GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 4**
		CÓDIGO: A-GF-GI-F-006
CONSTANCIA DE RADICACIÓN CONVENIOS Y/O CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS MUNICIPIOS Y OTROS		**FECHA: 24/Jun/2022**

Contrato No.	**2608 DE 2024**
Contratista:	**CAMPOHERMOSO**
Teléfono y Correo Electrónico:	3112873667 dianasarmiento1607@gmail.com
Periodo Informe Supervisión:	14 DE AGOSTO DE 2024 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Pago	Único _____ Parcial__X__ Final_____

DOCUMENTO	**DESTINO**
	CENTRAL DE CUENTAS
Constancia de Radicación Convenio Y/O Contratos Interadministrativos, Municipios y Otros	**X**
Registro Presupuestal. RPC **primer pago o pago único.**	**X**
Registro Presupuestal. RPC SPGRSSF Sistema General de Regalías.	**X**
Certificación Bancaria: 1. Contratos o Convenios: Cuenta Bancaria que contenga: Nombre del contratista o del convenio, Número de la cuenta, Objeto y Número del Contrato o Convenio. 2. Contratos por Licitación Pública: Constituir Fiducia o Patrimonio Autónomo Irrevocable. Según normatividad vigente y anexar Copia Contrato de Fiducia o Patrimonio Autónomo, cuando aplique. Nota 1: Para el pago con recursos Regalías Asignaciones Directas, se debe anexar cualquiera de los formatos establecidos por DNP, certificando la inscripción de la Cuenta Maestra. Nota 2: Anexar cada vez que se realice cambio en la cuenta bancaria	**X**
Acuerdo OCAD - Sistema General de Regalías – Asignaciones Directas. cuando aplique Nota: Aplica solo para las cuentas financiadas por Regalías- Asignaciones directas con situación de fondos	
Comprobante de Ingreso de Tesorería con Certificación Rendimientos financieros, cuando hubo giro de anticipos.	
Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere). Para Municipios Plan Alimentario PAE únicamente en el primer pago	**X**
Documento de confrmación del Consorcio o Unión Temporal, cuando corresponda	
Asignación de Apoyo Supervisión y Acta entrega Supervisión o Interventoría cuando aplique Nota: El oficio de asignación de supervisión se debe presentar sólo en los eventos en que no se identifique el supervisor en la minuta del contrato o convenio	**X**
Copia Contrato Interventoría, cuando aplique y Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal del Interventor.	**X**
Acta de Iniciación 1er Pago o pago único.	**X**
Acta de Aclaración	
Acta de Suspensión	
Acta de Reiniciación	
Acta Parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato acta parcial)	**X**
Factura electronica o Documento Equivalente. (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario). Incluir en la factura para consorcios y uniones temporales nombre o razón social, Nit, y % de participación de sus integrantes s/n D. 3050/97 Art. 11. Art.1.6.1.4.8 decreto 1625/2016 para el caso de consorcios y uniones temporales	
Comprobante Entrada Almacén y Acta de Recibo suministros Almacén (Cuando las obligaciones contractuales contemplan elementos o bienes de Consumo y/o devolutivos)	
Acta de Terminación	
Acta de Recibo Final. Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato acta de recibo final)	
Acta de Liquidación de Convenio. Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato acta de liquidación de convenio)	
Aclaratoria Acta de Liquidación Convenio Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación (Revisar instructivo del formato aclaratorio acta de liquidación convenio)	
Planillas aportes en seguridad social del periodo a pagar, para convenios Interinstitucionales	
Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique	**X**
Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente.	**X**
Otros, informes, actas y demás documentos, de acuerdo a lo establecido en la forma de pago del contrato o convenio. 1. Informe de Interventoría y/o supervisión A-AD-GC-F-029 2. Endoso municipio 3. Certificacion aprobación fase alistamiento PAE 3. Certificacion aprobación fase alistamiento Municipio	**X** Digitar documentos de acuerdo a lo establecido en forma de pago.

OBSERVACIONES:

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
2. Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
5. Los datos diligenciados por Funcionario de Central de Cuentas deben contener Nombre completo, claro y legible.
6. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

Campohermoso, 24 de septiembre de 2024

Señores
Gobernación de Boyacá
Secretaria de Hacienda

DARÍO MONTAÑEZ PEÑA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 7225891, actuando en nombre y representación legal del municipio de Campohermoso Boyacá, en mi condición de Alcalde Municipal, notificó a ustedes el endoso de cuenta e imparto ante la Gobernación de Boyacá, la siguiente instrucción de giro, para el pago de la cuenta de cobro del **primer desembolso** correspondiente al aporte del Departamento en desarrollo del convenio interadministrativo No. **2608** de 2024, conforme se indica a continuación, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el artículo 3, numeral 20 de la Ley 136 de 1994, establece "ARTICULO 3.- Funciones de los Municipios. Corresponde al municipio: (...) 20. Ejecutar el Programa de Alimentación Escolar con sus propios recursos y los provenientes del departamento y la nación, quienes podrán realizar el acompañamiento técnico, acorde con sus competencias. (..)

2. Que el artículo 27 de la Ley 2056 de 2020, señala: "los órganos y demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías deberían hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas directamente desde la cuenta única del Sistema general de Regalías a las cuentas bancarias de los destinatarios finales"(...)

