FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Cta. Cobro N. 010-24

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO

La suma de $7.800.000 por concepto del pago de la quinta cuota de acuerdo con lo establecido en la cláusula Sexta del contrato de prestación de servicios No. FORT-074-2024, suscrito entre la ETCAR y Luz Adriana Martínez Ocampo.

SON: Siete millones ochocientos mil pesos M/CTE.

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros No.93946869307 de Bancolombia.

Luz Adriana Martinez O.
LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
C.C. No. 1.047.368.352 de Cartagena
3183411788

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**		
FECHA DEL CONTRATO	24/05/2024		
Nº DEL CONTRATO-	FORT-074-2024		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.		
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($58.240.000)		
PLAZO	Hasta el 31 de diciembre de 2024		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA NATURAL		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	24/05/2024		
MES A PAGAR	SEPTIEMBRE – 5º CUOTA		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	158	2024/05/22	$ 323.614.060
REGISTRO	227	2024/05/24	$ 58.240.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, la suscrita **SANDRA SCHMALBACH PEREZ**, Supervisora del **Contrato No. FORT-074-2024.**

CERTIFICA

Que **LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**, identificado con C.C No. 1.047.368.352 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT-074-2024**, complementado con la siguiente información.

Informe de gestión, se verifica y valida el cumplimiento de las actividades relacionadas en el informe aportado por el contratista.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas Naturales: Salud, Pensión y ARL.

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de la **quinta cuota**, correspondiente a la suma de **Siete millones ochocientos mil pesos M/CTE. ($7.800.000 M/CTE).**

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 de 8**	**Página 1 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-074-2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2024) Hasta (30/09/2024)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.				
Valor Contrato: CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($58.240.000)				
No Contrato FORT-074-2024	**Plazo:** Hasta el 31 de diciembre de 2024	**Fecha de Inicio** 24/05/2024	**Fecha de Terminación** 31/12/2024	**Porcentaje de ejecución** 60%
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL				
Supervisor: SANDRA SCHMALBACH PÉREZ				
Periodo del Informe: Desde (01/09/2024) Hasta (30/09/2024)				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato, desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 de 8**	**Página 2 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-074-2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2024) Hasta (30/09/2024)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE DEL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	%	Soportes
1. Apoyar en la compilación de la información y preparación de informes para el Comité de Dirección y entes de control, que sean solicitados a la ETCAR en el marco del comodato.	Se realizo la compilación de la información enviada por cada dirección para presentarla en el comité del mes septiembre que presenta la información hasta el mes de julio y se hicieron los ajustes requeridos desde la Dirección.	100%	ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
2. Apoyar en la convocatoria y organización de los Comités directivos de fortificaciones.	Se apoya en la proyección y organización de los pre-comite realizados en el mes de julio.	100%	ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
3. Revisar las Actas de los Comités Directivos	Se revisa la elaboración del acta de comité del mes de agosto y se envía para revisión y firma.	100%	ANEXO 3 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
4. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los procesos de mercadeo de los servicios relacionados con los aprovechamientos económicos.	Se realizo seguimiento a los procesos de mercadeo y venta de los aprovechamientos temporales del mes. Se revisan las actas de los aprovechamientos contratados en este mes.	100%	ANEXO 4 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing

5. Realizar las proyecciones de las necesidades que se requieran para realizar el proceso de contratación del área Administrativa.	Se revisaron y las proyecciones de las necesidades de los procesos de contratación que se adelantaron durante el periodo, en algunos casos modificatorios y en otros nuevos procesos. - PROCESOS DE TRANSPORTE ACUATICO - PROCESO CORREDOR DE SEGUROS - PROCESO COMBRA MOBILIARIO - MODIFICATORIO ASEO - MANTENIMINETO EQ. COMPUTO	100%	ANEXO 5 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
6. Apoyar en el seguimiento del desarrollo de las operaciones misionales para el normal funcionamiento de los BIC administrados por la Etcar.	Se realiza seguimiento a las actividades de administración de los BIC. - Horarios de personal - Revisión de informe contrato Aseo - Revisión Informes SISO - Revisión y actualización Cuadro de Control - Seguimiento actividades mes de AGOSTO.		ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
7. Apoyar en el seguimiento a las actividades de administración del inventario de las fortificaciones a cargo de la ETCAR, en virtud del contrato de comodato.	Se hace apoyo en el seguimiento a las actividades de administración del inventario de las fortificaciones a cargo de la ETCAR.	100%	
8. Apoyar la actualización de la política tarifaria.	Se realizo mesa de trabajo y borrador de la actualización de la Política tarifaria.	100%	ANEXO 7 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing

9. Participar en los comités evaluadores de los procesos de contratación que le sean designados por el director general.	Se participo en los comités evaluadores de los siguientes procesos: - Contrato de servicios Temporales - Compra de licencias antivirus, licencia Suite adobe creative y licencias AutoCAD	100%	ANEXO 8 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
10. Apoyar en la supervisión de los contratos que hagan parte del Área Administrativa.	Se apoyo en la supervisión de los contratos que hacen parte del área Administrativa.	100%	ANEXO 9 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
11. Llevar el archivo del área Administrativa de forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.	Se lleva Archivo digital organizado de la Dirección Administrativa y se atiende los requerimientos internos y externos realizados a la Dirección. - Archivos organizados - Solicitud requerimientos Internos - Reuniones de Seguimiento	100%	ANEXO 10 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
12. Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato.	Se presenta Informe mensual del área Administrativa	100%	ANEXO 11 https://drive.google.com/drive/folders/1JNB05kOhkNUhMnk9FgKdaZOuplQ1p8sQ?usp=sharing
13. Las demás que designe el director de la ETCAR	Se apoyo en todas las actividades solicitadas desde la Dirección. - Respuesta a informe preliminar de la Contraloría	100%	

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 de 8**	**Página 5 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-074-2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2024) Hasta (30/09/2024)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	***PERÍODO PAGO*** *(mm/aaaa)*	***FECHA DE PAGO*** *(dd/mm/aaaa*	***VALOR APORTADO*** *(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV*	***ENTIDAD RECAUDADORA***
PENSIÓN	***08/2024***	***2024/09/24***	***$ 499.200***	***PAGO SIMPLE***
SALUD	***08/2024***	***2024/09/24***	***$ 390.000***	***PAGO SIMPLE***
ARP	***08/2024***	***2024/09/24***	***$ 16.300***	***PAGO SIMPLE***

NOTA: ANEXAR COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL.

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T., 26 de Septiembre de 2024.

