	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **JELOG-DILOS**

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 08. Año: 2024

CONTRATO N°. 013-00-A-COFAC-DILOS-2024

CONTRATISTA: **MACRO DOTACIONES COLOMBIA**

VALOR DEL CONTRATO: **$116.441.428,10**

FORMA DE PAGO: PAC OCTUBRE 2024

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 19. Mes 04. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE BANDERAS, BANDERINES, PENDONES, ESTANDARTES Y ACCESORIOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **26 de abril 2024** hasta el **30 de agosto de 2024**

Porcentaje Avance en tiempo: 80.16%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0.00%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0.00%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0.00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N-A	N-A	N-A
N-A	N-A	N-A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
ENTREGA DE MUESTRA	CONTRATISTA	20 DE MAYO 2024
VISITA DE VERIFICACION MATERIA PRIMA	CONSTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DE EL CONTRATO	08 DE JULIO 2024
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2 % MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GNERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	16 DE JULIO 2024
ENTREGA DE LABORATORIO DE LEVANTAMIENTO DE MATERIA PRIMA CERTIFICADOS DE DECLARACION CONFORMIDAD DE PRIMERA PARTE	CONTRATISTA CERTIFICADORA	23 DE JULIO DE 2024

VISITA DE EVALUACION DEL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	23 DE AGOSTO DE 2024
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE AGOSTO DE 2024

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realizó reunión de fecha 18 de julio de 2024 como se relaciona a continuación:

FAC-S-2024-058003-AG

FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
	Vigencia:	21-03-2024

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2024-058003-AG	**Lugar y Fecha**	Vía TEAMS,18-07-2024
Asunto	Reunión previa cumplimiento cronograma ejecución CTO 013-00-A-COFAC-DILOS-2024 Banderas		
Oficina Productora	Dirección Logística de los Servicios		
Hora Inicio	10:00 HRS	**Hora Finalización**	11:00 HRS
Ausentes	Ninguno		

Orden del día:

1. Verificación personal asistente.
2. Intervención supervisión del contrato
3. Intervención contratista.
4. Verificación solicitud ampliación plazo de ejecución contrato No. 013-00-A-COFAC-DILOS-2023
5. Intervención de la aseguradora.
6. Intervención Ordenador del Gasto
7. Suspensión de la audiencia.

Desarrollo:

Verificación personal asistente

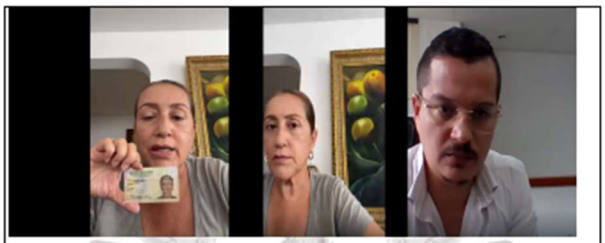
Siendo las 10:00 horas, el Señor Teniente Coronel Aguilera Pulido Carlos Andrés, en su calidad de Director Logística de los Servicios en propiedad, da inicio a la reunión previa por incumplimiento del cronograma del contrato No. 013-00-A-COFAC-DILOS-2024 cuyo objeto es la Adquisición de banderas, banderines, pendones, estandartes y accesorios para las diferentes unidades de la FAC, para lo cual la señorita Subteniente Daniela Sierra Jaimes verifica la asistencia del personal, encontrándose en sala:

- Señor Teniente Coronel Aguilera Pulido Carlos Andrés - Director Logística de los Servicios
- Señora Mayor Johana Andrea Salamanca Cordero – Gerente del proyecto
- Señor Mayor Luis Carlos Torres Leyton – Supervisor del contrato.
- Señora Capitán Riaño Parra Gina - Subdirectora Calidad
- Señorita Subteniente Sierra Jaimes Daniela Fernanda - Asesor Jurídico DICOP
- Señora Técnico Segundo Jhennyfer Abril Ochoa – Subdirección de Calidad
- Señora Gloria Marín López – Representante MACRO DOTACIONES COLOMBIA.
- Señor Inmer Ramírez Jiménez – Aseguradora Solidaria de Colombia

El personal asistente se mantiene durante toda la audiencia, a su vez, cada uno de los participantes otorga autorización de datos personales y autorización para ser grabada la audiencia.

