ESTUDIOS PREVIOS	
LUGAR	SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA
FECHA DE ELABORACION	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO CONTRACTUAL	ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS INSTITUCIONALES PARA LOS ONCE CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA.
MODALIDAD DE CONTRATACION	MÍNIMA CUANTÍA
TIPO DE CONTRATO	COMPRAVENTA.
CODIGO UNSPSC	53101802 – ABRIGOS O CHAQUETAS PARA HOMBRE 53101804 – ABRIGOS O CHAQUETAS PARA MUJER.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (de acuerdo Numeral 1 del artículo 2.2.1.1.2.1.1.)	En Subachoque Cundinamarca, en calidad de Presidente del Concejo Municipal de Subachoque en cumplimiento de los Artículos 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 **"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL"** y que desarrolla lo previsto en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993. Presento el estudio de oportunidad y conveniencia del proyecto en referencia para adelantar la contratación del siguiente objeto: **ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS INSTITUCIONALES PARA LOS ONCE CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA.** **1.1. Los referentes Constitucionales** La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación". Adicionalmente, estipula el artículo 209 ídem, que *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad"*. **1.2. Los referentes legales** En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado este último por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, se hace necesario la elaboración y suscripción de un estudio previo que estará conformado por los documentos definitivos que servirán de soporte para la elaboración y ejecución de la contratación. **1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** El Concejo Municipal de Subachoque para el fortalecimiento de su imagen institucional busca efectuar el cumplimiento de las gestiones propias de la entidad con elementos que identifiquen e informen tanto internos como externos, generando

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

	una creación gráfica guía en la utilización de piezas institucionales, como es la chaqueta institucional, buscando asegurar y mantener así la imagen de la entidad y de reconocimiento de los once concejales que fueron elegidos para el periodo constitucional 2024-2027. Los concejales en desarrollo de sus funciones, realizan diferentes actividades y asisten a diferentes eventos con la comunidad, motivo por el cual es indispensable la identificación de los Concejales, razón por la cual se requiere contar con un bien de uso personal que permita esa identificación inequívoca ante la comunidad, surgiendo así, la necesidad de adquirir chaquetas institucionales con los logos de la Entidad. **1.4. OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN** El Concejo Municipal de Subachoque requiere la contratación de una persona natural o jurídica para la compra de once (11) chaquetas institucionales con logo del Concejo Municipal de Subachoque con el fin de promocionar la imagen institucional de la Entidad en el desarrollo de diferentes actividades, eventos, así como en el desempeño de las diferentes actividades y funciones que tienen los Concejales elegidos para el periodo 2024-2027. Que se realizó la verificación del Acuerdo Marco de Precios (AMP) de Uniformes para labor y usos varios No. CCE-257-AMP-2022, No. de proceso CCENEG-067-01-2022, vigente del 03 de abril de 2023 hasta octubre 02 de 2024. Que, habiendo realizado la correspondiente revisión, para determinar el proceso a seguir con el fin de realizar la compra de los elementos requeridos por el Concejo Municipal de Subachoque, se evidencia que no es posible realizarlo a través del Acuerdo Marco de Precios (AMP) descrito anteriormente y señalado en la tienda virtual, toda vez que se evidencia, que el acuerdo marco de precios NO SATISFACE las necesidades de la entidad a la luz de la ficha técnica requerida por la misma, por cuanto el mismo ofrece como tal el catálogo de suministro de uniformes, vestido y calzado labor para personal de cafetería, meseros, chefs, bar, técnicos hoteleros, músicos, deportistas, banda sinfónica, estilistas, cocineros, servicios generales, personal médico, médico veterinario, personal de salud, orientadores, entre otros, pero no se encuentra personal de oficina, por lo anterior, es necesario aclarar que la entidad requiere el servicio de diseño y confección de las chaquetas institucionales, siendo de suma importancia la elección de los modelos y cortes de las prendas, así mismo, es necesario que estas se ajusten y sean confortables dependiendo la contextura de cada persona, sin cambiar los modelos requeridos por la entidad a fin de mantener la uniformidad de los miembros de la Corporación. Que la presente contratación se encuentra incluida dentro del PAA de la vigencia 2024.
2. OBJETO A CONTRATAR (de acuerdo Numeral 1 del	**2.1 OBJETO A CONTRATAR** **"ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS INSTITUCIONALES PARA LOS ONCE CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA".**

artículo 2.2.1.1.2.1.1.)

