

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 07 DEL CONTRATO 099 del 26/02/2024

TIPO DE CONTRATO:				Prestación De Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				099 del 26-02-2024		
CONTRATISTA:				BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS		
Nit o C.C. No.				1.098.740.457 de Bucaramanga		
OBJETO:				"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER."		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$25.650.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				24-00176		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				24-00327		
VALOR ADICIONAL:				No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				No aplica		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:				No aplica		
SUPERVISOR:				YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible		
FECHA DE INICIACION:				27 de Febrero del 2024		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				11 de Diciembre del 2024		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				No aplica		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				Secretaria De Desarrollo Social Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.700.000 MCTE)		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: 27/08/2024	HASTA: 26/09/2024	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.700.000 MCTE)**, correspondiente al pago parcial No. 07 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Participar y apoyar activamente en la orientación de las actividades del comité interinstitucional de educación Ambiental.	No se fue asignada en este periodo	No aplica
2	Realizar asistencia técnica en el componente ambiental para el buen funcionamiento de las PTAR en el municipio de girón.	No se fue asignada en este periodo	No aplica



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.36	Pág. 2 de 4
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

3	Prestar asistencia técnica y profesional a la secretaría de medio ambiente en las actividades de recuperación, protección y conservación de las fuentes hídricas del municipio de Girón mediante jornadas de reforestación y limpieza.	El día 28 de agosto del 2024, se realizó visita técnica en el Barrio Villas de San Juan II en el lote ubicado en la calle 14 C N° 12ª -70, con el fin de verificar la disposicion final de los residuos solidos que colinda frente la fuente hidrica Rio Frio (Cañada) donde se programa jornada de limpieza . ✓	Anexo Evidencia: Visita Técnica y Registro Fotografico. ✓
4	Coordinar, hacer seguimiento y consolidar las acciones con las que se da cumplimiento a los programas establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS.	El día 16 de septiembre del 2024, se realizó visita en la empresa Bioconcentrados S.A.S para el control de manejo de residuos generados por la actividad (material particulado) ✓	Anexo Evidencia: Acta de reunión,Lista de chequeo y Registro Fotografico ✓
5	Brindar apoyo en la coordinación e implementación de la estrategia de aprovechamiento y transformación de reciclaje de las Estaciones de Clasificación de Residuos (ECA)	No se fue asignada en este periodo ✓	No aplica ✓
6	Consolidar el informe de indicadores de residuos sólidos que se deben presentar mensualmente a las autoridades que lo requieran.	No se fue asignada en este periodo ✓	No aplica ✓
7	Apoyo en coordinación del programa de Manejo Integral de los Residuos Sólidos en la zona rural	El día 23 de septiembre del 2024, se realizó convocatoria de visita técnica en la parcelación el cedro con la CDMB, con el fin de verificar afectaciones ambientales. ✓	Anexo Evidencia: oficio de solicitud ✓
8	Desarrollar capacitaciones mensuales en la zona urbana y rural a través de los comités interinstitucionales de educación ambiental fomentando la cultura ambiental, separación en la fuente, aprovechamiento y afines de los residuos sólidos del municipio de Girón.	El día 29 de agosto del 2024, se elaboró plan de manejo ambiental para el Festival de Palonegro en la Vereda Aguada de Ceferino, con el fin de socializar los programas ambientales para mitigar impactos ambientales en la disposición final de los residuos solidos. ✓	Anexo Evidencia: Plan de manejo ambiental ✓
9	Realizar y ejecutar las campañas de educación ambiental del PGIRS para la recuperación y restauración de puntos críticos.	No se fue asignada en este periodo ✓	No aplica ✓
10	Coordinar y organizar mensualmente y/o las veces que se requiera el comité plan de gestión integral de los residuos sólidos (PGIRS).	No se fue asignada en este periodo ✓	No aplica ✓
11	Asistir al comité aeroportuario de peligro aviario y fauna y elaborar el respectivo informe	No se fue asignada en este periodo ✓	No aplica ✓
12	Realizar jornadas de POSCONSUMO en el Municipio de Girón.	El día 18 de septiembre del 2024, se asistió de manera virtual a la planificación de la vigesima jornada posconsumo. ✓	Anexo Evidencia: Pantallazo reunión virtual ✓
13	Realizar la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o requerimientos de los entes de control relacionados con los temas del objeto contractual.	Se realizo respuesta a las siguiente PQRS: RB 724,747,810,846,832 ✓✓✓✓✓	Las evidencias reposan en la dirección de ambiente y desarrollo sostenible Evidencia de respuesta RB 724,747,810,846,832
14	Mensualmente entregar digitalizado las evidencias realizadas, como planillas de capacitación, actas de visitas	Se enviaron al correo evidenciassecambiente@gmail.com ✓	Envío correo electronico ✓



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

OC-F.36

Pág. 3 de 4

Versión:

00

Fecha de Aprobación:

30/08/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso:

GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

	entre otras, con su respectivo registro fotográfico.		
15	Contar con equipo de cómputo y elementos necesarios para desempeñar su actividad.	Se cuenta con equipo computo	Anexo evidencias: Registro Fotografico
16	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios	El día 17 de septiembre del 2024 se realizó la aprobacion de los procedimiento de la dirección de ambiente y desarrollo sostenible, con la firma (11-09-2024) y entrega en físico en la dirección de calidad ✓ El día 18 de septiembre del 2024, se asistio a la visita de contro y seguimiento ambiental del EXP:LAM 2216 del ANLA. ✓	Anexo evidencias: Pantallazo correo electronico de aprobacion de los procedimiento por la dirección de calidad ✓ Anexo Evidencia: Acta de reunion, Registro de asistencia ANLA y Registro fotografico. ✓
17	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado estrategias de sostenibilidad ambiental para la promoción, preservación y restauración de los recursos naturales del Municipio de Girón de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra.	Se cumplio con los objetivos propuestos para el desarrollo del contrato para cumplir con el plan de desarrollo ✓	Anexos: evidencias fotograficas, acta de reunion, acta de visita, lista de chequeo empresas, plan de manejo ambiental y aprobación de los procedimientos. ✓

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Agosto del 2024 ✓
	Fecha de pago	03/09/2024 ✓
	Nº de Planilla	4567788923 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.300.000 ✓
	Valor cotizado	\$ 162.500 ✓
	EPS	Nueva EPS ✓
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Agosto del 2024 ✓
	Fecha de pago	03/09/2024 ✓
	Nº de Planilla	4567788923 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.300.000 ✓
	Valor cotizado	\$ 208.000 ✓
	Fondo de Pensiones	Porvenir ✓
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Agosto del 2024 ✓
	Fecha de pago	03/09/2024 ✓
	Nº de Planilla	4567788923 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.300.000 ✓
	Valor cotizado	\$ 31.700 ✓
	A.R.L.	POSITIVA ✓
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$25.650.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$ 2.700.000 ✓
SEGUNDO PAGO		\$ 2.700.000 ✓
TERCER PAGO		\$ 2.700.000 ✓

CUARTO PAGO		\$ 2.700.000
QUINTO PAGO		\$ 2.700.000
SEXTO PAGO		\$ 2.700.000
SEPTIMO PAGO		\$ 2.700.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$ 6.750.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$25.650.000	\$ 25.650.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 27 días del mes septiembre del 2024



BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Contratista



YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Supervisor