PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, septiembre 30 del 2024

Señor (a)
Liliana Eugenia Toro Marulanda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6004903
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del 2024.

Referencia: Nº 6004903 del 2024

Alejandra Chamorro Galeano, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 43,985.217 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($41.684.598). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($580.970), b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.888.153).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO: 5_9503_517 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS, OPERARIOS, AUXILIARES Y /O COMPLEMENTARIOS DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO ADSCRITOS A EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Alistamiento para orientar formación profesional integral de GESTIÓN EMPRESARIAL, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA y TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.	Programa de formación Proyecto formativo GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil.	Seguimiento del desarrollo de la ruta de aprendizaje, de acuerdo con el proyecto formativo del programa. Verificación de competencias finalizadas y evaluadas por instructores a cargo. Verificación de asistencias de aprendices registradas por instructores a cargo.	Ruta de la ficha actualizada. Macro de la ficha actualizado Emisión de juicios de evaluación actualizados. Registro de asistencias actualizado.
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	1. Autoevaluación carpetas formatos y requisitos GAE 2. Delegación de responsabilidades para la presentación al centro de la autoevaluación de los GAE 3. Plantear acciones de mejora para el 2024 en la formación.	Registro fotográfico Actas
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No ejecutada en este periodo.	NO APLICA.

5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No ejecutada en este periodo.	NO APLICA
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No ejecutada en este periodo	NO APLICA
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	**No de Ficha:** 2905488 - presencial **Nombre del programa:** **T**ecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica. **Competencia**: **Municipio:** Rionegro. **No de Ficha:** 2981890 - presencial **Nombre del programa:** Técnico en Manejo empresarial de la Finca. **Competencia**: Administrar recursos logrando la productividad del área. **Municipio:** San Carlos.
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	No ejecutada en este periodo	NO APLICA

	aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.		
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No ejecutada en este periodo	NO APLICA
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje complementaria presencial. Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus.	**No de Ficha:** 3088487 - presencial **Nombre del programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental (Media Técnica) **Formación complementaria:** Apropiación de fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental. **Municipio:** El Peñol, vereda Palmira.
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.	No ejecutada en este periodo	NO APLICA
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la	Evaluación de conocimiento de la norma “Orientar formación presencial”. Evaluación de desempeño y producto.	Citación por correo electrónico desde la evaluadora en Competencias Laborales. Entrega de evidencias evidencias, como:

	Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		1. Guia de aprendizaje 2. Instrumentos de evaluación 3. Registro físico y/o digital de la evaluación del aprendizaje 4. Concertación Plan de Mejoramiento (simulación)
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No ejecutada en este periodo	NO APLICA
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados.	No ejecutada en este periodo	NO APLICA

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Orientación y acompañamiento a los aprendices sobre el cumplimiento del reglamento institucional.	Listado de asistencia
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No ejecutada en este periodo	NO APLICA
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No ejecutada en este periodo	NO APLICA
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los	No ejecutada en este periodo	NO APLICA

	programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	401224	San Carlos, vereda Vallejuelo	8 agosto 2024	8 agosto 2024
2.	432624	San Carlos, vereda Vallejuelo	21 agosto 2024	23 agosto 2024
3.	453024	San Carlos, vereda Vallejuelo	29 agosto 2024	30 agosto 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 72457876** de la planilla de **AGOSTO 2024**, operador **ENLACE OPERATIVO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (**Nº 7**) folios

Cordialmente,

Alejandra Chamorro G.

Firma:
Alejandra Chamorro Galeano
Contratista
C.C. No. 43,985.217

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Eugenia Toro Marulanda
Supervisor(a) Contrato No 6004903 de 2024

EVIDENCIAS

- **Agenda septiembre 2024 – Sofia Plus**

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/08/24	27/08/24	28/08/24	29/08/24	30/08/24	31/08/24
					01/09/24
02/09/24	03/09/24	04/09/24	05/09/24	06/09/24	07/09/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2905488)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL (W) 18:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2981890)MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA 17:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2981890)MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA 17:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible 08/09/24
09/09/24	10/09/24	11/09/24	12/09/24	13/09/24	14/09/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2905488)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL (W) 18:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2981890)MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA 17:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2981890)MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA 17:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible 15/09/24
16/09/24	17/09/24	18/09/24	19/09/24	20/09/24	21/09/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2905488)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL (W) 18:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2981890)MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA 17:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2981890)MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA 17:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible 22/09/24
23/09/24	24/09/24	25/09/24	26/09/24	27/09/24	28/09/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3088487)APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 12:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (2905488)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL (W) 18:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible 29/09/24
30/09/24	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24	05/10/24
06:00 - 23:00: Disponible					06/10/24

Ilustración 1: Diagramador septiembre 2024 del instructor.

