PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de septiembre de 2024

Señor
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856744
Dependencia Salud Asistencial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5856744 del año 2024

Indira Lizeth Hernández Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010202843, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dependencia de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS .M/CTE. ($46590520). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS . M/CTE. ($4465545) cada uno. b) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS . M/CTE.* ($1935070).

Plazo: Será Hasta el día 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS.	Se realizó la ejecución de la formación de los aprendices de las fichas: * 2875007/2875005/ 2875003/2875004 y 2875002 de Salud oral durante el mes de septiembre.	Archivo de listas de asistencia y planes de sesion en el drive SENA
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se concertó la planeación de acuerdo a las características y necesidades de la fichas a asignar;teniendo en cuenta el lenguaje técnico de cada uno de los programas asignados para su ejecución.	Archivo de evidencias en el drive SENA
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se reviso y actualizo material utilizado en distintos formatos para la formacion de acuerdo a su lenguaje tecnico	Archivo de evidencias en el drive SENA
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistí a las reuniones asignadas.	Ver las listas de asistencia.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

		correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se acompañó en el mes de marzo en el seguimiento en los procesos de formación a Aprendices y ejecutó planes de mejoramiento asignado.	Correo electrónico Mensajería instantánea
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se emitieron los juicios evaluativos de la formación asimismo los respectivos informes fueron enviados a la coordinación de las fichas: * 2875007/2875005/ 2875003/2875004 y 2875002 de Salud oral	Archivo de evidencias en el drive SENA
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

	investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades	Se ha realizado la revisión de los tecnológicos computadores, video beam, televisor de los ambientes de	Las evidencias del recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minutas de los guardas de seguridad

	programadas.	formación asignados por el centro de formación.	de la sede correspondiente.
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se gestionó los formatos establecidos por la Formación Profesional compartirlos en la carpeta de DRIVE asignada. Se crearon eventos en plataforma Sofía de acuerdo a lo planeado para la formación.	Informe mensual de ejecución contractual PDF del mes de agosto, Informe mensual de ejecución.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se cumplió con los lineamientos de los formatos establecidos por la Formación Profesional.	Formatos utilizados: Informe diario del Instructor, Informe mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062_V10

18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se diligenció oportunamente los formatos establecidos para el trámite de pago.	Correo electrónico Cargue de archivos a Secop II.
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando se le requiera.	Se participo en las activiades propias de investigación asignadas.	Correo electrónico
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
23	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (bases de datos y libros electrónicos)	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

		correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
24	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
25	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO guía de orientación formación ambientes virtuales de a	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las jornadas asignadas.	Ver listas de asistencia a cada una de las actividades en los días asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7937580813** de la planilla en Soi para el mes de Agosto(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