2.2 ESPECIFICACIONES – ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y ALCANCE

2.2.1 TIPO DE CONTRATO

El contrato a celebrar en este proceso de selección es el de **COMPRAVENTA**, el mismo que se encuentra consagrado en el Artículo 1849 Código Civil: *"La compraventa es un contrato en que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero. Aquélla se dice vender y ésta comprar. El dinero que el comprador da por la cosa vendida se llama precio".*

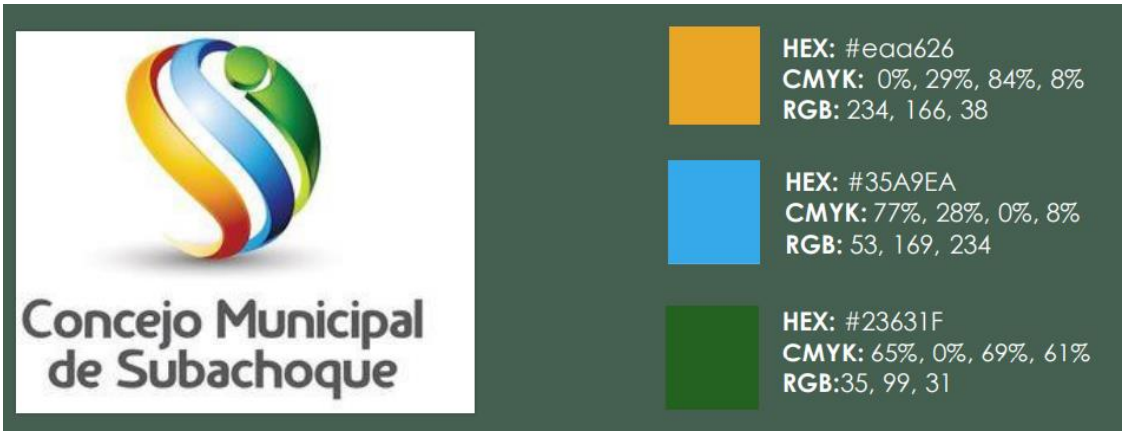
2.2.2 CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se requiere contratar la adquisición de las siguientes especificaciones técnicas y cantidades:

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	IMAGEN DE REFERENCIA
1	CHAQUETA PARA MUJER FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, IMPERMEABLE, ACOLCHADA, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR (NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO*". DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE. TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	4	
2	CHAQUETA PARA HOMBRE FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, IMPERMEABLE, ACOLCHADA, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR	7	

	(NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO*". DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE. TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		

LOGO Y ESPECIFICACIÓN DE COLORES SEGÚN MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE LA ENTIDAD:



2.2.3. ANALISIS REGULATORIO

El presente proceso de contratación está ajustado a la normatividad legal aplicable, en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual, así mismo establece los requisitos habilitantes que deben estar en condiciones de cumplir los oferentes, que busquen participar en el proceso.

Analizado el objeto del presente proceso de selección el cual es el **"ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS INSTITUCIONALES PARA LOS ONCE CONCEJALES DEL**

MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA", se tiene que es legalmente viable, ya que el objeto que sustenta el desarrollo del proceso contractual es de carácter licito, son bienes y/o servicios que se encuentran en el mercado nacional o extranjero y desarrolla los preceptos que incorporan los artículo 1502, 1518 y 1519 del Código Civil, y la normatividad contractual, contribuye a la aplicación del principio de transparencia, economía y responsabilidad, y demás principios establecidos en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, el objeto está conforme al desarrollo de los procesos y procedimientos que permiten en forma continua y eficiente el cumplimiento de la misión institucional, en satisfacción del interés general y la continua prestación de los servicios a cargo de la Corporación.

Por lo anterior son aplicables los principios de la Constitución Nacional, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1.993 y sus decretos reglamentarios en especial la Ley 1150 de 2.007, Decreto 019 de 2.012 y Decreto 1082 de 2.015.

Pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto establecido en el presente proceso de selección.

Comercialmente está permitido y regulado por el código de comercio, por cuanto se establecen características especiales para el cumplimiento del objeto del presente proceso de selección, y son bienes y/o servicios que se encuentran en el mercado regulado por las normas de comercio colombiano.

El Concejo de Subachoque, Cundinamarca, tiene la capacidad jurídica para adquirir estos bienes y/o servicios.

Así se concluye que, es procedente el desarrollo del presente proceso de selección, ya que se cuenta con un análisis que garantiza las condiciones que lo justifican, una vez considerados los estudios del sector desde los puntos de vista económico, técnico y jurídico.

