Barranquilla, Septiembre 18 de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN CUARTO INFORME DE GESTIÓN A 18 DE AGOSTO DE 2024 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar a la cárcel femenina del buen pastor y centro de rehabilitación masculina el bosque en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno, asegurando su bienestar durante el tiempo cumplimiento de la pena impuesta.
2. Asesorar en la parte jurídica en cuanto a los trámites relacionados con el funcionamiento de la cárcel femenina el buen pastor y centro de rehabilitación masculina el bosque, adscritas a la Secretaria Distrital De Gobierno, siendo garantes del debido proceso y del cumplimiento de sus derechos como reclusos.
3. Emitir conceptos sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, con el fin de alimentar las estadísticas que se utilizan para la realización de informes requeridos por los entes de control de manera periódica.
4. Realizar Seguimiento y control de los asuntos que le sean asignados
5. Asistir puntualmente a las reuniones de acuerdo a las citaciones que previamente se realicen

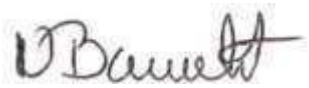
Las actividades realizadas incluyen:

- Asesoría jurídica y de derechos humanos en los centros cárcel femenina del buen pastor y el centro de rehabilitación el Bosque, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaria de Gobierno, garantizando que el centro de rehabilitación cumpla a cabalidad con los derechos de los reclusos.

- Brinde acompañamiento jurídico a la dirección de cárcel femenina del buen pastor y centro de rehabilitación el Bosque, realizando seguimientos de manera periódica con el fin de ser garantes del respeto y dignidad de los reclusos en el cumplimiento de su pena.

- Respuesta a los pqrs de manera oportuna y con el cumplimiento de los términos establecidos en el sigob.
- Acompañamiento como función secretarial en diligencias de secuestro y restitución de inmuebles programadas por el despacho para la materialización de los diferentes despachos comisorios.
- Asistir puntualmente a las reuniones requeridas y dar cumplimiento satisfactorio de las demás funciones que me sean asignadas por mi jefe inmediato.

Atentamente,



NORELLA BARRETO ANGULO
C.C. 32.775.407 de Barranquilla