liliana	T.I.	1031642111	8:00 a. m.
6	Asprilla Valencia	keity Yiseth	T.I.	1077710137	8:00 a. m.
7	Barrera Godoy	Lauren Dennis	T.I.	1031801908	8:00 a. m.
8	Barrera Herrera	Maria Camila	T.I.	1000707260	8:00 a. m.
9	Bautista Valbuena	Cristian Andres	T.I.	1019011243	8:00 a. m.
10	Cabana Ospino	Luisa Fernanda	T.I.	1031645007	9:00 a. m.
11	Cadavid Vera	Valentina	T.I.	1000659902	9:00 a. m.
12	Candela Lancheros	Maria Fernanda	T.I.	1031645211	9:00 a. m.
13	Correa Preciado	Juan Camilo	T.I.	1001095099	9:00 a. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:20 p. m. 8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 12 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propieda

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLthKLdJKKLcQsqqVXSdpDTIFGQhPmL

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 54

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

2 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:11 (hace 8 minutos)

para alejitaalmanza0, camilaapontecardenas04, zullynayibebernalcardenas, yayagonzalez0510, saradanielacamposnino26, gersontrululu, yerleni, saritacrisanita, Valentina, Camargoa

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia martes 12 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 5 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	ALMANZA ESPINOSA	DAIRY ALEJANDRA	T.I.	1011320895	1:00 p. m.
2	APONTE CARDENAS	CAMILA	T.I.	1016945857	1:00 p. m.
3	BERNAL CARDENAS	ZULLY NAYIBE	T.I.	1025141842	1:00 p. m.
4	BUENO GONZALEZ	EILEEN DAIANNA	T.I.	1019009626	1:00 p. m.
5	CAMPOS NIÑO	SARA DANIELA	T.I.	1021395248	1:00 p. m.
6	CESPEDES SAENZ	GERSON	T.I.	1108830394	1:00 p. m.
7	Gallegos Gonzalez	Angie Yerleni	T.I.	1095484283	1:00 p. m.
8	GARCIA SUAREZ	SARA ISABEL	T.I.	1014857238	1:00 p. m.
9	LOPEZ MARTINEZ	JOHANA VALENTINA	T.I.	1000594761	2:00 p. m.
10	MARTINEZ CAMARGO	CAMILA ALEJANDRA	T.I.	1016944574	2:00 p. m.
11	MEDINA ROJAS	SOFIA	T.I.	1023302658	2:00 p. m.
12	MELO CORTES	VALERIA	T.I.	1014181253	2:00 p. m.
13	NARVAEZ TORRES	MARIA JOSE	T.I.	1016946046	2:00 p. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:20 p. m. 8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 12 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propied

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLthhrNJWkZgMwJXjxtWRwLXzGhRBKL

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 54

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

1 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:12 (hace 8 minutos)

para YENIFER, Cristian, Karenliseth.amayarocha, darlixjohana.amaya, FARA, Cortazarg5, cristianmauriciocortesserna, Cubitron123, Paula, Erikaforero0321, yoguit74, Lucy, Hanabi201

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia martes 12 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 5 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Acosta Ruiz	Yenifer Tatiana	T.I	1048846662	8:00 a. m.
2	Alvarado Vega	Cristian David	T.I	1000462586	8:00 a. m.
3	Amaya Rocha	Karen Liseth	T.I	1119180611	8:00 a. m.
4	Amaya Rocha	Darlix Johana	T.I	1119180789	8:00 a. m.
5	Avila Tellez	Esteban	C.C	1000372104	8:00 a. m.
6	Cortazar Vargas	Gabriela	T.I	1001169179	8:00 a. m.
7	Cortes Serna	Cristian Mauricio	T.I	1007107150	8:00 a. m.
8	Cubillos Moreno	Daniel Felipe	T.I	1014177929	8:00 a. m.
9	Dubois Gonzales	Paula Alejandra	T.I	1000592013	8:00 a. m.
10	Forero Forero	Erika Alejandra	T.I	1007498414	8:00 a. m.
11	Gamboa Aponte	Whalter Arley	T.I	1000378497	9:00 a. m.
12	Garces Salcedo	Lucy Esther	T.I	1027948177	9:00 a. m.
13	Gutierrez Gomez	Nathalie	T.I	1000353645	9:00 a. m.
14	Hernandez Gonzalez	Santiago	T.I	1000382531	9:00 a. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:20 p. m. 8/05/2020

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Acosta Ruiz	Yenifer Tatiana	T.I	1048846662	8:00 AM
2	Alvarado Vega	Cristian David	T.I	1000462586	8:00 AM
3	Amaya Rocha	Karen Liseth	T.I	1119180611	8:00 AM
4	Amaya Rocha	Darlix Johana	T.I	1119180789	8:00 AM
5	Avila Tellez	Esteban	C.C	1000372104	8:00 AM
6	Cortazar Vargas	Gabriela	T.I	1001169179	8:00 AM
7	Cortes Serna	Cristian Mauricio	T.I	1007107150	8:00 AM
8	Cubillos Moreno	Daniel Felipe	T.I	1014177929	8:00 AM
9	Dubois Gonzales	Paula Alejandra	T.I	1000592013	8:00 AM
10	Forero Forero	Erika Alejandra	T.I	1007498414	8:00 AM
11	Gamboa Aponte	Whalter Arley	T.I	1000378497	9:00 AM
12	Garces Salcedo	Lucy Esther	T.I	1027948177	9:00 AM
13	Gutierrez Gomez	Nathalie	T.I	1000353645	9:00 AM
14	Hernandez Gonzalez	Santiago	T.I	1000382531	9:00 AM
15	Infante Gutierrez	Branndy Juleisis	T.I	1004277416	9:00 AM
16	Jimenez Larrea	Jhoan Sebastian	T.I	1021663763	9:00 AM
17	Maduro Mendoza	Maria Gabriela coromoto	T.I	1092388425	9:00 AM
18	Osma Martinez	Yuly Alexandra	C.C	1006124500	9:00 AM
19	Pineda Puentes	Brayan Steven	T.I	1014206007	9:00 AM
20	Rey Peñaloza	Maixa Isabel	T.I	1065563042	9:00 AM
21	Rodriguez Molina	Luisa Cristina	T.I	1016944395	10:00 AM
22	Romero Galvan	Isis Mailena	T.I	1014177808	10:00 AM
23	Salas Cardenas	Arixon Jose	T.I	1014180292	10:00 AM
24	Suarez Diaz	Andres Felipe	T.I	1019602654	10:00 AM
25	Suarez Pinzon	Lina Mariana	T.I	1019602358	10:00 AM
26	Torres Conde	Steffanny Katherine	T.I	1091967766	10:00 AM
27	Torres Garzon	Nicol	T.I	1091202062	10:00 AM
28	Trout Cely	Miguel Angel	T.I	1016946250	10:00 AM
29	Vega Algarra	Camilo Andres	T.I	1014179741	10:00 AM
30	Yate Martinez	Harold David	T.I	1000461042	10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	ALMANZA ESPINOSA	DAIRY ALEJANDRA	T.I.	1011320895	1:00 PM
2	APONTE CARDENAS	CAMILA	T.I.	1016945857	1:00 PM
3	BERNAL CARDENAS	ZULLY NAYIBE	T.I.	1025141842	1:00 PM
4	BUENO GONZALEZ	EILEEN DAIANNA	T.I.	1019009626	1:00 PM
5	CAMPOS NIÑO	SARA DANIELA	T.I.	1021395248	1:00 PM
6	CESPEDES SAENZ	GERSON	T.I.	1108830394	1:00 PM
7	Gallegos Gonzalez	Angie Yerleni	T.I.	1095484283	1:00 PM
8	GARCIA SUAREZ	SARA ISABEL	T.I.	1014857238	1:00 PM
9	LOPEZ MARTINEZ	JOHANA VALENTINA	T.I.	1000594761	2:00 PM
10	MARTINEZ CAMARGO	CAMILA ALEJANDRA	T.I.	1016944574	2:00 PM
11	MEDINA ROJAS	SOFIA	T.I.	1023302658	2:00 PM
12	MELO CORTES	VALERIA	T.I.	1014181253	2:00 PM
13	NARVAEZ TORRES	MARIA JOSE	T.I.	1016946046	2:00 PM
14	OBANDO CAMACHO	ALEJANDRA	T.I.	1016944807	2:00 PM
15	ORDUÑA MURCIA	LIZETH VANNESA	T.I.	1015399184	2:00 PM
16	PARADA FUENTES	MAYERLY JULIETH	T.I.	1232356798	2:00 PM
17	PEÑA GONZALEZ	MARCELO	T.I.	1127912461	3:00 PM
18	PEREZ IPUZ	JHARY MARCELA	T.I.	1075791153	3:00 PM
19	RIVERA AGUDO	KEVIN SANTIAGO	T.I.	1000218817	3:00 PM
20	RUALES SALAS	MAYRA ANDREA	T.I.	1014180246	3:00 PM
21	SOLANO VEGA	JUAN DAVID	T.I.	1021393069	3:00 PM
22	TELLEZ RUIZ	LAURA ESTEFANIA	T.I.	1000708617	3:00 PM
23	VILLARREAL MARTINEZ	JUAN ESTEBAN	T.I.	1115723999	3:00 PM
24	ZAPATA URIBE	NATALIA	T.I.	1011088342	3:00 PM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Alza Castro	Leidy Sofia	T.I.	1031642373	8:00 AM
2	Amaris Peinado	Isabella	T.I.	1065575442	8:00 AM
3	Ansola Garay	Alejandro	T.I.	1019008954	8:00 AM
4	Arevalo Carrion	Erika Johana	T.I.	1014857806	8:00 AM
5	Ariza Cañon	Heidy Liliana	T.I.	1031642111	8:00 AM
6	Asprilla Valencia	keity Yiseth	T.I.	1077710137	8:00 AM
7	Barrera Godoy	Lauren Dennis	T.I.	1031801908	8:00 AM
8	Barrera Herrera	Maria Camila	T.I.	1000707260	8:00 AM
9	Bautista Valbuena	Cristian Andres	T.I.	1019011243	8:00 AM
10	Cabana Ospino	Luisa Fernanda	T.I.	1031645007	9:00 AM
11	Cadavid Vera	Valentina	T.I.	1000659902	9:00 AM
12	Candela Lancheros	Maria Fernanda	T.I.	1031645211	9:00 AM
13	Correa Preciado	Juan Camilo	T.I.	1001095099	9:00 AM
14	Martin Alarcon	Juan Pablo	T.I.	1001116021	9:00 AM
15	Morales Alfonso	Alejandra	T.I.	1014177863	9:00 AM
16	Parra Palacios	Ana Milena	T.I.	1019095493	9:00 AM
17	Pedraza Socha	Maria Paula	T.I.	1016944040	9:00 AM
18	Pinto Walles	Luis David	T.I.	1193519748	9:00 AM
19	Potosi Corredor	Vivian Carolina	T.I.	1019013063	10:00 AM
20	Poveda Pérez	Valetina	T.I.	1023082673	10:00 AM
21	Ramirez Rojas	Junior Manuel	T.I.	1031803234	10:00 AM
22	Roa Arias	Manuela	2020452	1001093622	10:00 AM
23	Robles Blanco	Maria Alejandra	T.I.	1031641753	10:00 AM
24	Rodriguez Rodriguez	Laura Natalia	T.I.	1031644684	10:00 AM
25	Rojas Suarez	Laura Sofia	T.I.	1032937849	10:00 AM
26	Ruiz Vargas	Maria Alejandra	T.I.	1014858906	10:00 AM
27	**Salas Santos**	Daniela	T.I.	1023083043	10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Amezquita Garcia	Dayan Juliana	T.I.	1002752101	1:00 PM
2	Ardila Prieto	Danna yurley	T.I.	1032936723	1:00 PM
3	Aristizabal Jimenes	Sofia	T.I.	1031645948	1:00 PM
4	Camargo Barrera	Emily Valeria	T.I.	1021395065	1:00 PM
5	Camargo Ospino	Santiago	T.I.	1004500464	1:00 PM
6	Carvajal Castro	Juan David	T.I.	1019008114	1:00 PM
7	Cuervo Bocanegra	Sara Nicol	T.I.	1019011735	1:00 PM
8	Espinosa Rodriguez	Juliana	T.I.	1031643275	1:00 PM
9	Fontecha Guio	Paula Andrea	T.I.	1019011576	1:00 PM
10	Gaitan Motavita	Angellyth Tatiana	T.I.	1021394960	1:00 PM
11	Gutierrez Amaya	yesid Armando	T.I.	1014856521	2:00 PM
12	Herrera Ortega	Laura Katherine	T.I.	1011090747	2:00 PM
13	Ibarra Martinez	Geraldine Michelle	T.I.	1000383936	2:00 PM
14	Mejia Rodriguez	Luisa Fernanda	T.I.	1031645675	2:00 PM
15	Muños	Laura Katerin	T.I.	1000460799	2:00 PM
16	Niño Barrera	Miguel Angel	T.I.	1031802713	2:00 PM
17	Palma Tovar	Yajaira	T.I.	1019006506	2:00 PM
18	Peñuela Vargas	Cristian Sebastian	T.I.	1001119208	2:00 PM
19	Prieto Hernandez	Santiago	T.I.	1031645653	2:00 PM
20	Quintero Gomez	Nicolas	T.I.	1032937947	2:00 PM
21	Ramirez Ardila	Tania Ximena	T.I.	1031802213	3:00 PM
22	Rodriguez Muños	Paula Vanessa	T.I.	1027280743	3:00 PM
23	Roldan Tamaro	Karen Juliana	T.I.	1034398277	3:00 PM
24	Rondon Montero	John Steven	T.I.	1001095953	3:00 PM
25	Suarez Roa	Juan Felipe	T.I.	1013006140	3:00 PM
26	Tolosa Malagon	Juan David	T.I.	1031640512	3:00 PM
27	Urian Guerrero	Roxana Andrea	T.I.	1043438598	3:00 PM
28	Ortiz Pinzon	Dayana	T.I.		3:00 PM
29	Suspes	Sara Sofia	T.I.	1031646823	3:00 PM
30	Contreras Donado	Natalia Andrea	T.I.	1129506076	3:00 PM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
1	AREVALO CARRION	ERIKA JOHANA	T.I.
2	BAUTISTA VALBUENA	CRISTIAN ANDRES	T.I.
3	PEDRAZA SOCHA	MARIA PAULA	T.I.
4	ROBLES BLANCO	MARIA ALEJANDRA	T.I.
5	PARRA PALACIOS	ANA MILENA	T.I.
6	CABANA OSPINO	LUISA FERNANDA	T.I.
7	ASPRILLA VALENCIA	KEITY YISETH	T.I.
8	AMARIS PEINADO	ISABELLA	T.I.

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
1	GUTIERREZ AMAYA	YASID ARMANDO	T.I.
2	ORTIZ PINZON	DAYANA	T.I.
3	PEÑUELA VARGAS	CRISTIAN SEBASTIAN	T.I.
4	QUINTERO GOMEZ	NICOLAS	T.I.
5	RAMIREZ ARDILA	TANIA XIMENA	T.I.

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
1	LOPEZ ARDILA	LAURA YICETH	T.I
2	MARTINEZ RINCON	MARIA VALENTINA	T.I

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
2	RAMIREZ ROJAS	ALEJANDRO	T.I.
3	ROJAS ACOSTA	ARNOLD DAVID	T.I.

APRE

N° DOCUMENTO	16 DE MARZO	23 DE MARZO	30 DE MARZO
1014857806	A	A	F
1019011243	A	A	A
1016944040	F	F	F
1031641753	F	F	F
1019095493	A	A	F
1031645007	F	F	A
1077710137	F	F	F
1065575442	A	A	F

N° DOCUMENTO	16 DE MARZO	23 DE MARZO	30 DE MARZO
1014856521	F	F	F
	F	F	A
1001119208	F	F	A
1032937947	F	F	A
1031802213	F	F	A

N° DOCUMENTO	19 DE MARZO	26 DE MARZO	2 DE ABRIL
1000462385	A	F	F
1000460806	F	F	F

N° DOCUMENTO	19 DE MARZO	26 DE MARZO	2 DE ABRIL
1027280339	A	F	F
1014856652	A	F	F

NDICES QUE NO REPORTAN ASISTENCIA NI ENTREGA DE ACTIVIDADES

APRENDICES GRADO DECIMO

PORTAFOLIO	13 DE ABRIL	20 DE ABRIL	27 DE ABRIL	4 DE MAYO
ENTREGADO	F	F	F	F
ENTREGADO	F	F	F	F
NO ENTREGADO	F	F	F	F
ENTREGADO	A	A	A	A
ENTREGADO	A	A	F	F
ENTREGADO	F	A	A	A
ENTREGADO	F	F	A	A
ENTREGADO	F	F	A	F

PORTAFOLIO	13 DE ABRIL	20 DE ABRIL	27 DE ABRIL	4 DE MAYO
NO ENTREGADO	F	F	F	
ENTREGADO	A	F	F	
ENTREGADO	A	A	F	
ENTREGADO	F	A	A	
ENTREGADO	A	F	A	

APRENDICES GRADO UNDECIMO

PORTAFOLIO	16 DE ABRIL	23 DE ABRIL	30 DE ABRIL	7 DE MAYO
NO ENTREGADO	F	F	F	F
ENTREGADO	F	F	F	F

PORTAFOLIO	16 DE ABRIL	23 DE ABRIL	30 DE ABRIL	7 DE MAYO
ENTREGADO	F	F	A	A
ENTREGADO	F	F	A	A

FALLAS A LA FECHA
5
4
7
3
3
3
5
4

FALLAS A LA FECHA
6
4
3
3
3

FALLAS A LA FECHA
6
7

FALLAS A LA FECHA
4
4

OBSERVACION
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA MAYORIA DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
ENDIZ CREO Y COMPARIO SU PORTAFOLIO VIRTUAL PERO NO A REALIZADO LA ENTREGA DE LAS ACTIVIDADES PROPU
NO SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE NINGUNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

OBSERVACION
NO SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE NINGUNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

OBSERVACION
NO SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE NINGUNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

OBSERVACION
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

IESTA

AS

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 8 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 8: • Se realiza programación de sesiones en línea que se realizaran los días 11 de mayo con los aprendices de las fichas 2020472 – 2020483 IED GONZALO ARANGO y 12 de mayo con los aprendices de las fichas 2020306 – 2020314 IED ANTONIO NARIÑO. • Se realiza el alistamiento de la información que se tratara en la sesión	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp, con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive

correspondiente a la competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS. • Se envía la programación a los aprendices de las fichas nombradas anteriormente con el fin de que estos se programen y participen activamente en ella.			

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Buen día

Respetado coordinador Fernando

Envió cuadro con novedades de aprendices, se debe tener en cuenta que estos son los que presentan más de 2 fallas en el transcurso del año.

Favor revisar la columna de observación ya que algunos de ellos no se han presentado a las sesiones realizadas, pero si han presentado las actividades propuestas para cada una de ellas.

Los aprendices que no se encuentran relacionados en el cuadro presentan disposición para el desarrollo de las sesiones al igual que para la entrega de las actividades.

