INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS20240548		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MARKETING DIGITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC PARA POTENCIAR LA PRESENCIA EN PLATAFORMAS DIGITALES DE LOS EMPRENDEDORES Y COMERCIANTES.		
Contratista:	MIGUEL STUARST CORREA TOVAR		
No. de Cedula	1.000.213.023		
Fecha Inicio del Contrato	16/04/2024	Fecha de Terminación	15/09/2024
Fecha de elaboración del informe	23/07/2024	Periodo del Informe	16 de julio al 15 de agosto de 2024

Valor Total del Contrato	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. $16,295,000
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE $ 3'259.000
Saldo por Pagar	TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE $ 3'259.000
Pago No.	04

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79192000	AGOSTO	$ 163.000
Pensión			$ 208.600
ARL			$6.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CPS20240548 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 16 de julio de 2024 al 15 de agosto de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	Suscribí acta de inicio el día 16 de abril de 2024.
2. Realizar un análisis mensual de las plataformas digitales de comercialización de productos y servicios existentes en el municipio, y resumir los resultados del costo beneficio de las mismas, para exponer e informar a los emprendedores y comerciantes, elaborando un documento donde plasme el análisis y diagnóstico realizado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	● Durante este periodo no me fue asignada ninguna actividad pertinente a la obligación, por parte del supervisor.
3. Realizar 20 visitas de fortalecimiento y capacitación personalizadas a comerciantes y emprendedores en temas de marketing, diseño de imagen, creación y desarrollo de marca y segmentación de mercado, elaborando un informe detallado y el acta de visita correspondiente con registros fotográficos de la situación encontrada, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Realice reuniones con la empresa Consilium y Resiliencia Store analizando la situación de la empresa, sus servicios y plan de acción. Evidencia: CARPETA 3. ● Acta de visita Resiliencia ● Acta de visita Consillium
4. Apoyar en la realización de las presentaciones de informes de gestión, solicitados por parte de los entes de control requeridos de la ejecución de los planes y proyectos de la secretaría de desarrollo económico y competitividad relacionados con las actividades de su objeto contractual,	Realice la creación de las presentaciones para la Agencia de Empleo y la Segunda Mesa Intersectorial de Empleabilidad

de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Evidencia: CARPETA 4. ● La Segunda Mesa Intersectorial de Empleabilidad ● Presentación Funza Evoluciona 1 reunión CMDR
5. Elaborar y diseñar todas las piezas publicitarias requeridas en el desarrollo de los planes y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad según indicación del supervisor del contrato.	Realice las piezas gráficas para la secretaría de Desarrollo Evidencia: CARPETA 5. ● Mercados Verdes ● Administración documental ● Capacitación control de inventarios ● Asistencia humanitaria FAC ● Solicitud de empleo abogados y contadores (8 piezas) ● Cuarto encuentro estratégico de turismo ● Contabilidad básica para negocios ● Mujer Funzana ● Feria de emprendimiento Aeropuerto El Dorado ● Jornada de atención y orientación al ciudadano por la Dian ● Joven Funzano ● Plan de negocios ● Resolución de conflictos ● Artesanos y emprendedores grival
6. Apoyar en la proyección y elaboración de un portafolio de productos y servicios para emprendedores, productores, asociaciones, turismo y otros actores comerciales, que será publicado para conocimiento y manejo de la comunidad del municipio de Funza, plasmando la oferta de productos y servicios en el territorio y los datos de contacto directos, con el fin de dar a conocer sus nichos de mercado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Me reuní y obtuve la información de servicios de la empresa Consilium para la elaboración de su portafolio actualizado. Realice la creación de catálogo de productos para la empresa Resilencia Store Evidencia: CARPETA 6. ● Presentación consillium ● Resilencia Store
7. Brindar acompañamiento y asistencia técnica en las presentaciones y socializaciones que se organicen en torno a los comités y todas las reuniones referentes al tema de Marca Territorial según indicación del supervisor del contrato.	Participe en los 2 Comités de la secretaria de Desarrollo económico Evidencia: CARPETA 7. ● Comite 22 de Julio ● Comite 29 de Julio ● Comite 12 de agosto
8. Presentar un informe semanal al supervisor de contrato de la realización de las actividades según obligaciones contractuales y su ejecución.	Presente los cuatro (4) informes semanales de las actividades con las respectivas evidencias y el registro fotográfico de cada actividad. Evidencia: Informe semanal de julio 16 a agosto 15
9. Realizar un informe final de la ejecución de las labores desempeñadas y los logros obtenidos en el presente contrato.	Durante el periodo en relación se establece que el informe final debe entregarse en la última cuenta del presente contrato.
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Realice acompañamiento y apoyo fotográfico a la feria +talente, Día de la independencia de Colombia, feria de servicios en tu barrio, Visita de estudiantes a la empresa AJE, feria de la FAC, Avanzatec, “si al dialogo social integral” y capacitación de la DIAN. Evidencia: CARPETA 10. ● +talente ● Día de la independencia de Colombia ● feria de servicios en tu barrio ● Visita de estudiantes a la empresa AJE ● feria de la FAC ● Avanzatec ● “sí al diálogo social integral” ● Capacitación de la DIAN.

Se adjuntan soportes en Secoop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co con las respectivas Evidencias.

MIGUEL STUARST CORREA TOVAR
Contratista