	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO			C.C. No:	30743910
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-053-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/09/2024
No CDP:	4024	No RP:	7724	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9470153700	2024-07-31

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 31.157.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 31.157.000,00
Valor a pagar:	$ 4.451.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

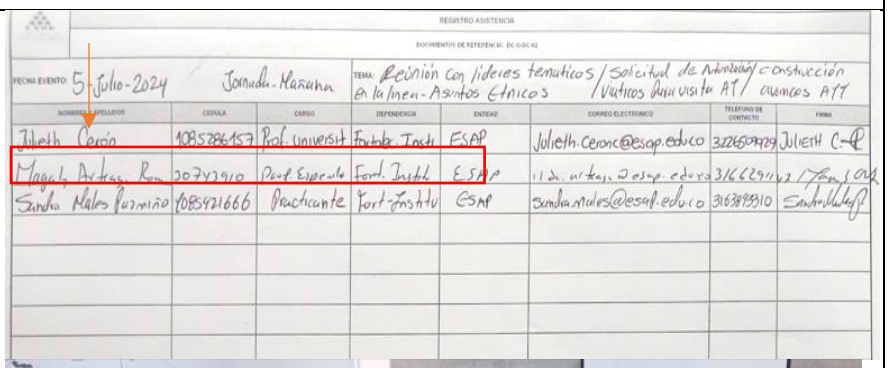
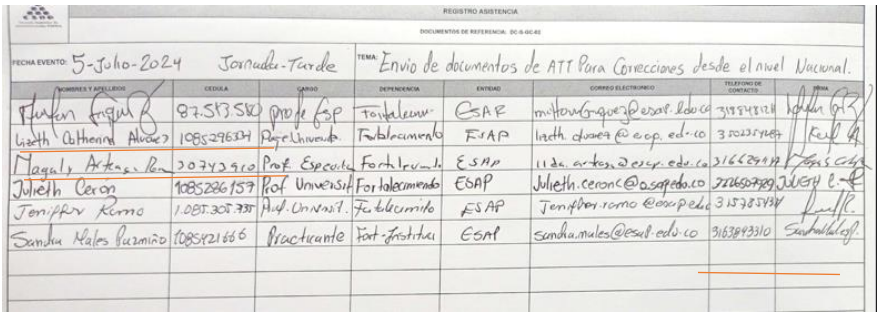
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	El día 5 de julio del año en curso , se participó en la reunión con los líderes temáticos y la líder del equipo la Dra. Marcela Peña de la línea temática de Asuntos Étnicos, donde se resolvieron dudas e inquietudes, como la estructura del documento técnico que es el producto a entregar para la revisión y aprobación por los lideres temáticos, para el desarrollo de las asistencias técnicas en los municipios asignados, Buesaco, el Rosario, Leiva. el día 8 ,10, y 12 de julio 24, Se participó en la reunión donde se realizaron los ajustes sugeridos tanto de fondo como de forma. por los lideres temáticos al documento técnico entregado en la línea temática de estructuración de proyectos y la asistencia técnica de Identificación de oportunidades de inversión en el municipio de Buesaco-Nariño. el día 16/07/24, Se participó en la reunión donde se presentó avances en la elaboración del documento técnico, producto entregable de la segunda asistencia técnica en estructuración de proyectos en el municipio de El Rosario - Nariño. E día 19 y 29 de julio de 2024, Se participó en la reunión donde se presentó las correcciones de la segunda asistencia técnica en estructuración de proyectos e identificación de oportunidades de inversión, en el municipio de El Rosario - Nariño.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se ha apoyado en la presentación de la oferta mantenido constante comunicación con los alcaldes y delegados de los municipios asignados, Buesaco, el Rosario y Leiva, mediante correo electrónico y llamadas. Con el fin de programar la visita a los territorios, solicitar documentos y adelantar el proceso de asistencia técnica en la línea temática de estructuración de proyectos.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	El día 12 de julio de 2024,se participó en la reunión virtual con el Dr. Wilson Amezquita y los lideres temáticos en donde se realizaron las recomendaciones para la construcción de los documentos técnicos elaborados en el marco de la asistencia técnica, en los municipios asignados. El día 16 y 29 de julio de 2024, se participó en la reunión virtual con el Dr. Wilson Amezquita, el Dr. Juan David Rojas Calle, líder temático en el área de estructuración de proyectos en la reunión se socializo los avances de la segunda entrega de los documentos técnicos elaborados en el marco de la asistencia técnica, en el municipio de El Rosario.