Quedo atento a cualquier duda o inquietud

Buen día

Respetados aprendices

Envió la programación de la sesión que se realizará el día martes 12 de mayo a través de ZOOM recuerden que en esta sesión se realizará la evaluación del tema planteado en la sesión anterior realizada el día 5 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolverá por este medio o atreves del grupo de WhatsApp

Feliz tarde

CORREO ELECTRONICO
8 DE MAYO DE 2020

Enviados - alexanderhernandez1 | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propieda

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes
Enviados
Borradores 54
Categorías
Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

1–50 de 1.899

Para: YENIFER ...	SESION VIRTUAL LUNES 12 DE MAYO DE 2020 JM - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesio...		18:12
Para: alejitaalma. ...	SESION VIRTUAL LUNES 12 DE MAYO DE 2020 JT - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesion...		18:12
Para: losaeites19. ...	SESION VIRTUAL LUNES 11 DE MAYO DE 2020 JM - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesio...		18:10
Para: dajuligar ...	SESION VIRTUAL LUNES 11 DE MAYO DE 2020 JT - Buen dia Respetados aprendices Envio la programacion de la sesion...		18:09
Para: jdsarmiento3 ... 2	DILIGENCIAMIENTO PLATAFORMA - Buen dia Respetados aprendices la presente es con el fin de solicitar el diligencia...	Plataforma Otra...	18:05
Para: aaquintero95 ...	PLATAFORMA FERIA VIRTUAL EMPRESARIAL - Buen dia Envio plataforma para realizar su respectivo diligenciamiento p...	Plataforma Otra...	16:10
Para: leave-fd1b1.	unsubscribe - This message was automatically generated by Gmail.		15:46
Para: kyteler 2	Recibidos Eps Luisa Fernanda Sánchez torres - Buenas tardes El documento enviado no es legible El vie., 8 may. 2020 a...	imagepdf.pdf	14:34
Para: nicol 2	Recibidos Documentos para asentar matrícula, programa técnico Recursos Humanos - Buen dia Se deben enviar los do...	CamScanner 05... CamScanner 05... CamScanner 05... +2	14:25
Para: kyteler 2	Recibidos cédula y otros 2 documentos.pdf - Buen día esta pendiente la afiliación a EPS o certificado de afiliacion a EPS	tarjeta de identi... cédula.pdf sena.pdf	14:16

Escribe aquí para buscar

ESP 6:18 p. m. 8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 11 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propieda

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvgxDdLvZxfLsQvRPwZNHIrVXtTSwL

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 54

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

4 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:09 (hace 9 minutos)

para dajuligar, ardiladanna49, jimelili19, emivacaba, santiago, jcarvajalcastro1019, saranicolcuervobocanegra, juliespinosa24, paulafontecha25, ANGELLYTH, YESID, lauraherreraorte

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia lunes 11 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 4 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Amezquita Garcia	Dayan Juliana	T.I.	1002752101	1:00 p. m.
2	Ardila Prieto	Danna yurley	T.I.	1032936723	1:00 p. m.
3	Aristizabal Jimenes	Sofia	T.I.	1031645948	1:00 p. m.
4	Camargo Barrera	Emily Valeria	T.I.	1021395065	1:00 p. m.
5	Camargo Ospino	Santiago	T.I.	1004500464	1:00 p. m.
6	Carvajal Castro	Juan David	T.I.	1019008114	1:00 p. m.
7	Cuervo Bocanegra	Sara Nicol	T.I.	1019011735	1:00 p. m.
8	Espinosa Rodriguez	Juliana	T.I.	1031643275	1:00 p. m.
9	Fontecha Guio	Paula Andrea	T.I.	1019011576	1:00 p. m.
10	Gaitan Motavita	Angellyth Tatiana	T.I.	1021394960	1:00 p. m.
11	Gutierrez Amaya	yesid Armando	T.I.	1014856521	2:00 p. m.
12	Herrera Ortega	Laura Katherine	T.I.	1011090747	2:00 p. m.
13	Ibarra Martinez	Geraldine Michelle	T.I.	1000383936	2:00 p. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:19 p. m. 8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 11 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propieda

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvHHpPBIDMsjkwJSWWRgbDVSbccfNB

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 54

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

3 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:09 (hace 10 minutos)

para losaeites1996, isa24amaris, Alejandro, erikaarevalo927, heidyariza25, keity, laurenbarrera2020, kamilaherrera01@gmail.com, cristiandres7777, fernanda, veravalen56, nidiacand

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia lunes 11 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 4 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Alza Castro	Leidy Sofia	T.I.	1031642373	8:00 a. m.
2	Amaris Peinado	Isabella	T.I.	1065575442	8:00 a. m.
3	Ansola Garay	Alejandro	T.I.	1019008954	8:00 a. m.
4	Arevalo Carrion	Erika Johana	T.I.	1014857806	8:00 a. m.
5	Ariza Cañon	Heidy Liliana	T.I.	1031642111	8:00 a. m.
6	Asprilla Valencia	keity Yiseth	T.I.	1077710137	8:00 a. m.
7	Barrera Godoy	Lauren Dennis	T.I.	1031801908	8:00 a. m.
8	Barrera Herrera	Maria Camila	T.I.	1000707260	8:00 a. m.
9	Bautista Valbuena	Cristian Andres	T.I.	1019011243	8:00 a. m.
10	Cabana Ospino	Luisa Fernanda	T.I.	1031645007	9:00 a. m.
11	Cadavid Vera	Valentina	T.I.	1000659902	9:00 a. m.
12	Candela Lancheros	Maria Fernanda	T.I.	1031645211	9:00 a. m.
13	Correa Preciado	Juan Camilo	T.I.	1001095099	9:00 a. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:20 p. m. 8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 12 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propieda

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLthKLdJKKLcQsqqVXSdpDTIFGQhPmL

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

- Importantes
- **Enviados**
- **Borradores** 54
- **Categorías**

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

2 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:11 (hace 8 minutos)

para alejitaalmanza0, camilaapontecardenas04, zullynayibebernalcardenas, yayagonzalez0510, saradanielacamposnino26, gersontrululu, yerleni, saritacrisanita, Valentina, Camargoa

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia martes 12 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 5 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	ALMANZA ESPINOSA	DAIRY ALEJANDRA	T.I.	1011320895	1:00 p. m.
2	APONTE CARDENAS	CAMILA	T.I.	1016945857	1:00 p. m.
3	BERNAL CARDENAS	ZULLY NAYIBE	T.I.	1025141842	1:00 p. m.
4	BUENO GONZALEZ	EILEEN DAIANNA	T.I.	1019009626	1:00 p. m.
5	CAMPOS NIÑO	SARA DANIELA	T.I.	1021395248	1:00 p. m.
6	CESPEDES SAENZ	GERSON	T.I.	1108830394	1:00 p. m.
7	Gallegos Gonzalez	Angie Yerleni	T.I.	1095484283	1:00 p. m.
8	GARCIA SUAREZ	SARA ISABEL	T.I.	1014857238	1:00 p. m.
9	LOPEZ MARTINEZ	JOHANA VALENTINA	T.I.	1000594761	2:00 p. m.
10	MARTINEZ CAMARGO	CAMILA ALEJANDRA	T.I.	1016944574	2:00 p. m.
11	MEDINA ROJAS	SOFIA	T.I.	1023302658	2:00 p. m.
12	MELO CORTES	VALERIA	T.I.	1014181253	2:00 p. m.
13	NARVAEZ TORRES	MARIA JOSE	T.I.	1016946046	2:00 p. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:20 p. m. 8/05/2020

SESION VIRTUAL LUNES 12 DE M | REGISTRO APRENDICES- FERIA D | COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTR | Rectángulo. Fórmulas y propied

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLthhrNJWkZgMwJXjxtWRwLXzGhRBKL

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Importantes

Enviados

Borradores 54

Categorías

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

1 de 1.899

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 18:12 (hace 8 minutos)

para YENIFER, Cristian, Karenliseth.amayarocha, darlixjohana.amaya, FARA, Cortazarg5, cristianmauriciocortesserna, Cubitron123, Paula, Erikaforero0321, yoguit74, Lucy, Hanabi201

Buen dia

Respetados aprendices

Envio la programacion de la sesion que se realizara el dia martes 12 de mayo a traves de ZOOM recuerden que en esta sesion se realizara la evaluacion del tema planteado en la sesion anterior realizada el dia 5 de mayo de 2020.

Cualquier inquietud se resolvera por este medio o atraves del grupo de whatsapp

Feliz tarde

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Acosta Ruiz	Yenifer Tatiana	T.I	1048846662	8:00 a. m.
2	Alvarado Vega	Cristian David	T.I	1000462586	8:00 a. m.
3	Amaya Rocha	Karen Liseth	T.I	1119180611	8:00 a. m.
4	Amaya Rocha	Darlix Johana	T.I	1119180789	8:00 a. m.
5	Avila Tellez	Esteban	C.C	1000372104	8:00 a. m.
6	Cortazar Vargas	Gabriela	T.I	1001169179	8:00 a. m.
7	Cortes Serna	Cristian Mauricio	T.I	1007107150	8:00 a. m.
8	Cubillos Moreno	Daniel Felipe	T.I	1014177929	8:00 a. m.
9	Dubois Gonzales	Paula Alejandra	T.I	1000592013	8:00 a. m.
10	Forero Forero	Erika Alejandra	T.I	1007498414	8:00 a. m.
11	Gamboa Aponte	Whalter Arley	T.I	1000378497	9:00 a. m.
12	Garces Salcedo	Lucy Esther	T.I	1027948177	9:00 a. m.
13	Gutierrez Gomez	Nathalie	T.I	1000353645	9:00 a. m.
14	Hernandez Gonzalez	Santiago	T.I	1000382531	9:00 a. m.

Escribe aquí para buscar

ESP 6:20 p. m. 8/05/2020

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
1	AREVALO CARRION	ERIKA JOHANA	T.I.
2	BAUTISTA VALBUENA	CRISTIAN ANDRES	T.I.
3	PEDRAZA SOCHA	MARIA PAULA	T.I.
4	ROBLES BLANCO	MARIA ALEJANDRA	T.I.
5	PARRA PALACIOS	ANA MILENA	T.I.
6	CABANA OSPINO	LUISA FERNANDA	T.I.
7	ASPRILLA VALENCIA	KEITY YISETH	T.I.
8	AMARIS PEINADO	ISABELLA	T.I.

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
1	GUTIERREZ AMAYA	YASID ARMANDO	T.I.
2	ORTIZ PINZON	DAYANA	T.I.
3	PEÑUELA VARGAS	CRISTIAN SEBASTIAN	T.I.
4	QUINTERO GOMEZ	NICOLAS	T.I.
5	RAMIREZ ARDILA	TANIA XIMENA	T.I.

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
1	LOPEZ ARDILA	LAURA YICETH	T.I
2	MARTINEZ RINCON	MARIA VALENTINA	T.I

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO
2	RAMIREZ ROJAS	ALEJANDRO	T.I.
3	ROJAS ACOSTA	ARNOLD DAVID	T.I.

APRE

N° DOCUMENTO	16 DE MARZO	23 DE MARZO	30 DE MARZO
1014857806	A	A	F
1019011243	A	A	A
1016944040	F	F	F
1031641753	F	F	F
1019095493	A	A	F
1031645007	F	F	A
1077710137	F	F	F
1065575442	A	A	F

N° DOCUMENTO	16 DE MARZO	23 DE MARZO	30 DE MARZO
1014856521	F	F	F
	F	F	A
1001119208	F	F	A
1032937947	F	F	A
1031802213	F	F	A

N° DOCUMENTO	19 DE MARZO	26 DE MARZO	2 DE ABRIL
1000462385	A	F	F
1000460806	F	F	F

N° DOCUMENTO	19 DE MARZO	26 DE MARZO	2 DE ABRIL
1027280339	A	F	F
1014856652	A	F	F

NDICES QUE NO REPORTAN ASISTENCIA NI ENTREGA DE ACTIVIDADES

APRENDICES GRADO DECIMO

PORTAFOLIO	13 DE ABRIL	20 DE ABRIL	27 DE ABRIL	4 DE MAYO
ENTREGADO	F	F	F	F
ENTREGADO	F	F	F	F
NO ENTREGADO	F	F	F	F
ENTREGADO	A	A	A	A
ENTREGADO	A	A	F	F
ENTREGADO	F	A	A	A
ENTREGADO	F	F	A	A
ENTREGADO	F	F	A	F

PORTAFOLIO	13 DE ABRIL	20 DE ABRIL	27 DE ABRIL	4 DE MAYO
NO ENTREGADO	F	F	F	
ENTREGADO	A	F	F	
ENTREGADO	A	A	F	
ENTREGADO	F	A	A	
ENTREGADO	A	F	A	

APRENDICES GRADO UNDECIMO

PORTAFOLIO	16 DE ABRIL	23 DE ABRIL	30 DE ABRIL	7 DE MAYO
NO ENTREGADO	F	F	F	F
ENTREGADO	F	F	F	F

PORTAFOLIO	16 DE ABRIL	23 DE ABRIL	30 DE ABRIL	7 DE MAYO
ENTREGADO	F	F	A	A
ENTREGADO	F	F	A	A

FALLAS A LA FECHA
5
4
7
3
3
3
5
4

FALLAS A LA FECHA
6
4
3
3
3

FALLAS A LA FECHA
6
7

FALLAS A LA FECHA
4
4

OBSERVACION
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA MAYORIA DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
ENDIZ CREO Y COMPARIO SU PORTAFOLIO VIRTUAL PERO NO A REALIZADO LA ENTREGA DE LAS ACTIVIDADES PROPU
NO SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE NINGUNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

OBSERVACION
NO SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE NINGUNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

OBSERVACION
NO SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE NINGUNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS
LA APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

OBSERVACION
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA
EL APRENDIZ A REALIZADO LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES A LA FECHA

IESTA

AS

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Acosta Ruiz	Yenifer Tatiana	T.I	1048846662	8:00 AM
2	Alvarado Vega	Cristian David	T.I	1000462586	8:00 AM
3	Amaya Rocha	Karen Liseth	T.I	1119180611	8:00 AM
4	Amaya Rocha	Darlix Johana	T.I	1119180789	8:00 AM
5	Avila Tellez	Esteban	C.C	1000372104	8:00 AM
6	Cortazar Vargas	Gabriela	T.I	1001169179	8:00 AM
7	Cortes Serna	Cristian Mauricio	T.I	1007107150	8:00 AM
8	Cubillos Moreno	Daniel Felipe	T.I	1014177929	8:00 AM
9	Dubois Gonzales	Paula Alejandra	T.I	1000592013	8:00 AM
10	Forero Forero	Erika Alejandra	T.I	1007498414	8:00 AM
11	Gamboa Aponte	Whalter Arley	T.I	1000378497	9:00 AM
12	Garces Salcedo	Lucy Esther	T.I	1027948177	9:00 AM
13	Gutierrez Gomez	Nathalie	T.I	1000353645	9:00 AM
14	Hernandez Gonzalez	Santiago	T.I	1000382531	9:00 AM
15	Infante Gutierrez	Branndy Juleisis	T.I	1004277416	9:00 AM
16	Jimenez Larrea	Jhoan Sebastian	T.I	1021663763	9:00 AM
17	Maduro Mendoza	Maria Gabriela coromoto	T.I	1092388425	9:00 AM
18	Osma Martinez	Yuly Alexandra	C.C	1006124500	9:00 AM
19	Pineda Puentes	Brayan Steven	T.I	1014206007	9:00 AM
20	Rey Peñaloza	Maixa Isabel	T.I	1065563042	9:00 AM
21	Rodriguez Molina	Luisa Cristina	T.I	1016944395	10:00 AM
22	Romero Galvan	Isis Mailena	T.I	1014177808	10:00 AM
23	Salas Cardenas	Arixon Jose	T.I	1014180292	10:00 AM
24	Suarez Diaz	Andres Felipe	T.I	1019602654	10:00 AM
25	Suarez Pinzon	Lina Mariana	T.I	1019602358	10:00 AM
26	Torres Conde	Steffanny Katherine	T.I	1091967766	10:00 AM
27	Torres Garzon	Nicol	T.I	1091202062	10:00 AM
28	Trout Cely	Miguel Angel	T.I	1016946250	10:00 AM
29	Vega Algarra	Camilo Andres	T.I	1014179741	10:00 AM
30	Yate Martinez	Harold David	T.I	1000461042	10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	ALMANZA ESPINOSA	DAIRY ALEJANDRA	T.I.	1011320895	1:00 PM
2	APONTE CARDENAS	CAMILA	T.I.	1016945857	1:00 PM
3	BERNAL CARDENAS	ZULLY NAYIBE	T.I.	1025141842	1:00 PM
4	BUENO GONZALEZ	EILEEN DAIANNA	T.I.	1019009626	1:00 PM
5	CAMPOS NIÑO	SARA DANIELA	T.I.	1021395248	1:00 PM
6	CESPEDES SAENZ	GERSON	T.I.	1108830394	1:00 PM
7	Gallegos Gonzalez	Angie Yerleni	T.I.	1095484283	1:00 PM
8	GARCIA SUAREZ	SARA ISABEL	T.I.	1014857238	1:00 PM
9	LOPEZ MARTINEZ	JOHANA VALENTINA	T.I.	1000594761	2:00 PM
10	MARTINEZ CAMARGO	CAMILA ALEJANDRA	T.I.	1016944574	2:00 PM
11	MEDINA ROJAS	SOFIA	T.I.	1023302658	2:00 PM
12	MELO CORTES	VALERIA	T.I.	1014181253	2:00 PM
13	NARVAEZ TORRES	MARIA JOSE	T.I.	1016946046	2:00 PM
14	OBANDO CAMACHO	ALEJANDRA	T.I.	1016944807	2:00 PM
15	ORDUÑA MURCIA	LIZETH VANNESA	T.I.	1015399184	2:00 PM
16	PARADA FUENTES	MAYERLY JULIETH	T.I.	1232356798	2:00 PM
17	PEÑA GONZALEZ	MARCELO	T.I.	1127912461	3:00 PM
18	PEREZ IPUZ	JHARY MARCELA	T.I.	1075791153	3:00 PM
19	RIVERA AGUDO	KEVIN SANTIAGO	T.I.	1000218817	3:00 PM
20	RUALES SALAS	MAYRA ANDREA	T.I.	1014180246	3:00 PM
21	SOLANO VEGA	JUAN DAVID	T.I.	1021393069	3:00 PM
22	TELLEZ RUIZ	LAURA ESTEFANIA	T.I.	1000708617	3:00 PM
23	VILLARREAL MARTINEZ	JUAN ESTEBAN	T.I.	1115723999	3:00 PM
24	ZAPATA URIBE	NATALIA	T.I.	1011088342	3:00 PM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Alza Castro	Leidy Sofia	T.I.	1031642373	8:00 AM
2	Amaris Peinado	Isabella	T.I.	1065575442	8:00 AM
3	Ansola Garay	Alejandro	T.I.	1019008954	8:00 AM
4	Arevalo Carrion	Erika Johana	T.I.	1014857806	8:00 AM
5	Ariza Cañon	Heidy Liliana	T.I.	1031642111	8:00 AM
6	Asprilla Valencia	keity Yiseth	T.I.	1077710137	8:00 AM
7	Barrera Godoy	Lauren Dennis	T.I.	1031801908	8:00 AM
8	Barrera Herrera	Maria Camila	T.I.	1000707260	8:00 AM
9	Bautista Valbuena	Cristian Andres	T.I.	1019011243	8:00 AM
10	Cabana Ospino	Luisa Fernanda	T.I.	1031645007	9:00 AM
11	Cadavid Vera	Valentina	T.I.	1000659902	9:00 AM
12	Candela Lancheros	Maria Fernanda	T.I.	1031645211	9:00 AM
13	Correa Preciado	Juan Camilo	T.I.	1001095099	9:00 AM
14	Martin Alarcon	Juan Pablo	T.I.	1001116021	9:00 AM
15	Morales Alfonso	Alejandra	T.I.	1014177863	9:00 AM
16	Parra Palacios	Ana Milena	T.I.	1019095493	9:00 AM
17	Pedraza Socha	Maria Paula	T.I.	1016944040	9:00 AM
18	Pinto Walles	Luis David	T.I.	1193519748	9:00 AM
19	Potosi Corredor	Vivian Carolina	T.I.	1019013063	10:00 AM
20	Poveda Pérez	Valetina	T.I.	1023082673	10:00 AM
21	Ramirez Rojas	Junior Manuel	T.I.	1031803234	10:00 AM
22	Roa Arias	Manuela	2020452	1001093622	10:00 AM
23	Robles Blanco	Maria Alejandra	T.I.	1031641753	10:00 AM
24	Rodriguez Rodriguez	Laura Natalia	T.I.	1031644684	10:00 AM
25	Rojas Suarez	Laura Sofia	T.I.	1032937849	10:00 AM
26	Ruiz Vargas	Maria Alejandra	T.I.	1014858906	10:00 AM
27	**Salas Santos**	Daniela	T.I.	1023083043	10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Amezquita Garcia	Dayan Juliana	T.I.	1002752101	1:00 PM
2	Ardila Prieto	Danna yurley	T.I.	1032936723	1:00 PM
3	Aristizabal Jimenes	Sofia	T.I.	1031645948	1:00 PM
4	Camargo Barrera	Emily Valeria	T.I.	1021395065	1:00 PM
5	Camargo Ospino	Santiago	T.I.	1004500464	1:00 PM
6	Carvajal Castro	Juan David	T.I.	1019008114	1:00 PM
7	Cuervo Bocanegra	Sara Nicol	T.I.	1019011735	1:00 PM
8	Espinosa Rodriguez	Juliana	T.I.	1031643275	1:00 PM
9	Fontecha Guio	Paula Andrea	T.I.	1019011576	1:00 PM
10	Gaitan Motavita	Angellyth Tatiana	T.I.	1021394960	1:00 PM
11	Gutierrez Amaya	yesid Armando	T.I.	1014856521	2:00 PM
12	Herrera Ortega	Laura Katherine	T.I.	1011090747	2:00 PM
13	Ibarra Martinez	Geraldine Michelle	T.I.	1000383936	2:00 PM
14	Mejia Rodriguez	Luisa Fernanda	T.I.	1031645675	2:00 PM
15	Muños	Laura Katerin	T.I.	1000460799	2:00 PM
16	Niño Barrera	Miguel Angel	T.I.	1031802713	2:00 PM
17	Palma Tovar	Yajaira	T.I.	1019006506	2:00 PM
18	Peñuela Vargas	Cristian Sebastian	T.I.	1001119208	2:00 PM
19	Prieto Hernandez	Santiago	T.I.	1031645653	2:00 PM
20	Quintero Gomez	Nicolas	T.I.	1032937947	2:00 PM
21	Ramirez Ardila	Tania Ximena	T.I.	1031802213	3:00 PM
22	Rodriguez Muños	Paula Vanessa	T.I.	1027280743	3:00 PM
23	Roldan Tamaro	Karen Juliana	T.I.	1034398277	3:00 PM
24	Rondon Montero	John Steven	T.I.	1001095953	3:00 PM
25	Suarez Roa	Juan Felipe	T.I.	1013006140	3:00 PM
26	Tolosa Malagon	Juan David	T.I.	1031640512	3:00 PM
27	Urian Guerrero	Roxana Andrea	T.I.	1043438598	3:00 PM
28	Ortiz Pinzon	Dayana	T.I.		3:00 PM
29	Suspes	Sara Sofia	T.I.	1031646823	3:00 PM
30	Contreras Donado	Natalia Andrea	T.I.	1129506076	3:00 PM

