**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 26 de agosto de 2024

Señor
**HUGO LEON TABORDA OCAMPO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6508726
Instructor Grado 20 Coordinador Académica Centro CIES
San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024.

**Referencia: CO1.PCCNTR.** 6508726 de 2024

SANDRA JANETH SILVA JURGENSEN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.363.148 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la industria, la Empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós Millones cuatrocientos setenta y seis mil quinientos setenta y siete pesos ($22.476.577). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos ($4.465.545) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo: Hasta el 17 de diciembre de 2024.**

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - INVESTIGACIÓN para la modalidad PRESENCIAL.* |

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>I</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td>
<td>Realizar seguimiento a etapa productiva en el área de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - INVESTIGACIÓN para la modalidad PRESENCIAL a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa</td><td>Aprendices Activos</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2999331</td><td>COCINA.</td><td>25</td><td>28</td></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2925531</td><td>COCINA</td><td>25</td><td>90</td></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>2979915</td><td>DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.</td><td>25</td><td>42</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.<br><br>https://acortar.link/M3bx0h<br><br>https://acortar.link/NBKKjy<br><br>https://acortar.link/zbn8ev<br><br>https://acortar.link/Q2oW5c<br><br>https://acortar.link/oQEDMd<br><br>https://acortar.link/HSO3X1<br><br>https://acortar.link/4QV2Qw<br><br>https://acortar.link/iAzXmv<br><br>https://acortar.link/nCTyVX<br><br>https://acortar.link/tXtzXZ</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://acortar.link/gZ14Ru<br><br>https://acortar.link/zW6G1p<br><br>https://acortar.link/xVRJ9N<br><br>https://acortar.link/IASgyZ<br><br>https://acortar.link/vZCQgj |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7933751540 de la planilla, operador NuevoSoi y periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sandra Silva J.

**SANDRA JANETH SILVA JURGENSEN**
**Contratista**
**C.C. No. 1090363148**

Recibí a satisfacción:

**HUGO LEON TABORDA OCAMPO**
**SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.** 6508726
**Instructor Grado 20 Coordinador Académica Centro CIES**