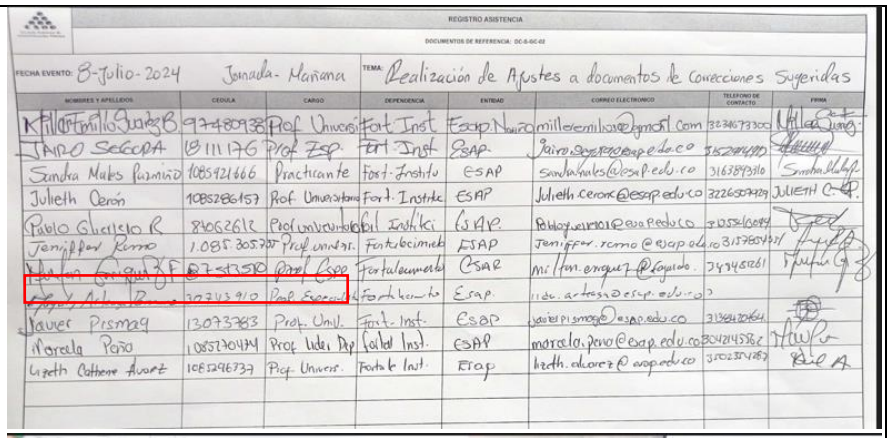
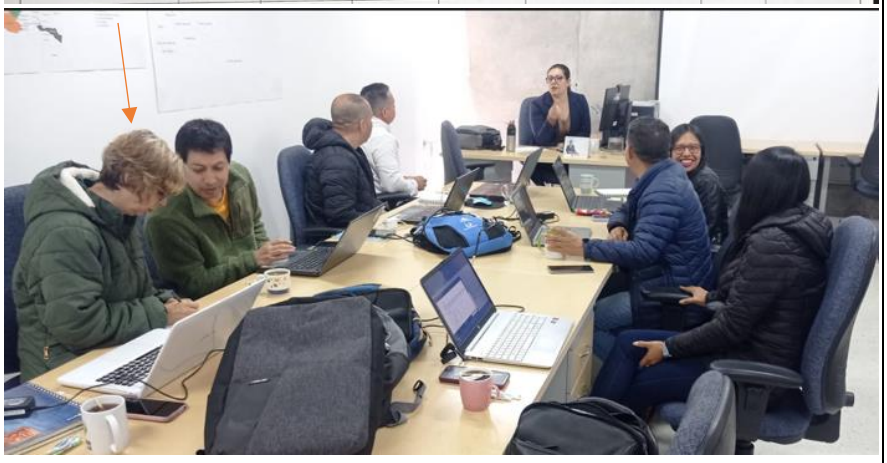
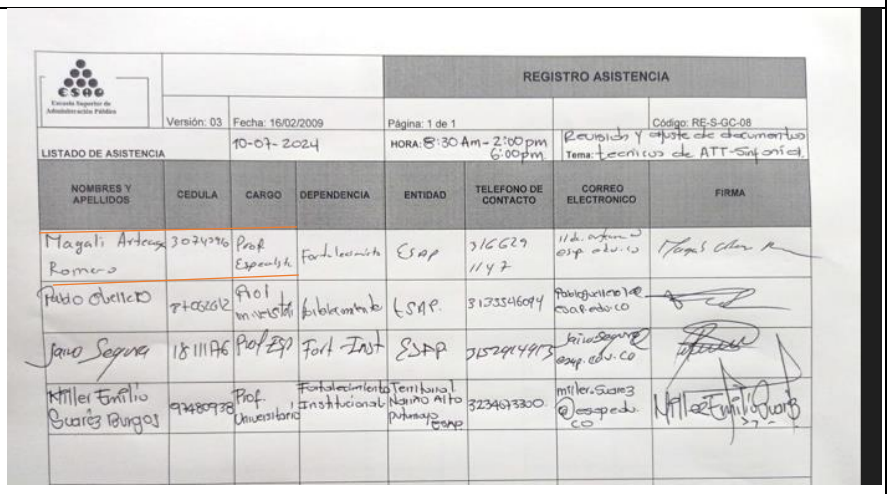
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	El día 23 de julio se realizó la visita al municipio de Buesaco con el fin de Brindar la Asistencia Técnica en la línea temática de estructuración de proyectos. Se anexa la agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, acta de compromiso, y el pantallazo del correo electrónico en el cual se informa lo correspondiente al cumplimiento de lo asignado en la ARL.
5. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se presentó el informe solicitado por la líder territorial sobre la gestión realizada en la visita al municipio de Buesaco el día 23 de julio de 2024. Se presentó el informe solicitado por la líder territorial sobre el trabajo realizado de manera articulada con las monitoras asignadas.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se Participó de las reuniones convocadas por la líder departamental en el marco de las asistencias técnicas territoriales, en el marco de las asistencias territoriales de los municipios de Buesaco, El Rosario , Leiva.
7. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	No se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisora.