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 11 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 11: • Se realiza sesión en línea con los aprendices de las fichas 2020472 – 2020483 IED GONZALO ARANGO con el fin de abordar temas de la competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS. • Se realiza la explicación y se envía actividad.	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Hangouts con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Zoom

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO
1	Acosta Ruiz	Yenifer Tatiana	T.I	1048846662
2	Alvarado Vega	Cristian David	T.I	1000462586
3	Amaya Rocha	Karen Liseth	T.I	1119180611
4	Amaya Rocha	Darlix Johana	T.I	1119180789
5	Avila Tellez	Esteban	C.C	1000372104
6	Cortazar Vargas	Gabriela	T.I	1001169179
7	Cortes Serna	Cristian Mauricio	T.I	1007107150
8	Cubillos Moreno	Daniel Felipe	T.I	1014177929
9	Dubois Gonzales	Paula Alejandra	T.I	1000592013
10	Forero Forero	Erika Alejandra	T.I	1007498414
11	Gamboa Aponte	Whalter Arley	T.I	1000378497
12	Garces Salcedo	Lucy Esther	T.I	1027948177
13	Gutierrez Gomez	Nathalie	T.I	1000353645
14	Hernandez Gonzalez	Santiago	T.I	1000382531
15	Infante Gutierrez	Branndy Juleisis	T.I	1004277416
16	Jimenez Larrea	Jhoan Sebastian	T.I	1021663763
17	Maduro Mendoza	Maria Gabriela coromoto	T.I	1092388425
18	Osma Martinez	Yuly Alexandra	C.C	1006124500
19	Pineda Puentes	Brayan Steven	T.I	1014206007
20	Rey Peñaloza	Maixa Isabel	T.I	1065563042
21	Rodriguez Molina	Luisa Cristina	T.I	1016944395
22	Romero Galvan	Isis Mailena	T.I	1014177808
23	Salas Cardenas	Arixon Jose	T.I	1014180292
24	Suarez Diaz	Andres Felipe	T.I	1019602654
25	Suarez Pinzon	Lina Mariana	T.I	1019602358
26	Torres Conde	Steffanny Katherine	T.I	1091967766
27	Torres Garzon	Nicol	T.I	1091202062
28	Trout Cely	Miguel Angel	T.I	1016946250
29	Vega Algarra	Camilo Andres	T.I	1014179741
30	Yate Martinez	Harold David	T.I	1000461042

HORARIO	HORARIO
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	8:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	9:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM
9:00 AM	10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO
1	ALMANZA ESPINOSA	DAIRY ALEJANDRA	T.I.	1011320895
2	APONTE CARDENAS	CAMILA	T.I.	1016945857
3	BERNAL CARDENAS	ZULLY NAYIBE	T.I.	1025141842
4	BUENO GONZALEZ	EILEEN DAIANNA	T.I.	1019009626
5	CAMPOS NIÑO	SARA DANIELA	T.I.	1021395248
6	CESPEDES SAENZ	GERSON	T.I.	1108830394
7	Gallegos Gonzalez	Angie Yerleni	T.I.	1095484283
8	GARCIA SUAREZ	SARA ISABEL	T.I.	1014857238
9	LOPEZ MARTINEZ	JOHANA VALENTINA	T.I.	1000594761
10	MARTINEZ CAMARGO	CAMILA ALEJANDRA	T.I.	1016944574
11	MEDINA ROJAS	SOFIA	T.I.	1023302658
12	MELO CORTES	VALERIA	T.I.	1014181253
13	NARVAEZ TORRES	MARIA JOSE	T.I.	1016946046
14	OBANDO CAMACHO	ALEJANDRA	T.I.	1016944807
15	ORDUÑA MURCIA	LIZETH VANNESA	T.I.	1015399184
16	PARADA FUENTES	MAYERLY JULIETH	T.I.	1232356798
17	PEÑA GONZALEZ	MARCELO	T.I.	1127912461
18	PEREZ IPUZ	JHARY MARCELA	T.I.	1075791153
19	RIVERA AGUDO	KEVIN SANTIAGO	T.I.	1000218817
20	RUALES SALAS	MAYRA ANDREA	T.I.	1014180246
21	SOLANO VEGA	JUAN DAVID	T.I.	1021393069
22	TELLEZ RUIZ	LAURA ESTEFANIA	T.I.	1000708617
23	VILLARREAL MARTINEZ	JUAN ESTEBAN	T.I.	1115723999
24	ZAPATA URIBE	NATALIA	T.I.	1011088342

HORARIO	HORARIO
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	1:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	2:00 PM
1:00 PM	3:00 PM
1:00 PM	3:00 PM
1:00 PM	3:00 PM
1:00 PM	3:00 PM
1:00 PM	3:00 PM
1:00 PM	3:00 PM
1:00 PM	3:00 PM
1:00 PM	3:00 PM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Alza Castro	Leidy Sofia	T.I.	1031642373	9:00 AM
2	Amaris Peinado	Isabella	T.I.	1065575442	9:00 AM
3	Ansola Garay	Alejandro	T.I.	1019008954	9:00 AM
4	Arevalo Carrion	Erika Johana	T.I.	1014857806	9:00 AM
5	Ariza Cañon	Heidy Liliana	T.I.	1031642111	9:00 AM
6	Asprilla Valencia	keity Yiseth	T.I.	1077710137	9:00 AM
7	Barrera Godoy	Lauren Dennis	T.I.	1031801908	9:00 AM
8	Barrera Herrera	Maria Camila	T.I.	1000707260	9:00 AM
9	Bautista Valbuena	Cristian Andres	T.I.	1019011243	9:00 AM
10	Cabana Ospino	Luisa Fernanda	T.I.	1031645007	9:00 AM
11	Cadavid Vera	Valentina	T.I.	1000659902	9:00 AM
12	Candela Lancheros	Maria Fernanda	T.I.	1031645211	9:00 AM
13	Correa Preciado	Juan Camilo	T.I.	1001095099	9:00 AM
14	Martin Alarcon	Juan Pablo	T.I.	1001116021	9:00 AM
15	Morales Alfonso	Alejandra	T.I.	1014177863	9:00 AM
16	Parra Palacios	Ana Milena	T.I.	1019095493	9:00 AM
17	Pedraza Socha	Maria Paula	T.I.	1016944040	9:00 AM
18	Pinto Walles	Luis David	T.I.	1193519748	9:00 AM
19	Potosi Corredor	Vivian Carolina	T.I.	1019013063	9:00 AM
20	Poveda Pérez	Valetina	T.I.	1023082673	9:00 AM
21	Ramirez Rojas	Junior Manuel	T.I.	1031803234	9:00 AM
22	Roa Arias	Manuela	2020452	1001093622	9:00 AM
23	Robles Blanco	Maria Alejandra	T.I.	1031641753	9:00 AM
24	Rodriguez Rodriguez	Laura Natalia	T.I.	1031644684	9:00 AM
25	Rojas Suarez	Laura Sofia	T.I.	1032937849	9:00 AM
26	Ruiz Vargas	Maria Alejandra	T.I.	1014858906	9:00 AM
27	Salas Santos	Daniela	T.I.	1023083043	9:00 AM

HORARIO
8:00 AM
8:00 AM
8:00 AM
8:00 AM
8:00 AM
8:00 AM
8:00 AM
8:00 AM
8:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
9:00 AM
10:00 AM
10:00 AM
10:00 AM
10:00 AM
10:00 AM
10:00 AM
10:00 AM
10:00 AM
10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Amezquita Garcia	Dayan Juliana	T.I.	1002752101	1:00 PM
2	Ardila Prieto	Danna yurley	T.I.	1032936723	1:00 PM
3	Aristizabal Jimenes	Sofia	T.I.	1031645948	1:00 PM
4	Camargo Barrera	Emily Valeria	T.I.	1021395065	1:00 PM
5	Camargo Ospino	Santiago	T.I.	1004500464	1:00 PM
6	Carvajal Castro	Juan David	T.I.	1019008114	1:00 PM
7	Cuervo Bocanegra	Sara Nicol	T.I.	1019011735	1:00 PM
8	Espinosa Rodriguez	Juliana	T.I.	1031643275	1:00 PM
9	Fontecha Guio	Paula Andrea	T.I.	1019011576	1:00 PM
10	Gaitan Motavita	Angellyth Tatiana	T.I.	1021394960	1:00 PM
11	Gutierrez Amaya	yesid Armando	T.I.	1014856521	1:00 PM
12	Herrera Ortega	Laura Katherine	T.I.	1011090747	1:00 PM
13	Ibarra Martinez	Geraldine Michelle	T.I.	1000383936	1:00 PM
14	Mejia Rodriguez	Luisa Fernanda	T.I.	1031645675	1:00 PM
15	Muños	Laura Katerin	T.I.	1000460799	1:00 PM
16	Niño Barrera	Miguel Angel	T.I.	1031802713	1:00 PM
17	Palma Tovar	Yajaira	T.I.	1019006506	1:00 PM
18	Peñuela Vargas	Cristian Sebastian	T.I.	1001119208	1:00 PM
19	Prieto Hernandez	Santiago	T.I.	1031645653	1:00 PM
20	Quintero Gomez	Nicolas	T.I.	1032937947	1:00 PM
21	Ramirez Ardila	Tania Ximena	T.I.	1031802213	1:00 PM
22	Rodriguez Muños	Paula Vanessa	T.I.	1027280743	1:00 PM
23	Roldan Tamaro	Karen Juliana	T.I.	1034398277	1:00 PM
24	Rondon Montero	John Steven	T.I.	1001095953	1:00 PM
25	Suarez Roa	Juan Felipe	T.I.	1013006140	1:00 PM
26	Tolosa Malagon	Juan David	T.I.	1031640512	1:00 PM
27	Urian Guerrero	Roxana Andrea	T.I.	1043438598	1:00 PM
28	Ortiz Pinzon	Dayana	T.I.		1:00 PM
29	Suspes	Sara Sofia	T.I.	1031646823	1:00 PM
30	Contreras Donado	Natalia Andrea	T.I.	1129506076	1:00 PM

HORARIO
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
1:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
2:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM
3:00 PM

SESION VIRTUAL
11 DE MAYO DE 2020

Zoom 40-minutos

Vista del hablante







erika

Leidy Sofia Alza...

Leidy Sofia Alza Castro está conectando con ...

Silenciar | Detener video | Seguridad | Participantes 5 | Chatear | Compartir pantalla | Grabar | Reacciones | Finalizar reunión

Escribe aquí para buscar

ESP 8:20 a. m. 11/05/2020

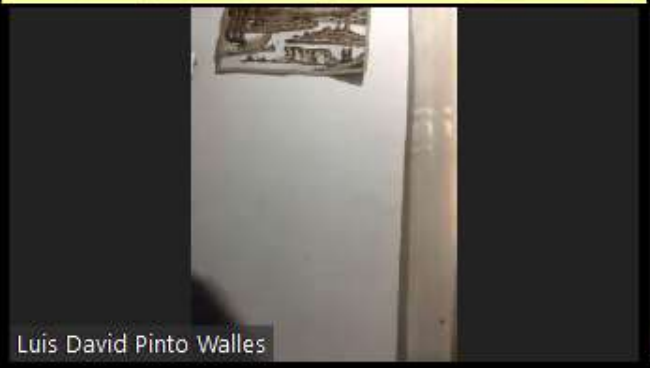
Zoom 40-minutos

Vista del hablante













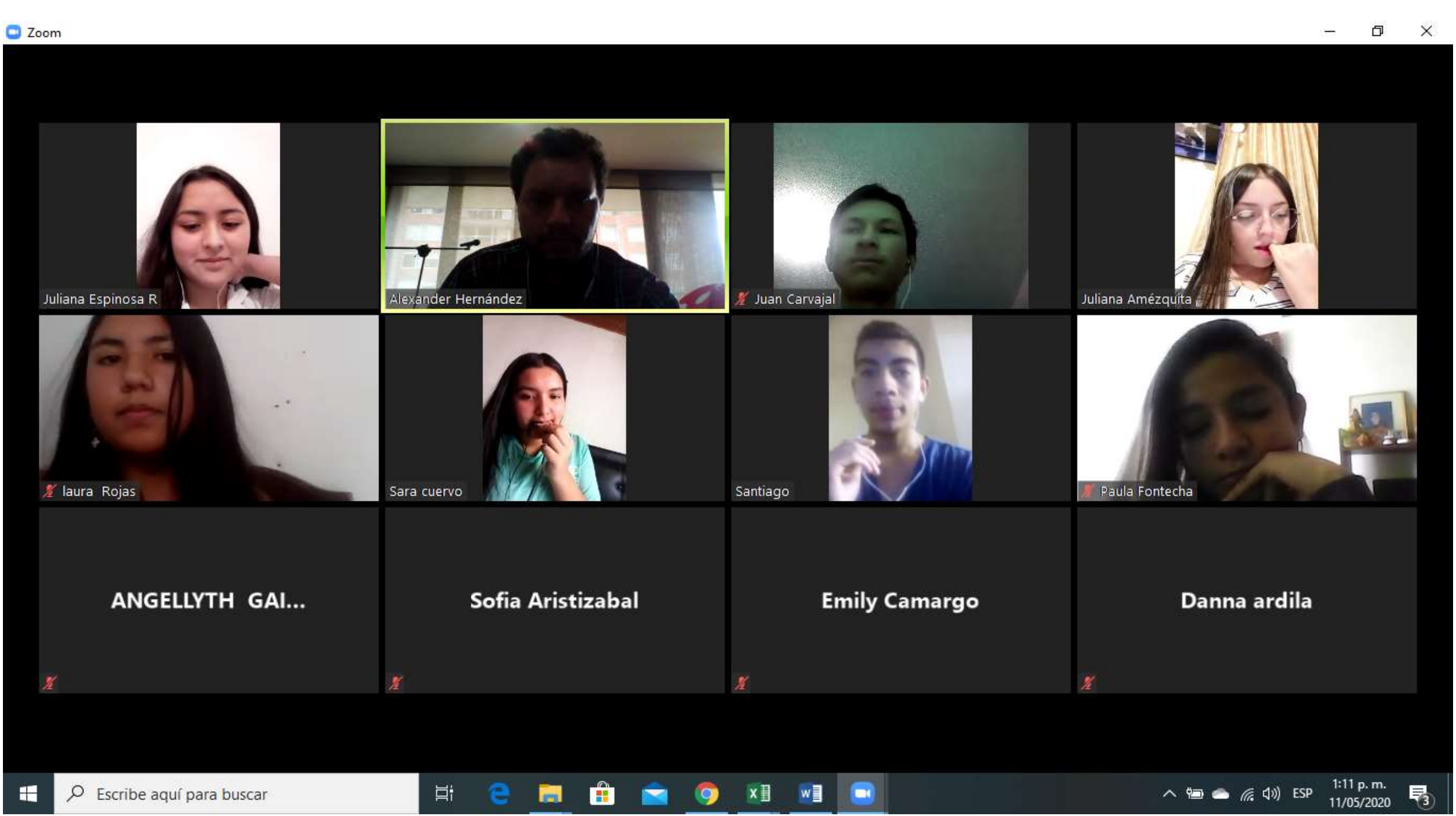


Silenciar | Detener video | Seguridad | Participantes 7 | Chatear | Compartir pantalla | Grabar | Reacciones | Finalizar reunión

Escribe aquí para buscar

ESP 9:10 a. m. 11/05/2020


Vista del hablante
Salir de pantalla completa
Daniela salas
Alexander Hernández
Maria
Paula
Valentina Poveda
alejandra robles
Laura Natalia Rodríguez Rodríguez
Manuela Roa Arias
De Paula para todos
pero ya están activas
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
8
Chatear
1
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Finalizar reunión


Zoom
Juliana Espinosa R
Alexander Hernández
Juan Carvajal
Juliana Amézquita
laura Rojas
Sara cuervo
Santiago
Paula Fontecha
ANGELLYTH GAI...
Sofia Aristizabal
Emily Camargo
Danna ardila
Escribe aquí para buscar
ESP
1:11 p. m.
11/05/2020

