E.S.E. Hospital Departamental
San Antonio
Villamaria- Caldas

E.S.E. Hospital Departamental San Antonio Villamaria- Caldas	**E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS**	**Código: FO-AA-510-18** **Fecha: 22-08-2023** **Versión: 01** **Páginas: 1**

ACTA No. :	**1**
FECHA:	**31 de AGOSTO 2024**
CONTRATO №:	**412**
TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA E.S.E. COMO COMO ABOGADA PARA APOYAR AL AREA DE JURIDICA DE LA ENTIDAD E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS.**
CONTRATISTA:	**DANIELA PAYARES CACERES**
SUPERVISOR:	**ALBA MARIELA MORENO JAGUA**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	**1 MES Y 20 DIAS**
FECHA DE INICIO:	**20 DE AGOSTO 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30 DE SEPTIEMBRE 2024**
PERIODO EVALUADO:	**AGOSTO**
VALOR DEL CONTRATO:	**$2´400.000.oo**
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES MENSUALES O FRACCIONES DEL MES.
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	NO APLICA. — **Fecha de Resolución** — **D:** **M:** **A:**
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN.
ANEXOS	BITACORA DE REGISTRO DIARIO, PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACION DE APORTES.

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Prestar el apoyo jurídico en los temas que se requieren por parte de la entidad	Dar cumplimiento a las directrices asignadas por el área de gerencia
2	Apoyar jurídicamente las diferentes etapas pre contractual contractual y pos contractual que le requiera al hospital extrajudicial que le requiera la entidad.	En caso de requerir contestación de tutelas, derechos de petición, solicitudes de información relacionada con la entidad
3	Apoya jurídicamente los diferentes procesos y procedimientos relacionados con acciones constitucionales derechos de petición y demás actuaciones	Recepción de documentación de contratistas, como soportes de la contratación, cliente interno y externo
4	Apoyar jurídicamente la proyección y/o revisión de los diferentes actos administrativos que le requiera la entidad.	Apoyos actos administrativos, resoluciones que requiera la entidad.

5	Apoyar a la gerencia de la entidad en el seguimiento y control a todos y cada uno de los procesos judiciales que cursen a favor o en contra de la entidad para que el gerente pueda intervenir y dirigir el comité de conciliación y defensa judicial de la entidad con los demás apoderados judiciales o extrajudiciales o extrajudiciales que tenga el hospital San Antonio de Villamaria.	De acuerdo a mis funciones contractuales se prestan los servicios en las plataformas, correos institucionales

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Nº	VALOR	MES COTIZADO
		PENDIENTE
BASE DE COTIZACIÓN	$	

N.º DE ACTA Y/O PAGO REALIZADO	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
001	$800.000.oo	$1´600.000.oo

En virtud de lo anterior, certifico el cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 412 de 2024 y las obligaciones contraídas por el Contratista en dicho proceso contractual. Así mismo avalo el pago a favor de la señora **DANIELA PAYARES CACERES** identificado con la Cédula de Ciudadanía 1.007´802.600 por valor de ochocientos mil pesos m/l ($ 800.000.oo)

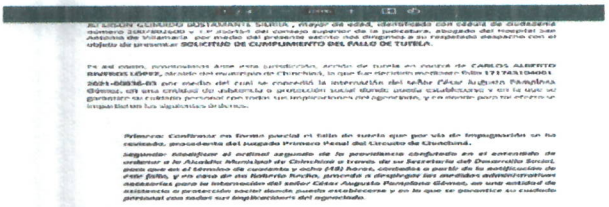
ALBA MARIELA MORENA JAGUA
C.C. 34000677
Supervisor.

DANIELA PAYARES CACERES
C.C. 1.007.802.600
Contratista.

E.S.E. Hospital Departamental San Antonio villamaria- Caldas	**E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	**Código: FO-AA-510-19** **Fecha: 22-08-2023** **Versión: 01** **Páginas: 1**

INFORME DE ACTIVIDADES NUMERO UNO

CONTRATO N. ° 412 de 2024 Vigencia: 20 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIELA PAYARES CACERES identificado con cedula 1.007´802.600
PERIODO: INFORME COMPRENDIDO DESDE EL 20 AL 31 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA E.S.E. COMO ABOGADA PARA APOYAR AL AREA DE JURIDICA DE LA ENTIDAD E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS.

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Prestar el apoyo jurídico en los temas que se requieren por parte de la entidad	Apoyar al abogado Jefferson Gerardo Bustamante en las solicitudes que requieren a la entidad
2	. Apoyar jurídicamente las diferentes etapas pre contractual contractual y pos contractual que le requiera al hospital extrajudicial que le requiera la entidad.	Acompañamientos a la recepción de derechos de petición y demás que hagan sus veces a la vida jurídica 
3	. Apoya jurídicamente los diferentes procesos y procedimientos relacionados con acciones constitucionales derechos de petición y demás actuaciones	Se anexan evidencias fotográficas de correos electrónicos manejados por el área jurídica de la entidad. 
4	Apoyar jurídicamente la proyección y/o revisión de los diferentes actos administrativos que le requiera la entidad.	Apoyo al contratista en la presentación de documentos y requerimientos para contratar y verificación del mismo

	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FO-AA-510-19 Fecha: 22-08-2023 Versión: 01 Páginas: 1

5	Apoyar a la gerencia de la entidad en el seguimiento y control a todos y cada uno de los procesos judiciales que cursen a favor o en contra de la entidad para que el gerente pueda intervenir y dirigir el comité de conciliación y defensa judicial de la entidad con los demás apoderados judiciales o extrajudiciales o extrajudiciales que tenga el hospital San Antonio de Villamaria.	Recepción de documentos, actas de supervisión, presentación de documentos para pagos y demás solicitudes re direccionados por gerencia 

Daniela Payares C.

DANIELA PAYARES CACERES
NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contratista
C.C:1.007´802.600

ALBA MARINA MORENO JAGUA
NOMBRE DEL SUPERVISOR
Supervisor
C.C: 34.000.677

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1007802600
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANIELA PAYARES CACERES
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 2 11 06 ESQUINA	TELÉFONO:	8571716
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4566658139**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2024/09/03	0	$ 0	$ 205.000
2024/09/04	1	$ 300	$ 205.300
2024/09/05	2	$ 500	$ 205.500
2024/09/06	3	$ 600	$ 205.600
2024/09/09	6	$ 1.000	$ 206.000
2024/09/10	7	$ 1.200	$ 206.200

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 111.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 111.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 86.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 86.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.300**

TOTAL POR PAGAR: $ 205.000