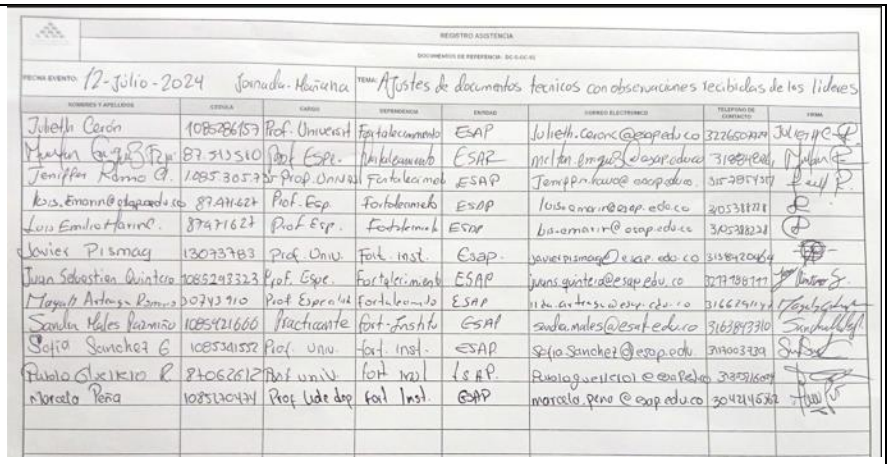
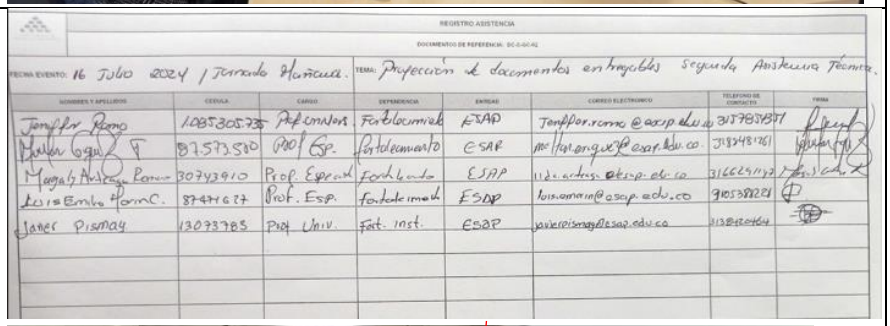
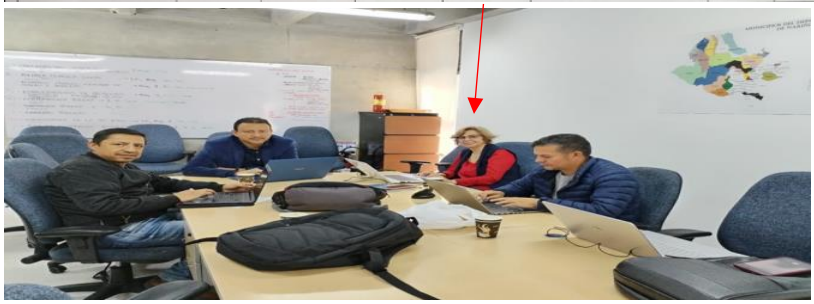
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

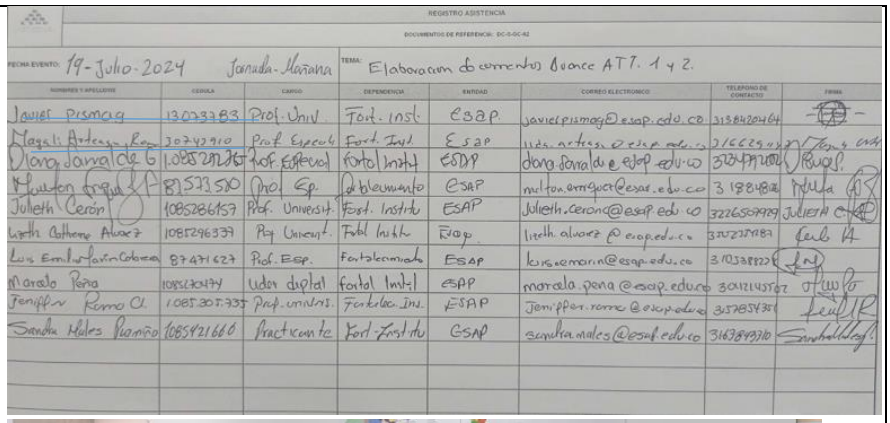
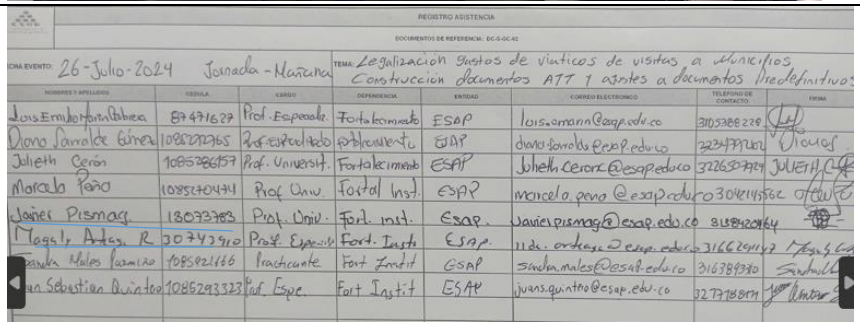
OBSERVACIONES