Vista del hablante | Salir de pantalla completa











Presione ESC o haga doble clic para salir del modo de pantalla completa

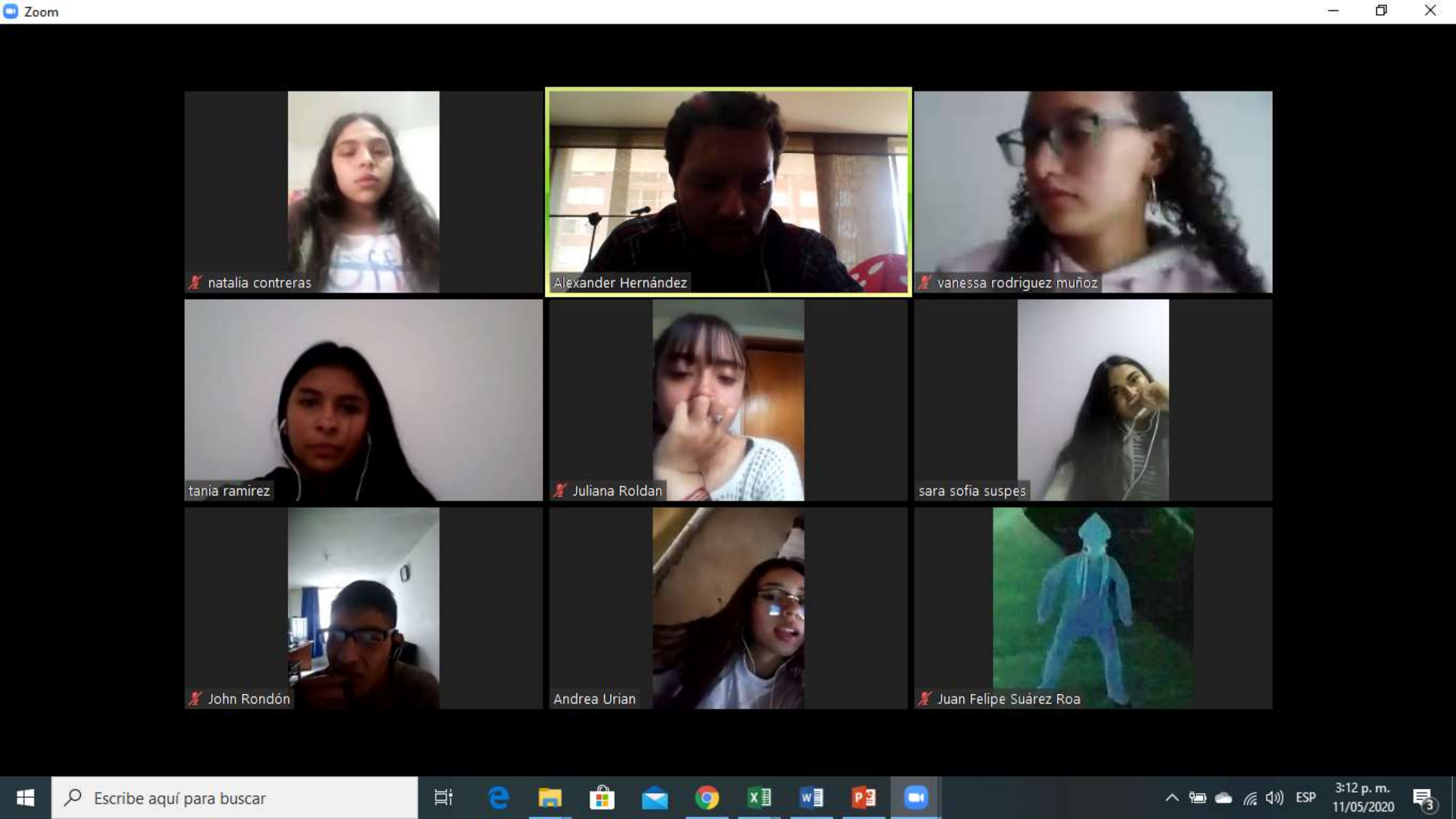
yesid gutierrez

Geraldine Ibarra

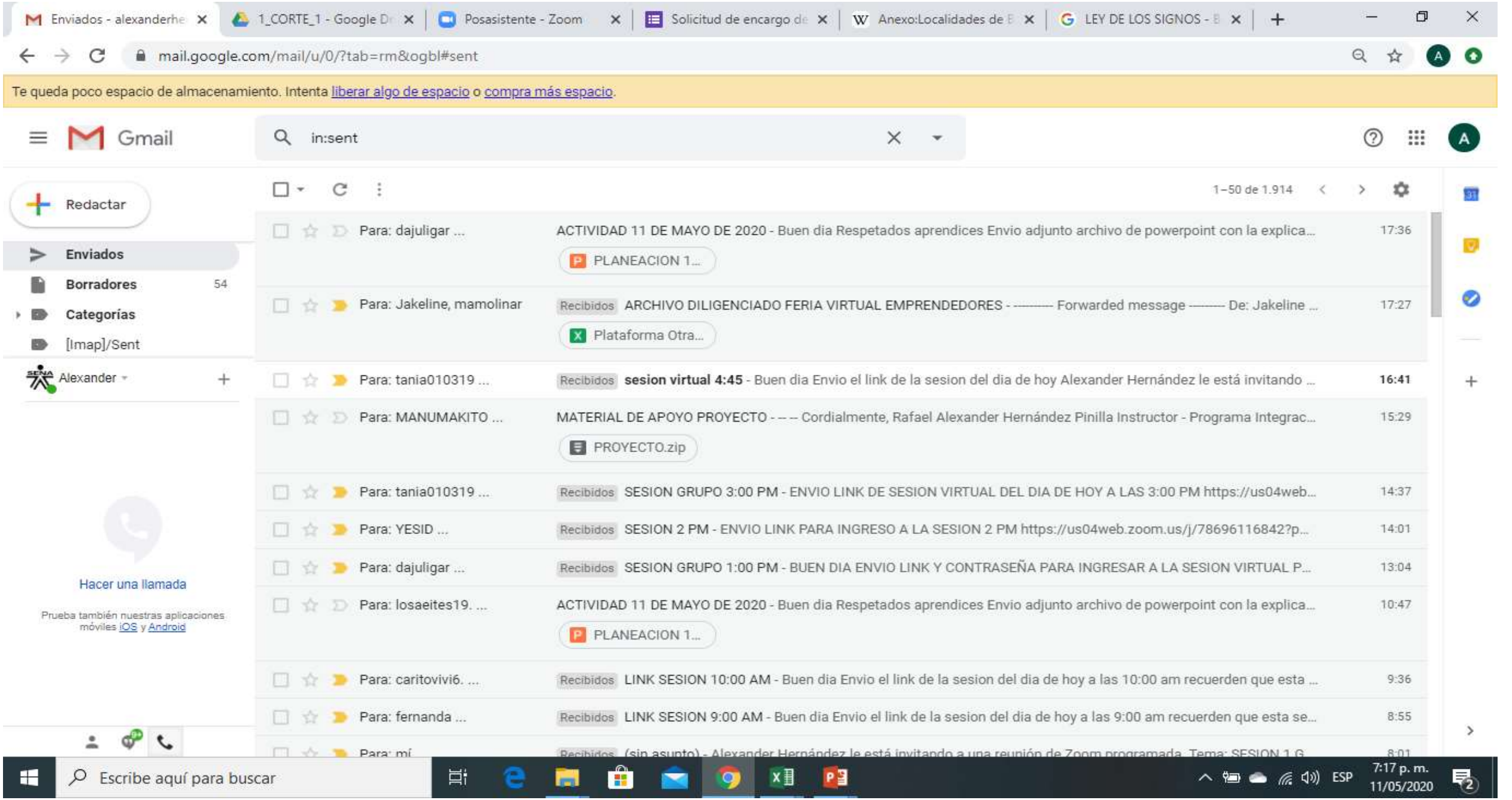
Yajaira Palma

Laura herrera

Silenciar | Detener video | Seguridad | Participantes 10 | Chatear | Compartir pantalla | Grabar | Reacciones | Finalizar reunión


Zoom
natalia contreras
Alexander Hernández
vanessa rodriguez muñoz
tania ramirez
Juliana Roldan
sara sofia suspes
John Rondón
Andrea Urian
Juan Felipe Suárez Roa
Escribe aquí para buscar
ESP
3:12 p. m.
11/05/2020

CORREO ELECTRONICO
11 DE MAYO DE 2020


Enviados - alexanderhe
1_CORTE_1 - Google D
Posasistente - Zoom
Solicitud de encargo de
Anexo:Localidades de E
LEY DE LOS SIGNOS - E
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.
Gmail
in:sent
Redactar
Enviados
Borradores 54
Categorías
[Imap]/Sent
Alexander
1–50 de 1.914
Para: dajuligar ... ACTIVIDAD 11 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices Envio adjunto archivo de powerpoint con la explica... PLANEACION 1... 17:36
Para: Jakeline, mamolinar Recibidos ARCHIVO DILIGENCIADO FERIA VIRTUAL EMPRENDEDORES - ---------- Forwarded message --------- De: Jakeline ... Plataforma Otra... 17:27
Para: tania010319 ... Recibidos sesion virtual 4:45 - Buen dia Envio el link de la sesion del dia de hoy Alexander Hernández le está invitando ... 16:41
Para: MANUMAKITO ... MATERIAL DE APOYO PROYECTO - -- -- Cordialmente, Rafael Alexander Hernández Pinilla Instructor - Programa Integrac... PROYECTO.zip 15:29
Para: tania010319 ... Recibidos SESION GRUPO 3:00 PM - ENVIO LINK DE SESION VIRTUAL DEL DIA DE HOY A LAS 3:00 PM https://us04web... 14:37
Para: YESID ... Recibidos SESION 2 PM - ENVIO LINK PARA INGRESO A LA SESION 2 PM https://us04web.zoom.us/j/78696116842?p... 14:01
Para: dajuligar ... Recibidos SESION GRUPO 1:00 PM - BUEN DIA ENVIO LINK Y CONTRASEÑA PARA INGRESAR A LA SESION VIRTUAL P... 13:04
Para: losaeites19. ... ACTIVIDAD 11 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices Envio adjunto archivo de powerpoint con la explica... PLANEACION 1... 10:47
Para: caritovivi6. ... Recibidos LINK SESION 10:00 AM - Buen dia Envio el link de la sesion del dia de hoy a las 10:00 am recuerden que esta ... 9:36
Para: fernanda ... Recibidos LINK SESION 9:00 AM - Buen dia Envio el link de la sesion del dia de hoy a las 9:00 am recuerden que esta se... 8:55
Hacer una llamada
Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android
Escribe aquí para buscar
ESP
7:17 p. m.
11/05/2020

ACTIVIDAD 11 DE MAY | 1_CORTE_1 - Google D | Posasistente - Zoom | Solicitud de encargo de | Anexo:Localidades de B | LEY DE LOS SIGNOS - B

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsBnjQDxKcdBccmSJfmDWVtrCLSHvB

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Enviados

Borradores 54

Categorías

[Imap]/Sent

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

8 de 1.914

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 10:47 (hace 8 horas)

para losaeites1996, isa24amaris, Alejandro, erikaarevalo927, heidyariza25, keity, laurenbarrera2020, kamilaherrera01@gmail.com, cristiandres7777, fernanda, veravalen56, nidiacand

Buen dia

Respetados aprendices

Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desarrollar el dia de hoy

Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de whatsapp

Feliz dia

--

--

Cordialmente,

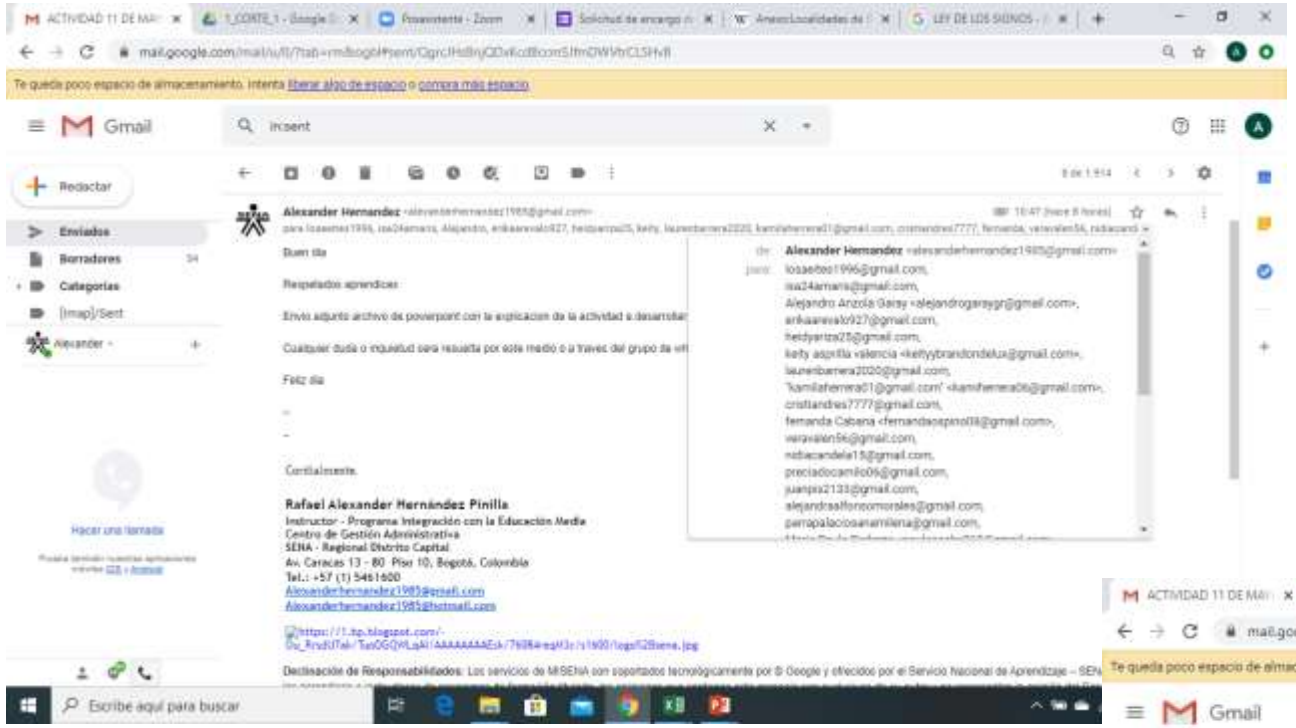
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com

https://1.bp.blogspot.com/-Ou_RrsdU7ak/TuoDGQWLqAI/AAAAAAAAEsk/76084reqM3c/s1600/logo%2Bsena.jpg

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a

Escribe aquí para buscar

ESP 7:18 p. m. 11/05/2020



Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio

Gmail

in:sent

Redactar

Enviados

Borradores 54

Categorías

[Imap]/Sent

Alexander

Hacer una llamada

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
para losaetes1996, isa24amaris, Alejandro, erikaarevalo927, heidyariza25, kelly, laurenbarrera2020, kamilaherrera01@gmail.com, cristiandres7777, fernanda, veravalen56, ndiacandel

10:47 (hace 8 horas)

Buen día

Respetados aprendices

Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desarrollar

Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de wh

Feliz día

Cordialmente,

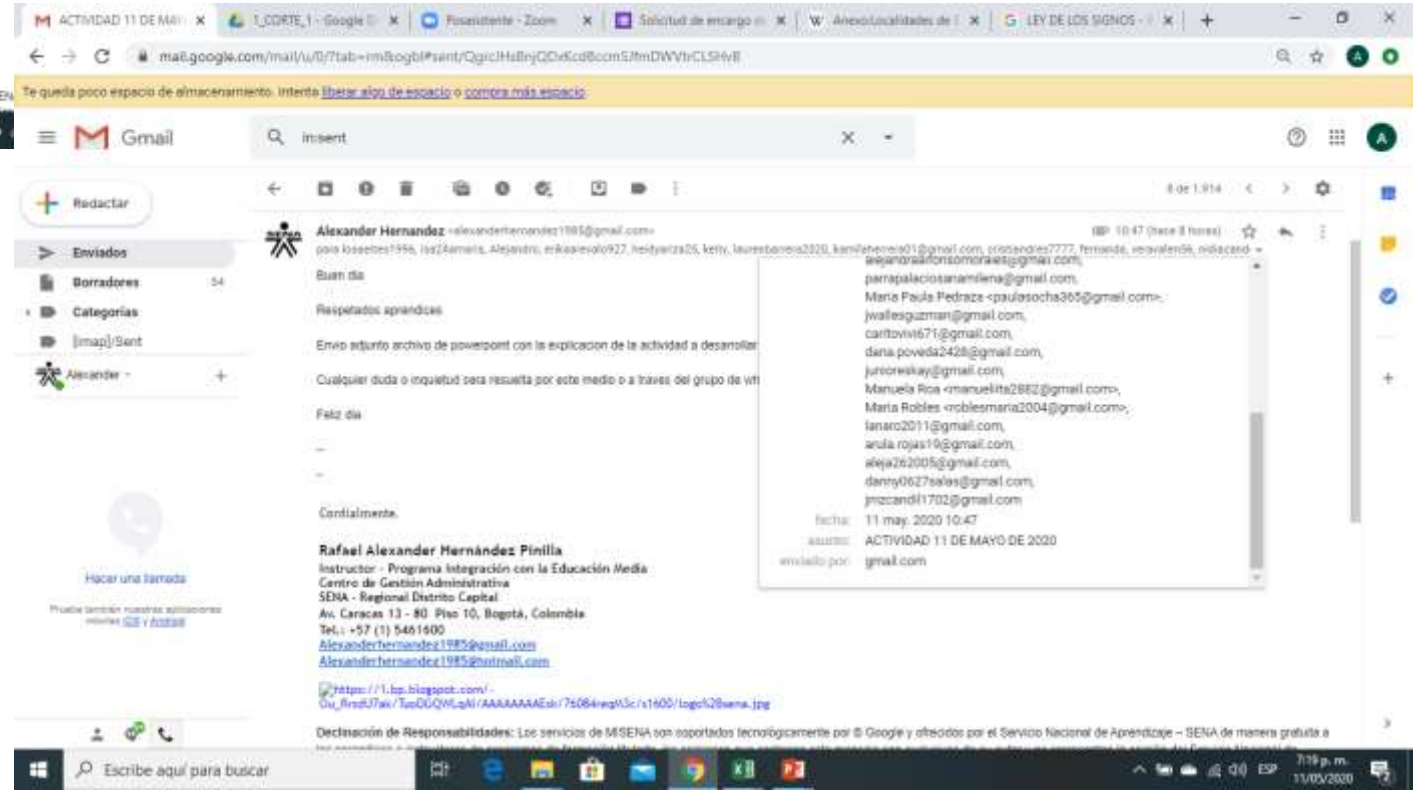
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com

https://1.bp.blogspot.com/-Ou_RrxdUTak/TusOGQWLqAI/AAAAAAAAEsk/7b084reqM3c/s1600/logo%2Bsena.jpg

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a

de: Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
para: losaetes1996@gmail.com,
isa24amaris@gmail.com,
Alejandro Arzola Garay <alejandrogaraygr@gmail.com>,
erikaarevalo927@gmail.com,
heidyariza25@gmail.com,
kelly aspirilla valencia <kellybrandondeluca@gmail.com>,
laurenbarrera2020@gmail.com,
'kamilaherrera01@gmail.com' <kamiherrera06@gmail.com>,
cristiandres7777@gmail.com,
fernanda Cabana <fernandaespino08@gmail.com>,
veravalen56@gmail.com,
ndiacandela15@gmail.com,
preciadocamilo06@gmail.com,
juanpis2133@gmail.com,
alejandrasfonsomorales@gmail.com,
parrapalaciosanamilena@gmail.com,

Escribe aquí para buscar



Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio

Gmail

in:sent

Redactar

Enviados

Borradores 54

Categorías

[Imap]/Sent

Alexander

Hacer una llamada

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
para losaetes1996, isa24amaris, Alejandro, erikaarevalo927, heidyariza25, kelly, laurenbarrera2020, kamilaherrera01@gmail.com, cristiandres7777, fernanda, veravalen56, ndiacandel

10:47 (hace 8 horas)

Buen día

Respetados aprendices

Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desarrollar

Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de wh

Feliz día

Cordialmente,

Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com

https://1.bp.blogspot.com/-Ou_RrxdUTak/TusOGQWLqAI/AAAAAAAAEsk/7b084reqM3c/s1600/logo%2Bsena.jpg

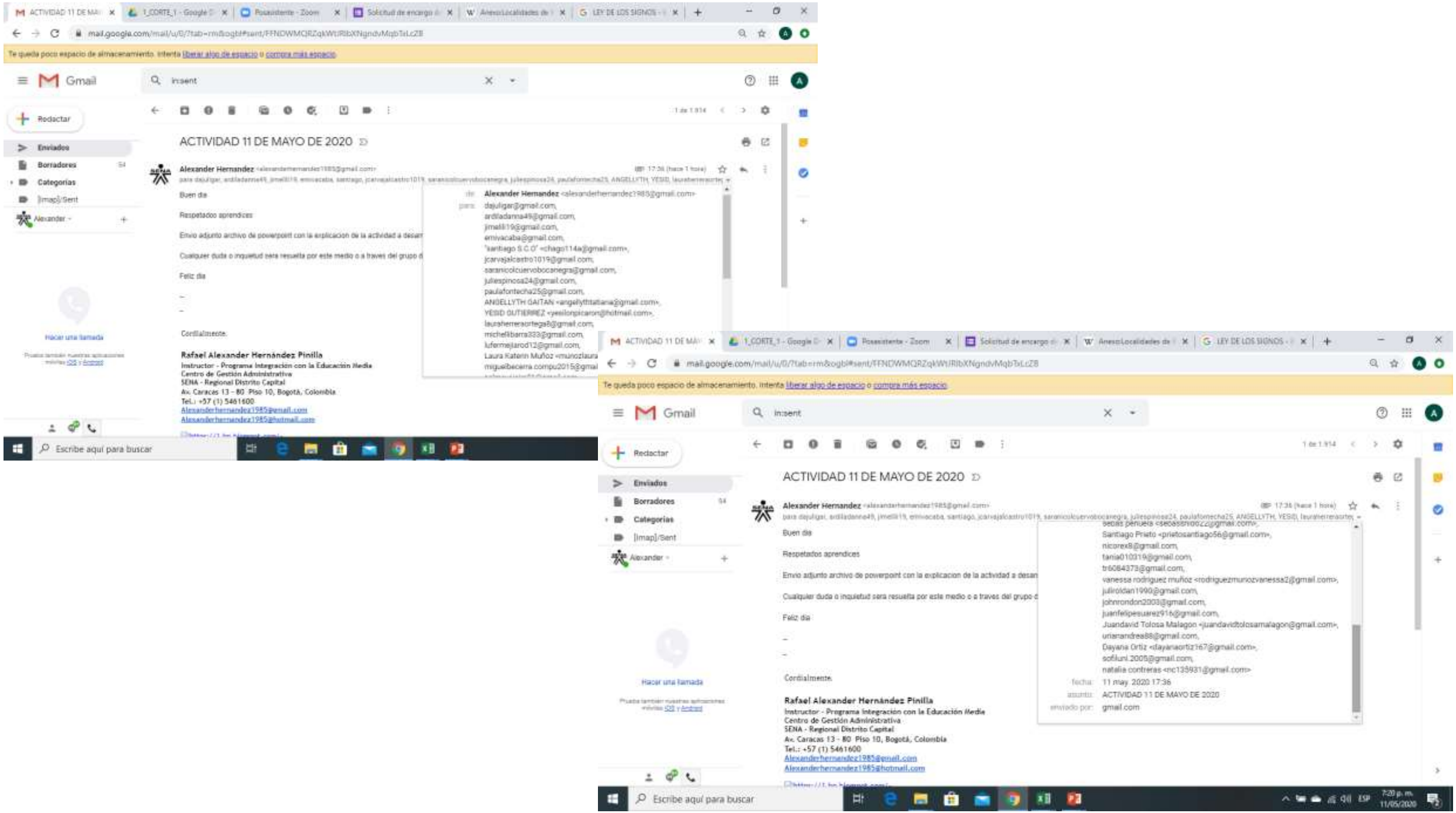
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a

alejandrasfonsomorales@gmail.com,
parrapalaciosanamilena@gmail.com,
Maria Paula Pedraza <paulasocha365@gmail.com>,
jwalleguzman@gmail.com,
carltovivi671@gmail.com,
dana.poveda2428@gmail.com,
juroreskay@gmail.com,
Manuela Roa <manuelita2882@gmail.com>,
Maria Robles <roblesmaria2004@gmail.com>,
lanaro2011@gmail.com,
arula.rojas19@gmail.com,
aleja262005@gmail.com,
danny0627sales@gmail.com,
jmzcandil702@gmail.com

fecha: 11 may. 2020 10:47
asunto: ACTIVIDAD 11 DE MAYO DE 2020
enviado por: gmail.com

Escribe aquí para buscar

ESP 7:19 p. m. 11/05/2020


Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.
Gmail
in:sent
Redactar
Enviados
Borradores
Categorías
[Imap]/Sent
Alexander
ACTIVIDAD 11 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez
Buen dia
Respetados aprendices
Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desarr
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo d
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com
de: Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
para: dajuligar@gmail.com,
ardladanna49@gmail.com,
jimeli619@gmail.com,
envivacaba@gmail.com,
"santiago S.C.O" <chago114a@gmail.com>,
jcarvajalcastro1019@gmail.com,
saranicolcuervobocanegra@gmail.com,
juliespincsa24@gmail.com,
paulafontecha25@gmail.com,
ANGELLYTH GAITAN <angellytttatiana@gmail.com>,
YESID GUTIERREZ <yesilonpicaron@hotmail.com>,
laurherreraortega8@gmail.com,
michellibarra333@gmail.com,
lufermejarod12@gmail.com,
Laura Katerin Muñoz <munozlaura
miguelbecerra.compu2015@gmai
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar
Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.
Gmail
in:sent
Redactar
Enviados
Borradores
Categorías
[Imap]/Sent
Alexander
ACTIVIDAD 11 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez
Buen dia
Respetados aprendices
Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desar
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo d
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com
Santiago Prieto <prietosantiago56@gmail.com>,
nicorex8@gmail.com,
tania010319@gmail.com,
tr6084373@gmail.com,
vanessa rodriguez muñoz <rodriguezmunozvanessa2@gmail.com>,
juliroldan1990@gmail.com,
johnrondon2003@gmail.com,
juanfelipesuarez916@gmail.com,
Juandavid Tolosa Malagon <juandavidtolosamalagon@gmail.com>,
uriarandrea88@gmail.com,
Dayana Ortiz <dayanaortiz167@gmail.com>,
sofiluni.2005@gmail.com,
natalia contreras <nc135931@gmail.com>
fecha: 11 may. 2020 17:36
asunto: ACTIVIDAD 11 DE MAYO DE 2020
enviado por: gmail.com
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar

ACTIVIDAD A DESARROLLAR
11 y 12 DE MAYO DE 2020

Actividad 4

Realice la consulta del **Anexo 03 Contabilidad general enfoque práctico** (páginas 2 a 8), que da alcance sobre la importancia de la contabilidad en las organizaciones y su impacto en la toma de decisiones. Identifique los siguientes elementos y elabore un **MAPA MENTAL** con ellos:

¿Como se puede definir la Contabilidad?

¿Qué importancia tiene la contabilidad en la organización?

¿Cuáles son los principales objetivos de la Contabilidad?

Actividad 5

Elabore un TRABAJO ESCRITO en donde se evidencie los siguientes conceptos:

Principios de contabilidad generalmente aceptados

NIIF Normas Internacionales de Información Financiera

Las cuentas y su utilización en los estados financieros

Código de ética del contador publico.

Importancia del código de comercio para las empresas (actos y registros).

Normatividad

Recuerde tener en cuenta las normas de producción documental para el desarrollo de esta actividad.

El desarrollo de las dos actividades anteriormente nombradas (ACTIVIDAD 4 Y ACTIVIDAD 5) deben ser entregados en su portafolio del aprendiz en la carpeta de evidencias de la competencia reconocer recursos financieros a mas tardar el día jueves 14 de mayo de 2020 a las 5:00 pm con el fin de realizar revisión y calificación.

Adicional a esto se realizara la segunda revisión y calificación del portafolio del aprendiz tal como se indico en el instructivo de creación del mismo.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 12 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 12: • Se realiza sesión en línea con los aprendices de las fichas 2020306 – 2020314 IED ANTONIO NARIÑO con el fin de abordar temas de la competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS. • Se realiza la explicación y se envía actividad.	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Hangouts con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Zoom

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Acosta Ruiz	Yenifer Tatiana	T.I	1048846662	8:00 AM
2	Alvarado Vega	Cristian David	T.I	1000462586	8:00 AM
3	Amaya Rocha	Karen Liseth	T.I	1119180611	8:00 AM
4	Amaya Rocha	Darlix Johana	T.I	1119180789	8:00 AM
5	Avila Tellez	Esteban	C.C	1000372104	8:00 AM
6	Cortazar Vargas	Gabriela	T.I	1001169179	8:00 AM
7	Cortes Serna	Cristian Mauricio	T.I	1007107150	8:00 AM
8	Cubillos Moreno	Daniel Felipe	T.I	1014177929	8:00 AM
9	Dubois Gonzales	Paula Alejandra	T.I	1000592013	8:00 AM
10	Forero Forero	Erika Alejandra	T.I	1007498414	8:00 AM
11	Gamboa Aponte	Whalter Arley	T.I	1000378497	9:00 AM
12	Garces Salcedo	Lucy Esther	T.I	1027948177	9:00 AM
13	Gutierrez Gomez	Nathalie	T.I	1000353645	9:00 AM
14	Hernandez Gonzalez	Santiago	T.I	1000382531	9:00 AM
15	Infante Gutierrez	Branndy Juleisis	T.I	1004277416	9:00 AM
16	Jimenez Larrea	Jhoan Sebastian	T.I	1021663763	9:00 AM
17	Maduro Mendoza	Maria Gabriela coromoto	T.I	1092388425	9:00 AM
18	Osma Martinez	Yuly Alexandra	C.C	1006124500	9:00 AM
19	Pineda Puentes	Brayan Steven	T.I	1014206007	9:00 AM
20	Rey Peñaloza	Maixa Isabel	T.I	1065563042	9:00 AM
21	Rodriguez Molina	Luisa Cristina	T.I	1016944395	10:00 AM
22	Romero Galvan	Isis Mailena	T.I	1014177808	10:00 AM
23	Salas Cardenas	Arixon Jose	T.I	1014180292	10:00 AM
24	Suarez Diaz	Andres Felipe	T.I	1019602654	10:00 AM
25	Suarez Pinzon	Lina Mariana	T.I	1019602358	10:00 AM
26	Torres Conde	Steffanny Katherine	T.I	1091967766	10:00 AM
27	Torres Garzon	Nicol	T.I	1091202062	10:00 AM
28	Trout Cely	Miguel Angel	T.I	1016946250	10:00 AM
29	Vega Algarra	Camilo Andres	T.I	1014179741	10:00 AM
30	Yate Martinez	Harold David	T.I	1000461042	10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	ALMANZA ESPINOSA	DAIRY ALEJANDRA	T.I.	1011320895	1:00 PM
2	APONTE CARDENAS	CAMILA	T.I.	1016945857	1:00 PM
3	BERNAL CARDENAS	ZULLY NAYIBE	T.I.	1025141842	1:00 PM
4	BUENO GONZALEZ	EILEEN DAIANNA	T.I.	1019009626	1:00 PM
5	CAMPOS NIÑO	SARA DANIELA	T.I.	1021395248	1:00 PM
6	CESPEDES SAENZ	GERSON	T.I.	1108830394	1:00 PM
7	Gallegos Gonzalez	Angie Yerleni	T.I.	1095484283	1:00 PM
8	GARCIA SUAREZ	SARA ISABEL	T.I.	1014857238	1:00 PM
9	LOPEZ MARTINEZ	JOHANA VALENTINA	T.I.	1000594761	2:00 PM
10	MARTINEZ CAMARGO	CAMILA ALEJANDRA	T.I.	1016944574	2:00 PM
11	MEDINA ROJAS	SOFIA	T.I.	1023302658	2:00 PM
12	MELO CORTES	VALERIA	T.I.	1014181253	2:00 PM
13	NARVAEZ TORRES	MARIA JOSE	T.I.	1016946046	2:00 PM
14	OBANDO CAMACHO	ALEJANDRA	T.I.	1016944807	2:00 PM
15	ORDUÑA MURCIA	LIZETH VANNESA	T.I.	1015399184	2:00 PM
16	PARADA FUENTES	MAYERLY JULIETH	T.I.	1232356798	2:00 PM
17	PEÑA GONZALEZ	MARCELO	T.I.	1127912461	3:00 PM
18	PEREZ IPUZ	JHARY MARCELA	T.I.	1075791153	3:00 PM
19	RIVERA AGUDO	KEVIN SANTIAGO	T.I.	1000218817	3:00 PM
20	RUALES SALAS	MAYRA ANDREA	T.I.	1014180246	3:00 PM
21	SOLANO VEGA	JUAN DAVID	T.I.	1021393069	3:00 PM
22	TELLEZ RUIZ	LAURA ESTEFANIA	T.I.	1000708617	3:00 PM
23	VILLARREAL MARTINEZ	JUAN ESTEBAN	T.I.	1115723999	3:00 PM
24	ZAPATA URIBE	NATALIA	T.I.	1011088342	3:00 PM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Alza Castro	Leidy Sofia	T.I.	1031642373	8:00 AM
2	Amaris Peinado	Isabella	T.I.	1065575442	8:00 AM
3	Ansola Garay	Alejandro	T.I.	1019008954	8:00 AM
4	Arevalo Carrion	Erika Johana	T.I.	1014857806	8:00 AM
5	Ariza Cañon	Heidy Liliana	T.I.	1031642111	8:00 AM
6	Asprilla Valencia	keity Yiseth	T.I.	1077710137	8:00 AM
7	Barrera Godoy	Lauren Dennis	T.I.	1031801908	8:00 AM
8	Barrera Herrera	Maria Camila	T.I.	1000707260	8:00 AM
9	Bautista Valbuena	Cristian Andres	T.I.	1019011243	8:00 AM
10	Cabana Ospino	Luisa Fernanda	T.I.	1031645007	9:00 AM
11	Cadavid Vera	Valentina	T.I.	1000659902	9:00 AM
12	Candela Lancheros	Maria Fernanda	T.I.	1031645211	9:00 AM
13	Correa Preciado	Juan Camilo	T.I.	1001095099	9:00 AM
14	Martin Alarcon	Juan Pablo	T.I.	1001116021	9:00 AM
15	Morales Alfonso	Alejandra	T.I.	1014177863	9:00 AM
16	Parra Palacios	Ana Milena	T.I.	1019095493	9:00 AM
17	Pedraza Socha	Maria Paula	T.I.	1016944040	9:00 AM
18	Pinto Walles	Luis David	T.I.	1193519748	9:00 AM
19	Potosi Corredor	Vivian Carolina	T.I.	1019013063	10:00 AM
20	Poveda Pérez	Valetina	T.I.	1023082673	10:00 AM
21	Ramirez Rojas	Junior Manuel	T.I.	1031803234	10:00 AM
22	Roa Arias	Manuela	2020452	1001093622	10:00 AM
23	Robles Blanco	Maria Alejandra	T.I.	1031641753	10:00 AM
24	Rodriguez Rodriguez	Laura Natalia	T.I.	1031644684	10:00 AM
25	Rojas Suarez	Laura Sofia	T.I.	1032937849	10:00 AM
26	Ruiz Vargas	Maria Alejandra	T.I.	1014858906	10:00 AM
27	**Salas Santos**	Daniela	T.I.	1023083043	10:00 AM

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
1	Amezquita Garcia	Dayan Juliana	T.I.	1002752101	1:00 PM
2	Ardila Prieto	Danna yurley	T.I.	1032936723	1:00 PM
3	Aristizabal Jimenes	Sofia	T.I.	1031645948	1:00 PM
4	Camargo Barrera	Emily Valeria	T.I.	1021395065	1:00 PM
5	Camargo Ospino	Santiago	T.I.	1004500464	1:00 PM
6	Carvajal Castro	Juan David	T.I.	1019008114	1:00 PM
7	Cuervo Bocanegra	Sara Nicol	T.I.	1019011735	1:00 PM
8	Espinosa Rodriguez	Juliana	T.I.	1031643275	1:00 PM
9	Fontecha Guio	Paula Andrea	T.I.	1019011576	1:00 PM
10	Gaitan Motavita	Angellyth Tatiana	T.I.	1021394960	1:00 PM
11	Gutierrez Amaya	yesid Armando	T.I.	1014856521	2:00 PM
12	Herrera Ortega	Laura Katherine	T.I.	1011090747	2:00 PM
13	Ibarra Martinez	Geraldine Michelle	T.I.	1000383936	2:00 PM
14	Mejia Rodriguez	Luisa Fernanda	T.I.	1031645675	2:00 PM
15	Muños	Laura Katerin	T.I.	1000460799	2:00 PM
16	Niño Barrera	Miguel Angel	T.I.	1031802713	2:00 PM
17	Palma Tovar	Yajaira	T.I.	1019006506	2:00 PM
18	Peñuela Vargas	Cristian Sebastian	T.I.	1001119208	2:00 PM
19	Prieto Hernandez	Santiago	T.I.	1031645653	2:00 PM
20	Quintero Gomez	Nicolas	T.I.	1032937947	2:00 PM
21	Ramirez Ardila	Tania Ximena	T.I.	1031802213	3:00 PM
22	Rodriguez Muños	Paula Vanessa	T.I.	1027280743	3:00 PM
23	Roldan Tamaro	Karen Juliana	T.I.	1034398277	3:00 PM
24	Rondon Montero	John Steven	T.I.	1001095953	3:00 PM
25	Suarez Roa	Juan Felipe	T.I.	1013006140	3:00 PM
26	Tolosa Malagon	Juan David	T.I.	1031640512	3:00 PM
27	Urian Guerrero	Roxana Andrea	T.I.	1043438598	3:00 PM
28	Ortiz Pinzon	Dayana	T.I.		3:00 PM
29	Suspes	Sara Sofia	T.I.	1031646823	3:00 PM
30	Contreras Donado	Natalia Andrea	T.I.	1129506076	3:00 PM

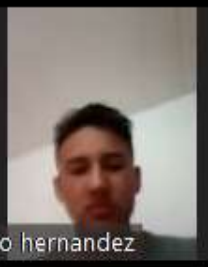
SESION VIRTUAL
12 DE MAYO DE 2020

Zoom


maixarey15@gmail.com


Alexander Hernández


Walter arley gamboa a...


santiago hernandez


Luisa Rodriguez


Lucy Garcés

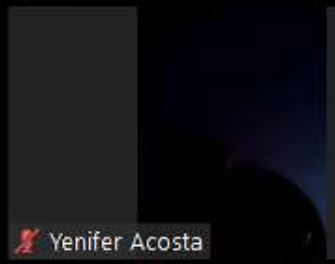

paula dubois


María Gabriela Maduro


Karen Amaya


Esteban


Erika Forero


Yenifer Acosta


Nicol


Steffanny Torres


Gabriela Cortázar


Mónica Pinzón


David Martinez

Brayan Pineda

Arixon Salas

Familia Vega

Escribe aquí para buscar

ESP

8:11 a. m.
12/05/2020


DAIRY ALMANZA
Alexander Hernández
asus
juan solano
Zully Nayibe Bernal Cárd...
Marcelo
SOFIA MEDINA
Valeria Melo
Camila Martinez
mayerly
sara garcia
Johana Lopez
Eileen Daianna Bueno G...
estefania tellez ruiz
Jhary Ipuz
Mayra Ruales
Juan Villarreal
Maria Torres
Natalia Zapata
Camila Aponte

CORREO ELECTRONICO

Enviados - ale | 03_EVIDENCIA | Posasistente - | como tomar p | Insertar una ta | Las 9 Eses (9 S | marco referen | QUE ES HTML

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 54

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

1–50 de 1.923

Para: alejitaalma. ...	ACTIVIDAD 12 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices Envio adjunto archivo de powerpoint con la explica... PLANEACION 1...	9:10
Para: YENIFER ...	ACTIVIDAD 12 DE MAYO DE 2020 - Buen dia Respetados aprendices Envio adjunto archivo de powerpoint con la explica... PLANEACION 1...	9:03
Para: MANUMAKITO	TABULACION ENCUESTA - -- Cordialmente, Rafael Alexander Hernández Pinilla Instructor - Programa Integración con l... Tabulación.xlsx	22:51
Para: MANUMAKITO	ESTADISTICAS VENTAS DE LIBROS - -- Cordialmente, Rafael Alexander Hernández Pinilla Instructor - Programa Integr... estadisticas-libr... 6.-Informe-vent... 6. Informe vent...	21:49
Para: Yenny 4	Recibidos REVISIÓN PROYECTO PRODUCTIVA - Buenas noches Tengo entendido que había un grupo de compañeros q... ESTRUCTURA_... Listas de chequ... ADELANTOS PR...	21:31
Para: YENIFER ...	SESION VIRTUAL 11 DE MAYO JM - Buenas noches Envio link de la sesion de ZOOM que se realizara el dia de mañana a...	21:12
Para: alejitaalma. ...	SESION VIRTUAL 11 DE MAYO JT - Buenas noches Envio link de la sesion de ZOOM que se realizara el dia de mañana a ...	21:12
Para: Sandra	EVIDENCIAS EJECUCIÓN 11 DE MAYO 2020 - Buen día Envió las evidencias de ejecución del día 11 de mayo de 2020 y ... PROGRAMACIO... INFORME DE G... PLANEACION 1... +2	20:59
Para: idsarmiento3 3	DILIGENCIAMIENTO PLATAFORMA - Buen dia Respetados aprendices la presente es con el fin de solicitar el diligencia	20:17

Escribe aquí para buscar

ESP 9:10 a. m. 12/05/2020

ACTIVIDAD 12 | 03_EVIDENCIA | Posasistente - | como tomar p | Insertar una ta | Las 9 Eses (9 S | marco referen | QUE ES HTML

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FFNDWNPBvhGpvzBRwfPcRTFBwLxJncxG

Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.