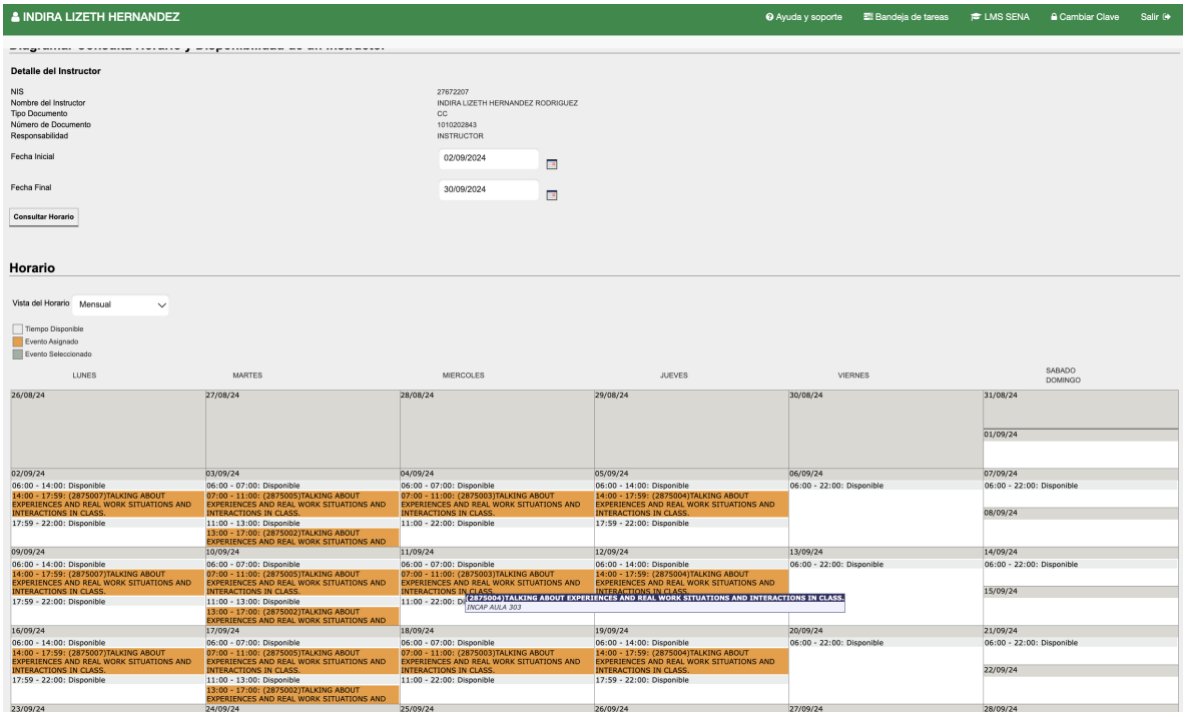
Cordialmente,

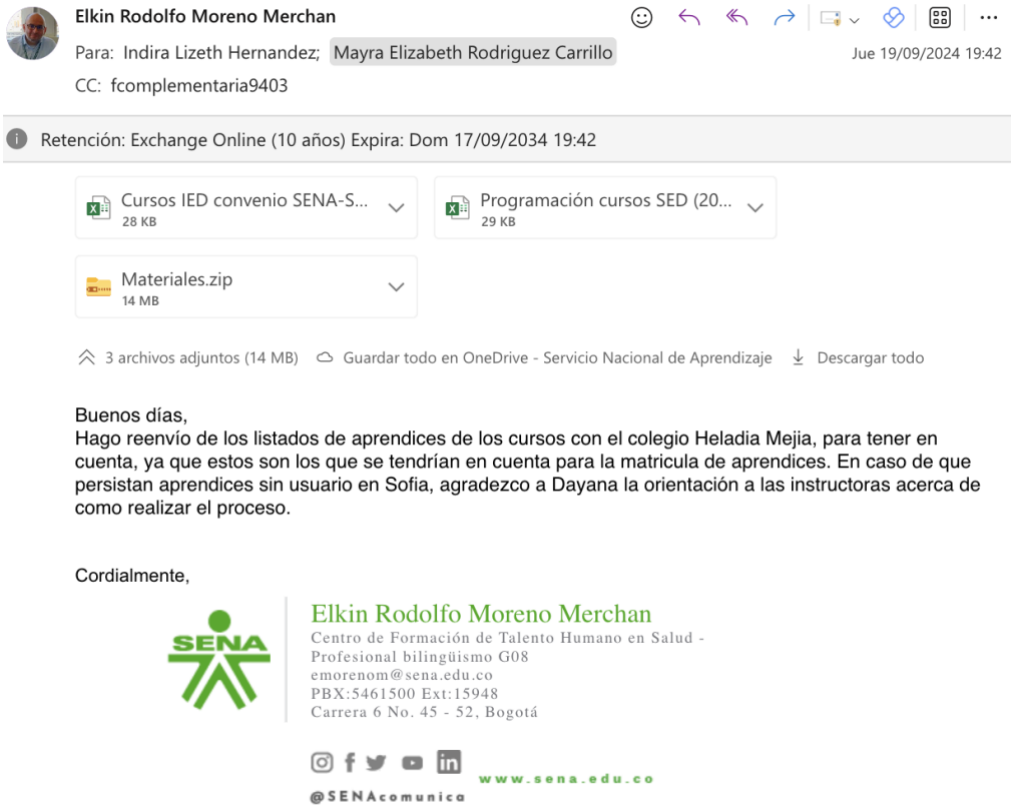


Firma
Indira Lizeth Hernández Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1010202843

Recibí a satisfacción:

Firma
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856744
Dependencia Salud Asistencial


INDIRA LIZETH HERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Detalle del Instructor
NIS 27672207
Nombre del Instructor INDIRA LIZETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1010202843
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 02/09/2024
Fecha Final 30/09/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
26/08/24 27/08/24 28/08/24 29/08/24 30/08/24 31/08/24
01/09/24
02/09/24 03/09/24 04/09/24 05/09/24 06/09/24 07/09/24
06:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 17:59: (2875007)TALKING ABOUT EXPERIENCES AND REAL WORK SITUATIONS AND INTERACTIONS IN CLASS.
17:59 - 22:00: Disponible
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 11:00: (2875005)TALKING ABOUT EXPERIENCES AND REAL WORK SITUATIONS AND INTERACTIONS IN CLASS.
11:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2875002)TALKING ABOUT EXPERIENCES AND REAL WORK SITUATIONS AND
07:00 - 11:00: (2875003)TALKING ABOUT EXPERIENCES AND REAL WORK SITUATIONS AND INTERACTIONS IN CLASS.
11:00 - 22:00: Disponible
14:00 - 17:59: (2875004)TALKING ABOUT EXPERIENCES AND REAL WORK SITUATIONS AND INTERACTIONS IN CLASS.
17:59 - 22:00: Disponible
06:00 - 22:00: Disponible
08/09/24
09/09/24 10/09/24 11/09/24 12/09/24 13/09/24 14/09/24
15/09/24
(2875004)TALKING ABOUT EXPERIENCES AND REAL WORK SITUATIONS AND INTERACTIONS IN CLASS.
INCAP AULA 303
16/09/24 17/09/24 18/09/24 19/09/24 20/09/24 21/09/24
22/09/24
23/09/24 24/09/24 25/09/24 26/09/24 27/09/24 28/09/24