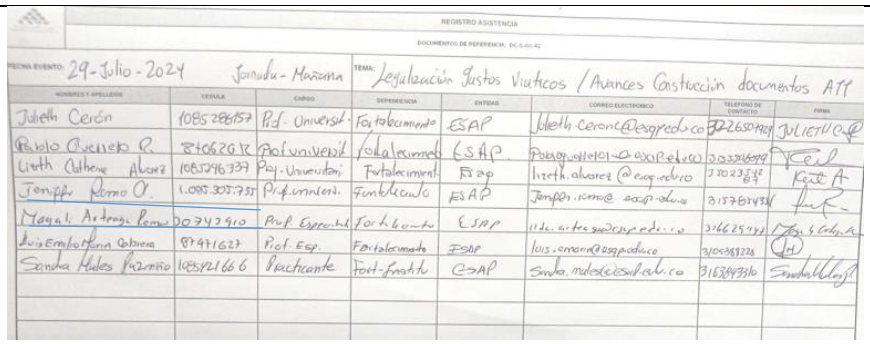
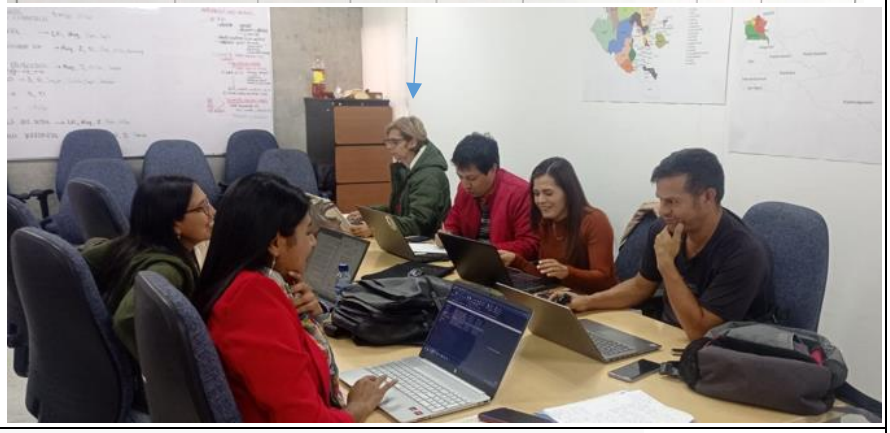
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS PATRICIA MARTINEZ CASTAÑEDA	20404887

OBLIGACION N° 1: Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.		
FECHA	**ACCIÓN**	**EVIDENCIA**
Anexo 01 05/07/24	Se participó en la reunión con los líderes temáticos y la líder del equipo la Dra. Marcela Peña de la línea temática de Asuntos Étnicos, donde se resolvieron dudas e inquietudes, como la estructura del documento técnico que es el producto a entregar para la revisión y aprobación por los lideres temáticos, para el desarrollo de las asistencias técnicas en los municipios asignados, Buesaco, el Rosario, Leiva.	 REGISTRO ASISTENCIA DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02 FECHA EVENTO: 5-Julio-2024 Jornada-Mañana TEMA: Reunión con líderes temáticos / Solicitud de información / construcción en la línea-Asuntos Étnicos / Visitas para visita AT / asuntos AT NOMBRES Y APELLIDOS · CEDULA · CARGO · DEPENDENCIA · ENTIDAD · CORREO ELECTRONICO · TELEFONO DE CONTACTO · FIRMA Julieth Ceron · 1085286157 · Prof. Universit · Fortalec. Institu · ESAP · Julieth.ceronc@esap.edu.co · 3226509429 · JULIETH C-R Magali Arteaga Ro · 20742910 · Prof. Especia · Fort. Institl · ESAP · 11.2a.arteaga@esap.edu.co · 3166294192 · [illegible] Sandra Males Buzmán · 1085921666 · Practicante · Fort-Institu · ESAP · sandra.males@esap.edu.co · 3163893310 · [illegible] 
Anexo 02 05/07/24	Una vez realizada la revisión de acuerdo a los lineamientos técnicos dirigidos por los lideres temáticos en estructuración de proyectos se envió para la aprobación del documento técnico a la líder departamental la dra. Marcela Peña..	 REGISTRO ASISTENCIA DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02 FECHA EVENTO: 5-Julio-2024 Jornada-Tarde TEMA: Envio de documentos de ATT Para Correcciones desde el nivel Nacional. NOMBRES Y APELLIDOS · CEDULA · CARGO · DEPENDENCIA · ENTIDAD · CORREO ELECTRONICO · TELEFONO DE CONTACTO · FIRMA Karen Angel B · 87.513.582 · profe esp · Fortalecim · ESAP · [illegible] · 3185481[illegible] · [illegible] Lizeth Catherine Alvarez · 1085296334 · Prof Universita · Fortalecimiento · ESAP · lizeth.alvarez@esap.edu.co · 3502351965 · [illegible] Magali Arteaga Ro · 20742910 · Prof. Especia · Fort. Institl · ESAP · 11.2a.arteaga@esap.edu.co · 3166294192 · [illegible] Julieth Ceron · 1085286157 · Prof. Universit · Fortalecimiento · ESAP · Julieth.ceronc@esap.edu.co · 3226509429 · JULIETH C-R Jenifer Romo · 1.081.305.735 · Aux. Universit · Fortalecimito · ESAP · Jenifer.romo@esap.edu.co · 3157857434 · [illegible] Sandra Males Buzmán · 1085921666 · Practicante · Fort-Institu · ESAP · sandra.males@esap.edu.co · 3163893310 · [illegible]