FAC-S-2024-058003-AG

FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
	Vigencia:	21-03-2024





Hace la intervención el señor Mayor Torres Leyton Luis Carlos Supervisor del Contrato, quien informa el estado de ejecución del contrato y relaciona el cronograma de ejecución del proceso:

FAC-S-2024-058003-AG

FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
	Vigencia:	21-03-2024

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
ENTREGA DE MUESTRA	CONTRATISTA	20 DE MAYO 2024
VISITA DE VERIFICACION MATERIA PRIMA	CONSTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DE EL CONTRATO	08 DE JULIO 2024
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2 % MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	16 DE JULIO 2024
ENTREGA DE LABORATORIO DE LEVANTAMIENTO DE MATERIA PRIMA CERTIFICADOS DE DECLARACION CONFORMIDAD DE PRIMERA PARTE	CONTRATISTA CERTIFICADORA	23 DE JULIO DE 2024
VISITA DE EVALUACION DEL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	23 DE AGOSTO DE 2024
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE AGOSTO DE 2024

Como se evidencia en el cronograma se debía realizar la visita de materia prima para el 08 de Julio de 2024, actividad que no se ha cumplido ya que el contratista remitió oficio de fecha 04 de Julio de 2024, solicitando la ampliación del plazo de ejecución del contrato hasta el 29 de Septiembre de 2024 en atención a la respuesta emitida por el fabricante de las telas Lafayette, quien ha tenido demoras en el desarrollo de los tonos exigidos por la entidad. Como consecuencia de esta situación tampoco se ha podido realizar la visita del 2%, por lo cual se está presentando incumplimiento al cronograma de ejecución.

Intervención contratista:

Hace la intervención la señora Gloria Marín e informa que ha tenido dificultades en el desarrollo del color ya que el fabricante de la tela (Lafayette) no ha podido desarrollar el tono de la tela exigida por la entidad a tiempo, se hizo un desarrollo de color inicial de acuerdo a una muestra de la FAC, el cual no cumplió las coordenadas de color, por lo que se debió desarrollar nuevamente el color, según Lafayette en 10 días entregaban la nueva tela, pero hubo dificultades y lo entregaron hasta el 04 de Julio de 2024, ya se logró el color y ahora inicia la producción de la tela, por lo que Lafayette informa que se demora 30 días para generar el textil. Este tema obedece que el fabricante descontinuó el color y como se requería mas de 1000 mts para el presente contrato, tuvieron que fabricar el textil.

FAC-S-2024-058003-AG

FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
	Vigencia:	21-03-2024

Ahora para el satín, el fabricante (Romanos), que son productores del textil, es una empresa que quedó en liquidación en marzo del presente año y no tiene las cantidades mínimas para ejecutar el contrato, por lo que también deben fabricar el textil y lo entregan para inicios de agosto.

Por lo anterior, es que se solicita la ampliación del plazo de ejecución, ya que se tiene un retraso de 30 días en la fabricación de las telas y con el fin de cumplir ese nuevo cronograma y no generar futuras solicitudes de ampliación se solicita que se ajuste el cronograma y se amplíe el plazo de ejecución. Yo estoy contratando buenas textilerías que cumplan con las coordenadas.

Yo remití todas las evidencias que permiten demostrar lo que estoy informando y hacer lo que este en mis manos para cumplirle a la Fuerza Aérea Colombiana.

El señor Ordenador del Gasto pregunta a la contratista que tipo de experiencia tiene y si tiene experiencia relacionada con la fabricación de este tipo de productos, el contratista informa que si tiene experiencia que ha fabricado estos elementos al Ejército Policía Nacional, Alcaldías, Municipios y Departamentos, lo que pasa es que se ha descontinuado la fabricación de estos elementos por la poca rotación de los mismos.