2.2.4. NORMATIVIDAD APLICABLE

- El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por:
- Constitución Política de Colombia
- Código Civil
- Código General del Proceso
- Código de Comercio
- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 816 de 2003
- Ley 1474 de 2011(Estatuto Anticorrupción)

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

	• ley 1480 de 2011 • Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones". • Decreto Ley 019 de 2012 • Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional" • Decreto 103 del 20 de enero de 2015 "Reglamenta Decreto Anti tramites" • Guía para la elaboración de Estudios del Sector (G-EES-01) Colombia Compra Eficiente • Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación (M-DVRHPC-02) Colombia Compra Eficiente. • Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (M-ICR-01) Colombia Compra Eficiente. • Circular 13 y 16 Colombia Compre Eficiente "Subsanabilidad de requisitos y documentos que no otorgan puntajes". • Circular 17 Colombia Compre Eficiente "Manejo de Documentos en procesos de contratación". • Circular 17 Colombia Compre Eficiente "Clasificador de Bienes y Servicios". • Y demás normas concordantes y pertinentes.
3. MODALIDAD DE SELECCIÓN (De acuerdo al Numeral 3 del 2.1.1.2.1.1.)	La modalidad escogida por la entidad, para adelantar el presente proceso de selección, corresponde a la de MINIMA CUANTIA, de conformidad con los siguientes argumentos de orden jurídico: El artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma. El artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, estipula que las entidades escogerán a los contratistas a través de las modalidades de selección de: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Contratación Directa y Mínima Cuantía. El numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de Selección de Mínima Cuantía se aplicará para todos aquellos casos en los que el valor de la contratación, *"no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto".* Por su parte, el literal b, del Numeral 2 del citado articulado, dispone que: *"Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales (…). Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales"* Así las cosas, en consideración a la naturaleza del objeto a contratar y teniendo en cuenta que el valor del presente proceso de selección no supera el rango de los

	veintiocho (28) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes, es necesario adelantar el proceso de selección bajo la modalidad de **MINIMA CUANTIA,** en los términos ya anotados.
4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO. (Numeral 4 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 De 2015).	**4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO** Por tratarse de un proceso de mínima cuantía y teniendo presente lo establecido en la GUIA PARA LA ELABORACIONDE ESTUDIOS DEL SECTOR G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, no se hace necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes, definición del PIB industrial, o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. Tal y como es reglado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015. "Estudios y documentos previos" del Decreto 1082 de 2015, el cual señala: "El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. (...)", se procedió a consolidar las cotizaciones obtenidas por la Sección de Mercados, para los ítems objeto de adquisición. El valor estimado de los bienes y/o servicios establecidos en las especificaciones técnicas que requiere la entidad, se determinó mediante los costos de dichos bienes y/o servicios establecidos en el mercado. Para establecer el presupuesto oficial se llevó a cabo el análisis de precios de mercado, tomando como base dos (02) cotizaciones de empresas que se encuentran legalmente capacitadas para ejecutar el objeto contractual, la cual se presenta a continuación: - **COTIZACIÓN 1:**

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	CHAQUETA PARA MUJER FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, IMPERMEABLE, ACOLCHADA, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR (NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO*". DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE.	4	$ 267.750	$ 1.071.000

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

	TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.			
2	CHAQUETA PARA HOMBRE FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, IMPERMEABLE, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, ACOLCHADA, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR (NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO*". DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE. TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	7	$ 267.750	$ 1.874.250
VALOR TOTAL COTIZACIÓN				**$ 2.945.250**

- **COTIZACIÓN 2:**

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	CHAQUETA PARA MUJER FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, IMPERMEABLE, ACOLCHADA, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR (NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO*". DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE. TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	4	$ 285.600	$ 1.142.400
2	CHAQUETA PARA HOMBRE FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, IMPERMEABLE, ACOLCHADA, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR (NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN*	7	$ 285.600	$ 1.999.200

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/

	TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO". DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE. TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.			
VALOR TOTAL COTIZACIÓN				**$ 3.141.600**

Conforme a lo anterior, se determina que el valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección para la adquisición de elementos de oficina y papelería es de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.945.250),** teniendo en cuenta la cotización de menor valor allegada.