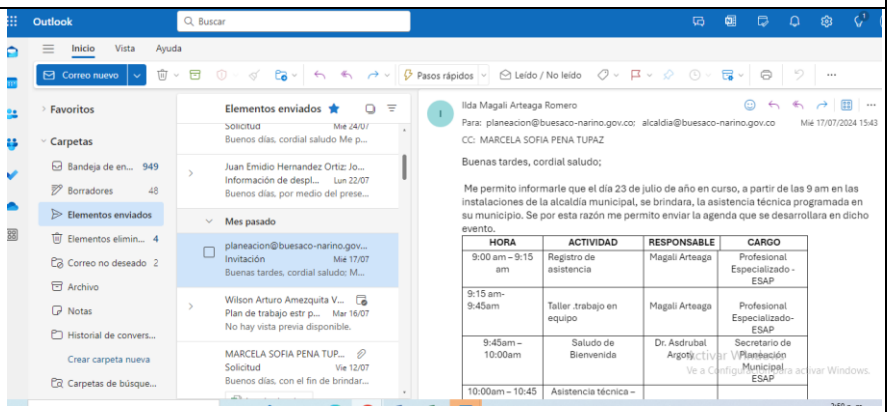
Anexo 03 08/07/24	Se participó en la reunión donde se realizaron los ajustes sugeridos por los lideres temáticos al documento técnico entregado en la línea temática de estructuración de proyectos y la asistencia técnica de Identificación de oportunidades de inversión en el municipio de Buesaco- Nariño. .	 REGISTRO ASISTENCIA FECHA EVENTO: 8-Julio-2024 Jornada- Mañana TEMA: Realización de Ajustes a documentos de Correcciones Sugeridas 
Anexo 04 10/07/24	Se participó en la reunión donde se realizaron los nuevos ajustes de forma, sugeridos por los lideres temáticos al documento técnico entregado en la línea temática de estructuración de proyectos y la asistencia técnica de Identificación de oportunidades de inversión en el municipio de Buesaco- Nariño.	 REGISTRO ASISTENCIA Versión: 03 Fecha: 16/02/2009 Página: 1 de 1 Código: RE-S-GC-08 LISTADO DE ASISTENCIA 10-07-2024 HORA: 8:30 Am - 2:00 pm 6:00 pm Tema: Revisión y ajuste de documentos técnicos de ATT-Sinfonía NOMBRES Y APELLIDOS / CEDULA / CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD / TELEFONO DE CONTACTO / CORREO ELECTRONICO / FIRMA Magali Arteaga Romero 30742976 Prof Especializ. Fort. Institucional ESAP 3166279 1147 ildu.arteaga@esap.edu.co Pablo Guerrero 87062612 Prof Universitario Fortalecimiento ESAP 3133546094 pablo.guerrero@esap.edu.co Jairo Segura 18111176 Prof ESAP Fort Inst ESAP 3152944973 jairo.segura@esap.edu.co Miller Emilio Suarez Burgos 97480938 Prof. Universitario Fortalecimiento Institucional Territorial Nariño Alto Putumayo ESAP 3234673300 miller.suarez@esapedu.co

Anexo 05 12/07/24	Se participó en la reunión donde se realizaron los nuevos ajustes de forma, sugeridos sobre las referenciación de los textos del documentos técnico entregado a los líderes temáticos en la línea temática de estructuración de proyectos y la asistencia técnica de Identificación de oportunidades de inversión en el municipio de Buesaco- Nariño.	
Anexo 06 16/07/24	Se participó en la reunión donde se presentó avances en la elaboración del documento técnico, producto entregable de la segunda asistencia técnica en estructuración de proyectos en el municipio de El Rosario - Nariño.	

Anexo 07 19/07/24	Se participó en la reunión donde se presentó las correcciones de la segunda asistencia técnica en estructuración de proyectos e identificación de oportunidades de inversión, en el municipio de El Rosario - Nariño.	
Anexo 08 26/07/24	Se participó en la reunión donde se presentó las segundas correcciones y ajustes de la segunda asistencia técnica en estructuración de proyectos e identificación de oportunidades de inversión, en el municipio de El Rosario - Nariño	

