ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: X Final: _____	Fecha de elaboración: 05 de septiembre de 2024
Periodo del informe	Desde: 16-07-2024	Hasta: 15-08-2024
Contrato celebrado con recursos de Inversión ____X_____ Funcionamiento_____ Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información		
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) Desarrollar-incrementar la sostenibilidad y continuidad de los procesos de emprendimiento para consolidar la Funza líder en competitividad, productividad, desarrollo e innovación-Funza.
Nombre el programa: Productividad y competitividad de las empresas colombianas		Nombre del subprograma:

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
14	Realizar visitas de fortalecimiento y capacitación a 800 comerciantes.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. Contrato:	No. CPS20240548
Plazo de ejecución:	05 MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
Fecha de suscripción del contrato:	12 DE ABRIL DE 2024
Fecha de acta de inicio:	16 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Prórrogas del contrato*:	Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A
Suspensión*:	Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A
Ampliación de la suspensión*:	Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A
Valor inicial del contrato:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DE PESOS (16,295,000)
Adiciones del contrato*:	Fecha: N/A Valor de la adición: N/A
Valor final del contrato:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DE PESOS (16,295,000)

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	% Programado	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	100%	100%	Se verificó que el contratista suscribe acta de inicio el día 16 de abril de 2024.

2. Realizar un análisis mensual de las plataformas digitales de comercialización de productos y servicios existentes en el municipio, y resumir los resultados del costo beneficio de las mismas, para exponer e informar a los emprendedores y comerciantes, elaborando un documento donde plasme el análisis y diagnóstico realizado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	80%	Durante el periodo en mención, no se le asignó ninguna actividad pertinente a la obligación.
3. Realizar 20 visitas de fortalecimiento y capacitación personalizadas a comerciantes y emprendedores en temas de marketing, diseño de imagen, creación y desarrollo de marca y segmentación de mercado, elaborando un informe detallado y el acta de visita correspondiente con registros fotográficos de la situación encontrada, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	30%	Durante el periodo en mención, el contratista apoyo y asistió a varias reuniones con la empresa Consilium y Resilencia Store analizando la situación de la empresa, sus servicios y plan de acción. Evidencia: CARPETA 3. ● Acta de visita Resiliencia ● Acta de visita Consillium
4. Apoyar en la realización de las presentaciones de informes de gestión, solicitados por parte de los entes de control requeridos de la ejecución de los planes y proyectos de la secretaría de desarrollo económico y competitividad relacionados con las actividades de su objeto contractual, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	80%	Durante el periodo en mención, el contratista, apoyo en la creación de las presentaciones para la Agencia de Empleo y la Segunda Mesa Intersectorial de Empleabilidad Evidencia: CARPETA 4. ● La Segunda Mesa Intersectorial de Empleabilidad ● Presentación Funza Evoluciona 1 reunión CMDR
5. Elaborar y diseñar todas las piezas publicitarias requeridas en el desarrollo de los planes y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad según indicación del supervisor del contrato.	100%	80%	Durante el periodo en mención, el contratista apoyó en la realización de las piezas graficas para la secretaria de Desarrollo y Competitividad. Evidencia: CARPETA 5. ● Mercados Verdes ● Administración documental ● Capacitación control de inventarios ● Asistencia humanitaria FAC ● Solicitud de empleo abogados y contadores (8 piezas) ● Cuarto encuentro estratégico de turismo ● Contabilidad básica para negocios

			• Mujer Funzana • Feria de emprendimiento Aeropuerto El Dorado • Jornada de atención y orientación al ciudadano por la Dian • Joven Funzano • Plan de negocios • Resolución de conflictos • Artesanos y emprendedores grival
6. Apoyar en la proyección y elaboración de un portafolio de productos y servicios para emprendedores, productores, asociaciones, turismo y otros actores comerciales, que será publicado para conocimiento y manejo de la comunidad del municipio de Funza, plasmando la oferta de productos y servicios en el territorio y los datos de contacto directos, con el fin de dar a conocer sus nichos de mercado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	40%	Durante el periodo en mención, el contratista se reunió con la empresa Consilium para la elaboración de su portafolio de productos y servicios actualizado. Realice la creación de catálogo de productos para la empresa Resilencia Store. Evidencia: CARPETA 6. • Presentación consillium • Resilencia Store
7. Brindar acompañamiento y asistencia técnica en las presentaciones y socializaciones que se organicen en torno a los comités y todas las reuniones referentes al tema de Marca Territorial según indicación del supervisor del contrato.	100%	60%	Durante el periodo en mención, el contratista participó en los 3 Comités de la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Evidencia: CARPETA 7. • Comite 22 de Julio • Comite 29 de Julio • Comité 12 de agosto
8. Presentar un informe semanal al supervisor de contrato de la realización de las actividades según obligaciones contractuales y su ejecución.	100%	80%	Durante el periodo en mención, el contratista presento cuatro (4) informes semanales de las actividades con las respectivas evidencias y el registro fotográfico de cada actividad. • Evidencia: Informe semanal de julio 16 a agosto 15
9. Realizar un informe final de la ejecución de las labores desempeñadas y los logros obtenidos en el presente contrato. 10. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	100%	0%	Se establece que el informe final debe entregarse en la última cuenta del presente contrato.
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	100%	80%	Durante el periodo en mención, el contratista, realizo acompañamiento y apoyo fotográfico a la feria +talante, Día de la independencia de Colombia, feria de servicios en tu barrio, Visita de

			estudiantes a la empresa AJE, feria de la FAC, Avanzatec, "si al diálogo social integral" y capacitación de la DIAN. Evidencia: CARPETA 10. ● +talente ● Día de la independencia de Colombia ● feria de servicios en tu barrio ● Visita de estudiantes a la empresa AJE ● feria de la FAC ● Avanzatec ● "sí al diálogo social integral"

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	05 de septiembre de 2024
Soportes del informe:	Se anexa soporte en Secop II y envío archivo ZIP al correo institucional desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co, con las respectivas evidencias, se incluye base de datos correspondientes.
Observaciones sobre el informe del contratista:	Se realiza verificación de las evidencias entregadas por medio electrónico.

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI X NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$16,295,000		
VALOR ADICIONADO:	N/A		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$16,295,000		
PAGO 1		$3'259.000	20%
PAGO 2		$3'259.000	20%
PAGO 3		$3'259.000	20%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$3'259.000	20%
VALOR TOTAL EJECUTADO		13.036.000	80%
SALDO POR EJECUTAR		$3'259.000	20%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/TCE. $3'259.000.

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI X NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA X

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA X

ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

Soporte de la verificación: Planilla X Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos.	No materializado	N/A
Eventualidades en las IEO, ajenas a las partes que impidan el acceso del contratista a las instalaciones y el avance de actividades (paros, factores climáticos, huelgas)	No materializado	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista/daño o robo de los equipos de propiedad del contratista.	No materializado	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados.	No materializado	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

_____
CESAR ALIRIO ROJAS JARAMILLO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
CAMILO RODRIGUEZ	DIANA MARCELA VALBUENA ROBAYO	YULIANA GRACIELA CHACON CESPEDES	CESAR ALIRIO ROJAS JARAMILLO

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.