Los valores unitarios de los bienes y/o servicios a adquirir por parte de la entidad, serán los ofertados por el proponente, los cuales no podrán superar los valores de referencia señalados en los documentos del presente proceso de selección de contratistas, a saber:

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	CHAQUETA PARA MUJER FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, IMPERMEABLE, ACOLCHADA, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR (NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO*". DEMÁS INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE. TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	4	$ 267.750	$ 1.071.000
2	CHAQUETA PARA HOMBRE FABRICADA EN TELA TIPO LAFAYETTE, COMPOSICIÓN 100% POLIESTER, IMPERMEABLE, ACOLCHADA, CON CAPOTA DE QUITAR Y PONER, CON CIERRE DE CREMALLERA, CON DOS BOLSILLOS UNO A CADA LADO, EN UN SOLO TONO, COLOR A CONVENIR (NO COMBINACIONES DE COLORES), EL RESORTE DE LAS MANGAS Y LA CINTURA SERA COMO APARECE EN LA FOTO DE REFERENCIA. LA CHAQUETA DEBE LLEVAR BORDADO EL LOGOTIPO DEL CONCEJO EN LOS COLORES Y MEDIDAS QUE SE ESPECIFICAN EN NUESTRO MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL, EL CUAL MENCIONA QUE "*EL LOGO SE UBICARÁ EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA BAJO EL HOMBRO, CON UN TAMAÑO DE 5CM DE ALTO POR 7.5 CM DE ANCHO*". DEMÁS	7	$ 267.750	$ 1.874.250

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/

	INFORMACIÓN REQUERIDA (INCLUSIÓN DE NOMBRES O INFORMACIÓN ADICIONAL), SERÁ ACORDADA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. MARQUILLA CON INDICACIONES DE CUIDADO E IDENTIFICACIÓN DE TALLAJE. TALLAS: XS, S, M, L, XL, XXL – LA CANTIDAD DE CHAQUETAS POR TALLA SE DEFINIRÁN POR EL SUPERVISOR DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.			
VALOR TOTAL COTIZACIÓN				**$ 2.945.250**

El presupuesto proyectado para el presente proceso de selección, de conformidad con la disponibilidad de recursos con que cuenta la entidad en el presupuesto de la actual vigencia fiscal es por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.945.250), IVA incluido.**

Las ofertas deben ser por el total de los Ítems, según las especificaciones técnicas requeridas, sin sobrepasar los precios unitarios de referencia IVA incluido y sin ofertar menores cantidades a las mínimas requeridas.

4.2 VALOR

El valor del contrato es hasta por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.945.250).**

4.3 FORMA DE PAGO

El Concejo pagará el valor del contrato que se suscriba, de la siguiente forma: Un único pago, contra entrega de los bienes contratados, previa presentación del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor, y entrega de los siguientes documentos (i) Informe de gestión a cargo del contratista, (ii) la factura o cuenta de cobro del mes correspondiente y iii) el pago de los Aportes a la Seguridad Social. El pago se realizará de 0 a 90 días de acuerdo con el plan anual de caja (PAC) del municipio y a los trámites administrativos reglamentarios requeridos por el ente territorial.

El supervisor del contrato deberá presentar: (i) Certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción. (ii) Informe de supervisión. (iii) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto a los pagos al sistema de seguridad social integral.

4.4 MONTO Y POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL VALOR DEL CONTRATO

Al momento de la preparación de la propuesta el proponente debe tener en cuenta y por tanto incluir en el valor de la oferta, los impuestos que corresponden a:

DESCUENTOS TRIBUTARIOS:

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/

Deducción	Persona Jurídica
Retefuente	0%
Estampilla Procultura	1.5%
Contribución al Deporte	1.%
Estampilla Adulto Mayor	4%
IVA 15% (Reteiva)	No Aplica
Industria y Comercio	0.8%

4.5 TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

4.6 DETERMINACIÓN DE LA CONCORDANCIA DEL OBJETO DEL CONTRATO CON EL RUBRO PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL CUAL SE FINANCIA.

El proceso se adelanta amparado en la disponibilidad No. 2024000487 del 16 de septiembre de 2024.

Nombre del Rubro	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.01.003.03.18.1.2.1.0.00.001	Otros bienes transportables, excepto productos metálicos, maquinaria y equipo – Fuente: 1.2.1.0.00.001 – ICLD Recursos propios.	$ 2.945.250
VALOR		$ 2.945.250

4.8. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será igual al término de ejecución y cuatro meses más.

4.9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del contrato se realizará en el Municipio de Subachoque, previa coordinación con el supervisor del contrato.

4.10. SUPERVISIÓN.

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del concejo estará a cargo del presidente de la Corporación y/o quien haga sus veces.

5. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES DE LAS PARTES** **5.1 Obligaciones del Contratante:**

1. Pagar en forma oportuna el valor del contrato.
2. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción del interventor del contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
5. Exigir la calidad de los bienes o servicios objeto del contrato y el cumplimiento de las Fichas Técnicas.
6. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra el Concejo en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
7. A corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

5.2 Obligaciones específicas del Contratista:

1. Contar con por lo menos tres (03) modelos de diferentes estilos, que se ajusten a las características técnicas y al valor ofertado, para que los concejales puedan seleccionar el modelo definitivo.
2. Acordar tallas, modelos y demás requerimientos con la supervisión dentro de los cinco (05) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato.
3. Entregar las chaquetas que el Concejo establece en las especificaciones técnicas, calidades y demás aspectos atenientes a los mismos ofrecidos en su propuesta.
4. Hacer entrega de las chaquetas dentro de los plazos previstos en el respectivo contrato y el sitio convenido para ello, sin que ello implique costo adicional para el Concejo.
5. Atender las observaciones y sugerencias que le formule la supervisión sobre la calidad de los productos y los cambios a que hubiere lugar a solicitud del supervisor, cuando se rechace por mala calidad.
6. Cambiar sin costo alguno los bienes que no cumplan con las características, especificaciones, material, color o talla ofrecidas en la propuesta y acordadas con la supervisión, cuando se le requiera.
7. Cumplir con las especificaciones de la ficha técnica de los productos solicitados.
8. Realizar la entrega de los elementos de acuerdo con las siguientes cantidades y especificaciones técnicas contratadas.
9. Realizar los arreglos de las chaquetas acordadas con la supervisión, y entregarlas en un plazo no superior a ocho (08) días calendario contados a partir de la solicitud.
10. Garantizar que las telas utilizadas para las prendas deban estar teñidas uniformemente, presentar un excelente acabado y estar compuestas con materiales que se detallan anteriormente.
11. El color del hilo debe ser acorde con el de la tela y de buena calidad.

	12. La terminación de la costura debe ir reforzada de manera tal que evite se descosan. Todas las costuras deben ser paralelas, estar exentas de fruncidos o pliegues. **13.** Las costuras en partes donde se van a someter a estiramientos deben ser con puntadas de cadeneta y/o puntadas de seguridad. **14.** La prenda no debe presentar manchas, decoloración, cortes, ni defectos en las puntadas. **15.** Las demás requeridas para la ejecución del contrato. **5.3 Obligaciones generales del Contratista:** **1.** Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Concejo Municipal **2.** Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato, así como caja de compensación familiar y aportes parafiscales. **3.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos. **4.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **5.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. **6.** Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse a la entidad contratante en el momento en que sea requerido. **7.** Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato. **8.** Constituir la garantía única en las cuantías y coberturas solicitadas y mantenerla vigente durante el plazo del contrato, si se requieren. **9.** Ampliar y modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la Ley solicite la Entidad. **10.** Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
6.- CRITERIOS DE SELECCIÓN – (numeral 5 del Artículo 2.2.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015).	Literal c del artículo 94 de la Ley 1474 de 2013 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015. Se debe tener en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, (…) es objetiva la selección en la cual la escogencia se presenta al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en cuenta consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

De conformidad con lo establecido por el literal c), artículo 94 de la ley 1474 de 2011, la entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el MENOR PRECIO siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la presente convocatoria Pública. El mayor puntaje será otorgado al proponente que ofrezca el menor precio según la propuesta económica.

Al momento de efectuar la evaluación, El Concejo dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 29 de la Ley 80 de 1993, el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015

REQUISITOS HABILITANTES:

El oferente presentara los siguientes documentos, según sea el caso:

1. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** debidamente firmada por el proponente, si es persona natural, por el Representante Legal de la persona jurídica, o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate, según Anexo 1 contenido en la invitación pública.

Igualmente, los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato. El poder podrá estar contenido en un documento físico en un mensaje de datos.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un sólo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere

2. **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA SI EL PROPONENTE ES PLURAL**, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/

En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se asumirá que se trata de un Consorcio. Los Proponentes deberán incluir como mínimo la información referente a la duración, integración de la figura asociativa, porcentajes de participación cuya sumatoria debe ser igual al 100%, denominación, precisar si la responsabilidad es solidaria o indicar el porcentaje de participación de la responsabilidad para el caso de la unión temporal , acreditar el nombramiento del representante legal del consorcio y del suplente y con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación. Además, se debe precisar la aceptación de la designación por parte del representante legal.

Aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante de la estructura plural.

Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior al del plazo del contrato y mínimo treinta (30) meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha persona a través de Firma Manuscrita, Electrónica o Digital, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

3. **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** expedido por la cámara de comercio o autoridad competente del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el que se verificará lo siguiente:

Personas Jurídicas nacionales o extranjera con sucursal en Colombia:

Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del Certificado de Existencia y Representación Legal la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación. Que la vigencia de la persona jurídica nacional o extranjera no sea inferior al del plazo del contrato y mínimo treinta (30) meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso. El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

	Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (Contratos de servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio. Adicionalmente deberá presentar la Certificación del Revisor Fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última. Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de treinta (30) días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos: Nombre o razón social completa. Nombre del Representante Legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica. Vigencia de la persona jurídica no inferior al plazo del contrato y mínimo treinta (30) meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente numeral, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay

4. **DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, DE NO ESTAR INCURSO EN LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD** establecidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, suscrito por el proponente ya sea persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal.
5. **EN CASO DE SER NECESARIO ACTA DE AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIETARIO AL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE** o de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, cuando tengan alguna limitación para contraer obligaciones.
6. **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD**: de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso.
7. **FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO** – RUT DEL PROPONENTE.
8. **LIBRETA MILITAR:** en caso de que el proponente o representante legal sea hombre, mayor de 18 años y menor de 50 años.
9. **CONSTANCIAS QUE ACREDITEN EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL PROPONENTE.** En caso de persona jurídica se acreditará mediante manifestación expresa suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal si así consta en el Certificado de Cámara de Comercio. En caso de proponente persona natural mediante la acreditación del pago y aporte de planillas del último mes, anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección.
10. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
11. DECLARACIÓN DE NO ESTAR EN CONFLICTO DE INTERÉS

La entidad verificará en la base de datos de cada entidad los siguientes antecedentes:

12. **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES EN LA BASE DE DATOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:**

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

El Concejo de conformidad con la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008 la cual establece: "La obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales corresponde a la administración pública y no a los particulares", procederá a la verificación, dando cumplimiento a la citada circular y determinar así, si el proponente es o no Responsable Fiscal.

13. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN LA BASE DE DATOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

De conformidad con la ley 1238 del 24 de julio de 2008, el Concejo llevará a cabo la verificación de los antecedentes disciplinarios en la base de datos de la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el certificado de esta y su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

14. VERIFICACION DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL.

El Concejo llevará a cabo la verificación de los antecedentes judiciales en la base de datos de la Policía Nacional, previo a la aceptación de oferta o suscripción del contrato. En caso de ser persona jurídica, unión temporal o consorcio se verificará también el certificado del representante legal de la sociedad o forma asociativa.

15. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS

El Concejo consultará en línea en los registros de las bases de datos en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia.

16. REDAM

El proponente deberá adjuntar Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, de conformidad a lo establecido en la Ley 2097 de 2021, el cual busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

- **CAPACIDAD FINANCIERA:**

Por la naturaleza de la contratación, se considera que no es necesario exigir requisitos financieros.

- **CAPACIDAD TÉCNICA:**

Requisitos de carácter técnico objeto de verificación:

EXPERIENCIA:

El proponente deberá acreditar la ejecución de tres (03) contratos, cuyo objeto esté relacionado con el objeto del presente proceso (Compraventa o suministro de dotación de chaquetas y/o dotación de vestuario), cuyos valores sumados sean igual o superior al valor del presente proceso, expresados en SMLMV del año en que fue terminado.

Se deberá aportar dentro de su propuesta la respectiva certificación y/o copia del contrato con acta de liquidación y/o terminación la cual permita verificar los requisitos antes señalados. Estas certificaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Nombre o razón social del contratante.
2. Nombre o razón social del contratista.
3. Objeto del contrato.
5. Fecha de suscripción del contrato.
6. Fecha de iniciación del contrato
7. Fecha de terminación del contrato
8. Valor del contrato.
9. Identificación y cargo de la persona competente para expedirla (La certificación estará suscrita por la persona facultada para expedir dicho documento).

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.

Cuando el contrato con el que se pretenda acreditar la experiencia sea una parte del objeto contractual, no será tenido en cuenta, salvo que se presente debidamente discriminada la experiencia requerida y su valor, y para su consideración el contrato deberá estar terminado y/o liquidado.

Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas u Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, se tendrán en cuenta los certificados aportados por uno o por todos los miembros del consorcio o unión temporal.

En caso de no contar con certificaciones escritas, la experiencia se puede acreditar mediante copia del contrato con la respectiva acta de liquidación, siempre y cuando estén firmados y contenga la información solicitada anteriormente.