Actividades de formación

- **Formación complementaria presencial Apropiación Fundamentos del Sistema Gestión Ambiental. El Peñol, vereda Palmira Nº ficha 3088487.**



Ilustración 2: Formación presencial complementaria – Media Técnica. 24 septiembre 2024



Ilustración 3: Asistencia 24 septiembre 2024.

- **Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica - Rionegro Nº ficha 2905488**



Ilustración 4: Formación virtual al Tecnólogo en Producción Agropecuaria – PAE. 4 septiembre 2024.

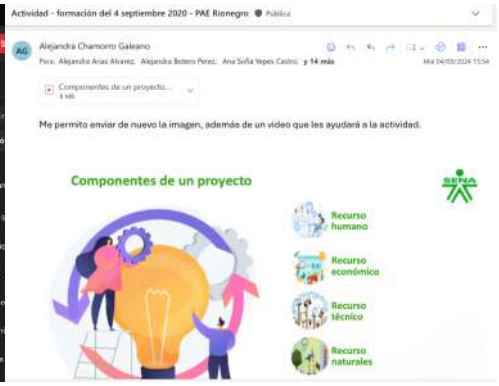


Ilustración 5: Actividad de formación 2 septiembre 2024.

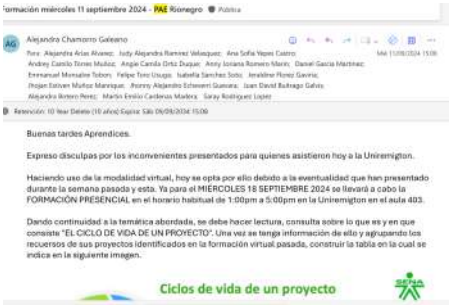


Ilustración 6: Trabajo formativo Tecnólogo en Producción Agropecuaria - PAE 11 septiembre 2024.



Ilustración 7: Trabajo formativo Tecnólogo en Producción Agropecuaria - PAE 11 septiembre 2024.



Ilustración 8: Formación presencial al Tecnólogo en Producción Agropecuaria – PAE. 18 septiembre 2024



Ilustración 9: Asistencia 18 septiembre 2024.

- **Técnico en Manejo Empresarial de la Finca– San Carlos Nº ficha 2981890**

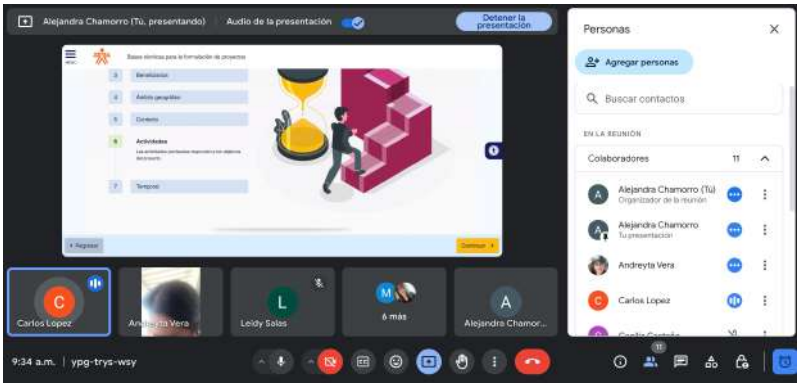


Ilustración 10: Técnico en Manejo Empresarial de la Finca. 6 septiembre 2024.

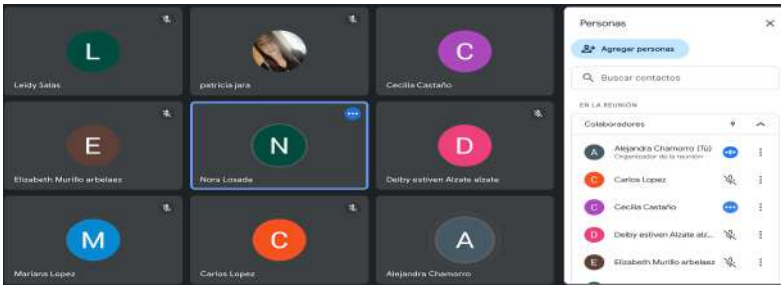


Ilustración 11: Asistencia 6 septiembre2024



Ilustración 12: Técnico en Manejo Empresarial de la Finca. 12 Septiembre 2024.

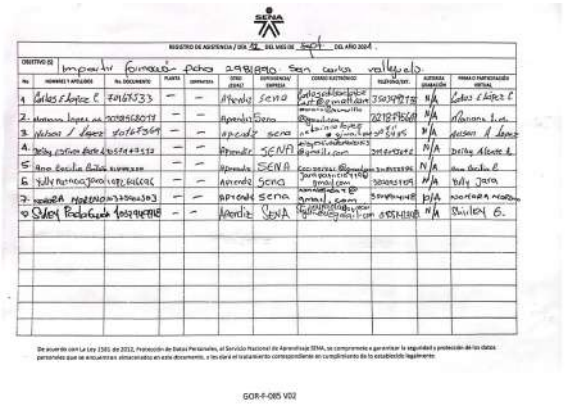


Ilustración 13: Asistencia 12 septiembre 2024.



Ilustración 14: Técnico en Manejo Empresarial de la Finca. 13 septiembre 2024.



Ilustración 15: Asistencia 13 septiembre2024



Ilustración 16: Técnico en Manejo Empresarial de la Finca. 19 Septiembre 2024.



Ilustración 17: Asistencia 19 septiembre 2024.

Otras actividades

- **Reunión – proyecto "Modelo productivo agrícola a escala para el fortalecimiento de la economía campesina, familiar y comunitaria en el Oriente Antioqueño"**



Ilustración 18: Inspección al modelo productivo agrícola – La Ceja 2 septiembre 2024.

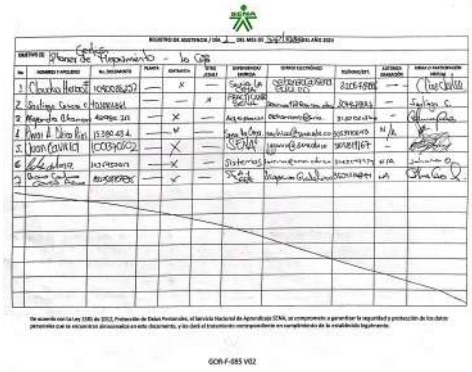


Ilustración 19: Asistencia 2 septiembre 2024



Ilustración 20: Reunión dinamizadora ambiental y energética del SENA 2 septiembre 2024.



Ilustración 21: Asistencia 2 septiembre 2024

- **Reunión estrategia CampeSENA**



Ilustración 22: Encuentro emprendedores CampeSENA 13 septiembre 2024



Ilustración 23: : Explicación sobre instrumento fondo emprender CampeSENA 13 septiembre2024



Ilustración 24: Asistencia encuentro de emprendedores Guarne 13 septiembre 2024.



Ilustración 25: Reunión fondo emprender CampeSENA - aplicativo de inscripción 20 septiembre 2024.



Ilustración 26: Reunión fondo emprender CampeSENA - aplicativo de inscripción 20 septiembre 2024.

- **Presentación certificación por competencias**

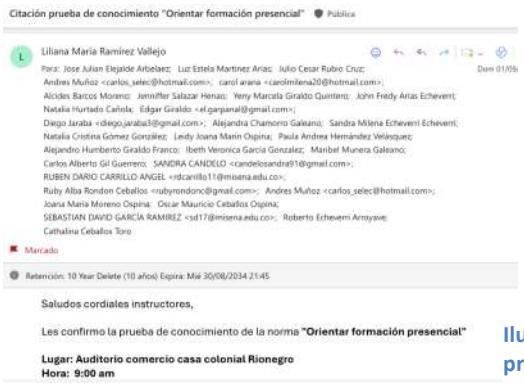


Ilustración 27: Citación prueba de conocimiento "Oriente formación presencial" 10 septiembre 2024.

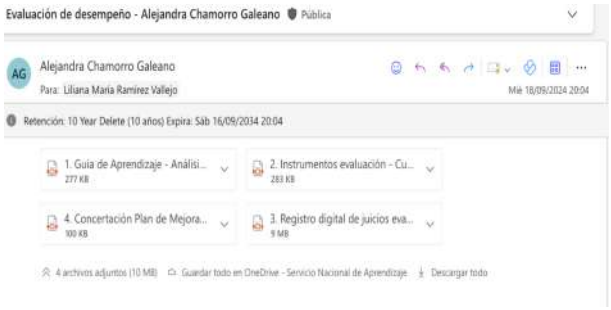


Ilustración 28: Entrega de evidencia de la evaluación de desempeño y producto. 18 septiembre 2024.