

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			JULIAN NICOLAS VARGAS VERA						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1020799941	
CORREO ELECTRONICO:			JULIANNVARGAS56@UNISALLE.EDU.CO			CELULAR:		3202591968	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO FALABELLA S A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			111210153511				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		2199			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	2038	FECHA	2024-09-12 16:05:09.000		NÚMERO DE CRP	58770	FECHA	2024-09-13 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-08-01			2024-08-15		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,955,578					
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$29,985,558			
VALOR EJECUTADO						\$29,985,558			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,955,578			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
78973921	\$1,599,228	\$199,904		\$255,876	3	\$38,957	\$494,737		
Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud	92 Horas adicionales en Seguimiento animal agresor	92 Horas adicionales en Seguimiento animal agresor
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	92 Horas adicionales en Seguimiento animal agresor	92 Horas adicionales en Seguimiento animal agresor
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas."	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. "	92 Horas adicionales en Seguimiento animal agresor	92 Horas adicionales en Seguimiento animal agresor
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de reunion
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública"	Politica Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada."	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación."	Informes de actividad semanal y mensual.	Actas de entrega de soportes
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	Politica Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se ha presentado	No se ha presentado
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Politica Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad"	Politica Institucional.	Actas de reunion

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021