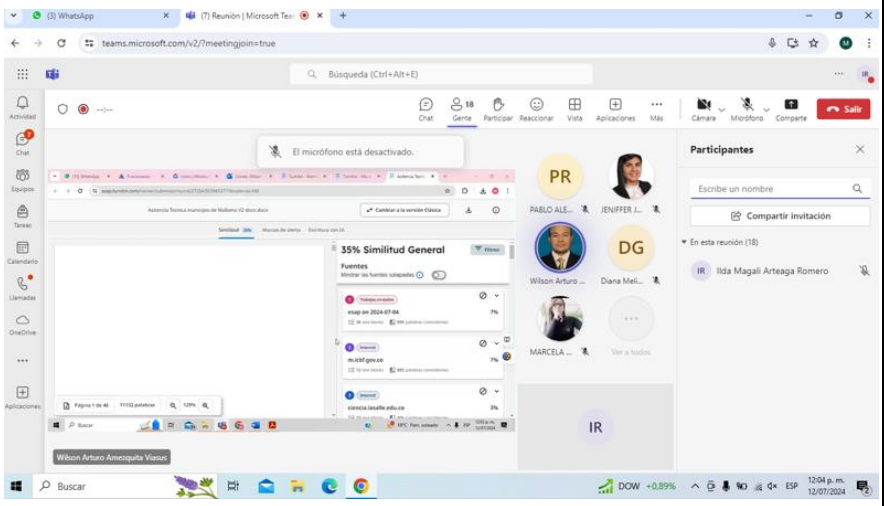
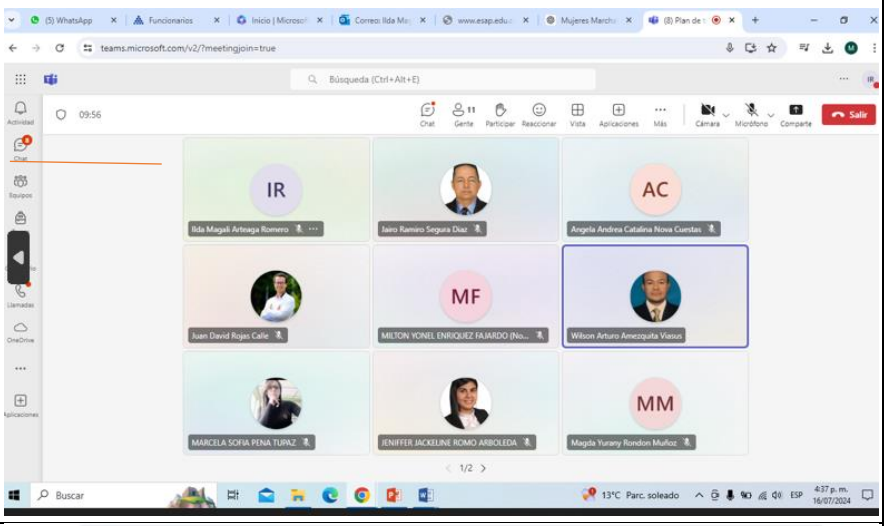
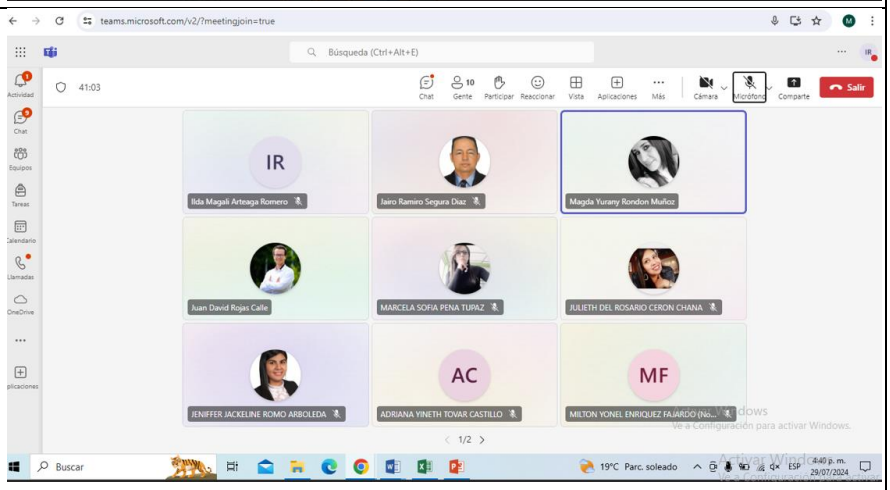
Anexo 09 29/07/24	Se participó en la reunión donde se presentó la tercera versión con correcciones y ajustes de forma de la segunda asistencia técnica en estructuración de proyectos e identificación de oportunidades de inversión, en el municipio de El Rosario - Nariño	 

OBLIGACION N° 2: Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

FECHA	ACCION	EVIDENCIA
Anexo 10 17/07/24	Se ha mantenido constante comunicación con los alcaldes y delegados de los municipios asignados, Buesaco, el Rosario y Leiva, mediante correo electrónico y llamadas. Con el fin de programar la visita a los territorios, solicitar documentos y adelantar el proceso de asistencia técnica en la línea temática de estructuración de proyectos.	

OBLIGACION N° 3: Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

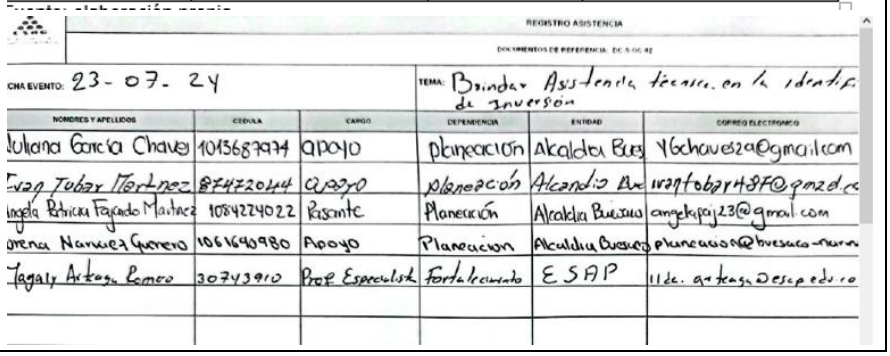
FECHA	ACCION	EVIDENCIA

Anexo 11 12/07/24	Se participó en la reunión virtual con el Dr. Wilson Amezquita y los lideres temáticos en donde se realizaron las recomendaciones para la construcción de los documentos técnicos elaborados en el marco de la asistencia técnica, en los municipios asignados	
Anexo 12 16/07/24	Se participó en la reunión virtual con el Dr. Wilson Amezquita, el Dr. Juan David Rojas Calle, líder temático en el área de estructuración de proyectos en la reunión se socializo los avances de la segunda entrega de los documentos técnicos elaborados en el marco de la asistencia técnica, en el municipio de El Rosario.	
Anexo 13 29/07/24	Se participó en la reunión virtual Juan David Rojas Calle, líder temático en el área de estructuración de proyectos y la Dra. Magda Yurany Rondon Muñoz, en la reunión se socializo los avances de la segunda entrega de los documentos técnicos elaborados en el marco de la asistencia técnica, en el municipio de El Rosario.	

