Acta de supervisión al **CONVENIO DE ASOCIACION** *número 326 del 2024, celebrado entre el Municipio de Villamarìa, Caldas y* **WORLDDFULNESS CONSULTING SAS***.*

ACTA DE SUPERVISION Nro. 4
AGOSTO DE 2024

<table>
<tr><th colspan="4">INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td colspan="2">Tipo de contrato: CONVENIO DE ASOCIACION No. 326 - 2024</td><td>Adición:</td><td>Dinero: NA
Tiempo: NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Contratista: WORLDDFULNESS CONSULTING SAS</td><td colspan="2">C.C/NIT: 901.174.572</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO: CONVENI0 DE ASOCIACION CON WORLDDFULNESS CONSULTING S.A.S PARA LA EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION (Plc) 2024 A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINSTRACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA- CALDAS</td><td colspan="2">VIGENCIA:
Desde: 02/MAYO/2024 HASTA EL 29/NOVIEMBRE/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">FORMA DE PAGO: Se cancelarán de la siguiente manera, actas parciales, confirme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y planilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riegos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. b) Informe de actividades del periodo mediante el cual se pretende tramitar el cobro.</td></tr>
<tr><td>RUBRO: 2.3.2.02.02.009</td><td>CDP: No. 347</td><td colspan="2">CRP: No.918 DEL 02/MAYO/2024</td></tr>
<tr><td>VALOR DEL CONVENIO: CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000) M/CTE

EL MUNICIPIO DE VILLAMARIA aportara la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) M/CTE La WORLDFULNESS CONSULTING S.A.S aportara la suma de QUINCE MILLONES</td><td colspan="3">VALOR EJECUTADO: $25.000.000</td></tr>
</table>

DE PESOS ($15.000.000) M/CTE representados en talento humano y asesoría para el desarrollo y ejecución del convenio.	
VALOR A PAGAR SEGÚN ACTA No.4: $5.000.000	**VALOR DESEMBOLSOS EFECTUADOS: $20.000.000**

INFORMACIÓN A REPORTAR

FABIO ARTURO VARGAS GIRALDO, Prof. Univ. Div de Talento H, SST y Bienestar del Empleado, actuando en calidad de supervisor, he constatado el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones contenidas en el contrato suscrito entre el precitado contratista y el Municipio de Villamaría, para lo cual el contratista realizo las siguientes actividades durante el mes de AGOSTO **de 2024**, actividades que han sido verificadas y supervisadas de la siguiente manera:

Actividad:

- Gratitud enfocado al rol del servidor público:

Se inició la jornada con actividad rompe-hielo.

Introducción acerca de la jornada y de la importancia de rol del servidor público (valores y responsabilidades).

Se hizo una actividad de centramiento llamada 5,4,3,2,1

Se abordó el tema del agradecimiento desde un óptica general a través de un ejercicio individual y compartir cada uno con el grupo.

Después se hizo un ejercicio práctico grupal de “la historia de un servidor público”, entre todos debían cumplir un objetivo.

A cada persona se le entregaron 3 postick con lapicero para realizar el ejercicio llamado el “muro de la gratitud” donde se abordó la gratitud desde el ámbito de la vida, gratitud con la institución y gratitud con una persona especifica. Algunas personas compartieron sus respuestas y hubo espacio para la reflexión.

Compartir con compañeros, ejercicio de contacto físico y gimnasia cerebral.

Luego se hizo la dinámica del “circulo del conocimiento”, donde a través de diferentes preguntas dirigidas todos iban compartiendo sus respuestas personales con el compañero que le tocaba el turno en

ese momento. (esta dinámica estaba enfocada al conocimiento y relacionamiento más cercano entre los funcionarios; se trataron temas personales y desde el rol que desempeñan) (cada uno compartió el espacio con varios compañeros).

Se continuo con la jornada del “día del servidor público” con las otras actividades programadas por el área de Recursos Humanos (La encargada de salud pública trató el tema de violencia de género, luego los trovadores hicieron su presentación, después homenaje a los funcionarios y a los padres y se finalizó con rumbaterapia

Cada actividad tenía un objetivo y al finalizar cada una de ellas se reflexionó sobre las enseñanzas que dejaron y cómo se relacionan con la vida cotidiana.

Fecha: Agosto - 23 – 2024
Hora: 8:00 pm a 12:00 pm
Lugar: Centro recreacional la rochela – CONFA

Se contó con el acompañamiento de 2 profesionales.

1. María Camila Hoyos:
   - Psicóloga
   - Master en psicología holística y coaching
   - Especialista en gerencia del talento humano
   - Profesorado en yoga
   - Certificada en mindfulness
   - Business Coach
   - NLP practitioner
   - Master Coach y PNL
   - Certificada en Disciplina Positiva

2. Gloria Inés Benavides
   - Administradora de empresas
   - Coaching
   - Certificada en mindfulness
   - Instructora de yoga

Observaciones: Se brindaron los materiales necesarios para cada actividad (hojas, lapiceros, marcadores, dulces, fichas entre otros).

Retos semanales:

Son “tareas” (píldoras de felicidad) que se envían semanalmente para llevar una vida con mayor presencia, con más consciencia de lo que está sucediendo en el “aquí y el ahora”. Ayudan a fortalecer el autoconocimiento, se entrena la voluntad y la atención; además ayuda a la aceptación de las propias emociones (responder en vez de reaccionar), lo que beneficia las relaciones interpersonales e intrapersonales.

Anexa fra electrónica de venta No.FE270 DEL 26/08/2024.

Nota: Todas las validaciones de los eventos realizados y seguimientos con evidencias fotográficas se encuentran en el informe enviado y adjuntado por el profesional contratista el cual ya fue verificado.

RESUMEN DE PAGOS		
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	**$50.000.000**	
VALOR TOTAL DEL APORTE DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA	**$35.000.000**	
PRIMER PAGO		**$ 10.000.000**
SEGUNDO PAGO		**$ 5.000.000**
TERCER PAGO		**$5.000.000**
CUARTO PAGO		**$5.000.000**
VALOR EJECUTADO		**$25.000.000**
VALOR POR EJECUTAR		**$10.000.000**

OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: Planilla de aportes a la seguridad social integral del mes de **AGOSTO de 2024**, con copia del certificado de pago en los cuales se evidencia el valor pagado a las entidades de salud, pensión y ARL e informe de actividades del mes de **AGOSTO de 2024.**

En virtud de lo anterior, emito el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago del valor adeudado al contratista según la presente acta, que corresponde al pago **No 04,** pago del convenio Nro. ***326*-2024.**
FIRMA.

FABIO ARTURO VARGAS GIRALDO
Prof. Univ. Div de Talento H,
SST y Bienestar del Empleado