Contrato N°.1024 del 06 de marzo 2024	**Periodo del reporte:** 07 de marzo a 06 de abril	**Fecha:** 15 de agosto de 2024
Nombre del contratista: Instituto de Desarrollo y Economía para América Latina (IDE-AL)		**NIT:** 901.771.862-8
Objeto del contrato: 2024R-1255 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA METODOLÓGICA DE LOS CONTENIDOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE CÚCUTA 2024-2027.		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Elaboración del cronograma de trabajo en articulación con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM y en concordancia con las etapas previstas para el acompañamiento a la Formulación, Aprobación y Gestión de Proyectos del Plan Municipal de Desarrollo	- Se realizó una mesa de técnica de trabajo en la cual participaron el equipo de trabajo de IDE-AL y el Departamento Administrativo de Planeación municipal, con la participación del Director, Juan Carlos Bocanegra, en donde se presentó la propuesta de trabajo, según las etapas previstas y se aprobó el cronograma por parte de la supervisión. **Anexo 1. Acta de cronograma y compromiso.**
2.Apoyar la estrategia de comunicaciones con información técnica relativa el avance proceso de formulación y aprobación del Plan de Desarrollo Municipal	- Se desarrollaron los siguientes documentos que contienen información técnica: **Anexo 02.** Documento de apoyo técnico para la participación ciudadana en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.
3. Orientar el análisis de la información de los diagnósticos sectoriales para la promoción de construcción de políticas públicas basada en evidencia.	- Se realizó la capacitación a funcionarios y se construyeron los documentos de apoyo pedagógico que fortalecen la recolección, sistematización y análisis de la información para la formulación del Plan de Desarrollo Municipal. - **Anexo 03:** Guía metodología para la participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal de Cúcuta 2024. **Anexo 04**. Registro de funcionarios. **Anexo 05** Material pedagógico. **Anexo 06**. Evidencias fotográficas capacitación. - **Anexo 07**. Documento técnico de apoyo metodológico para la elaboración del anteproyecto pdm 2024-2027

4. Asistir técnicamente al Departamento Administrativo de Planeación Municipal para incorporar y analizar el concepto y las recomendaciones del Consejo Territorial de Planeación.	- Esta actividad se desarrolla según calendario.
5.Entrega de los documentos de apoyo conceptual, estratégico y metodológico elaborados para asesorar la formulación y adopción del Plan Municipal de Desarrollo, según el cronograma pactado con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	Se brindó acompañamiento metodológico y asesoría sectorial temática a las Secretarías, Direcciones y Entes descentralizados de la Alcaldía de Cúcuta. Durante este proceso, se llevaron a cabo reuniones en las que se presentaron las diferentes herramientas documentadas en los siguientes anexos: - **Anexo 08**: Metodología para la participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal de Cúcuta 2024-2027. - **Anexo 09**: Documento de distribución de las Mesas por sectores - **Anexo 10:** Paso a paso de metodología participativa - **Anexo 11:** Estrategia para el fortalecimiento metodológico de la formulación del PDM - **Anexo 12**: documento técnico de apoyo para la revisión y ajuste metodológico a los espacios de participación ciudadana para la formulación del plan de desarrollo municipal de Cúcuta 2024-2027 - **Anexo 13:** documento de apoyo metodológico a la identificación del plan de desarrollo municipal de Cúcuta con el plan nacional de desarrollo
6.Acompañar los diferentes espacios de coordinación, concertación y disertación que surjan a propósito de la formulación y adopción del Plan de Desarrollo Territorial.	- Se realizaron tres acompañamientos para fortalecer la formulación del Plan de Desarrollo. - **Anexo 14.** Actas y listas de asistencia. Reunión 8 de marzo del 2024 - **Anexo 15.** Actas y listas de asistencia. Reunión 13 de marzo del 2024. - **Anexo 16**. Actas y listas de asistencia. Reunión 13 de marzo del 2024
7.Identificar oportunidades de financiamiento de proyectos de interés estratégico priorizados en la formulación del Plan de Desarrollo.	Se elaboró el Documento de soporte técnico para orientar la financiación del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 “CÚCUTA PERSEVERANTE. Segura y productiva - **Anexo 17.** Documento para el análisis de la coyuntura socioeconómica en términos variables macroeconómicos.pdf

	- **Anexo 18.** Documento técnico de apoyo metodológico a la consolidación y revisión de la información financie - **Anexo 19.** PROYECTOS ESTRATEGICOS CUCUTA PDM (INFORME 1) - **Anexo 20.** MATRIZ DE RELACIÓN PDM-PND - **Anexo 21.** Documento técnico de apoyo metodológico a la consolidación y revisión de la información financie.pdf - **Anexo 22.** Documento para el análisis de la coyuntura socioeconómica en términos variables macroeconómicos.pdf
8.Asistir a los espacios participativos y realizar las recomendaciones metodológicas para la sistematización de estos encuentros con enfoque en la formulación de proyectos	Se acompañó la planificación, organización y el desarrollo de los tres encuentros participativos**.** - Se capacitó para fortalecer la implementación de la metodología de participación ciudadana, como se evidencia en el **anexo 04, 05 y 06.** Se incluyeron los formatos de sistematización **anexo 23**, habilidades para la comunicación, el desarrollo de mesas de trabajo temáticas y sectoriales **anexo 24**. - Se realizan 13 encuentros participativos ciudadanos en la 10 comunas y sector rural. **Anexo 25**. Evidencia fotográfica de los 13 encuentros; Listado unificado de registro de participantes **Anexo 26**; Orden del día **Anexo 27**,
9.Acreditar ante la supervisión del convenio, con los respectivos soportes contables, la legalización y justificación de los gastos efectuados con cargo a los aportes del Municipio para cumplir con el objeto del convenio y reintegrarlos en caso de no ejecutarse.	Esta actividad se desarrolla según calendario
10.Las demás actividades que resulten pertinentes en el marco del convenio para fortalecer la formulación y adopción del Plan de Desarrollo Municipal	Esta actividad se desarrolla según calendario
Anexos: Todos los anexos del informe No 1 se encuentran en el siguiente Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HTljO6OTa2lmflL44B9EcKIlEvv8cPti?usp=drive_link	

Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Ancisar Rufino Marroquín Molina.
Representante Legal IDE-AL.
C.C. 79.313.649

Michel Llehansy Medina
Supervisor
C.C. 13.276.377