Luz Adriana Martinez O

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
N.° CC. 1.047.368.352

Escuela Taller
Cartagena de Indias

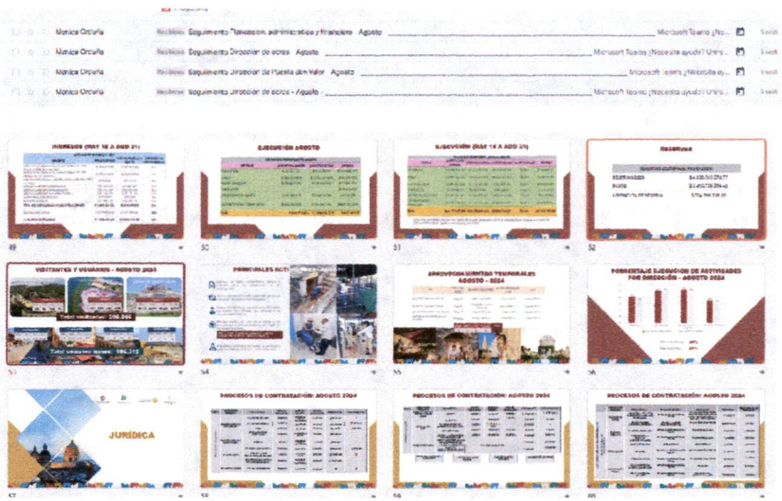
ANEXOS INFORME

ANEXO 1
Informe Gestion Julio

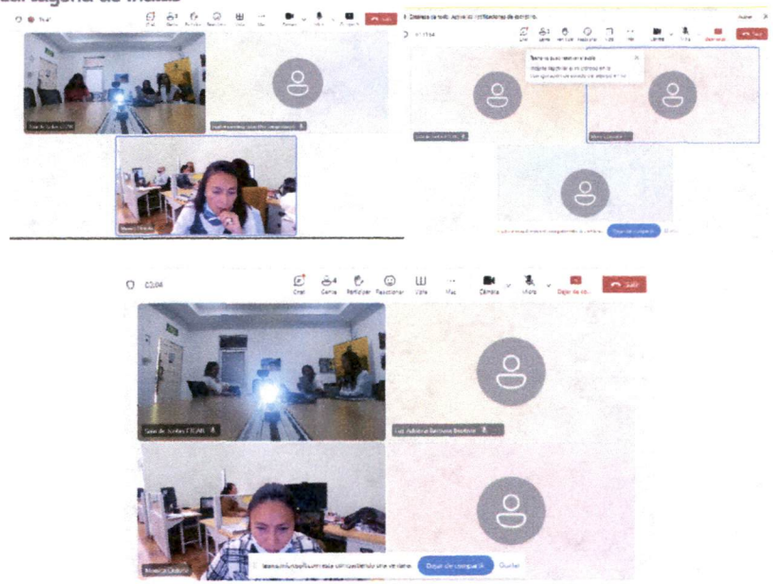
Presentación



ANEXO 2

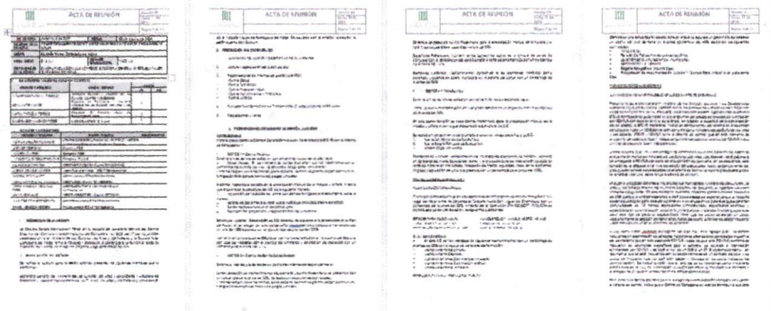


Escuela Taller
Cartagena de Indias



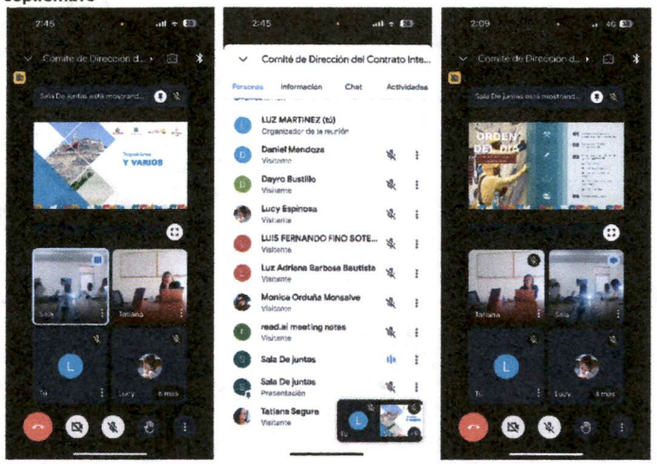
ANEXO 3

Borrador acta Comité Agosto enviada a revision



Escuela Taller
Cartagena de Indias

Comité Septiembre



ANEXO 4

Informe de aprovechamientos temporales recibidos el mes de agosto

APROVECHAMIENTOS TEMPORALES AGOSTO – 2024

BIC	FECHA DEL EVENTO	NOMBRE SOLICITANTE	VALOR COTIZACION + IVA	USO
BALUARTE SANTIAGO APOSTOL	8 ago 24	ANGELA QUINTERO	$ 3.094.000,00	EVENTO SOCIAL
BALUARTE SANTIAGO APOSTOL	3-ago-24	CARTAGENA MAGICA TRAVEL SAS	$ 18.564.000,00	EVENTO SOCIAL
BALUARTE SAN IGNACIO DE LOYOLA	17 ago 24	ALEJANDRA VIEDA	$ 3.094.000,00	EVENTO SOCIAL
EXPLANADA DEL CUARTEL DE LAS BOVEDAS	24/08/2024	ELIANA GONZALEZ	$ 3.094.000,00	EVENTO SOCIAL



Escuela Taller
Cartagena de Indias

Eventos septiembre 2024:



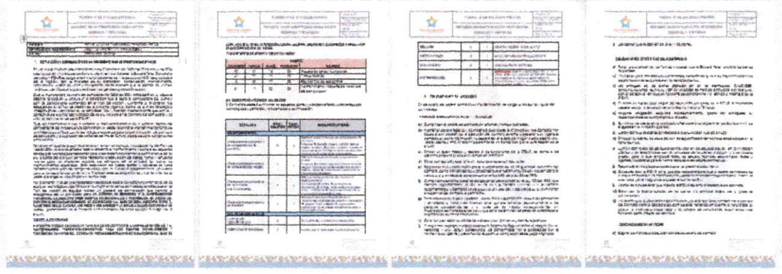
ANEXO 5



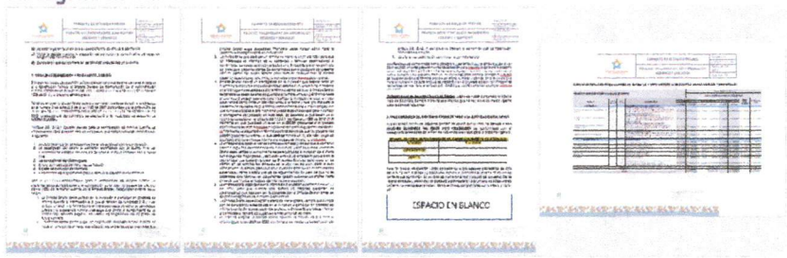
Escuela Taller
Cartagena de Indias

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
AIRES AC	13/09/2024 4:57 p. m.	Carpeta de archivos	
AMBULANCIA	13/09/2024 3:98 p. m.	Carpeta de archivos	
ASEO	16/09/2024 2:02 p. m.	Carpeta de archivos	
CDP	20/09/2024 4:40 p. m.	Carpeta de archivos	
CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	13/09/2024 11:24 a. m.	Carpeta de archivos	
CORREDOR DE SEGUROS	27/08/2024 5:26 p. m.	Carpeta de archivos	
CORREDOR DE SEGUROS 0	20/09/2024 3:55 p. m.	Carpeta de archivos	
EQUIPOS DE EMERGENCIA	2/09/2024 4:58 p. m.	Carpeta de archivos	
EQUIPOS TECNOLOGICOS	30/08/2024 4:25 p. m.	Carpeta de archivos	
EQUIPOS TV	30/08/2024 9:31 a. m.	Carpeta de archivos	
ESTANTERIAS	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
EXTINTORES	13/09/2024 3:21 p. m.	Carpeta de archivos	
FUMIGACIÓN	20/09/2024 4:26 p. m.	Carpeta de archivos	
GUIAS DE TURISMO	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
HOSTING	25/09/2024 2:44 p. m.	Carpeta de archivos	
LICENCIAS	20/09/2024 11:05 a. m.	Carpeta de archivos	
M. EQUIPOS DE COMPUTO	26/09/2024 9:21 a. m.	Carpeta de archivos	
M. PRISMATICOS	23/09/2024 5:11 p. m.	Carpeta de archivos	
M. TALANQUERA	23/09/2024 9:40 a. m.	Carpeta de archivos	
MOBILIARIO	23/09/2024 4:58 p. m.	Carpeta de archivos	
OPERADOR LOGISTICO	11/09/2024 2:17 p. m.	Carpeta de archivos	
POLIZA	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
POLIZA 0	20/09/2024 4:04 p. m.	Carpeta de archivos	
RP	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
TERCERIZACION	18/09/2024 3:25 p. m.	Carpeta de archivos	
TRANSPORTE	26/09/2024 9:06 a. m.	Carpeta de archivos	
VIGILANCIA	5/09/2024 11:04 a. m.	Carpeta de archivos	

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CDP-354	23/09/2024 9:30 a. m.	Microsoft Edge P...	321 KB
COTIZACION BING TECH	20/09/2024 9:39 a. m.	Microsoft Edge P...	656 KB
COTIZACION PICAR	20/09/2024 9:41 a. m.	Microsoft Edge P...	713 KB
COTIZACION QUSPIDE	20/09/2024 9:41 a. m.	Microsoft Edge P...	752 KB
EP BOLSA DE REPUESTOS EQUIPOS TECN...	20/09/2024 11:05 a. m.	Documento de Mi...	949 KB
ESTUDIO DE MERCADO MANT PC 2023	20/09/2024 3:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	803 KB