El valor de cada contrato será expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes SMMLV, del año en que fueron terminados.

Se declarará como <u>CUMPLE</u> al proponente que demuestre los requisitos indicados en este numeral y las reglas establecidas para valoración de esta. Y Como <u>NO CUMPLE</u> a quién no cumpla, inhabilitando su propuesta para seguir siendo evaluada.

- **<u>OTROS ASPECTOS TÉCNICOS QUE DEBE CUMPLIR</u>**

A. MANIFESTACIÓN DE DISPONIBILIDAD:

El oferente deberá presentar con la oferta, manifestación suscrita bajo la gravedad de juramento en la que indica que cuenta con la disponibilidad de entregar los bienes requeridos por la entidad en este documento, así mismo, se compromete a cumplir estrictamente las especificaciones técnicas solicitadas en el plazo previsto para la ejecución del contrato.

Se declarará como CUMPLE al proponente que demuestre los requisitos indicados en este numeral y las reglas establecidas para valoración de esta. Y Como NO CUMPLE a quién no cumpla, inhabilitando su propuesta para seguir siendo evaluada.

7. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO (Numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.11 del Decreto 1082 de 2015).

De conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el Concejo entiende por riesgo aquellos hechos o circunstancias previsibles que por la naturaleza del contrato se pueden presentar y afectar el normal desarrollo del contrato, afectando así el equilibrio económico del contrato para uno o ambos extremos contractuales.

Realizado el correspondiente análisis del objeto del contrato no se evidencio riesgo previsible alguno que se pueda afectar el equilibrio del contrato.

De acuerdo con los lineamientos expedidas por la Agencia Nacional de Contratación, el Concejo establece los siguientes riesgos para este proceso:

Tipo	Descripción	Nº	Clase	Fuente	Etapa				
					Planeación	Selección	Contratación	Ejecución	Post entrega
Económico	La fluctuación de los precios de los insumos.	1	General	Externo	X			X	X
	Sobrecostos en los bienes/servicios a contratar en estudios de mercado.	2	General	Externo	X				

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

		Ofertas artificialmente bajas	3	General	Externo		X			
		Rompimiento del equilibrio económico del contrato.	4	General	Interno / Externo				X	X
	Social o político	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción	5	General	Interno / Externo	X	X	X	X	X
	Operacional	Existencias de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos	6	General	Interno	X	X	X	X	
		Insuficiencia del presupuesto oficial, plazo o derivados del proceso	7	General	Interno	X			X	
		No suscripción del contrato por parte del contratista	9	General	Externo			X		
		Falta de presentación de las garantías requeridas o retardo en su entrega	10	General	Interno / Externo				X	
		Falta de expedición del registro presupuestal	11	General	Interno				X	
		Incumplimiento de la publicación del contrato	12	General	Interno			X		
		Liquidación del contrato de manera oportuna	13	General	Interno / Externo					X

Financiero	Riesgos de consecución de financiación, de liquidez para obtener recursos y el riesgo de las condiciones financieras establecidas	14	General	Externo				X	
Regulatorio	Cambios en las tarifas, cambios en los regímenes especiales, expedición de normas de carácter técnico o calidad	15	Especifico	Externo	X	X	X	X	
De la naturaleza	Temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse	16	General	Externo				X	
Tecnológico	Fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos	18	General	Interno / Externo	X	X	X	X	

Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	A quién se le asigna/ CONCEJO	A quién se le asigna/ proponente/adjudicatario	Tratamiento: Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento: Probabilidad	Impacto después del tratamiento: Impacto	Impacto después del tratamiento: Valoración del riesgo	Impacto después del tratamiento: Categoría	Persona responsable por implementar el tratamiento
4	6	Riesgo Alto	0	100 %	Verificar que las obsevaciones al respecto sean ciertas y proceder a ajustar los precios según corresponda	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación. Supervisor
5	8	Riesgo Extremo	50 %	50%	Revisión de los estudios de mercado al encontrarse	1	3	4	Riesgo Bajo	Personal encargado de la Etapa de Planeación

