PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha,30 agosto 2 0 2 4

Señor (a)
LILIANA MARCELA HERRERA PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR 5916266
Profesional de Bienestar al Aprendiz. Profesional G02
Bienestar al Aprendiz, Centro Industrial Y De Desarrollo Empresarial
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR 5916266 del año 2024
Winston Andres Longa Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79217571 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 37.926.278). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.813.885), por el periodo comprendido entre la fecha de legalización e inicio de ejecución y hasta el último día del mes de febrero. B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.670.285) cada uno. C) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($2.079.828) cada uno.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral a través de las artes danzarías o afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se establece cronograma mes: agosto	La evidencia reposa en LINK: https://acortar.link/Okyxlb
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. 40 GFPI-G-032	Se realizan la planeación de actividades de integración, como el festival del viento y la cerebración de la Colombianidad, convivencia	La evidencia reposa en la página No 9 de este documento.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación	Se realizan jornadas de formación con los aprendices inscritos en la lúdica de danza.	La evidencia reposa en el link: https://acortar.link/piKfKJ
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).	Durante este periodo se desarrollan actividades de formación en el área de danza con los grupos establecidos para la lúdica de danza.	Durante este periodo se desarrollan las clases con los aprendices inscritos en la lúdica de danza. Evidencia repoda en el link: https://acortar.link/piKfKJ

5	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
6	Realizar encuentros intercentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Se gestionó y organizaron los espacios para la realización de las actividades festival del viento y celebración de la colombianidad.	Se realizan reuniones con el equipo, del área de bienestar, así como con las entidades encargadas de aprobar los planes de contingencia de los eventos a realizar, la evidencia en la página 9 de este documento.
8	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se realizan apoyo a la feria del San Antonio del Tequendama, y a la feria campesina Campesena en Soacha. con el grupo de danza.	Se realizan actividades con el grupo de danza y los, en apoyo al programa Campesena. La evidencia reposa en la página No 9 de este documento.
9	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.	Se proyecta y programa la celebración de la Colombianidad para septiembre.	Evidencia reposa en la página 9 de este documento.

10	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual

	de talleres de bienestar al aprendiz		
11	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
12	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
13	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
14	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se hacen las actas correspondientes a las formaciones de julio.	Las evidencias se encuentran en los siguientes links: https://acortar.link/w7GOOY
15	Registrar en los aplicativos, plataformas, bases de datos, archivos, documentos en línea, informes o similares, que sean indicados por el supervisor del contrato, toda información sobre las acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales	Durante el periodo se generaron los códigos SOFIA PLUS: 1272898,1272997, 1272964.coreespondientes al mes de julio. 1274070,1274066. Correspondientes a mes de agosto.	La evidencia reposa en el link: https://acortar.link/94XucL julio. https://acortar.link/h7p9QF agosto.

16	Acompañar a los aprendices de manera presencial y virtual, para el caso de los aprendices de modalidad virtual, durante sus jornadas de formación.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual

17	Realizar apoyo en las actividades de supervisión de contratos de bienes y servicios y prestación de servicios, cuando sea requerido por la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
18	Atender de manera oportuna las citaciones producto de delegación ante entidades u organizaciones internas y externas y adelantar las acciones que de ella se deriven	Se realiza acompañamiento al área de CAMPESENA en el acto de protocolo de apertura de las feria y fiestas, del municipio de Sanantonio del Tequendama, asistí a la reunión con la secretaria de gobierno de Sibaté, para socializar el plan de contingencia de los eventos, festival del viento y celebración de la colombianidad.	Se realiza acompañamiento con el grupo de danza en los actos de protocolo, como punto cultural. Evidencia reposa en la página .10 Y 11 de este documento.
19	Participar en las capacitaciones de SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación para el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones derivadas	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó unaactividad relacionada a estaobligación contractual.