OBLIGACION N° 4: Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

FECHA	ACCION	EVIDENCIA
Anexo 14 23/07/24	El día 23 de julio se realizó la visita al municipio de Buesaco con el fin de Brindar la Asistencia Técnica en la línea temática de estructuración de proyectos. Se anexa la agenda de trabajo, registro de asistencia, registro fotográfico, acta de compromiso, y el pantallazo del correo electrónico en el cual se informa lo correspondiente al cumplimiento de lo asignado en la ARL.	El día 23 de julio del año en curso, se realizó la visita a la entidad territorial del municipio de Buesaco Nariño, con el fin de brindar la asistencia técnica programada con anterioridad y dirigida al equipo de trabajo de la oficina de la Secretaria de Planeación Municipal, se realizó en el teatro de la IEM donde, se realizó la siguiente agenda de trabajo: En el marco del desarrollo de la asistencia técnica territorial a desarrollarse en el municipio de Buesaco, en la línea temática de estructuración de proyectos – identificación de líneas de inversión, la cual se realizará el; Día: 23 de Julio de 2024 Hora: 9am Lugar: Teatro IDM de Buesaco

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CARGO
9:00 am – 9:15 am	Registro de asistencia	Magali Arteaga	Profesional Especializado
9:15 am- 9:45am	Taller .trabajo en equipo	Magali Arteaga	Profesional Especializado
9:45am – 10:00am	Saludo de Bienvenida	Dr. Asdrubal Argoty	Secretario de Planeación Municipal
10:00am – 10:45 am	Asistencia técnica – Identificación de líneas de inversión	Magali Arteaga	Profesional Especializado
10:45 am- 11:am	Break	Magali Arteaga	Profesional Especializado
11:00 am 11:30 am	Preguntas	Participantes	



REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-SC-02

CHA EVENTO: 23-07-24 TEMA: Brindar Asistencia técnica en la identific de inversion

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO
Juliana García Chaves	1013687974	apoyo	planeación	Alcaldía Bue	Ygchaves2a@gmail.com
Evan Tobar Martinez	87472044	apoyo	planeación	Alcaldía Bue	
Angela Patricia Fajardo Martinez	1084224022	Asesinte	Planeación	Alcaldía Buesaco	angelapaj23@gmail.com
Verena Narvaez Guerrero	1061640980	Apoyo	Planeacion	Alcaldia Buesaco	planeacion@buesaco-narin
Magali Arteaga Romero	30743910	Prof Especialista	Fortalecimiento	ESAP	11de. arteaga@esapedu.co





Asistencia Técnica Territorial - ESAP
Profesional Especializado.
Ilda Magali Arteaga Romero
Contrato No: PS0532024.

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario: Externo [x] Interno [ ]

Asunto: Tecnica - Identificacion de identificación de oportunidades de inversión en el Municipio de Buesa
Proceso: Asistencia Técnica Territorial
Dependencia: Fortalecimiento Institucional
Fecha: 23 de julio de 2024
Hora Inicio: 9am
Hora Final: 12 m

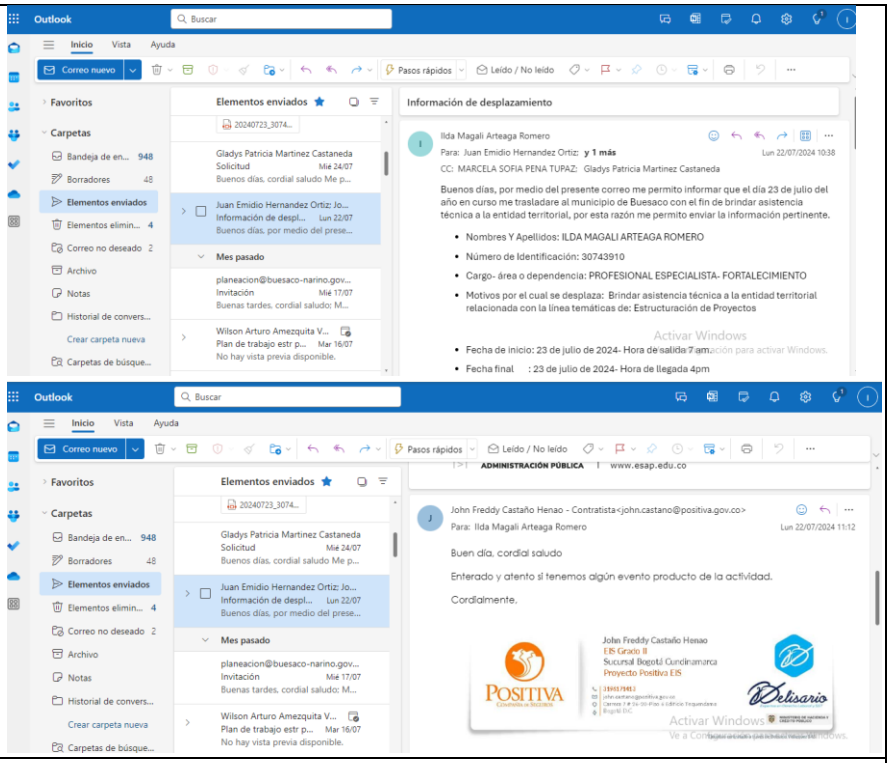
TEMAS TRATADOS

Socializacion de la asistencia tecnica de la linea tematica de estructuracion de proyectos - Identificación de oportunidades de inversión

