PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2024

Señor
Ing. JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842821
Cargo del supervisor Instructor grado 16
Dependencia Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5842821 del año 2024

HELMER DUARTE MURALLAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.862.471 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos m/cte ($46.739.371.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). b) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses y catorce (14) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el area tematica bilinguismo.

Obligaciones Especificas: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el

sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. 20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. 23.

Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. 24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. 26. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. 27. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. 28. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 31. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar	• Drive

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	procesos de aprendizaje en el proceso de formación. 1. 2919664 - To Gestión de Empresas Pecuarias 2. 2926076 - To Análisis y Desarrollo de Software 3. 2926093 - To Implementacion de Infraestructura de Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones 4. 2975374 - To Gestión Empresarial 5. 2876597 - Tn Matenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos 6. 2671789 - To Análisis y Desarrollo de Software 7. 3000122 - Tn Agroindustria panelera	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Realicé formación de acuerdo con la planeación pedagógica de las siguientes fichas: 1. 2919664 - To Gestión de Empresas Pecuarias	• Sofia Plus

		2. 2926076 - To Análisis y Desarrollo de Software 3. 2926093 - To Implementacion de Infraestructura de Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones 4. 2975374 - To Gestión Empresarial 5. 2876597 - Tn Matenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos 6. 2671789 - To Análisis y Desarrollo de Software 7. 3000122 - Tn Agroindustria panelera	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Recurso interactivo liveworksheets, natural readers, como estrategias de enseñaza y control.	• Guías de aprendizaje • One drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje de aprendices en SOFÍA, de acuerdo con la programación de las fichas. 1. 2919664 - To Gestión de Empresas Pecuarias 2. 2926093 - To Implementacion de Infraestructura de Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones	• Sofía Plus

		3. 2975374 - To Gestión Empresarial 4. 2876597 - Tn Matenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos 5. 3000122 - Tn Agroindustria panelera	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	• No aplica para este periodo.	• No aplica para este periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Comunicación activa con líderes de ficha por medio de informes escritos para llevar el registro de aprendices activos en cada una de las fichas asignadas: 1. 2919664 - To Gestión de Empresas Pecuarias 2. 2926076 - To Análisis y Desarrollo de Software 3. 2926093 - To Implementacion de Infraestructura de Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones 4. 2975374 - To Gestión Empresarial 5. 2876597 - Tn Matenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos 6. 2671789 - To Análisis y Desarrollo de Software 7. 3000122 - Tn Agroindustria panelera	• WhatsApp • Correo Institucional • Sofía Plus • WhatsApp • Correo Institucional

		Además el registro de juicios evaluativos en las siguientes fichas: 1. 2919664 - To Gestión de Empresas Pecuarias 2. 2926093 - To Implementacion de Infraestructura de Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones 3. 2975374 - To Gestión Empresarial 4. 2876597 - Tn Matenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos 5. 3000122 - Tn Agroindustria panelera	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dar cumplimiento a la ejecución e implementación del manual de convivencia y reglamento del aprendiz.	• OneDrive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir con las políticas establecidas por la entidad en el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo velando el por el uso correcto de los protocolos	• Presencialidad • Correo Soporte • SECOP II • Plataforma Compromiso

		de bioseguridad según normatividad vigente.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de segunda oferta académica virtual y cuarta oferta presencial.	• Redes sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	• Acompañé la ficha 2926076 - To Análisis y Desarrollo de Software a elevar cometas el 22/agosto. • Acompañé la ficha 2671789 - To Análisis y Desarrollo de Software a la lunada SENA, el 15/ago	• Correo soporte
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del	• Participé de la reunión equipo de RED-BILINGÜISMO el 15 de agosto.	• Correo soporte.

	Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	• Revisión presencial de la cuenta de cobro el 30 de agosto 2024.	• Correo soporte
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en las siguientes fichas deformación: **Ficha: 2919664** **Programa: To Gestión de Empresas Pecuarias** **Evento 1:** Actividad de Aprendizaje: Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se dearrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fecha de inicio: 5 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 26 de Agosto 2024 Horas del evento: 18	• Informemensual • Registro fotográfico • Informe de evidencias • Programade formación

		Total horas mes: 18 **Ficha: 2926076** **Programa: To Análisis y Desarrollo de Software** **Evento 1** Actividad de Aprendizaje: Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se dearrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fecha de inicio: 6 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 27 de Agosto 2024 Horas del evento: 24 Total horas mes: 24 **Ficha: 2926093** **Programa: To Implementacion de Infraestructura de Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones**	

		Evento 1 Actividad de Aprendizaje: Intercambiar información de su entorno y de las acciones que se dearrollan en contextos laborales actuales, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico asociados al programa de formación. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fecha de inicio: 5 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 20 de Agosto 2024 Horas del evento: 15 **Evento 2** Actividad de Aprendizaje: Exponer mediante breves razonamientos y explicaciones, procesos y planeaciones relacionados con su quehacer laboral. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	

		sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fecha de inicio: 27 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 27 de Agosto 2024 Horas del evento: 5 Total horas mes: 20 **Ficha: 2975374** **Programa: To Gestión Empresarial** **Evento 1** Actividad de Aprendizaje: Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Fecha de inicio: 14 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 14 de Agosto 2024 Horas del evento: 6 **Evento 2** Actividad de Aprendizaje:	

		Intercambiar información básica acerca sí mismo, de su entorno y de las acciones que se estan desarrollando en el momento, incluyendo el uso del vocabulario y expresiones de inglés técnico. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Fecha de inicio: 21 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 28 de Agosto 2024 Horas del evento: 12 Total horas mes: 18 **Ficha: 2876597** **Programa: Tn Matenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos** **Evento 1** Actividad de Aprendizaje: Reconocer en oraciones y textos sencillos verbos y estructuras en pasado, así como escribir oraciones sencillas usando este tiempo. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	

		Fecha de inicio: 1 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 15 de Agosto 2024 Horas del evento: 18 **Evento 2** Actividad de Aprendizaje: Narra eventos en pasado por medio del uso adecuado de la escritura. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Fecha de inicio: 22 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 29 de Agosto 2024 Horas del evento: 12 Total horas mes: 30 **Ficha: 2671789** **Programa: To Análisis y Desarrollo de Software** **Evento 1** Actividad de Aprendizaje: Desarrollar acciones de mejora a través de la discusión de posibles soluciones que promuevan la calidad dentro de los distintos escenarios sociales y laborales.	

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fecha de inicio: 1 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 29 de Agosto 2024 Horas del evento: 25 Total horas mes: 25 **Ficha: 3000122** **Programa: Tn Agroindustria panelera** **Evento 1** Actividad de Aprendizaje: Indicar sus gustos y preferencias al interactuar con otras personas. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Fecha de inicio: 2 de Agosto 2024 Fecha fin de ejecución mensual: 30 de Agosto 2024 Horas del evento: 25 Total horas mes: 25	

		Total acumulado horas mes: 160 hrs	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

	la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto.	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71024	Vereda el Hoyo – Municipio de Mogotes	Agosto 2 de 2024	Agosto 2 de 2024
2.	81224	Vereda el Hoyo – Municipio de Mogotes	Agosto 16 de 2024	Agosto 16 de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30423355 de la planilla Asopagos para el periodo de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Helmer Duarte Murallas
Contratista
C.C. No 13862471

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5842821 de 2024
Cargo: Instructor Grado 16

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
HELMER DUARTE MURALLAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842821 de 2024
MES DE AGOSTO

Seguimiento actividades de aprendizaje en las fichas relacionadas a continuación ejecutadas durante el mes en curso:

Formación presencial, 2919664 To Gestión de Empresas Pecuarias. 5, 12 y 26 de agosto.








TECHNOLOGICAL
ADVANCEMENTS



Formación presencial, 2926076 To Análisis y Desarrollo de Software. 6, 13, 20 y 27 de agosto.







Formación presencial, 2926093 To Implementacion de Infraestructura de Tecnologias de la Informacion y las Comunicaciones. 5, 13, 20 y 27 de agosto.







Formación presencial, 2975374 To Gestión Empresarial. 14, 21 y 28 de agosto.









Formación presencial, 2876597 Tn Matenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos. 1, 8, 15, 22 y 29 de agosto.







Formación presencial, 2671789 To Análisis y Desarrollo de Software. 1, 8, 15, 22 y 29 de agosto.







Formación presencial, 3000122 Tn Agroindustria Panelera. 2, 9, 16, 23 y 30 de agosto.







Reunión de red de Bilingüismo, 15 de agosto de 2024



Helmer Duarte Murallas
Contratista
C.C. No 13862471

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELMER DUARTE MURALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2975374 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671789 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919664 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876597 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926076 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926093 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3000122 - AGROINDUSTRIA PANELERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR REQUISITOS DE EMPAQUE CONFORME A NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS VARIABLES DE CALIDAD DE PRODUCCIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HELMER DUARTE MURALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71024	**Fecha Solicitud**	2024-07-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HELMER DUARTE MURALLAS	CC: 13862471	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-08-02	2024-08-02	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	99.622,00	225.817,00	VIATICOS FORMACION 02 DE AGOSTO A MOGOTES - VEREDA EL HOYO. IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA FICHA 3000122 AGROINDUSTRIA PANELERA.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**99.622,00**	**225.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 02 DE AGOSTO A MOGOTES - VEREDA EL HOYO. IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA FICHA 3000122 AGROINDUSTRIA PANELERA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	30/07/2024 12:34:56

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 31/07/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3124 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	179424	**Fecha Registro:**	2024-07-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	225.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	225.817,00	**Saldo x Obligar:**	225.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13862471	**Razón Social:**	HELMER DUARTE MURALLAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24083132597	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**71024**	**Número:**	COM 71024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-31

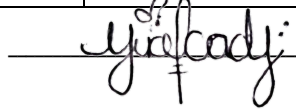
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		225.817,00	0,00		
					Total:	225.817,00	0,00	225.817,00	225.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 71024. 02 DE AGOSTO A MOGOTES - VEREDA EL HOYO. IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA FICHA 3000122 AGROINDUSTRIA PANELERA. S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-030006 DE 31072024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-07	225.817,00	225.817,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, Agosto 2 de 2024

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez. Subdirectora (E) – Centro Agro-turístico

ORDEN DE VIAJE No: 71024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 2 de 2024	Agosto 2 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda el Hoyo - Municipio de Mogotes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / CAT	N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación titulada ficha 3000122 Agroindustria panelera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El día 2 de agosto se realiza desplazamiento de ida San Gil- Mogotes - Vereda el hoyo.
2. El día 2 de agosto se recibió a los aprendices y se verificó su asistencia, se recogieron las respectivas firmas.
3. Se da inicio al segundo resultado de aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de una informacion cotidiana.

➢ Se socializa la guía de aprendizaje y sus respectivas fases de la seuencia didáctica.

➢ Secreó el plan concertado de trabajo con los aprendices.

➢ Se avanzó con las actividades de aprendizaje para la fase de Reflexión y Contextualización: Adverbs of frequency and simple present Tense.

➢ Se organizaron los aprendices para desarrollar la actividad.

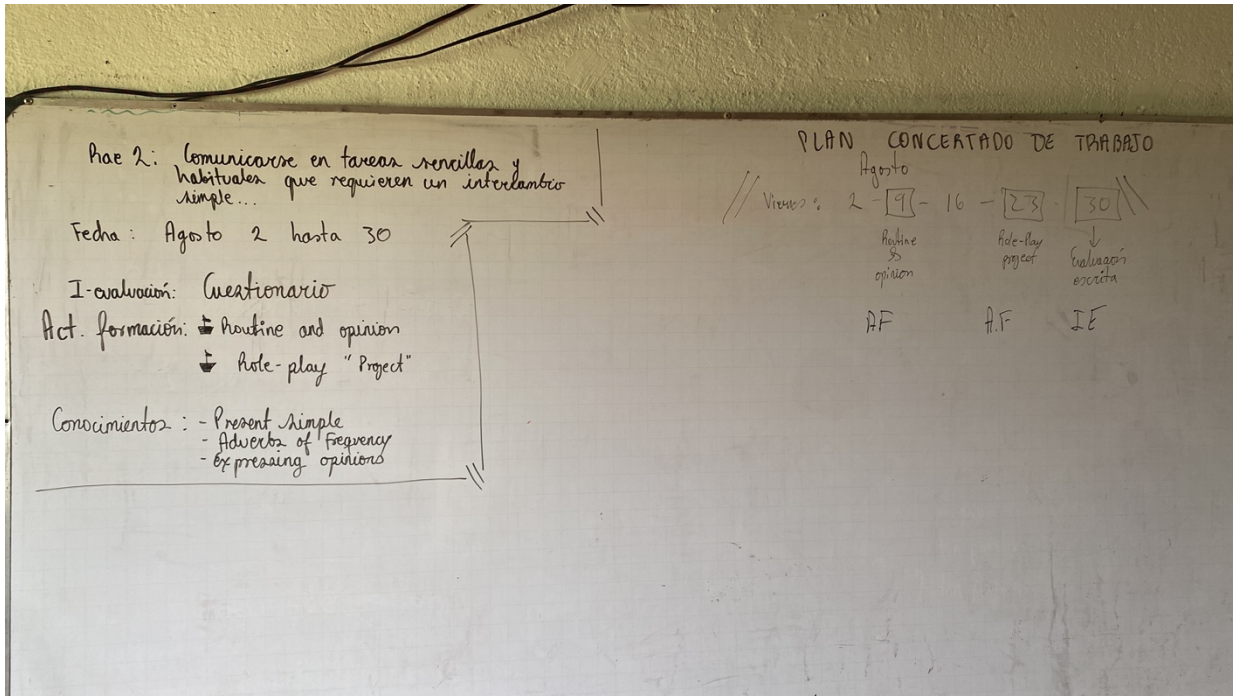
➢ Se efectúo cierre del proceso formativo del día.

