PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, septiembre de 2.024.

Señor
Luis Alejandro Bautista Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882229
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No. Contrato No. CO1.PCCNTR.5882229 del año 2024

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.324.185 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV- Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos M/cte. **$**46.590.520

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago del mes de febrero por un valor de $3.721.288 pesos m/cte. de marzo a noviembre con 9 pagos mensuales de $4.465.545 y un último pago del mes de diciembre por $ 2.679.327

Plazo: El plazo de ejecución será de 313 días hasta el 17 de diciembre del año 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	***Obligaciones***	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil*	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para cursos: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 2. Ficha N°3071413. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 3. Ficha N°3076510. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3076511. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	Pantallazo de correo electrónico de planeación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las	En el mes objeto de cobro no se generó la necesidad de participar en las en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	No aplica para mes de septiembre de 2024

	diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	requeridos para el área temática objeto del contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realice evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de los cursos: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 2. Ficha N°3071413. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 3. Ficha N°3076510. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3076511. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular. **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 2. Ficha N°3071413. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de	Guías de aprendizaje y material de apoyo y registro fotográfico

		Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 3. Ficha N°3076510. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3076511. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad Defina.	En el mes objeto de cobro se emite juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de los programas: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 2. Ficha N°3071413. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 3. Ficha N°3076510. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3076511. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan	**Cursos complementarios:** 1. Ficha 3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024

	en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 2. Ficha N°3071413. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 3. Ficha N°3076510. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3076511. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no realicé reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hubo reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación “sistema de gestión académica de la entidad	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2024
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 2. Ficha N°3071413. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de	Trazabilidad de correo electrónico, DRIVE y Sofia plus

		Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 3. Ficha N°3076510. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3076511. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices, por lo anterior, esta obligación No Aplica para este mes.	No Aplica para el mes de septiembre de 2024.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro se ejecutó en objeto contractual aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se registraron novedades
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las Empresas y juntas de acción comunal de los barrios donde se adelanta la FPI y por las redes sociales.	Registro de correos electrónico, Chats y llamadas telefónicas.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se solicitó realizar seguimiento en la etapa productiva a los a aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se solicitó Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplí con la programación asignada durante el mes de septiembre de 2024 así: Impartir FPI en: **Cursos complementarios:** 1. Ficha 3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, solicitado por el Terminal de Transportes de Villavicencio. 2. Ficha N°3071413. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 3. Ficha N°3076510. Curso Manejo Racional de Plaguicidas solicitado por la Plantación de Alianza Humea del Municipio de Cabuyaro. 4. Ficha N°3076511. Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, solicitado por ASOYERURAL del Municipio de Puerto Rico.	Registro de tiempo aplicativo Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación	No fui requerido como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de septiembre de 2024.

	asignados por el supervisor o el Ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participe en la reunión el día 20 de septiembre en el CISM que fue convocada por el subdirector encargado para asuntos con los programas complementarios, PVD, etc.	Se convocó a reunión el día 20 septiembre y participé según la evidencia que se anexa al final del informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro se ha ofertado a los aprendices la biblioteca SENA como medio de consulta bibliográfica	En el desarrollo de la formación se promocionó la Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la	Se atendió oportunamente las actividades programadas para el desarrollo del objeto contractual.	Documentación contractual en el DRIVE,

	Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe de ejecución de actividades del mes de septiembre con los anexos solicitados	Informe subido al Drive
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se realizan las actividades programadas para el cumplimiento del objeto	Se adelantaron los procesos inscripción, matricula, capacitación y certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9472756890** de aportes en línea, del mes de agosto de 2.024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias del mes de septiembre de 2024

Cursos complementarios PVD mes de septiembre:

Fichas N°3071413 y 3076510. Cursos Manejo Racional de Plaguicidas en la Plantación de Palmeras Alianza del Humea del Municipio de Cabuyaro.













Ficha N°3047843. Curso Inducción a los Sistemas de Gestión Ambiental, Terminal de Transportes de Villavicencio.






Ficha N°3076511 Curso Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos, Vereda la Y “ASOYERURAL” Municipio de Puerto Rico.