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

						dispersión en sus valores.					
	5	8	Riesgo Extremo	0 %	100 %	Dar aplicación al artículo 28 del Decreto 1510 de 2013	1	3	4	Riesgo Bajo	Comité evaluador
	4	6	Riesgo Alto	50 %	50%	Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus valores.	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación
	4	5	Riesgo medio	100 %	0%	Consultar las alteraciones de orden público y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	1	3	4	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual
	2	4	Riesgo Bajo	100 %	0%	Retroalimentación en visitas de campo y comités de seguimiento	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual
	2	4	Riesgo Bajo	100 %	0%	Seguimiento a la ejecución administrativa y presupuestal del contrato	1	1	2	Riesgo Bajo	Supervisor y/o Interventor
	5	8	Riesgo Extremo	0 %	100 %	Aplicación de la póliza de seriedad de la oferta y/o normatividad vigente	2	4	6	Riesgo Alto	Profesional encargado del proceso
	5	8	Riesgo Extremo	0 %	100 %	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	2	4	6	Riesgo Alto	Profesional encargado del proceso
	5	7	Riesgo Alto	100 %	0%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	1	4	5	Riesgo Medio	Profesional encargado del proceso
	2	6	Riesgo Alto	100 %	0%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	3	1	4	Riesgo Bajo	Profesional encargado del proceso
	2	4	Riesgo Bajo	50 %	50%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	1	1	2	Riesgo Bajo	Supervisor y Profesional encargado del proceso

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/

	4	7	Riesgo Alto	0 %	100 %	Exigibilidad y verificación de capacidad financiera del futuro contratista. Estudiar la viabilidad de otorgar anticipos o pagos anticipados	2	3	5	Riesgo Medio	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual
	2	5	Riesgo medio	100 %	0%	Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	2	1	3	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual
	2	5	Riesgo medio	50 %	50%	N/A					Supervisor y/o Interventor
	1	2	Riesgo Bajo	50 %	50%	Revisión de las exigencias ambientales, seguridad industrial, salubridad, permisos, planes de manejo aplicables a contratos	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor
	2	3	Riesgo Bajo	50 %	50%	Establecer cronograma alternos para los posibles eventos de riesgo, requerir medios de comunicación alternos (mail, trunking), revisar la aplicabilidad de los procesos modernos a las normas vigentes	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor

8. ANÁLISIS DE GARANTÍAS EXIGIBLES (numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)	Por la naturaleza del contrato, características, valor y forma de pago, la entidad con fundamento en el Art 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, considera viable y pertinente exigir garantía de cumplimiento para cubrir los siguientes riesgos: - **Cumplimiento:** En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y el plazo para liquidar (4 meses más); - **Calidad de los bienes:** En cuantía equivalente al 10% del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y un (01) año más.

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

9.- INDICACION DE SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL (Numeral 8 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015).	Las Entidades Estatales, de conformidad con lo establecido en el literal C) del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación versión M-MACPC-07, expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, no se encuentran obligadas a realizar este análisis para los Procesos de Selección de Contratistas adelantados bajo las modalidades de Contratación Directa y de Mínima Cuantía.
10. FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN	De conformidad con la Ley 2069 de 2020 reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, la entidad tendrá como criterios de desempate, los siguientes: "ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional. 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente. En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje. En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015… "***Estudios y documentos previos.*** Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato…".

	circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje. 2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores. Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. 3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva

	zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. 4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y

cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/

	de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. 6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate. 7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales: 7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1

	del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. 7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. 7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. 8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

	Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. 9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. 10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: 10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del

proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas".

CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

En razón de la cuantía del presupuesto oficial se informa que en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1860 de 2021, y teniendo en cuenta que el presente proceso no supera los 125.000 dólares americanos, es posible que el presente proceso se limitado a convocatoria de MIPYMES

Para poder ser limitado el presente proceso a MIPYMES se deberá tener en cuenta las siguientes reglas:

- Operará para MIPYMES colombianas con mínimo un año de existencia.
- Se deben recibir solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYMES colombiana cuyo objeto social le permita ejecutar el objeto del contrato.

Deberán ser enviadas en el término procesal correspondiente fijado en la plataforma de SECOP I.

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS:

De conformidad con el Art 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021. La MIPYME colombiana deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley, de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/

	2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme. PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

ORIGINAL FIRMADO

JUAN ANDRÉS PULIDO MARTÍNEZ
Presidente
Concejo Municipal de Subachoque, Cundinamarca.

Proyectó	VoBo	Revisó y aprobó	VoBo
Shirley Lorena Calderón Asesora jurídica externa		JUAN ANDRÉS PULIDO MARTÍNEZ Presidente - Concejo Municipal de Subachoque	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad.

Carrera 2 Nº. 3-20 Esquina, Piso 2 - Tel: 601-8245313
E-mail: concejo@concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co
Página Web: http://concejo-subachoque-cundinamarca.gov.co/