Por lo anterior, se proyecta el nuevo cronograma propuesto:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
ENTREGA DE MUESTRA	CONTRATISTA	20 de mayo 2024
VISITA DE VERIFICACION MATERIA PRIMA	CONSTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DE EL CONTRATO	12 de agosto 2024
VISITADE SEGUIMIENTO DEL 2 % MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	19 de agosto 2024
ENTREGA DE LABORATORIO DE LEVANTAMIENTO DE MATERIA PRIMA CERTIFICADOS DE DECLARACION CONFORMIDAD DE PRIMERA PARTE	CONTRATISTA CERTIFICADORA	29 de agosto de 2024
VISITADE EVALUACION DEL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	26 de septiembre de 2024

FAC-S-2024-058003-AG

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	21-03-2024

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
ENTREGA DE MUESTRA	CONTRATISTA	20 DE MAYO 2024
VISITA DE VERIFICACION MATERIA PRIMA	CONSTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DE EL CONTRATO	08 DE JULIO 2024
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2 % MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GNERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	16 DE JULIO 2024
ENTREGA DE LABORATORIO DE LEVANTAMIENTO DE MATERIA PRIMA CERTIFICADOS DE DECLARACION CONFORMIDAD DE PRIMERA PARTE	CONTRATISTA CERTIFICADORA	23 DE JULIO DE 2024
VISITA DE EVALUACION DEL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	23 DE AGOSTO DE 2024
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE AGOSTO DE 2024

Como se evidencia en el cronograma se debia realizar la visita de materia prima para el 08 de Julio de 2024, actividad que no se ha cumplido ya que el contratista remitió oficio de fecha 04 de Julio de 2024, solicitando la ampliación del plazo de ejecución del contrato hasta el 29 de Septiembre de 2024 en atención a la respuesta emitida por el fabricante de las telas Lafayette, quien ha tenido demoras en el desarrollo de los tonos exigidos por la entidad. Como consecuencia de esta situación tampoco se ha podido realizar la visita del 2%, por lo cual se está presentando incumplimiento al cronograma de ejecución.

Intervención contratista:

Hace la intervención la señora Gloria Marin e informa que ha tenido dificultades en el desarrollo del color ya que el fabricante de la tela (Lafayette) no ha podido desarrollar el tono de la tela exigida por la entidad a tiempo, se hizo un desarrollo de color inicial de acuerdo a una muestra de la FAC, el cual no cumplió las coordenadas de color, por lo que se debió desarrollar nuevamente el color, según Lafayette en 10 días entregaban la nueva tela, pero hubo dificultades y lo entregaron hasta el 04 de Julio de 2024, ya se logró el color y ahora inicia la producción de la tela, por lo que Lafayette informa que se demora 30 días para generar el textil. Este tema obedece que el fabricante descontinuó el color y como se requería mas de 1000 mts para el presente contrato, tuvieron que fabricar el textil.

FAC-S-2024-058003-AG

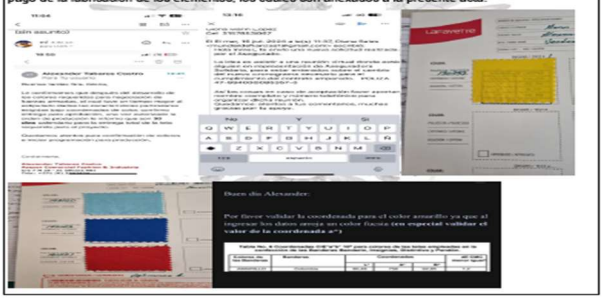
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	21-03-2024

ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	29 de septiembre de 2024

El señor Teniente Coronel Ordenador del Gasto pregunta a la señora Mayor Gerente del Proyecto, como esta la necesidad a la fecha de estos elementos.

La señora Mayor Johana Salamanca informa que a la fecha ya se solucionaron los requerimientos de estos elementos por parte de las Unidades con el contrato anterior, por lo cual, el próximo compromiso es para el mes de septiembre.

El señor Teniente Coronel ordenador del gasto solicita los soportes que evidencien que ya se realizó el pago de la fabricación de los elementos, los cuales son anexados a la presente acta.



FAC-S-2024-058003-AG

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	21-03-2024

Ahora para el satín, el fabricante (Romanos), que son productores del textil, es una empresa que quedó en liquidación en marzo del presente año y no tiene las cantidades mínimas para ejecutar el contrato, por lo que también deben fabricar el textil y lo entregan para inicios de agosto.

Por lo anterior, es que se solicita la ampliación del plazo de ejecución, ya que se tiene un retraso de 30 días en la fabricación de las telas y con el fin de cumplir ese nuevo cronograma y no generar futuras solicitudes de ampliación se solicita que se ajuste el cronograma y se amplíe el plazo de ejecución. Yo estoy contratando buenas textilerías que cumplan con las coordenadas.

Yo remití todas las evidencias que permiten demostrar lo que estoy informando y hacer lo que este en mis manos para cumplirle a la Fuerza Aérea Colombiana.

El señor Ordenador del Gasto pregunta a la contratista que tipo de experiencia tiene y si tiene experiencia relacionada con la fabricación de este tipo de productos, el contratista informa que si tiene experiencia que ha fabricado estos elementos al Ejercito Policía Nacional, Alcaldías, Municipios y Departamentos, lo que pasa es que se ha descontinuado la fabricación de estos elementos por la poca rotación de los mismos.

Por lo anterior, se proyecta el nuevo cronograma propuesto:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
ENTREGA DE MUESTRA	CONTRATISTA	20 de mayo 2024
VISITA DE VERIFICACION MATERIA PRIMA	CONSTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DE EL CONTRATO	12 de agosto 2024
VISITADE SEGUIMIENTO DEL 2 % MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	19 de agosto 2024
ENTREGA DE LABORATORIO DE LEVANTAMIENTO DE MATERIA PRIMA CERTIFICADOS DE DECLARACION CONFORMIDAD DE PRIMERA PARTE	CONTRATISTA CERTIFICADORA	29 de agosto de 2024
VISITADE EVALUACION DEL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	26 de septiembre de 2024

FAC-S-2024-058003-AG

FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión Nº:	4
	Vigencia:	21-03-2024



El señor Teniente Coronel informa que ampliar el plazo de ejecución tiene un gran riesgo porque al correr el plazo de ejecución se corre el pago, tenemos una necesidad grande en septiembre ya que no hay elementos, entre más nos acerquemos al final del año se corre el riesgo que no se pague dentro de la vigencia y que no se cumpla con la calidad exigida por la entidad.

Realiza intervención la señora T1. Abril Jhennifer por parte de la Subdirección de Calidad y expone las novedades encontradas como se indican en el acta de verificación de materia prima (Anexo N. 1).

Por lo anterior, el señor Teniente Coronel Ordenador del Gasto informa al contratista que está en riesgo de incumplimiento por las observaciones realizadas por la subdirección de calidad, por lo cual debe corregir esta confección y evitar reprocesos que le generan pérdidas para el contratista.

En caso de requerirse sugiero realizar una reunión adicional para garantizar la calidad de los elementos exigidos por la entidad.

El contratista solicita tomar contacto con la Subdirección de Calidad para realizar todas las correcciones correspondientes, a lo cual, el señor ordenador del gasto autoriza el contacto y acompañamiento por parte de la entidad.

El ordenador del gasto le cede la palabra al ente garante, este indica que no tiene nada adicional a lo ya tratado.

Realiza la intervención la señora Subteniente Sierra asesora jurídica quien indica que, de acuerdo a lo autorizado, se deben realizar los oficios correspondientes y realizar la respectiva ampliación de las garantías contractuales.

Por lo anterior, se da por culminada la reunión.

FAC-S-2024-058003-AG

FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión Nº:	4
	Vigencia:	21-03-2024

Actividades a Realizar		
Actividad	Responsable	Fecha Entrega
N/A	N/A	N/A
Convocatoria Próxima Reunión		
Tema		
Fecha - Hora	-	Lugar

Teniente Coronel CARLOS ANDRÉS AGUILERA PULIDO
Director Logística De Los Servicios

Mayor LUIS CARLOS TORRES LEYTON
Especialista Centralizador Adquisiciones

Subteniente DANIELA FERNANDA SIERRA JAIMES
Subdirector Contractual 3

FAC-S-2024-058003-AG

FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión Nº:	4
	Vigencia:	21-03-2024

Mayor JOHANA ANDREA SALAMANCA CORDERO
Subdirector Bienes Y Servicios

Técnico Primero JHENNYFER ABRIL OCHOA
Técnico Especialista Calidad Logística Seguimiento Y Evaluación De Conformidad

Capitán GINA NATHALY RIAÑO PARRA
Especialista Operacional En Normalización Y Catalogación

Elaboró: MY. TORRES / SUBIS Revisó Aprobó MY. TORRES / SUBIS

De fecha 05 de Agosto de 2024 se realizó visita de acompañamiento en donde se hicieron las siguientes observaciones:

Acta Consecutivo No.	001	**Lugar y Fecha**	MACRO DOTACIONES COLOMBIA. PEREIRA-RISARALDA 05 de Agosto de 2024
Asunto	Visita de acompañamiento para la Adquisición de banderas, banderines, pendones, estandartes y accesorios para las diferentes unidades de la FAC, proceso N° 013-00-A-COFAC-DILOS-2024		
Oficina Productora	Dirección Logística de los Servicios- Subdirección de Bienes y Servicios-Subdirección de Calidad.		
Hora Inicio	14:00	**Hora Finalización**	19:00
Ausentes	N-A		
Participantes	MY. Luis Carlos Torres Leyton – Supervisor Suplente T1. Abril Ochoa Jhennyfer - Seguimiento Calidad. Señora Gloria Marin Lopez – Representante MACRO DOTACIONES COLOMBIA.		

Orden del dia:

Hoy 05 de Agosto de 2024 en la ciudad de Pereira- Risaralda; se da inicio a la visita de acompañamiento para la Adquisición de banderas, banderines, pendones, estandartes y accesorios para las diferentes unidades de la FAC, proceso N° 013-00-A-COFAC-DILOS-2024, y la señora Gloria Marin Lopez, Representantes Legales MACRO DOTACIONES COLOMBIA, con el fin de verificar y aclarar las dudas de los elementos a confeccionar.

Desarrollo:

Hoy 05 de Agosto de 2024 en la ciudad de Pereira- Risaralda; se da inicio a la visita de acompañamiento realizando las aclaraciones de acuerdo a la ET-FAC-002-04 para la realización del Diseño y confección de los elementos así:

- **MOÑO ESTANDARTES**

MOÑO CON TIRACOLGANTE: Elaborado en el mismo material principal y con los colores acordes a cada bandera, ubicado en el extremo superior cubriendo el tubo en donde se enasta la lanza, con extremos colgantes terminando en flecos de hilo dorado metalizado (color dorado brillante).

TAMAÑO:

Lleva un lazo de cinta de ancho 12 cm con tolerancia de 0,5. y el largo de la cinta de 27 cm con tolerancia de 1.0 cm; La cinta que forma el moño en la mitad debe tener 3,5 cm de ancho.
El extremo colgante es de 31 cm con tolerancia de 0,5 cm y un acho de 10 cm con tolerancia de 0,5 cm. El fleco dorado metalizado de 6m colocado a 1 cm antes de terminar el extremo colgante. Debe ir con cordones en la parte trasera del moño para ser sujetado en el asta. Estos cordones van de acuerdo al color de cada bandera.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	3
	Vigencia:	25-08-2023



LARGO DE EL EXTREMO COLGANTE



LANCHO DE EL EXTREMO COLGANTE



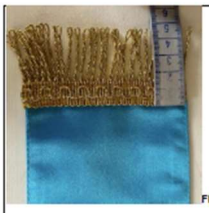
LARGO LAZO CINTA DEL MOÑO



ANCHO LAZO CINTA DEL MOÑO



ANCHO SUJETADOR DEL MOÑO



FLECO EL LARGO 6CM COLOR DORADO

Los flecos dorados serán de acuerdo con la muestra y tabla de colores así: **DORADO No. 4**



EJEMPLO



- **ASTA Y BASE**

3.1.4.2 Asta de una sola pieza. En madera barnizada en **caoba**, de longitud y diámetro uniforme, que ajusta de forma perfecta con la moharra plateada en la parte superior y el extremo inferior acopla un regatón metálico. Debe ser de 200± 0.5 cm de longitud y un diámetro de 4.0± 0.2 cm.

Para el día 19 de agosto entregar una muestra de asta pintada con el mismo color de la base, el color es caoba. Se debe hacer prueba con la moharra plateada que debe llevar un tornillo que se sujete al asta y no se mueva.