Asistencia a la Reunión el día 20 de septiembre realizada en el Auditorio del CISM y convocada por el subdirector encargado

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Equipo trabajo Programa PAD, Complementario PE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	German David Herrera Serrano	1122189542		✓		CAM	gherrerase@sena.edu.co	3102733766	✓	
2	Claudio Guio	74333138		—		CAM	cguio@sena.edu.	3115373866	—	
3	Julian Millan	1122137570		✓		CAM	jmillanv@senaedu	3145095537	✓	
4	Azuris Cepeda	4039711188		✓		CAM	zcepeda@sena.edu.co	3214908883	✓	
5	Gabriel Parrado	1121827749		—		CAM	gabrielparrado@gmail.com	3134121835	✓	
6	Zolma Soma	46376.167		✓		CAM	izsoma@sena.edu.co	3222142214		
7	ALEXANDRA [illegible]	40394232		—		CAM	[illegible]	3153073859		
8	Esther Julia Martinez [illegible]	20816944		✓		CAM	[illegible]	314380 9235	NA.	
9	[illegible]	47611640		x		CAM	[illegible]	316 628 690 09	NA	
10	[illegible]	28586756		x		CAM	[illegible]	5124145347	N.A	
11	Julio Humberto Velasquez Diaz	17324185		x		CAM	jvelasquez@sena.edu.co	3117269881	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Registro de información APE. Ficha 3051651. Municipio de Barranca de Upia

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

ombre del Instructo LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ Celuar: 3112269881 Ficha: 3051651 Programa de Formacion: EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA MANEJO INTEGRAL DE

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Plantación de Palmas de Aceite Morichito - Municipio de Cabuyaro Municipio: BARRANCA DE UPIA

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1192803864	RESTREPO	NESTOR FABIAN GUALTEROS QUEV	6/04/2000	VILLAVICENCIO	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
2	CC	7061628	VILLANUEVA	JOSE GEMAN BERNAL BUITRAGO	22/03/1973	BARRANCA DE UPIA	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
3	CC	1140366803	URIBIA - LA GUAJIRA	NORMA PUSHAINA EPIEYU	9/01/1998	URIBIA - LA GUAJIRA	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
4	CC	1123038095	CABUYARO	JOHAN ESTEBAN CULMA RAMIREZ	19/12/2004	CABUYARO	3177222147	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
5	CC	1122842665	MANAURE	JOSE PUSHAINA PUSHAINA	20/05/1991	URIBIA - LA GUAJIRA	3202609550	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
6	CC	1122239477	EL RETORNO - GUAVIARE	JHON DAIRO GUTIERREZ RINCON	24/03/1997	EL RETORNO - GUAVIARE	3127082970	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
7	CC	1042349173	SABANAGRANDE	LUIS ALFONSO MEDINA ROMERO	24/04/1989	CORDOBA - BOLIVAR	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
8	CC	1118803947	RIO HACHA - LA GUAJIRA	EMILIO IPUANA	21/05/1991	RIO HACHA - LA GUAJIRA	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
9	CC	17335049	VILLAVICENCIO	JULIO HERNAN MORENO NOVOA	20/01/1966	CUMARAL	3164560328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
10	CC	7061077	VILLANUEVA	JOSE AGUSTIN ACOSTA CALDERON	2/02/1972	CUMARAL	3164560328	coordinacionsst@giramena.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
11	CC	1006005848	VILLAVICENCIO	MICHELLE DAHANA GUARNIZO ARIZ	17/06/2003	ROVIRA - TOLIMA	3228364029	michelleguarnizoprac@gmail.co	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
12	CC	1233900979	BOGOTÁ	HEIDI NATALIA NAVARRETE BUITRA	31/08/1998	BOGOTÁ	3166195538	social@alhumea.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
13	CC	1071888686	PARATEBUENO	VICTOR MANUEL HERNANDEZ BEJA	16/04/1988	PARATEBUENO	3166195538	social@alhumea.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
14	CC	1006501191	PITALITO	JOHAN SEBASTIAN GONZALEZ MAY	2/11/1999	FLORENCIA - CAQUETA	3166195538	social@alhumea.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
15	CC	52242225	YACOPI	DEISY GALINDO LINARES	30/08/1978	BOGOTÁ	3227786871	galindodeisy@gmail.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
16	CC	1120872615	PUERTO LOPEZ	NANCY ORTEGON ARIAS	13/08/1996	PUERTO LOPEZ	3227081099	nortegon38@gmail.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia
17	CC	32202182	NECOCLI - ANTIOQUIA	LUZ ELENA RAMIREZ MARTINEZ	16/04/1983	NECOCLI - ANTIOQUIA	3203114224	luzelenamartinez12@gmail.com	ARRANCA DE UP	Km 15 Via Barranca de Upia