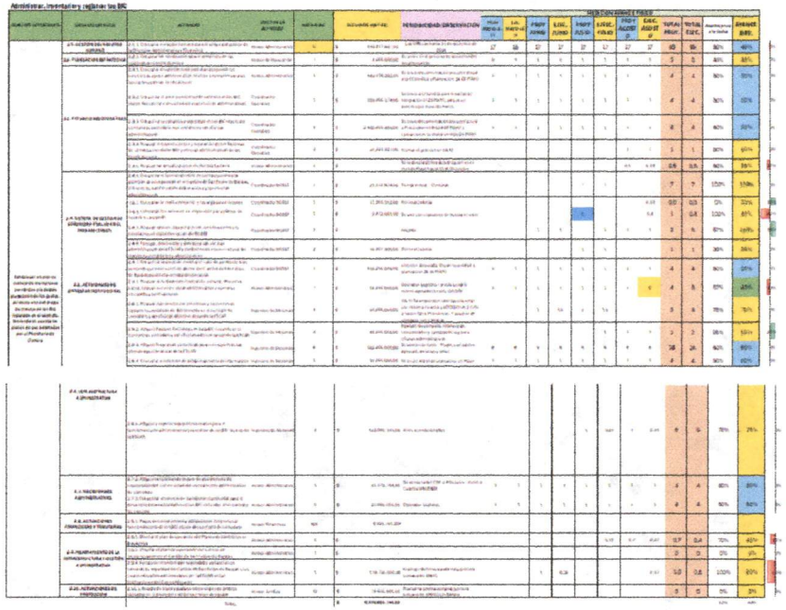


Escuela Taller
Cartagena de Indias



ANEXO 6

PLAN ANUAL VIGENCIA 2024

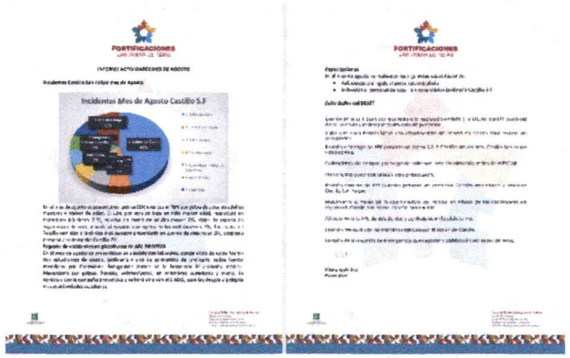


Escuela Taller
Cartagena de Indias

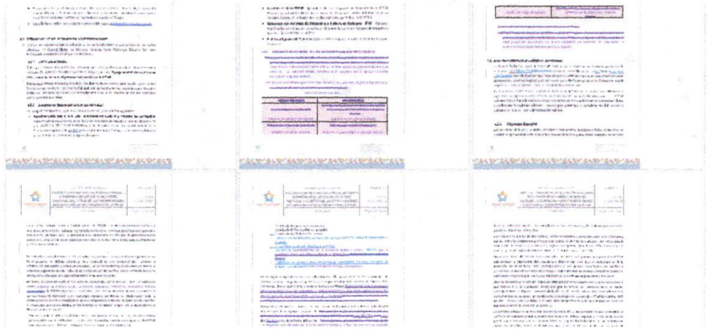
VISITANTES Y USUARIOS - AGOSTO 2024







ANEXO 7

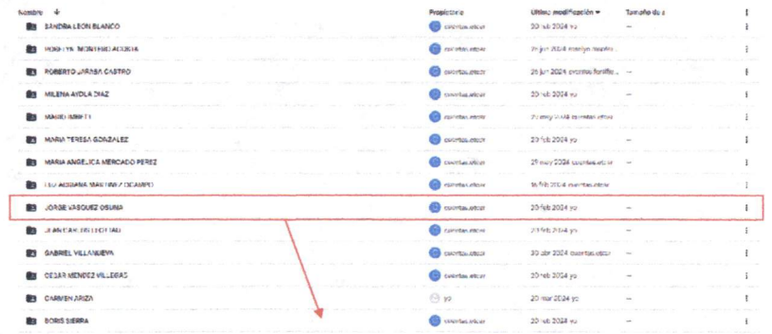


Escuela Taller
Cartagena de Indias

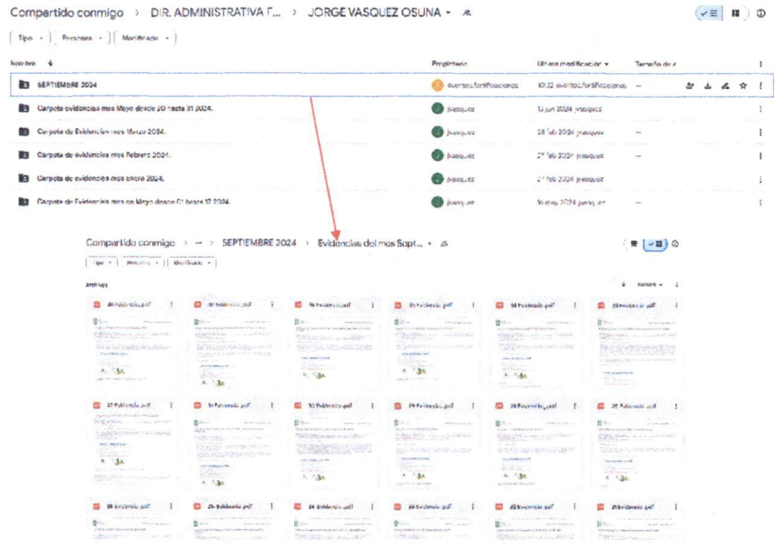
ANEXO 8



ANEXO 9



Escuela Taller
Cartagena de Indias



ANEXO 10

Casa del Inquisidor	9/06/2024 1:58 p. m.	Carp
COMITES	5/09/2024 2:07 p. m.	Carp
INFORME	6/06/2024 12:23 p. m.	Carp
INVENTARIO	11/09/2024 10:18 a. m.	Carp
LOGOS MINCULTURA	6/06/2024 12:23 p. m.	Carp
OPERACION	11/09/2024 12:02 p. m.	Carp
PLAN ANUAL	18/09/2024 5:27 p. m.	Carp
PROCESOS	19/09/2024 1:42 p. m.	Carp
RENDICION	6/06/2024 12:23 p. m.	Carp
SUPERVISIONES	11/09/2024 2:26 p. m.	Carp
VISITANTES	6/06/2024 12:23 p. m.	Carp
Carta para invitar a secretaria de turismo a reunion junio	21/06/2024 8:46 a. m.	Docu
Carta para invitar a secretaria de turismo a reunion	18/06/2024 4:55 p. m.	Docu
DOCUMENTO DE IDONEIDAD ETCAR	2/05/2024 10:46 a. m.	Docu

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ACTAS COMITES COMODATO 2628 DE 2024	26/09/2024 9:15 a. m.	Carpeta de archivos	
COMITE 1 MAYO 17	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
COMITE 17-30 MAYO	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
COMITE AGOSTO	27/08/2024 11:05 a. m.	Carpeta de archivos	
COMITE JULIO	16/09/2024 4:36 p. m.	Carpeta de archivos	