MOHARRA PLATEADA



- **PORTA ESTANDARTE**

3.1.4.7 Porta Estandarte: Porta estandartes COLOR INSTITUCIONAL, elaborados en terciopelo de alta densidad, doble faz, tejido velour en la parte frontal de fibra suave e hidro repelente, y Jacquard rígido en la parte interna, medida estándar, sistema interno para fijación y temple del mismo, pespuntados, ojaleles dorados para ajuste de medida, hebilla dorada de lujo, soporte de asta cónico, refuerzo interno en lona calibre 3 y parte externa en terciopelo del mismo color de la porta estandarte. Confección de alta costura. Cuenta con cinco ojaletes metálicos y una **hebilla rectangular metálica en acero inoxidable** . deben ser de acuerdo con la figura 13.

Los ojaleles deben ser dorados para ajuste de medida y hebilla rectangular metálica en acero inoxidable dorada de lujo.

EJEMPLO FIGURA 13



El cono donde se coloca el asta debe tener un largo de 18 cm y al final del cono debe tener 4cm donde reposa la punta del asta. Las Hebilla y ojalate deben ser dorados.

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEBE TENER 4 CM LA BASE DONDE REPOSA EL ASTA.

- Se toma una muestra del textil impermeable vendaval con coordenadas de norma ET-FAC-002-04, azul cielo para verificación de color en el laboratorio con la muestra de referencia del banderin de personal caido, textil No 144320 vendaval de la fayette.

REGISTRO FOTOGRAFICO





- **BANDERAS EXTERIOR**

Se utilizara el hilo APTAN No 40 se tendrá en cuenta que los colores a utilizar son correspondientes al color de la bandera (tono a tono). EN CONSTURAS Y ACABADOS.

- La Jareta de las banderas 3x2 será de 10 cm de ancho, con las costuras dentro de los 10 cm.
- BANDERIN TRIANGULAR, RECTANGULAR Y BANDERAS DE PAISES DE EXTERIOR La jareta de estos debe ser de 7,5 cm más el tamaño de la bandera o banderin solicitado.

REGISTRO FOTOGRAFICO



- **BANDERA ESTANDARTE Y BANDERA PAISES INTERIOR DE MEDIDA 1,35 X 1,10 cm** La jareta debe tener un tamaño de 9,5 cm

PREGUNTA

El Item 3 BANDERA DE 4,20 X 1,90 ¿ El tamaño del JARETON donde van los argollas que tamaño debe llevar y cuantos ojales

Respuesta: El tamaño del JARETON donde van las argollas debe ser de 10 cm incluyendo las costuras.

Respuesta: Debe llevar 4 ojaletes equidistantemente con sus respectivas argollas sobre el JARETON

NOTA: Los argollas de las banderas serán dorados para las que contemplen esta argolla

ROTULADO INDIVIDUAL

Se le hace observación que debe llevar en su encabezado el País de Origen y el Código QR tanto el empaque individual y colectivo

MACRO DOTACIONES COLOMBIA

NIT 42.083.973-1

Carrera 2da No 20-54

Cel. 3157853067

Pereira / Risaralda

Colombia

PROCESO No 013-00-A-COFAC-DILOS-2024

ET-FAC-002-04

Entidad:	FUERZA AEREA DE COLOMBIA Min. Defensa		
BANDERA FAC 3X2 MTS CON ESCUDO			
Cód. SAP:	1257820	Contenido:	1
Lote:	N/A	Unidad de Medida:	Unidad
Serie:	N/A	Unidad de Medida:	Cm

SCAN ME

El tamaño según boletín 3 cm x 2,5 cm

MACRO DOTACIONES COLOMBIA

NIT 42.083.973-1

Carrera 2da No 20-54

Cel. 3157853067

Pereira / Risaralda

Colombia

PROCESO No 013-00-A-COFAC-DILOS-2024

ET-FAC-002-04

Entidad:	FUERZA AEREA DE COLOMBIA Min. Defensa		
BANDERA FAC 3X2 MTS CON ESCUDO			
Cód. SAP:	1257820		
Lote:	N/A	Unidad de Medida:	Unidad
Serie:	N/A	No UNIDADES	
CAJA:	1		

SCAN ME

Tamaño según boletin 15 cm x 10 cm

Se recuerda como debe ir el rotulado individual y colectivo de acuerdo a la ET-FAC-002-04

EMPAQUE INDIVIDUAL

Empaque. Los elementos deben empacarse individualmente en bolsa de polietileno transparente que permita observar su contenido conservándolos limpias y en buen estado hasta su destino final.