Gmail

in:sent

Redactar

Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 54

Alexander

Hacer una llamada

Prueba también nuestras aplicaciones móviles iOS y Android

2 de 1.923

ACTIVIDAD 12 DE MAYO DE 2020

Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com> 9:03 (hace 6 minutos)

para YENIFER, Cristian, Karenliseth.amayarocha, darlixjohana.amaya, FARA, Cortazarg5, cristianmauriciocortesserna, Cubitron123, Paula, Erikaforero0321, yoguit74, Lucy, Hanabi201

Buen dia

Respetados aprendices

Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desarrollar el dia de hoy

Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de whatsapp

Feliz dia

--

--

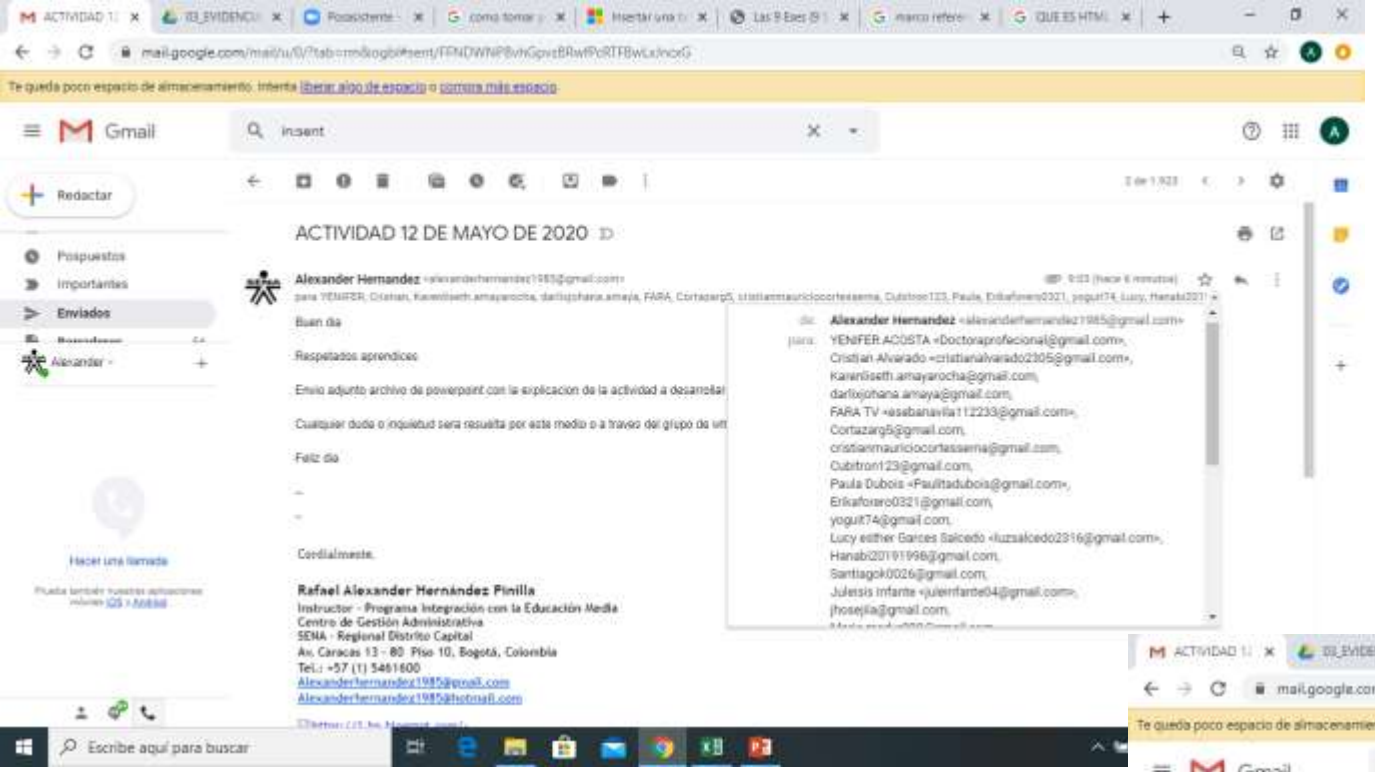
Cordialmente,

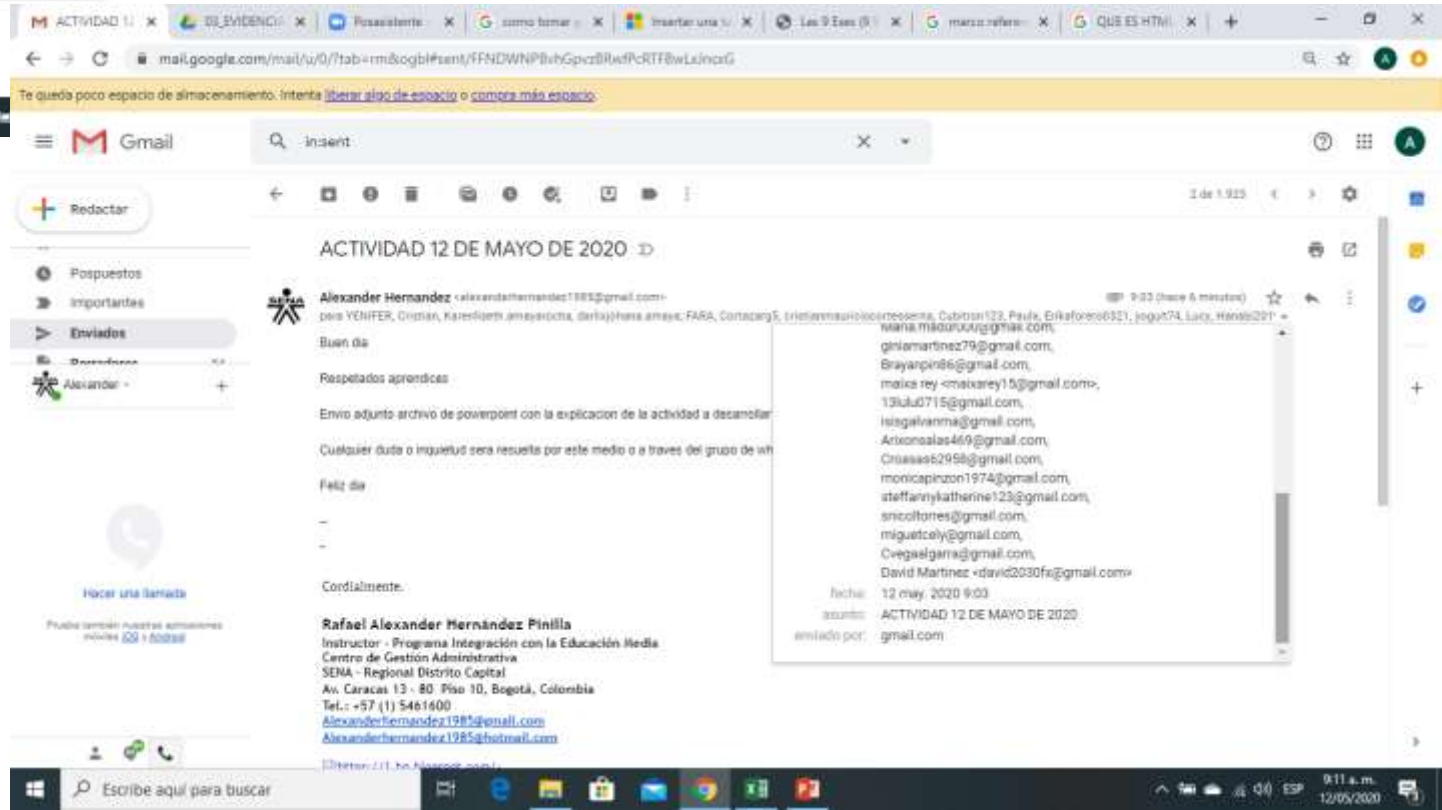
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com

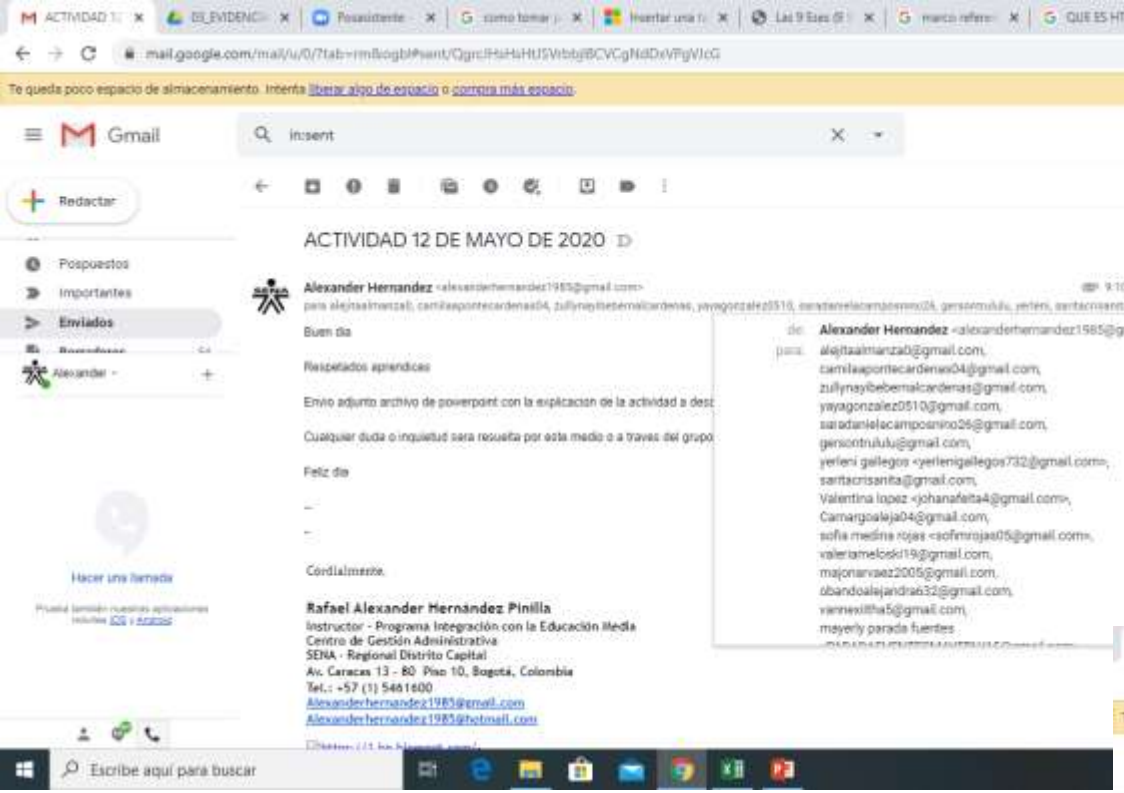
https://1.bp.blogspot.com/-

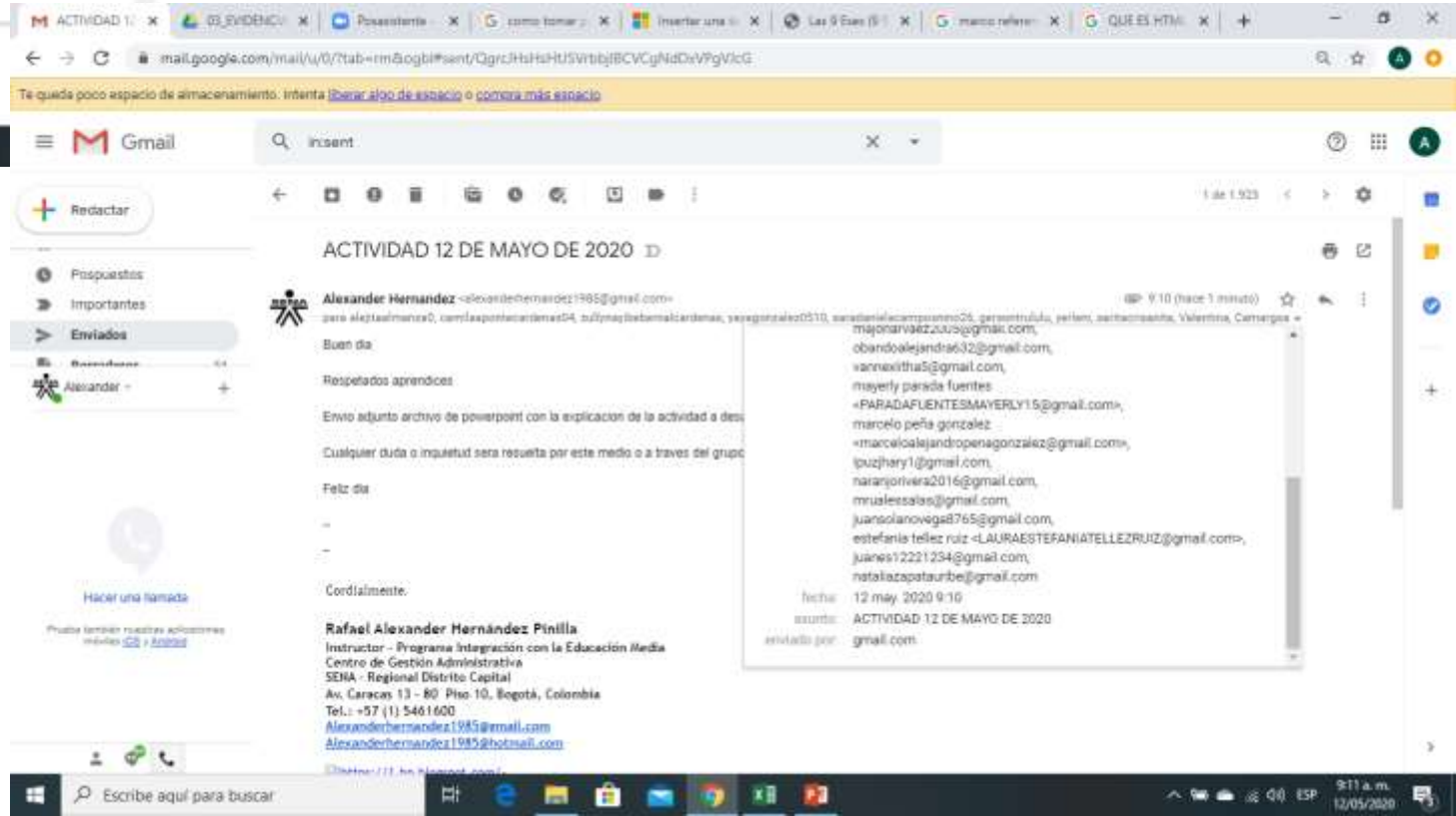
Escribe aquí para buscar

ESP 9:10 a. m. 12/05/2020


Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio
Gmail
insent
Redactar
Pospuestos
Importantes
Enviados
ACTIVIDAD 12 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez
Buen dia
Respetados aprendices
Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desarrollar
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de wh
Feliz dia
Cordialmente.
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar


Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio
Gmail
insent
Redactar
Pospuestos
Importantes
Enviados
ACTIVIDAD 12 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez
Buen dia
Respetados aprendices
Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a desarrollar
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo de wh
Feliz dia
Cordialmente.
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar


Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio.
Gmail
in:sent
Redactar
Pospuestos
Importantes
Enviados
ACTIVIDAD 12 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
Buen dia
Respetados aprendices
Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a des
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar


Te queda poco espacio de almacenamiento. Intenta liberar algo de espacio o compra más espacio
Gmail
in:sent
Redactar
Pospuestos
Importantes
Enviados
ACTIVIDAD 12 DE MAYO DE 2020
Alexander Hernandez <alexanderhernandez1985@gmail.com>
Buen dia
Respetados aprendices
Envio adjunto archivo de powerpoint con la explicacion de la actividad a des
Cualquier duda o inquietud sera resuelta por este medio o a traves del grupo
Feliz dia
Cordialmente,
Rafael Alexander Hernández Pinilla
Instructor - Programa Integración con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
Av. Caracas 13 - 80 Piso 10, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600
Alexanderhernandez1985@gmail.com
Alexanderhernandez1985@hotmail.com
Hacer una llamada
Escribe aquí para buscar

ACTIVIDAD A DESARROLLAR 11 y 12 DE MAYO DE 2020

Actividad 4

Realice la consulta del **Anexo 03 Contabilidad general enfoque práctico** (páginas 2 a 8), que da alcance sobre la importancia de la contabilidad en las organizaciones y su impacto en la toma de decisiones. Identifique los siguientes elementos y elabore un **MAPA MENTAL** con ellos:

¿Como se puede definir la Contabilidad?

¿Qué importancia tiene la contabilidad en la organización?

¿Cuáles son los principales objetivos de la Contabilidad?

Actividad 5

Elabore un TRABAJO ESCRITO en donde se evidencie los siguientes conceptos:

Principios de contabilidad generalmente aceptados

NIIF Normas Internacionales de Información Financiera

Las cuentas y su utilización en los estados financieros

Código de ética del contador publico.

Importancia del código de comercio para las empresas (actos y registros).

Normatividad

Recuerde tener en cuenta las normas de producción documental para el desarrollo de esta actividad.

El desarrollo de las dos actividades anteriormente nombradas (ACTIVIDAD 4 Y ACTIVIDAD 5) deben ser entregados en su portafolio del aprendiz en la carpeta de evidencias de la competencia reconocer recursos financieros a mas tardar el día jueves 14 de mayo de 2020 a las 5:00 pm con el fin de realizar revisión y calificación.

Adicional a esto se realizara la segunda revisión y calificación del portafolio del aprendiz tal como se indico en el instructivo de creación del mismo.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 13 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 13: • Se realiza planeación de la sesión en línea que se realizará el día 7 de mayo de 2020 con los aprendices de las fichas 1858593 – 1858603 IED GONZALO ARANGO. • Se realiza informe aprendices IED ANTONIO NARIÑO fichas 2020306 – 2020314 y aprendices IED GONZALO ARANGO fichas 2020472 – 2020483.	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Hangouts con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Hangouts

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

N°	FECHA	INSTRUCTOR A CARGO	COORDINACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN
1	6 DE May 2020	EDUARDO MARTINÉZ	FINES DE SEMANA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
2	6 DE May 2020	EDUARDO MARTINÉZ	FINES DE SEMANA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
3	6 DE May 2020	EDUARDO MARTINÉZ	FINES DE SEMANA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
4	6 DE May 2020	EDUARDO MARTINÉZ	FINES DE SEMANA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
5	6 DE May 2020	EDUARDO MARTINÉZ	FINES DE SEMANA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
6	6 DE May 2020	EDUARDO MARTINÉZ	FINES DE SEMANA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
1	06/05/2020	ESTEBAN LEÓN	TALENTO HUMANO	TECNOLOGO TALENTO HUMANO
2	06/05/2020	MIGUEL GALINDO	TALENTO HUMANO	TECNOLOGO TALENTO HUMANO
3	06/05/2020	ESTEBAN LEÓN	TALENTO HUMANO	TECNOLOGO TALENTO HUMANO
4	06/05/2020	ESTEBAN LEÓN	TALENTO HUMANO	TECNOLOGO TALENTO HUMANO
5	06/05/2020	ESTEBAN LEÓN	TALENTO HUMANO	TECNOLOGO TALENTO HUMANO

No. FICHA	NOMBRE APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. CELULAR
1903975	Andres Alexander Quintero Muñoz	1031157859	3203011862
1903975	Albert David Martínez Rubiano	1014187240	3213855327
1903975	Fanny Mayerli Torres Quiroga	1013613458	3222580047
1904078	Amy Jacqueline Medina Ruiz	52782975	3044965748
1903975	Mayra Viviana Gutierrez Sandoval	1022343885	3143364184
1833607	Hugo Hernando Tovar Guzmán	1075211468	3138503807
1904057	Johan Alexander Bohórquez Lemus	112916675	3112936030
7178562	Sara Ximena Villamil Gomez	1000809718	3023894517
1833477	Maribel Villarreal Pinzón	1023861959	3196884475
1833477	Lorena Torres	1000776720	3219649533
1833477	Zuly Alexandra Sánchez Bernal	1000672898	3108670235

CORREO
aaquintero95@misena.edu.co
alhell50@hotmail.com
gestion.eoparche@gmail.com
jakeline71@hotmail.es
mayravivianag@gmail.com
htovar2014@gmail.com
johanbohorquez97@gmail.com
saraximena54@gmail.com
villarealmaribel797@gmail.com
lorenzztorres@gmail.com
jdsarmiento3@Misena.edu.co

FERIA DE E

PRODUCTO/ SERVICIO
Ambos
Producto
Servicio
Ambos
Producto
Producto
Producto
Producto
Producto
Producto

EMPRENDIMIENTO 2020

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
Chimeneas Loft
Kids-In
EL OTRO PARCHE - Productora de Contenidos EOP
Papeleria Papel&Lapiz
METROLOGIA & SUMINISTROS S.A.S
Distribuciones Z&T S.A.S
Tapabocas antifluido
Servicio de corte y confección de camisetas, tapabocas, overoles de bioseguridad, dotación y demás prendas de vestir
Legados protección
Postres
Jabón líquido antibacterial para manos