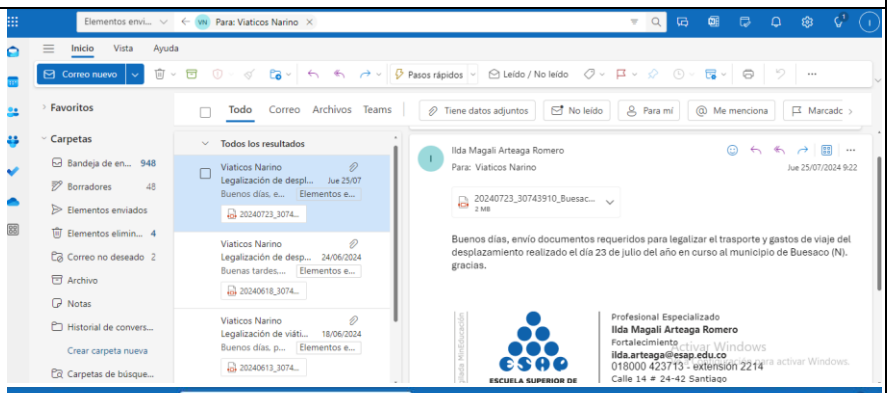
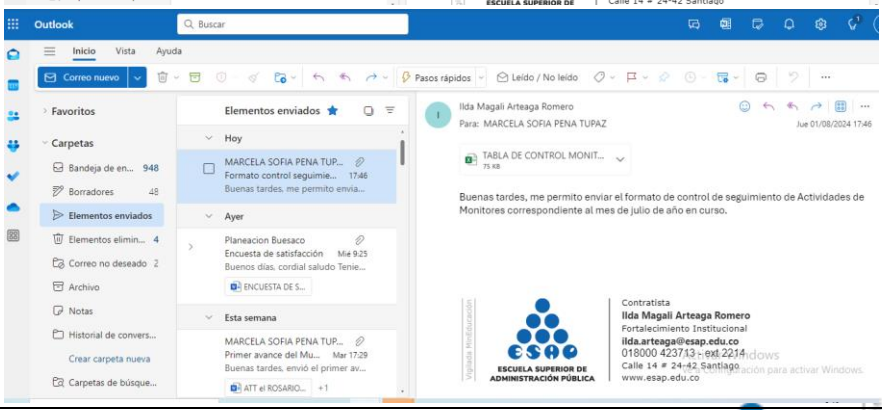
COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
En cuanto el documento tecnico este listo, hacer la entrega respectiva al Sr. Alcalde	Magaly Arteaga R.	Posterior	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Se Anexa listado de Asistencia.							

OBLIGACION N° 5: Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental**.**

FECHA	ACCIÓN	EVIDENCIA
Anexo 15 25/07/2024	Se presentó el informe solicitado por la líder territorial sobre la gestión realizada en la visita al municipio de Buesaco el día 23 de julio de 2024.	
	Se presentó el informe solicitado por la líder territorial sobre el trabajo realizado de manera articulada con las monitoras asignadas.	

OBLIGACION N° 6: Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.		
FECHA	**ACCION**	**EVIDENCIA**
Anexo 16 2,3,5,8,9, 10,12,16, 19,22,26, 29 / 07/2024	Se Participó de las reuniones convocadas por la líder departamental en el marco de las asistencias técnicas territoriales, en el marco de las asistencias territoriales de los municipios de Buesaco, El Rosario , Leiva	
OBLIGACION N° 7: Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato. No se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisora		

Anexo; Planilla de seguridad Social pagada, correspondiente al mes de julio de 2024.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

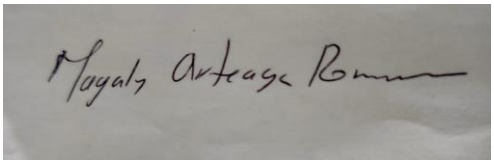
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30743910		ARTEAGA ROMERO ILDA MAGALI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 33A # 19 - 47 APTO 402	PASTO-NARIÑO	7300000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	811864976	9470153700	I	2024/08/05	2024/07/31	NEQUI	0	$516,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0
Ciudad: PASTO Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0
1	CC 30743910	ARTEAGA ILDA	25-14	30	$1,780,400	$284,900	EPS025	30	$1,780,400	$222,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,780,400	$9,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,780,400	$284,900			$1,780,400	$222,600			$0	$0			$1,780,400	$9,300		$0	$0



ILDA MAGALI ARTEAGA ROMERO
Profesional Especializada

Vo.Bo

GLADYS PATRICIA MARTINE CASTAÑEDA
C.C 20404887 de Bojacá