Elkin Rodolfo Moreno Merchan

Para: Indira Lizeth Hernandez; Mayra Elizabeth Rodriguez Carrillo

Jue 19/09/2024 19:42

CC: fcomplementaria9403

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/09/2034 19:42

Cursos IED convenio SENA-S... 28 KB

Programación cursos SED (20... 29 KB

Materiales.zip 14 MB

3 archivos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días,
Hago reenvío de los listados de aprendices de los cursos con el colegio Heladia Mejia, para tener en cuenta, ya que estos son los que se tendrían en cuenta para la matricula de aprendices. En caso de que persistan aprendices sin usuario en Sofia, agradezco a Dayana la orientación a las instructoras acerca de como realizar el proceso.

Cordialmente,

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Profesional bilingüismo G08
emorenom@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:15948
Carrera 6 No. 45 - 52, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



IH

Indira Lizeth Hernandez

Para: Luis Miguel Mancilla Olarte

Jue 12/09/2024 9:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 9:42

Buen día,

Cordial saludo

Amablemente solicito la creación de la ficha 3048627 del programa de formación complementaria "INGLES BASICO - NIVEL 4" en Sena sofia plus.

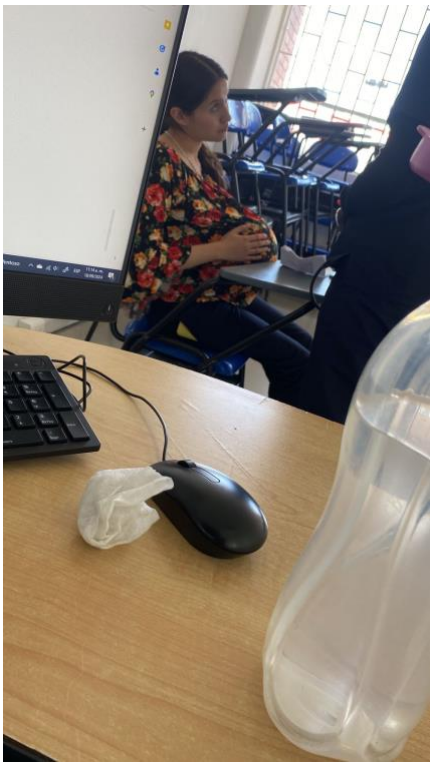
Agradezco su gestión.

Cordialmente,

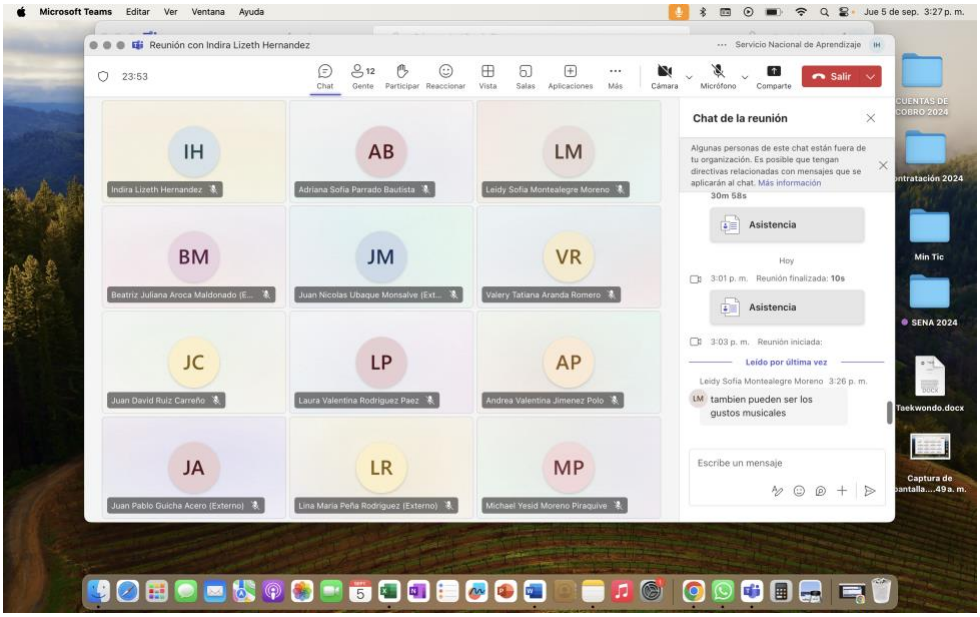
Indira Lizeth Hernández Rodríguez
Centro De Formación De Talento Humano En Salud - Contratista
ilhernandez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 6 No. 45 - 52