SECTOR ECONÓMICO
ya que nuestros productos van dirigidos para aquellas personas, que deseen darle este toque de confort a su hogar con chimeneas a gas, o c
ntado con la confianza de clientes por varios años, contamos con establecimiento comercial así como también ofrecemos nuestros productos
, foto-reportajes y arte urbano por medio de: 1. Portal Web: www.elotroparche.com 2. Fanzines Impresos (algunos en sistema braille) 3. El P
ros servicio a todo aquel que lo requiera, ser apoyo en este proceso de contingencia y después del mismo, convertirnos en una empresa reco
ıbricación y comercialización de insumos como chaquetas, trajes y tapabocas de bioseguridad en material antifluiodo, quirurgico y polipropilen
mos con un variado catálogo de prosictis y proveedores para brindar satisfacción a nuestros clientes a través de nuestras plataformas tecnol
ta de tapabocas antifluido de dos capas con caucho de 7 hilos lavables y con diseños personalizados para dama y caballero también los hay
ɔs productos y ofreciendo servicios de satélite a quien lo requiera sin embargo, no somos una empresa legalmente constituida siendo esta un
y distribución de tapabocas de la mejor calidad y el mejor servicio, esto con el fin de garantizarle a nuestros clientes la protección y dedicació
con sus frutos muy especializados para ello ya que hay de diferentes sabores Limón Maracuyá y mora cada uno tiene su procedimiento con s
ıanera rápida y eficaz. La situación por la que pasamos actualmente, exige el lavado de manos constantemente, por lo que hace que el jabón

CONCEPTO DE VIABILIDAD
Industria y comercio
comercial y servicios
servicos
comercial y servicios
Industria y comercio
comercial y servicios
Confección
Confección
Confección
Alimentos
se venda mucho más de lo normal y que se

CONCEPTO DEL ASESOR FASE I (OBSERVACIONES Y GENERALIDADES)
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE
VIABLE

tiene empresa pero lo quiere pasar como proyecto se destaca que ya ha tenido produccion y ventas
no ha formalizado la empresa, pero si tiene ventasya han tenido clientes y ventas de tiempo atras
ya la pagina tiene tiempo funcinando desarrolla contenidos
tambien ha tenido ventas
taller de confeccion que cambio su orientacion de acuerdo con la cuarentena que vivimos
ya ha tenido negocios con su empresa , falta legalizarla
PRODUCTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA PANDEMIA. TIENE SOPORTE ECONOMICO
PRODUCTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA PANDEMIA. TIENE SOPORTE ECONOMICO
PRODUCTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA PANDEMIA. TIENE SOPORTE ECONOMICO
RESPALDO FAMILIAR Y TRAYECTORIA DEL PRODUCTO
RESPALDO FAMILIAR Y TRAYECTORIA DEL PRODUCTO

interesado	link para participar en la reunion	INDEPENDIENTE
		INDEPENDIENTE
no contesta		ASISTENTE ADMINISTRATIVO
interesada	link para participar en la reunion	INDEPENDIENTE
		INDEPENDIENTE
interesado	link para participar en la reunion	INDEPENDIENTE
interesado	link para participar en la reunion	
interesado	link para participar en la reunion	
no contesta		
empresa familiar no sabe si quieren participar		
interesado	link para participar en la reunion	

EL DIA DE HOY REALIZA LA ENTREGA DEL FORMATO

YA LO ENVIO
EL DIA DE HOY REALIZA LA ENTREGA DEL FORMATO
EL DIA DE HOY REALIZA LA ENTREGA DEL FORMATO

APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
BECERRA HURTADO	DALIA YULIETH	TARJETA DE IDENTIDAD	1001683650	7:00 AM
CANO MAPE	JEIMMY LORENA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000951467	7:00 AM
CHAPARRO CAMARGO	LEIDY SOFIA	TARJETA DE IDENTIDAD	1002460561	7:00 AM
ESPITIA CHACON	LAURA LISETH	TARJETA DE IDENTIDAD	1019602251	7:00 AM
CAÑON RIOS	SAMMY DAYANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000036867	7:00 AM
GARCÍA HERRERA	XIMENA	TARJETA DE IDENTIDAD	1000353166	7:00 AM
RAMIREZ ROJAS	ALEJANDRO	TARJETA DE IDENTIDAD	1027280339	7:00 AM
RIVAS GUALTERO	MARBEL	TARJETA DE IDENTIDAD	1124216047	7:00 AM
ROJAS ACOSTA	ARNOLD DAVID	TARJETA DE IDENTIDAD	1014856652	7:00 AM
CHAPARRO GARCIA	NATALIA YISED	TARJETA DE IDENTIDAD	1031642643	8:00 AM
CHAVEZ CASTAÑEDA	NICOLLE SOFIA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019008129	8:00 AM
CORZO SAAVEDRA	KAREN VALENTINA	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800999	8:00 AM
VELOZA RAMIREZ	MARIA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1023082010	8:00 AM
BENAVIDES ZABALETA	ANDRES FELIPE	TARJETA DE IDENTIDAD	1000469896	8:00 AM
FRANCO AGUIRRE	PAULA ANDREA	TARJETA DE IDENTIDAD	1001119338	8:00 AM
QUINTERO RODRIGUEZ	NICOLÁS FERNANDO	TARJETA DE IDENTIDAD	1000992875	8:00 AM
RODRIGUEZ JIMENEZ	MAICOL FABIAN	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800540	8:00 AM
AVILA MEDINA	LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1076982358	8:00 AM
BAUTISTA CASTILLO	JEFERSON ANDRES	TARJETA DE IDENTIDAD	1000462284	9:00 AM
CUERVO GRANADOS	CLAUDIA ROCIO	TARJETA DE IDENTIDAD	1000951907	9:00 AM
SALCEDO SOLIS	LUISA FERNANDA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019007899	9:00 AM
YARA VARGAS	ARGELIA YULIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1025521829	9:00 AM
CUBIDES BELTRAN	KAREN JULIANA	TARJETA DE IDENTIDAD	1031800341	9:00 AM
FLOREZ LANCE	SARAY DANIELA	TARJETA DE IDENTIDAD	1019602140	9:00 AM
QUINTERO RODRIGUEZ	MANUELA	TARJETA DE IDENTIDAD	1027280126	9:00 AM
TORRES ORTEGA	LEIBIS ISABEL	CEDULA	1041690088	9:00 AM

APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	HORARIO
Jiménez	Karen Dayana	T.I	1013036219	1:00 PM
López Ardila	Laura Yiceth	T.I	1000462385	1:00 PM
Pérez Caicedo	María Paula	T.I	1000218525	1:00 PM
Rodríguez Vega	Karol Michell	T.I	1002526175	1:00 PM
Triana Cristancho	Ana María	T.I	1001091533	1:00 PM
Cuevas Aguirre	María Camila	T.I	1000271354	1:00 PM
Cuitiva Triviño	Ana Katherin	T.I	1023242032	1:00 PM
Galeano Muete	María Paula	T.I	1010004630	1:00 PM
Guzmán Robayo	Paula Estefanía	T.I	1193317233	1:00 PM
Ramos Neira	Yenny Natalia	T.I	1027280670	2:00 PM
Mora Orozco	Javiel Alexander	T.I	1001092112	2:00 PM
Sierra Cuesta	Pablo Andrés	T.I	1031640093	2:00 PM
Jeréz Tique	Karol Michell	C.C	1000506950	2:00 PM
Neira Albarracín	Alison Michel	C.C.	1001111919	2:00 PM
Ortiz Moreno	Sebastián Camilo	C.C	1010156788	2:00 PM
Peñata Reyes	Dirlys Yohana	T.I	1007544073	2:00 PM
Soto Vargas	Carol Stefany	T.I	1000462459	2:00 PM
Aguilar Chacue	Angie Lorena	T.I	1025460041	2:00 PM
Bernal Veloza	Duber Yefreth	T.I	1001116000	3:00 PM
Cardenas Monsalve	Jeimi Julieth	T.I.	1031646592	3:00 PM
Martínez Ricón	María Valentina	T.I	1000460806	3:00 PM
Nieves Moreno	Evelin Tatiana	T.I	1031800398	3:00 PM
Castillo Bermúdez	Andrea Kamila	T.I	1001188356	3:00 PM
Gamboa Rojas	Juliana	T.I	1000708845	3:00 PM
Pamplona Valenzuela	Sara Valentina	T.I	1001116106	3:00 PM
Puertas Niño	Andrea Katerine	T.I	1128046316	3:00 PM
Quintero Gómez	Juliana Valentina	T.I	1001201436	3:00 PM

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 14 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

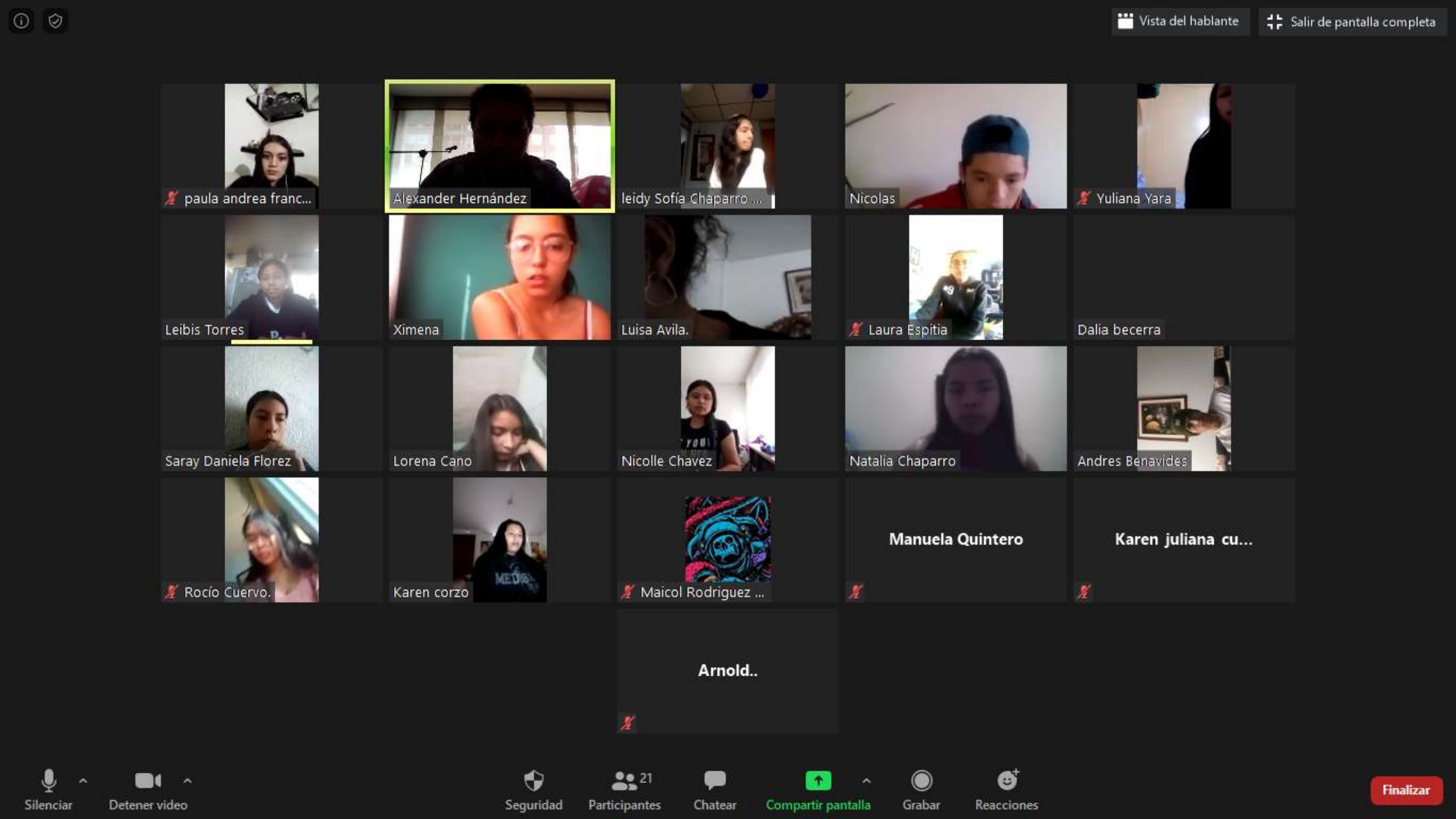
Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
MAYO 14: • Se realiza sesión en línea con los aprendices de las fichas 1858593 – 1858603 IED GONZALO ARANGO. Se realiza conversatorio sobre los siguientes temas: • Principios de contabilidad generalmente aceptados • NIIF Normas Internacionales de Información Financiera	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp y Zoom con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive Zoom

• Las cuentas y su utilización en los estados financieros • Código de ética del contador público. • Importancia del código de comercio para las empresas (actos y registros).			

Situaciones presentadas	**Acciones que se realizaron para solucionarlas** **(buenas prácticas)**
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SESION VIRTUAL
14 DE MAYO DE 2020


Vista del hablante
Salir de pantalla completa
paula andrea franc...
Alexander Hernández
leidy Sofía Chaparro ...
Nicolas
Yuliana Yara
Leibis Torres
Ximena
Luisa Avila.
Laura Espitia
Dalia becerra
Saray Daniela Florez
Lorena Cano
Nicolle Chavez
Natalia Chaparro
Andres Benavides
Rocio Cuervo.
Karen corzo
Maicol Rodriguez ...
Manuela Quintero
Karen juliana cu...
Arnold..
Silenciar
Detener video
Seguridad
21
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Finalizar

Zoom Reunión

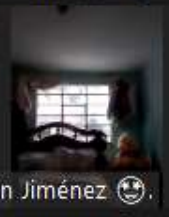

Natalia Ramos


Alexander Hernández


Jeimi Julieth


Angie Aguilar

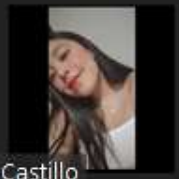

juliana Gamboa


Karen Jiménez 😍.


Juliana Quintero


María Camila

D
Dirlis yohana


Kamila Castillo

Evelin Nieves

Pablo Sierra

Ana Triana


Michelle Rodrigu...

Sara Pamplona

Carol Soto

Duber bernal

Javier Mora

P
Paula Caicedo

María Paula

Karol Michel Jer...

Escribe aquí para buscar

ESP

1:32 p. m.
14/05/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: mayo 15 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: ALEXANDER HERNANDEZ

Actividades Realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
• Asistencia a reunión con INSTRUCTORES ARTICULACION y LIDER SANDRA PORTILLA en cuento a novedades ejecución ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO.	Se realizó contacto a través de correo electrónico, google drive ,WhatsApp con los aprendices de las fichas nombradas anteriormente, se realizó la retroalimentación de todas las actividades desarrolladas a la fecha.	Se adjuntan evidencias fotográficas en drive y por correo electrónico	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correos Google drive

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Ninguna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Buen día

Respetados aprendices

La presente es con el fin de realizar la asignación de las actividades en cuanto al desarrollo de la primera parte de la lista de chequeo N° 2 PROYECTO PRODUCTIVO.

1.2 FICHA TECNICA PRODUCTO O SERVICIO

1.3 MATRIZ FODA DEL PRODUCTO O SERVICIO

1.4 OFERTA Y DEMANDA

1.5 CANALES DE DISTRIBUCION

Teniendo en cuenta las definiciones en las presentaciones de POWERPOINT adjuntas y el análisis de la encuesta realizada dentro del desarrollo de la lista de chequeo N° 1 desarrolle los puntos 1.3, 1.4 y 1.5

1.2 Para realizar el proceso de creación de la FICHA TECNICA DEL PRODUCTO O SERVICIO se debe realizar una investigación de cada una de las materias primas que componen el producto o servicio y plasmarla en el formato de Excel adjunto **(FICHA TECNIICA DEL PRODUCTO O SERVICIO).**

Luego de realizar el diligenciamiento de este formato debe escribir un párrafo contando que materias primas requiere, que cantidad de cada una de ellas, donde las puede comprar o donde las compraría, como es el proceso de creación o construcción (tiempo y cantidad de procesos necesarios) para la creación de su producto o servicio. Plasmarlo en el formato adjunto (PROCESOS)

1.3 Recuerde que la matriz FODA describe las FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS; teniendo en cuenta que FORTALEZAS Y DEBILIDADES hablan de **condiciones o factores internos de su producto o servicio** y las OPORTUNIDADES Y AMENAZAS hablan de **condiciones o factores externos del producto o servicio,** plasmarlo en modelo adjunto **(MODELO FODA)**

1.4 La oferta y la demanda se lograrán identificar a partir del correcto análisis de la encuesta ya que la oferta es lo que le voy a ofrecer como empresa a mis posibles clientes y la demanda seria lo que mis posibles clientes quieren comprar o adquirir.

1.5 Los canales de distribución son los medios, métodos o maneras en que voy a llegar a mis posibles clientes tales como (REDES SOCIALES, PAGINA WEB, VOLANTES) entre otros por lo que se deberá investigar el cómo se utilizan estas herramientas o canales, el costo de promocionar las publicaciones a través de estos y la duración de cada publicación, siendo consecuente con los recursos económicos y tecnológicos con los que cuenta la empresa para la comercialización del producto o servicio, plasmar en el formato adjunto **(CANALES DE DISTRIBUCION)**

Luego de realizar el diligenciamiento de este formato debe escribir un párrafo contando que medios o herramientas utilizara para llegar a sus clientes "PARA QUE LO RECONOZCAN", para ser visible ante ellos.

CADA UNO DE LOS FORMATOS ADJUNTOS EN EXCEL SE ENCUENTRAN BLOQUEADOS POR LO QUE SOLO SE PODRAN REALIZAR MODIFICACIONES A LAS CELDAS DE COLOR AZUL

Recuerde que el desarrollo de las actividades concernientes al proyecto productivo se debe subir al portafolio del proyecto productivo CORTE 2 carpeta compartida por ustedes anteriormente a través de google drive.

La entrega de esta actividad será el día miércoles 20 de mayo por tarde a las 4:00 pm ya que estas deben ser revisadas y evaluadas.

La siguiente sesión se realizará el día jueves 21 de mayo de 2020 y la programación para este día se enviará el día miércoles 20 de mayo en el transcurso del día

Cualquier duda o inquietud será resuelta por este medio o a través del grupo de WhatsApp

Feliz día

REUNION ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO

meet.google.com/xeu-nxab-uav

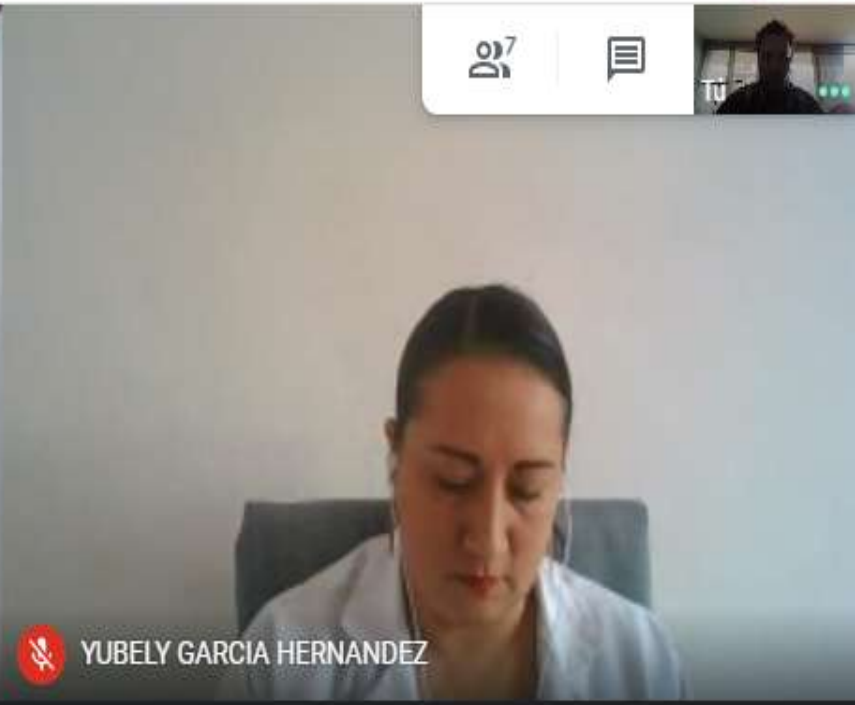
GRABANDO



Sandra Patricia Portilla Parada



Yenny Consuelo Perez Morales



YUBELY GARCIA HERNANDEZ



NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA



Sandra Patricia Portilla Parada



Bertha Cecilia Castañeda Contreras

Invitac | Me | 13 DE | cuadro | 20493 | ¿Qué e | model | Buscar | Green | puerta | (20) Ju | Posas | CONE | Princip | Bu
No es seguro | oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/buscar-oferta-educativa.html?radio=opcion199&buscador_texto=SALUD+EN+EL+TRABAJO&ffv=-1&ciudad=Ej%3A+Cali...

SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL

requisitos

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Volver arriba

Formación virtual

50 Horas
DURACIÓN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:
NORMATIVIDAD.
PROPÓSITO.
CONCEPTO GENERALES (SG-SST- AT-EL).
ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES.
OBLIGACIONES DE LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES.
RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES.
EVALUACIÓN INICIAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD ...

TITULO A OBTENER:
COMPLEMENTARIA

NIVEL EDUCATIVO REQUERIDO:
NO APLICA

Green Christmas....png | IMG_20200121_13....jpg | Plataforma Otras....xlsm Eliminado | Copy of Platafor....xlsm Eliminado | Plataforma Otras....xlsm Eliminado | Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP 10:26 a. m. 15/05/2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Artic

LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO

COLEGIO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

NUMERAL	TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE	
			SI	NO
1	**Objetivo del proyecto**			
2	**Lluvia de ideas (innovadora y realizable)**			
	Economía Naranja, cultura y paz (post conflicto e inclusión) y ecología, (medio ambiente y desarrollo sostenible).	Informe		
	Idea de negocio (hipótesis)			
	Propuesta de valor			
	SEGMENTACION DE MERCADO			
	Perfil del cliente, usuario y/o consumidor	Ficha técnica		
	Descripción detallada del perfil del cliente, usuario y/o consumidor			
	Variables de segmentación			

3	Encuesta	Informe de la encuesta (anexos)		
	Tabulación y análisis de encuesta			
	Informe de encuesta			
4	**INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)**	Entrega digital (word y power point)		
	Identificacion del nombre de su empresa			
	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)			
	Logotipo (Isologo, isotipo)			
	Lema o eslogan			
	Membrete con logotipo y eslogan			
	Ubicación geográfica			
	Redes sociales (datos de contacto)			
		Presustentación		
5	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**	Entrega digital (word y power point)		
	Misión			
	Visión			
	Objetivo general			
	Objetivos específicos			
	Valores corporativos			
6	**Análisis del micro y macroentorno de la empresa**			
	Macroentorno	Uso de las Tic para elaboración de informe (selección a criterio del grupo)		
	Tecnológico			
	Económico			
	Político			
	Social - medio ambiente			
	Microentorno	Uso de las Tic para elaboración de		
	Proveedores			
	Clientes de la competencia			

	Mercado	elaboración de informe (selección a criterio del grupo)		
	Entidades financieras			
	Competencia			
	Comunidad			

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRE / CARGO

SENA

:ulación con la Media

PRODUCTIVO

Fecha:
Ficha:

Resultado de la evaluación

Instructor encargado	Observaciones
	Metodología según criterio del instructor

	Encuestas tanto físicas como virtules, debe demostrar las evidencias de la realización de las encuestas. Se debe entragar cuadro comparativo entre los resultados físicos y digitales.
	Debe entregar la tabulación de la información reecolectada
	Teniendo en cuenta la información recolectada en el ítem 3

FIRMA

SENA		**Centro de Gesti** **LISTA DE**

COLEGIO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

Numeral		Tema
1		**Presentación de producto**
	1.1	Prototipo del producto o servicio
	1.2	Ficha técnica del producto o servicio
	1.3	MATRIZ FODA del producto o servicio
	1.4	Oferta y demanda
	1.5	Canales de distribución
2		**Análisis de la competencia**
	2.1	Precios de venta de la competencia
	2.2	Estrategias de mercado de la competencia
	2.3	Caracteristicas del producto o servicio de la competencia

	2.4	Matriz FODA de la competencia
3		**Costos y gastos del producto o servicio**
		Estructura Costos (costos directos e indirectos)
		Estructura Gastos
		Nómina
		Organigrama
		Impuestos (conceptos generales)
		Precio
		Inversiones
		Inversion fija
		Capital de trabajo
		Estrategias de mercadeo
		Valor agregado
		Costos Mercadeo y publicidad
		Proyección de ventas
		Ingresos
		Utilidades
		LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD
	4.1 - 4.2	Acta o minuta de constitución
	4.3	Registro único empresarial y social - rues
	4.3	Registro con otras entidades
	4.3	Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)
	4.3	Registro único tributario - rut

4	4.3	Registro de información tributaria - rit
	4.3	Solicitud numeración de facturación 1302
	4.4	Certificación bancaria
	4.5	Resolución de facturación formulario 1876
		Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)
	4.6	Bomberos
	4.7	Alcaldía
	4.8	Manipulación de alimentos
	4.9	Certificado de constitución y gerencia
	4.10	Resolución de facturación
	4.11	Licencia sanitaria
	4.12 - 4.13 - 4.14 - 4.15 - 4.16	Afiliaciones (eps, cajas de compensación familiar, pensiones y cesantías

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

ón Administrativa - Programa de Articulación con la Media

: CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

	Fecha:
	Ficha:
	Resultado de la evaluación

Entregable	**Cumple**		**Instructor encargado**	**Observaciones**
	SI	**NO**		

Taller digital (excel) de contabilización de compra y venta de productos y nómina.			Instrcutor de "apoyar el sistema de información co table" y/o "reconocimiento de recursos contables y financieros", sin el visto bueno no puede ser presentado formalmente al instructor de evaluación y seguimiento a proyectos productivos.	
Layout (maqueta digital) de su empresa				
Entrega digital discriminada de costos de mercadeo				
Entrega difgial de la informaci{on relacionada y desarrollada en el proyecto				

Entrega digital de la documentación relacionada con la empresa creada y del proyecto				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media** **LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**
Colegio:	**Fecha:**
Nombre Proyecto Productivo:	**Ficha:**
Integrantes del grupo:	

Numeral	TEMA	ENTREGABLES	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.				
2	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.				
3	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.				
3.1	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.				

3.2	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.				
4	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.				
4.1	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.				
5	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.				
5.1	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.				
6	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.				
7	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.				
8	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.				

cuenta con las anteriores listas de chequeo ya evaluadas

icontec

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:	
NOMBRE / CARGO	**FIRMA**

Nota: se deben tener en cuenta las listas de chequeo 1 y 2 para poder presentar la sustentación, con el fin de garantizar

N°	PLATAFORMA O MEDIO	VALOR MENSUAL
EJEMPLO	VOLANTES	20,000.00
1	VOLANTES	
2	TARJETAS	
3	BROCHURE	
4	CATALOGOS	
5	OTROS	
1	PAGINA WEB	
2	FACEBOOK	
3	INSTAGRAM	
4	TWITER	
5	SNAPCHAT	
6	OTROS	

PUBLICIDAD			
UNIDADES COMPRADAS MES	**VR UNITARIO**	**ALCANCE DIARIO PROMEDIO**	**VR DIARIO**
IMPRESO			
4,000.00	5.00	133.33	666.67
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
DIGITAL			
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00

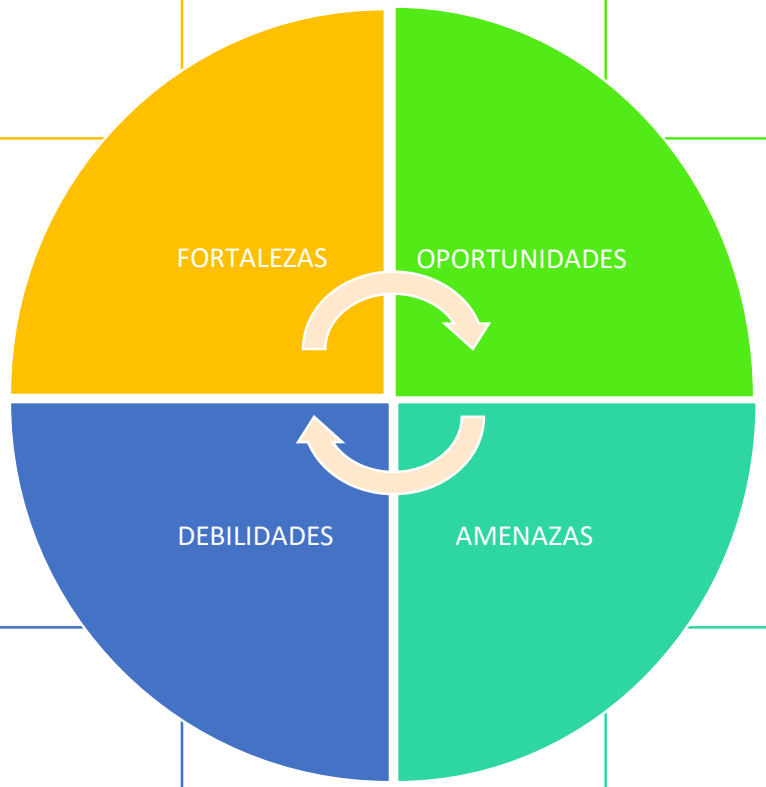
CARGA COSTO PRODUCTO

FI					
N°	**IMAGEN DEL PRODUCTO**	**NOMBRE DEL PRODUCTO**	**MARCA (QUIEN PRODUCE EL PRODUCTO)**	**PROVEEDOR (QUIEN ME VENDE EL PRODUCTO)**	PRESENTACION COMPRA
EJEMPLO		ARROZ	DIANA	ÉXITO	BOLSA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

ICHA TECNICA DEL PRODUCTO O SERVICIO

CANTIDAD MINIMA COMPRA	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO COMPRA	CANTIDAD NECESARIA PARA PRODUCIR UNA UNIDAD DE SU PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
500	GRAMOS	3,000.00	50	GRAMOS
			TOTAL MATERIAS PRIMAS POR UNIDAD	

COSTO CANTIDAD NECESARIA PARA LA PRODUCCION DE UNA UNIDAD DE SU PRODUCTO O SERVICIO
8.33
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00


FORTALEZAS
OPORTUNIDADES
DEBILIDADES
AMENAZAS

EJEMPLO PROCES	
DESCRIPCION DEL PROCESO	**TIEMPO REQUERIDO (MINUTOS)**
COMPRA DE NATERIAS PRIMAS	45

COSTO DE PRODUCCION MANO D	
PROCESO 1	
DESCRIPCION DEL PROCESO	**TIEMPO REQUERIDO (MINUTOS)**
ALISTAMIENTO DE MATERIALES	10

PROCESO 2	
DESCRIPCION DEL PROCESO	**TIEMPO REQUERIDO (MINUTOS)**
ELABORACION DEL PRODUCTO	10

PROCESO 3	
DESCRIPCION DEL PROCESO	**TIEMPO REQUERIDO (MINUTOS)**
ACAVADO Y TERMINADO - EMPAQUE Y ETIQUETADO DEL PRODUCTO	10

PROCESO 4	
DESCRIPCION DEL PROCESO	**TIEMPO REQUERIDO (MINUTOS)**

PROCESO 5	
DESCRIPCION DEL PROCESO	**TIEMPO REQUERIDO (MINUTOS)**

TOTAL COSTO DE PRODUCCION (M.O.D.)	**TIEMPO REQUERIDO POR UNIDAD**
	30

O 1

UNIDADES DIARIAS PRODUCIDAS POR PROCESO	COSTO (M.O.D.)
10.67	((nomina/240)/60)*F4

E OBRA DIRECTA

UNIDADES DIARIAS PRODUCIDAS POR PROCESO	COSTO (M.O.D.)
48.00	((nomina/240)/60)*F4

UNIDADES DIARIAS PRODUCIDAS POR PROCESO	COSTO (M.O.D.)
48.00	((nomina/240)/60)*F4

UNIDADES DIARIAS PRODUCIDAS POR PROCESO	COSTO (M.O.D.)
48.00	((nomina/240)/60)*F4

UNIDADES DIARIAS PRODUCIDAS POR PROCESO	COSTO (M.O.D.)
0.00	((nomina/240)/60)*F4

UNIDADES DIARIAS PRODUCIDAS POR PROCESO	COSTO (M.O.D.)
0.00	((nomina/240)/60)*F4

UNIDADES TERMINADAS DIARIAS	COSTO POR UNIDAD
48.00	#VALUE!

COMO REALIZAR UN ANÁLISIS FODA PARA TU EMPRENDIMIENTO

a matriz FODA es una herramienta que te permitirá conocer la situación de tu empresa mediante el análisis de determinadas variables

El **análisis o matriz FODA** puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto o empresa con el objetivo de **realizar un diagnóstico sobre la situación del objeto de estudio**. Es una herramienta de gran utilidad por ejemplo, para quien está pensando en emprender un negocio; ya que se trata de un acróstico para conocer las **Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas** de dicho objeto. Aprende a realizar un análisis FODA y minimiza los riesgos de tu emprendimiento.

¿Cómo realizar un análisis FODA?

Como aclaramos más arriba, se trata de un análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que se realiza para evaluar la situación y definir los caminos a tomar, teniendo en cuenta los aspectos externos e internos. Descubre qué debes plantearte al **realizar una matriz FODA**.

1 – Análisis FODA: Fortalezas

Las fortalezas pertenecen al **análisis interno** sobre el producto o servicio con el que quieres emprender un negocio. Aquí entran en juego cuestiones como la **capacidad de trabajo, los estudios al respecto o cuánto quieres hacer crecer tu emprendimiento**. Es decir, la fortaleza es la capacidad o **recurso que tienes para alcanzar tus objetivos**; por lo que las preguntas que debes hacerte al respecto son cuestiones del tipo ¿Qué es lo que mi empresa o producto ofrece de diferencial, bien (o mejor) que otras similares? ¿Con qué talentos cuento? ¿El recurso humano de mi emprendimiento está compuesto por personas comprometidas con visión a futuro? ¿Cuál es el nivel académico y las habilidades interpersonales de mi equipo de trabajo?

2 – Análisis FODA: Oportunidades

Las Oportunidades pertenecen al ámbito de las **condiciones externas existentes para lograr el objetivo** planteado. Analiza cuáles son las oportunidades reales que existen en este momento y a futuro. Recopila toda la información correspondiente a cómo está el mercado en el que tu empresa quiere desarrollarse, cuáles son los productos o servicios tendencia en el área, ¿estos productos ya cumplen las necesidades de consumo? Bajo este punto **también debes tener en cuenta si existen cambios tecnológicos, sociales, familiares y de consumoen general** de los que podrías beneficiarte.

3 – Análisis FODA: Debilidades

Las Debilidades también son parte del **aspecto interno del producto/servicio/emprendedor** que minimizan las posibilidades de éxito. Entre las debilidades más frecuentes de los emprendedores está el **desconocimiento del mercado y la falta de capital y de experiencia**, a rasgos generales. En cuanto a las debilidades particulares, éstas estarán marcadas según el sector en la que se desempeñe la empresa y el equipo a cargo. Algunos de los cuestionamientos que debes realizarte en este punto son, por ejemplo, ¿qué es lo que tu producto o servicio hace peor que la competencia?, cuáles son los motivos por los que no puedes hacer algo mejor y si estas debilidades tienen que ver con recursos insuficientes o con una mala gestión de los recursos disponibles.

4 – Análisis FODA: Amenazas

Las Amenazas al emprendimiento tienen que ver, al igual que las oportunidades, con **lo externo a la empresa; es decir con el contexto**. Las mismas variables que pueden convertir al proyecto en una oportunidad, pueden resultar una amenaza. Esto es por ejemplo si se da un cambio de estrategia en el competidor (que puede resultarte un éxito o un fracaso), el advenimiento de nueva tecnología o un cambio en los hábitos de consumo. Para **minimizar el riesgo de las amenazas** debes tener en cuenta, entre otras: qué cosas hacen los competidores mejor que tú o cuáles son los obstáculos (de tipo legal, impositivo o normativo) que frenan tu emprendimiento. Y recuerda que si bien no podrás ejercer influencia sobre estos cambios, sí puedes estar más preparado para **enfrentar el riesgo que suponen y para tomar mejores decisiones**.

OFERTA Y DEMANDA

OFERTA

En economía, se define la **oferta** como aquella propiedad dispuesta para ser enajenada a cambio de un precio. Cuando las condiciones de mercado vienen caracterizadas por el precio en conjunto de todos los pares de precio de mercado y oferta, forman la llamada **curva de oferta**. Hay que diferenciar por tanto la curva de oferta, de una oferta actual o cantidad ofrecida (que en general sería un punto concreto de dicha oferta), que hace referencia a la cantidad que los productores están dispuestos a vender a un determinado precio.

En el sistema de economía de mercado se admite que el precio y la cantidad ofertada está determinado por un equilibrio entre la oferta y la demanda (en mercados no competitivos o que presentan fallos de mercado pueden intervenir otros factores adicionales).

DEMANDA

La **demanda** puede ser definida como la cantidad de bienes y servicios que son adquiridos por consumidores a diferentes precios, a una unidad de tiempo específica (un día, un mes, un año, etc) ya que sin un parámetro temporal no podemos decir si una cantidad de demanda crece o decrece.

Cuando una persona elige comprar algún bien, para cumplir sus necesidades, lo hace conscientemente, con base en sus criterios tanto objetivos como subjetivos; estas condiciones se modifican acorde al nivel educativo y socioeconómico, sexo, edad, entre otros factores.

CANALES DE DISTRIBUCION

El canal de distribución representa un sistema interactivo que implica a todos los componentes del mismo: fabricante, intermediario y consumidor. Según sean las etapas de propiedad que recorre el producto o servicio hasta el cliente, así será la denominación del canal. La estructuración de los diferentes canales será la siguiente:

Canal	**Recorrido**								
Directo	Fabricante		---------->						Consumidor
Corto	Fabricante		---------->				Detallista -->		Consumidor
Largo	Fabricante		---------->		Mayorista -->		Detallista -->		Consumidor
Doble	Fabricante		-----> Agente exclusivo -->		Mayorista -->		Detallista -->		Consumidor

Cuando una empresa o fabricante se plantee la necesidad de elegir el canal más adecuado para comercializar sus productos, tendrá en cuenta una serie de preguntas que serán las que indiquen el sistema más adecuado, en razón a su operatividad y rentabilidad:

¿Qué control quiero efectuar sobre mis productos?

¿Deseo llegar a todos los rincones del país?

¿Quiero intervenir sobre la fijación final del precio?

¿Voy a intervenir en todas las actividades promocionales?

¿Tengo gran capacidad financiera?

¿Dispongo de un gran equipo comercial?

¿Me interesa introducirme en otros países directamente?

¿Cómo es mi infraestructura logística?

¿Qué nivel de información deseo?

¿Deseo estar en el mercado los 365 días y las 24 horas?

Etcétera.

A) Ejemplos de canales

Directos: bancos, seguros, internet, industriales, cupón ONCE, etc.

Cortos: *e-commerce*, muebles, grandes almacenes, grandes superficies, coches, etc.

Largos: hostelería, tiendas de barrio, etc.

Dobles: máster franquicias, importadores exclusivos, etc.

B) Funciones de los canales de distribución

Centralizan decisiones básicas de la comercialización.

Participan en la financiación de los productos.

Contribuyen a reducir costes en los productos debido a que facilitan almacenaje, transporte...

Se convierten en una partida del activo para el fabricante.

Intervienen en la fijación de precios, aconsejando el más adecuado.

Tienen una gran información sobre el producto, competencia y mercado.

Participan activamente en actividades de promoción.

Posicionan al producto en el lugar que consideran más adecuado.

Intervienen directa o indirectamente en el servicio posventa.

Colaboran en la imagen de la empresa.

Actúan como fuerza de ventas de la fábrica.

Reducen los gastos de control.

Contribuyen a la racionalización profesional de la gestión.

Venden productos en lugares de difícil acceso y no rentables al fabricante.

Etcétera.

Internet es un canal propio e independiente englobado en la estrategia del marketing *on line*, aunque lo hemos englobado en los canales tradicionales para su mejor comprensión.