Registro de información APE. Ficha 3051650. Municipio de Cabuyaro

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

ombre del Instructo LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ Celuar: 3112269881 Ficha: 3051650 Programa de Formacion: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad Plantación de Palmas de Aceite Morichito - Municipio de Cabuyaro Municipio: CABUYARO

nportante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplic

#	Tipo de documento	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	1010211435	BOGOTÁ	MARIA FERNANDA OTALORA MOYANO	4/11/1993	BOGOTÁ	3117925551	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
2	CC	1120026415	EL DORADO	CARLOS ANCISAR CASTILLO GUZMAN	9/12/1990	EL DORADO	3208320364	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
3	CC	2746980	CABUYARO	DAVID BOHORQUEZ REBOLLEDO	20/05/1960	CABUYARO	3103095082	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
4	CC	17339924	VILLAVICENCIO	FERNANDO CULMA	15/12/1968	VILLANUEVA - CASAN	3124582328	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
5	CC	10997108	CANALETE	GUSTAVO MIGUEL MOMNTIEL NAVARRO	10/03/1969	CANALETE - CORDOB	3154650328	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
6	CC	1112496116	JAMUNDI	HELMAN ENRIQUE BALLESTEROS NAVA	13/02/1999	JAMUNDI - VALLE	3203538930	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
7	CC	1006696335	SAN JOSE DEL GUAV	ESNEYDER YOVANNY LOPEZ	7/04/1996	MAPIRIPAN	3164650328	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
8	CC	1001887900	MORALES	JUAN MANUEL PADILLA ORELLANO	25/05/2000	SOLEDAD - ATLANTI	3215895421	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
9	CC	19216460	BOGOTÁ	LUIS ANTONIO TORRES BAYONA	14/07/1952	FIRAVITOBA - BOYAC	3115021216	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
10	CC	10185977	LA DORADA	LUIS FELIPE RAMIREZ SANCHEZ	1/11/1968	LA DORADA	3243254798	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
11	CC	1120839878	GRANADA - META	KAREN DAYANA CABRERA SOUNZ	5/02/1966	GRANADA - META	3229668209	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
12	CC	3273442	CUMARAL	LUIS HERNANDO PEREZ	16/04/1965	CUMARAL	3143794269	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
13	CC	7063216	VILLANUEVA	LUIS ORLANDO SIERRA ALFONSO	12/12/1983	CABUYARO	3154550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
14	CC	7062393	VILLANUEVA	NELSON ENRIQUE GALLEGO	17/08/1978	VILLANUEVA - CASAN	3154550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
15	CC	1115867249	PAZ DE ARIPORO	YEIFER IVAN SOGAMOSO META	31/10/1999	PAZ DE ARIPORO - C	3154550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
16	CC	1006823671	VILLAVICENCIO	YEIFRAN ESNEIDER ESPITIA ARDILA	23/02/2002	VILLAVICENCIO	3229829020	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
17	CC	1118166139	VILLANUEVA	DORIS ROCIO HERNANDEZ VARGAS	19/10/1985	SAN EDUARDO - BOY	3142389503	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
18	CC	1118166326	VILLANUEVA	NUBIA ISABELA GARZON CHACON	30/03/1985	LEJANIAS	3212002373	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
19	CC	1079033908	UBALA	SERGIO ANDRES BELTRAN	23/07/1990	GACHETA CUNDINAM	3164550323	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito
20	CC	1006533426	VILLANUEVA	MICHELL DANIELA RODRIGUEZ ROA	9/12/2000	VILLANUEVA - CASAN	3203705777	coordinacionsst@giramena.com	CABUYARO	Palmera Morichito

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 17.324.185

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.09.25 19:17:53 -05'00'

Firma
Luis Alejandro Bautista Sánchez
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5882229.