Yumbo, 25 SEP 2024

Doctora
OLGA MARIÑO ORTIZ
Secretaria de Despacho
Secretaría Local de Salud.
Yumbo, Valle del Cauca

Asunto: *PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN JUAN JOSE QUIÑONEZ MORENO.*

Cordial saludo

Por medio de la presente y atendiendo la invitación por usted remitida, me permito ofertar esta propuesta para prestar mis servicios como técnico a fin de brindarlos como apoyo en el Secretaría Local de Salud.

Objeto.

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y SANITARIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

Actividades.

a) Apoyar en el seguimiento de las tutelas radicadas ante la Secretaria Local de Salud, en relación de los términos, la asignación y contestación de la misma.

b) Apoyar en la construcción del Normograma de la Secretaria Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo.

c) Apoyar en la gestión, elaboración y tramite de los distintos poderes para la representación judicial (Acciones de Tutela, conciliaciones extrajudiciales y procesos ordinarios) sea vinculada la Secretaria Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo en los términos establecidos en la Ley.

d) Realizar un consolidado mensual de los Actos Administrativos, comunicaciones internas y externas demás procedimientos de orden jurídico que se adelanten en la Secretaria Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo.

e) Apoyar en el acompañamiento del equipo ERI en caso de emergencias en Salud Pública conforme a la programación establecida por la Secretaria Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo.

f) Presentar cronograma mensual de las actividades a desarrollar durante el mes de ejecución del contrato suscrito

g) Apoyar las brigadas de salud en zona urbana y rural del municipio, conforme a la programación establecida por la Secretaria Local de Salud, de acuerdo con su formación académica y experiencia.

h) Aplicar las tablas de Retención Documental en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios de Archivo de Gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales.

i) entregar un informe final a la terminación del contrato el cual deberá contener: inventario general de las actividades desarrolladas y los productos obtenidos durante la ejecución del mismo, el cual deberá presentarse en forma física y en medio magnético. Este informe lo recibirá el supervisor del contrato, quien verificará cumplimiento de las actividades objeto del contrato para la expedición de paz y salvo. Este informe reposará en el despacho de la

Secretaria Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo, por lo cual el contratista debe tener su copia con el visto de satisfactorio para la presentación de la última cuenta de cobro.

j) Apoyar en las demás actividades inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.

3.3. Tiempo de Ejecución.

El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de Diciembre de 2024. de 2024. La vigencia del contrato no podrá exceder del 31 de Diciembre de 2024.

3.4. Valor.

Acepto el valor propuesto por la administración municipal para la prestación de los servicios, por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($9.680.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Tres (03) cuotas por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($2.420.000) pagaderas los primeros cinco (05) días de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre y Una (01) última cuota por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($2.420.000) que se pagará a la terminación del contrato

Con la presentación de esta propuesta y la suscripción de la misma, declaro bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley.

Atentamente,

JUAN JOSE QUIÑONEZ MORENO
CC. 1006109730
Tel: *3217451941.*