3. Que el artículo 2.1.1.3.17 del Decreto 1821 de 2021, señala: "El destinatario final al que se refiere el artículo 27 de la ley 2056 de 2020, corresponde a la persona natural o jurídica que sea contratada por los órganos y demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, encargada de suministrar los bienes y/o servicios con el fin de desarrollar las actividades del proyecto de inversión financiado con recursos del Sistema General de Regalías , conforme el acto administrativo que decreta el gasto o el que haga sus veces.
   En todo caso, el destinatario final en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías deberá corresponder al tercer beneficiario del compromiso presupuestal del gasto. (...)"

4. Que en el artículo 1 Decreto 1050 de fecha 27 de Junio de 2023 se adiciono el parágrafo 5 al artículo 2.1.1 .3.17 del Capítulo 3 del Título 1 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1821 de 2020, el cual quedará así: Parágrafo 5. Para los proyectos del Programa de Alimentación Escolar (PAE) y del programa de transporte escolar financiados en parte con los recursos del Sistema General de Regalías, cuando la entidad designada como ejecutora sea un departamento, su representante legal o quien haga sus veces, deberá expedir un acto administrativo mediante el cual, de manera unilateral, decrete el gasto y determine como mínimo, los municipios a los que se prestará el servicio, el valor de la obligación y las fuentes de financiación, en atención a lo dispuesto en el parágrafo tercero del artículo 37 de la Ley 2056 de 2020.
   Para efectos del presente parágrafo, el destinatario final en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías corresponderá al prestador de los bienes y/o servicios conforme al artículo 27 de la Ley 2056 de 2020.

5. Que el supervisor presento informe de ejecución parcial del convenio 2608 de 2024, autorizando pago por la suma de **$93.361.210,80**, correspondiente al **PRIMER** desembolso pactado en el referido negocio jurídico.

6. Que, para el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar, el Municipio de Campohermoso Boyacá, celebro el contrato **ESAL-MC-004-2024**, el cual viene ejecutándose satisfactoriamente, dando lugar al pago parcial que mediante este documento se autoriza.

7. Que el Municipio, se encuentra recibiendo a satisfacción la prestación del servicio de alimentación escolar desde el día miércoles 14 de agosto de 2024, hasta la fecha. Aprobó el anticipo por valor de **NOVENTA Y TRES MILLONES, TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS CON OCHENTA CENTAVOS ($93.361.210,80)** y autorizo su pago mediante la Orden No. **889** del 10 de septiembre de 2024.

En mérito de lo expuesto manifiestan:

1. En forma libre y expresa, voluntaria y bajo su única y absoluta responsabilidad, autoriza a la Gobernación de Boyacá, girar lo correspondiente al primer desembolso del convenio 2608 de 2024, por valor de **NOVENTA Y TRES MILLONES, TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS CON OCHENTA CENTAVOS ($93.361.210,80),** a la cuenta de ahorros No. 176800077446 BANCO DAVIVIENDA a nombre de FUNCUMIR E.S.A.L, Nit. 901360988-3, operador del servicio de alimentación escolar en el municipio de Campohermoso, y en consecuencia destinatario final.

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Marco Julio Vega Gallego	Secretario de Hacienda	24-09-2024	
APROBÓ	Darío Montañez Peña	Alcalde Municipal	24-09-2024	

2. En forma libre y expresa, voluntaria y bajo su única y absoluta responsabilidad, autoriza a la Gobernación de Boyacá, girar lo correspondiente a los descuentos Municipales por valor CERO PESOS M/CTE **($ 0.00**) a la cuenta de ahorros No. 415093001473 del Banco agrario de Colombia a nombre Municipio de Campohermoso Nit: 800028393-3.

3. El Giro autorización en el número anterior deberá hacerse con arreglo a la siguiente descripción.

Valor desembolso No. 01 del convenio 2608 de 2024	$93.361.210,80	$
Valor a girar destinatario final cuenta de AHORROS 176800077446 BANCO DAVIVIENDA nombre de FUNCUMIR E.S.A.L, Nit. 901360988-3	$	$93.361.210,80
Valor a girar a la cuenta AHORROS No. 415093001473 del Banco agrario de Colombia a nombre Municipio de Campohermoso Nit: 800028393-3 (Reembolso descuentos)	$	$
SUMAS IGUALES	$93.361.210,80	$93.361.210,80

DARIO MONTAÑEZ PEÑA
Alcalde Municipal

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Marco Julio Vega Gallego	Secretario de Hacienda	24-09-2024	
APROBÓ	Darío Montañez Peña	Alcalde Municipal	24-09-2024	

El SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO BOYACÁ

C E R T I F I C A

Que en el municipio de Campohermoso la fecha se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de seguridad y parafiscales.

Se certifica en Campohermoso a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024);

DARÍO MONTAÑEZ PEÑA
ALCALDE MUNICIPAL

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Marco Julio Vega Gallego	Secretario de Hacienda	24/09/2024	
APROBÓ	Darío Montañez Peña	Alcalde Municipal	24/09/2024	

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

MIRAFLORES (BOYACA), BOYACA, 05/09/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **FUNCUMIR E.S.A.L** con **NIT 901.360.988-3** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 176800077446

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DAVIVIENDA
1768 - OFICINA MIRAFLORES

El SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA
DEL MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO BOYACÁ

SHMC-038-2024

C E R T I F I C A

Que en el municipio de Campohermoso la fecha se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de seguridad y parafiscales.

Se certifica en Campohermoso a los dos (02) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024);

MARCO JULIO VEGA GALLEGO
ALCALDE (E)

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Marco Julio Vega Gallego	Secretario de Hacienda	02/09/2024	

Powered by CamScanner