COMITE JUNIO	16/09/2024 4:36 p. m.	Carpeta de archivos	
COMITE SEPTIEMBRE	26/09/2024 10:11 a. m.	Carpeta de archivos	
COMITE DE FORTIFICACIONES JULIO 26	2/08/2024 2:39 p. m.	Presentación de ...	366.386 KB
Precomites Reunion 12 De julio	18/06/2024 4:40 p. m.	Documento de Mi...	3.076 KB

COMITE DE FORTIFICACIONES - INFORME COMITE DE AGOSTO - EJECUCION JULIO 2024	27/08/2024 9:53 a. m.
COMITE DE FORTIFICACIONES - INFORME COMITE DE AGOSTO - EJECUCION JULIO 2024	27/08/2024 9:24 a. m.
COMITE DE FORTIFICACIONES JULIO 26 (1)	21/08/2024 11:46 a. m.
Comité Ordinario agosto de 2024	14/08/2024 5:51 p. m.
Comité Ordinario agosto de 2024	15/08/2024 9:46 a. m.
Copia de Comité Ordinario agosto de 2024 (1)	15/08/2024 9:45 a. m.
Copia de Comité Ordinario agosto de 2024	14/08/2024 5:58 p. m.
INFORME DE GESTION MAYO 18-31- 2024	4/07/2024 5:01 p. m.
ORDEN DEL DIA	14/08/2024 2:06 p. m.

ANEXO 11



Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-24, 08:55:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1047368352
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066794362
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	933242380
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 913.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 499.200	$ 4.400
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 390.000	$ 3.500
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 16.300	$ 200
		SubTotales:		$ 905.500	$ 8.100
		Total a Pagar:			$ 913.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!