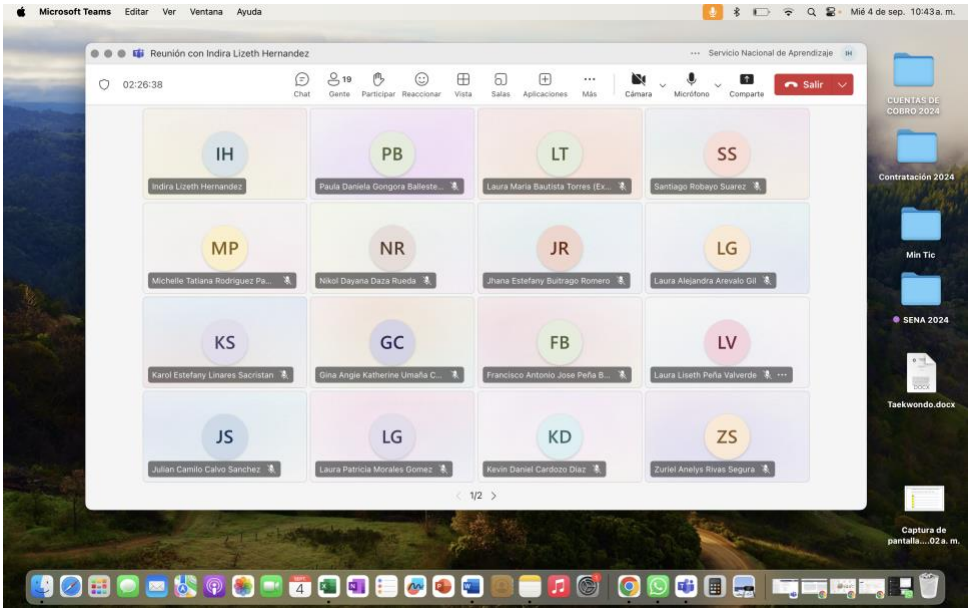
www.sena.edu.co
@SENAcomunica








Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Jue 5 de sep. 3:27 p. m.
Reunión con Indira Lizeth Hernandez
Servicio Nacional de Aprendizaje
23:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
IH
Indira Lizeth Hernandez
AB
Adriana Sofia Parrado Bautista
LM
Leidy Sofia Montealegre Moreno
BM
Beatriz Juliana Aroca Maldonado (E...
JM
Juan Nicolas Ubaque Monsalve (Ext...
VR
Valery Tatiana Aranda Romero
JC
Juan David Ruiz Carreño
LP
Laura Valentina Rodriguez Paez
AP
Andrea Valentina Jimenez Polo
JA
Juan Pablo Guicha Acero (Externo)
LR
Lina Maria Peña Rodriguez (Externo)
MP
Michael Yesid Moreno Piraquive
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
30m 58s
Asistencia
Hoy
3:01 p. m. Reunión finalizada: 10s
Asistencia
3:03 p. m. Reunión iniciada:
Leído por última vez
Leidy Sofia Montealegre Moreno 3:26 p. m.
tambien pueden ser los gustos musicales
Escribe un mensaje
CUENTAS DE COBRO 2024
Contratación 2024
Min Tic
SENA 2024
Taekwondo.docx
Captura de pantalla....49 a. m.


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mié 4 de sep. 10:43 a. m.
Reunión con Indira Lizeth Hernandez
Servicio Nacional de Aprendizaje
02:26:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
IH
Indira Lizeth Hernandez
PB
Paula Daniela Gongora Balleste...
LT
Laura Maria Bautista Torres (Ex...
SS
Santiago Robayo Suarez
MP
Michelle Tatiana Rodriguez Pa...
NR
Nikol Dayana Daza Rueda
JR
Jhana Estefany Buitrago Romero
LG
Laura Alejandra Arevalo Gil
KS
Karol Estefany Linares Sacristan
GC
Gina Angie Katherine Umaña C...
FB
Francisco Antonio Jose Peña B...
LV
Laura Liseth Peña Valverde
JS
Julian Camilo Calvo Sanchez
LG
Laura Patricia Morales Gomez
KD
Kevin Daniel Cardozo Diaz
ZS
Zuriel Anelys Rivas Segura
1/2
CUENTAS DE COBRO 2024
Contratación 2024
Min Tic
SENA 2024
Taekwondo.docx
Captura de pantalla....02 a. m.