20	Legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual.
21	Mantener durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios personales/profesionales la vigencia de requisitos legales, de formación, licencias, tarjetas profesionales, certificaciones específicas, y	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual

	demás que fueron requeridas para el cumplimiento del perfil en la suscripción de este.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual.
22	Realizar los aportes que correspondan al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL sobre una base de la cotización que corresponda al valor del contrato y respectivos pagos mensuales dentro los tiempos de ley.	Se presenta la planilla número: 1066057476 correspondiente al pago de seguridad social de julio de 2024.	Planilla al final de este documento pag n° 10 de este documento.
23	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y/u ordenador del gasto que guarden relación con el objeto contractual	Se asiste a la reunión mensual del equipo de trabajo el día d 02 de agosto de 2024, asistir a la convivencia del mes de agosto.	Reunión de equipo para ultimar de tales de diferentes actividades, la evidencia reposa en el link: https://acortar.link/589CBu https://acortar.link/LuTOrQ .....

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Pago de la planilla, número: 1066057476, operador: SIMPLE, correspondiente al periodo julio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (12)

folios cordialmente:



WINSTON ANDRES LONGA VILLEGAS

Contratista

C.C. No. 79217571

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a)

LILIANA MARCELA HERRERA PALACIOS
Contrato: No.CO1.PCCNTR 5916266
Cargo: Profesional de Bienestar al Aprendiz. Profesional G02
Bienestar al Aprendiz, Centro Industrial Y De Desarrollo Empresarial
Soacha

OBLIGACION 22: Realizar los aportes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL según la cotización correspondiente al valor del contrato y respectivos pagos mensuales en tiempos de ley.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-23, 10:46:56 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066057476

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 22/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WINSTON ANDRES LONGA VILLEGAS		
Documento	CC79217571	**Dirección**	CL 35 #34 - 72 VICTORIA 1 CASA 102
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132177938
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET_2	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 79217571	WINSTON ANDRES LONGA VILLEGAS	59	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.465.000	$ 234.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.465.000	$ 183.200	0,522	$ 1.465.000	$ 7.700	(ccf-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.465.000	$ 1.465.000	$ 1.465.000	$ 0	$ 234.400	$ 183.200	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.300	$ 800	$ 426.100

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

18. Atender de manera oportunalas citaciones producto de delegación ante entidades u organizaciones internas y externas y adelantar las acciones que de ella se deriven.

REVISION PLANES DE CONTINGENCIA ACTIVIDADES CIDE SENA

Maria Cristina Vasquez Barriga <mcvasquez@sena.edu.co>
Vie 9/8/2024 10:54
Para:gestiondelriesgo@sibate-cundinamarca.gov.co <gestiondelriesgo@sibate-cundinamarca.gov.co>
CC:Liliana Marcela Herrera Palacios <lmherrera@sena.edu.co>;Rainer Alexander Cabrera Mora <racabrera@sena.edu.co>;Winston Andres Longa Infante <walonga@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (2 MB)
RADICADO ACTIVIDAD FESTIVAL DEL VIENTO.pdf; plan de contingencia festival del viento.pdf; RADICADO FESTIVAL DE LA COLOMBIANIDAD.pdf; PLAN DE CONTINGENCIA COLOMBIANIDAD 2024.pdf; Diagrama de flujo fenomeno del niño (2).pdf;

Buenos días respetados señores.

Reciban un respetuoso saludo. En la mañana del día de hoy se realizó radicación de planes de contingencia de las actividades Festival del Viento y Festival de la Colombianidad .

Adjunto radicado de las actividades, Planes de contingencia y Diagrama de Flujo para su revisión.
Quedamos atentos a la convocatoria de reunión con las autoridades competentes.

Agradeciendo como siempre su colaboración y apoyo.

Cordialmente,

María Cristina Vásquez Barriga
Bienestar al Aprendiz
mcvasquez@sena.edu.co
5461500 IP 18710 / 3125315364
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha - Cundinamarca
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Maria Cristina Vasquez Barriga
Centro Industrial Y Desarrollo Empresarial De Soacha - Contratista
mcvasquez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Clle 13 No. 10 -60
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

8.Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a suser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.

formación y l



Apoyo feria campesina, CAMPESENA SOACHA



Apoyo ferias SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA

18. Atender de manera oportunalas citaciones producto de delegación ante entidades u organizaciones internas y externas y adelantar las acciones que de ella se deriven.



Socialización plan contingencia festival del viento y Colombianidad alcaldía de Sibate.