Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Elizabeth Ariza						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1097991952	
CORREO ELECTRONICO:	eliza.ariza.04@gmail.com				CELULAR:	3113875547	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	712014858				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2109			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2038	FECHA	2024-09-12 16:05:09.000	NÚMERO DE CRP	58706	FECHA	2024-09-13 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-08-01		2024-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,614,128						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$21,935,944
VALOR EJECUTADO	$21,935,944
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,614,128
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8631815746	$1,045,651	$130,706	$167,304	3	$25,472	$323,483

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Dar soporte técnico al Referente de Vigilancia de la Salud Ambiental en la administración de la información del aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental	Se realiza el apoyo respectivo de todas las labores administrativas que demande el area de vigilancia epidemiologica ambiental	Se apoyan las diferentes gestiones requeridas se dejan soportes de correo y demas
2. Generar los reportes de información requeridos y que contribuyan en los análisis de indicadores, generación de los informes semestrales y respuesta a requerimientos recepcionados por la Subred	Se realiza brinda apoyo en la realizacion de reportes de visitas IVC realizadas por mes a establecimientos	se realiza reportes solicitados vía correo electrónico
3. Asistir a la SDS en el momento en el que sea requerido para adelantar labores de depuración o aclarar inquietudes de registros ingresados	Asistir a SDS	se asiste a correccion de inconsistencias del mes de julio- agosto y asi mismo induccion de como hallar estas inconsistencias
4. Atender los seguimientos de la SDS, firma interventora, equipo de seguimiento del PIC o cuando se requiera la verificación de la información consignada en el soporte físico Vs lo consignado en los aplicativos	Seguimiento del pic	se realiza apoyo a los seguimientos fisico vs aplicativo
5. Adelantar las tareas relacionadas con la administración y digitación de la información del aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental.	Realizar entregas de los productos	se verifica la digitacion en el aplicativo
6. Realizar el seguimiento a la calidad de la información ingresada en el aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental	calidad de la información ingresada en el aplicativo Sivigila D.C	se depura mediante los reportes y se realiza correcion de inconsistencias
7. Asistir a la reunión mensual distrital del equipo de gestión informática cuando sean convocados por la SDS.	reunión mensual distrital del equipo	Se asiste a reunion cuando nos requieren en sds
8. Apoyar en la elaboración de la factura mensual del Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental	elaboración de la factura mensual	se verifica la factura al cierre del mes
9. Informe de gestión de vigilancia de la salud ambiental	Informe de gestión	se generan informes de gestion cuando se requiere
10. Apoyar cuando sea necesario el ingreso de la información requerida en el aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental según la asignación de tareas adelantada por el Referente de Vigilancia de la Salud Ambiental	Apoyar cuando sea necesario el ingreso de la información	Se realiza apoyo al ingreso de la informacion
11. Generar acciones de articulación con los líderes de las líneas de intervención, en aras de mejorar la calidad de los datos de los registros.	Orientar técnicamente al equipo de digitadores	se realiza reuniones con el fin de explicar los nuevos procesos que se adelantan mediante el Sivigila D.C.
12. Orientar técnicamente al equipo de digitadores en los procesos que se adelantan mediante el Sivigila D.C.	Reuniones técnicas, verificación de asistencias técnicas	Se verifican asistencias tecnicas
13. Reuniones técnicas, verificación de asistencias técnicas previo a la solicitud.	Orientar técnicamente al equipo de digitadores	se realiza reuniones con el fin de explicar los nuevos procesos que se adelantan mediante el Sivigila D.C.
14. Reportar las no conformidades a través del módulo de asistencia técnica y realizar el seguimiento para el cierre de la asistencia cuando se hayan resuelto	Reportar las no conformidades a través del módulo de asistencia técnic	Se realiza seguimiento a las asistencias tecnicas

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente