Guadalajara de Buga 26 de junio de 2024

Señor
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Subdirector (e)
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Solicitud adición a los contratos del programa de CampeSENA.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, en mi calidad de coordinadora de Formación Profesional Integral FPI y con la participación del Coordinador Académico, German Suarez García (quien además supervisa los contratos del programa), solicitamos se realicen los trámites necesarios para la adición presupuestal de trece (13) contratos listados a continuación, donde se especifica los días a adicionar a cada uno de los instructores según el saldo del presupuesto del programa:

Número de Contrato	SIIF	INSTRUCTOR	Número de Documento	Días	Total de adición
CO1.PCCNTR.5860663	34724	LUZ STELLA OROZCO VARGAS	34556846	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860332	36224	SANDRA LUCIA LOZANO MESA	31200671	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860555	33924	CARLOS ARTURO MUÑOZ	14879665	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860539	32624	FRANCISCO JAVIER BORJA GALLARDO	94455184	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860616	35024	JHON JAIRO MONTOYA RENGIFO	14896284	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860497	35224	LUZ ADRIANA VALENZUELA RESTREPO	31640839	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860665	34924	CARLOS ALBERTO CORTES MONTAÑO	1087116002	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860355	32724	GUSTAVO ALBERTO LASSO ARCE	94480337	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.6039431	53724	ROIKA SOTO MONTALVO	1114455117	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860641	35324	LEIDY JOHANNA VELASQUEZ SIERRA	1116232137	14	$ 2.083.921,00
CO1.PCCNTR.5860614	34124	JONATHAN ALEJANDRO MUNOZ ROJAS	1061774049	14	$ 2.083.921,00

CO1.PCCNTR.5860657	34824	DANIEL RENGIFO MEDINA	14889437	15	$ 2.232.772,50
CO1.PCCNTR. 6281418	117324	JAVIER ANCIZAR MONTES	11150644457	15	$ 2.232.772,50
			TOTAL	**184**	**$ 27.388.676,00**

TOTAL, ADICIONAR: $ 27.388.676 (Veintisiete millones trecientos ochenta y ocho mil seiscientos setenta y seis pesos M/Cte).

Obligaciones Específicas para desarrollar:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS

FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Atentamente,

Ana Arias

Firmado digitalmente por Ana Arias
Fecha: 2024.06.26 09:28:09 -05'00'

ANA YIBHI ARIAS

Coordinadora
Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa yPromoción y Relaciones Corporativas
Centro Agropecuario de Buga, Regional Valle

Vo.Bo.: German Suarez Garcia
Coordinador Académico Programas CampeSENA y economía popular y comunitarias
Centro Agropecuario de Buga, Regional Valle