El empaque colectivo debe ser en cajas de cartón apilables, que garanticen la protección de los elementos durante el transporte y almacenamiento.

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	3
	Vigencia:	25-08-2023

Rotulado. Cada bandera llevará una marquilla tejida o estampada resistente al lavado, ubicada en el revés de la misma, que contenga la siguiente información:

- Nombre o marca registrada del contratista
- Año de fabricación y/o número del contrato

Cada bolsa se debe rotular mediante etiqueta adhesiva con código de barras de acuerdo con el boletín SILOG No. 5 actualizado. Debe llevar la siguiente información:

- Nombre del contratista o marca registrada.
- País de origen.
- Número y año del contrato.
- Código de la norma Técnica aplicada.
- Recomendaciones de cuidado y uso.

Empaque Colectivo:

El empaque colectivo debe ser en cajas de cartón apilables, que garanticen la protección de los elementos durante el transporte y almacenamiento.
Para empaque colectivo las cajas de cartón deben ser rotuladas mínimo por una de las caras laterales con código de barras de acuerdo con el boletín SILOG No. 5 actualizado. Debe estar marcado con la siguiente información:



Rotulado colectivo: las cajas de cartón deben ser rotuladas mínimo por una de las caras laterales con código de barras de acuerdo con el boletín SILOG No. 5 actualizado. Debe estar marcado con la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Cantidad de unidades que contiene.
- Nombre del contratista.
- Número y año del contrato.
- Código de la norma técnica aplicada.

Convocatoria Próxima Reunión

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	3
	Vigencia:	25-08-2023

Tema	De acuerdo al Cronograma de ejecución se recuerda que el levantamiento de materia prima es el 12 de Agosto de 2024		
Fecha - Hora	Por definir	Lugar	PEREIRA, RISARALDA

FIRMAS,

CONTRATISTA

SRA. GLORIA MARÍN LÓPEZ
Representante Legal MACRO DOTACIONES COLOMBIA
CC. 42.083.973

FUERZA AÉREA COLOMBIANA

MY. LUIS CARLOS TORRES LEYTON Supervisor Suplente	TP. JHENNYFER ABRIL OCHOA Evaluador Técnico

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Se realizará modificatorio al contrato ampliando el plazo de ejecución hasta el 29 de septiembre de 2024, a continuación se relaciona el nuevo cronograma:

Actividad	Responsable	Fecha de Entrega
ENTREGA DE MUESTRA	CONTRATISTA	20 de mayo 2024
VISITA DE VERIFICACION MATERIA PRIMA	CONSTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DE EL CONTRATO	12 de agosto 2024
VISITADE SEGUIMIENTO DEL 2 % MUESTREO PRODUCTO TERMINADO REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	19 de agosto 2024
ENTREGA DE LABORATORIO DE LEVANTAMIENTO DE MATERIA PRIMA CERTIFICADOS DE DECLARACION CONFORMIDAD DE PRIMERA PARTE	CONTRATISTA CERTIFICADORA	29 de agosto de 2024
VISITADE EVALUACION DEL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCION CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	26 de septiembre de 2024
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	29 de septiembre de 2024

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY LUIS CARLOS TORRES LEYTON

FIRMA:

C.C. No. 80802822

DEPENDENCIA: JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Contrato No. 013-00-A-COFAC-DILOS-2024 CRP N. 361224 Garantías: Póliza de Seguros No: 580-47-994000085357 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Vigencia desde 23/04/2024 Vigencia hasta 31/08/2024 Cuantía $34.932.428,40 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Vigencia desde 23/04/2024 Vigencia hasta 31/08/2025 Cuantía $ 46.576.571,20

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		Se realiza lectora de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		Se realizó verificación al cronograma de ejecución del proceso
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Acta de inicio del 26 de Abril de 2024
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			Se verificarán al momento del pago
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		Se han cumplido las actividades de acuerdo con el cronograma de ejecución, se realizara verificación de la solicitud del contratista por dificultades en la fabricación de las telas en cumplimiento a las especificaciones establecidas por la entidad.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		Se mantiene comunicación permanente al correo del contratista:

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				marinlopezgloria@gmail.com
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**N/A**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Informe supervisión Mayo, Junio y Julio.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**N/A**		No se ha presentado incumplimiento por parte del contratista
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**N/A**		El contrato se encuentra en ejecución