4. El día 2 de agosto se realiza desplazamiento ruta de regreso Vereda el Hoyo - Mogotes - San Gil

RESULTADOS:

1. Los aprendices resolvieron la actividad formativa propuesta para la fase de la secuencia didáctica que me permitó hacer seguimiento al proceso formativo.

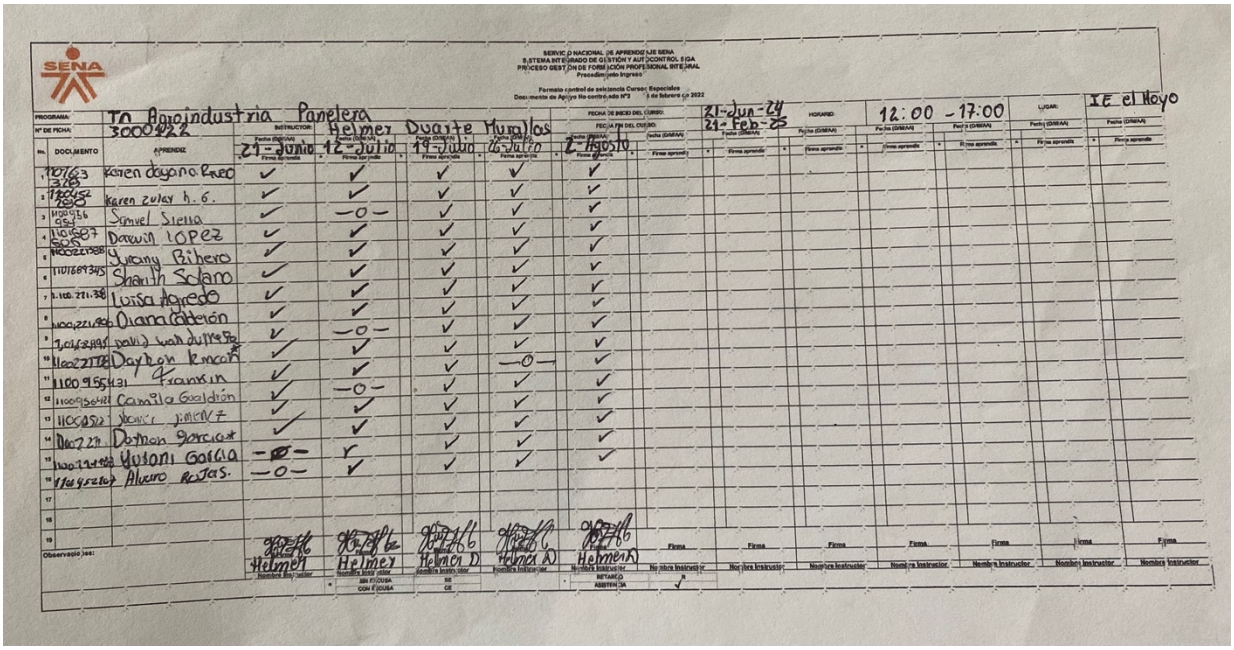
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**


Rae 2: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple...
Fecha: Agosto 2 hasta 30
I-evaluación: Cuestionario
Act. formación: Routine and opinion
Role-play "Project"
Conocimientos: - Present Simple
- Adverbs of Frequency
- Expressing opinions
PLAN CONCERTADO DE TRABAJO
Agosto
Viernes 2 - 9 - 16 - 23 - 30
Routine & opinion
Role-play project
Evaluación escrita
AF
A.F
I.E









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Impreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No control-edo N°3 de febrero de 2022

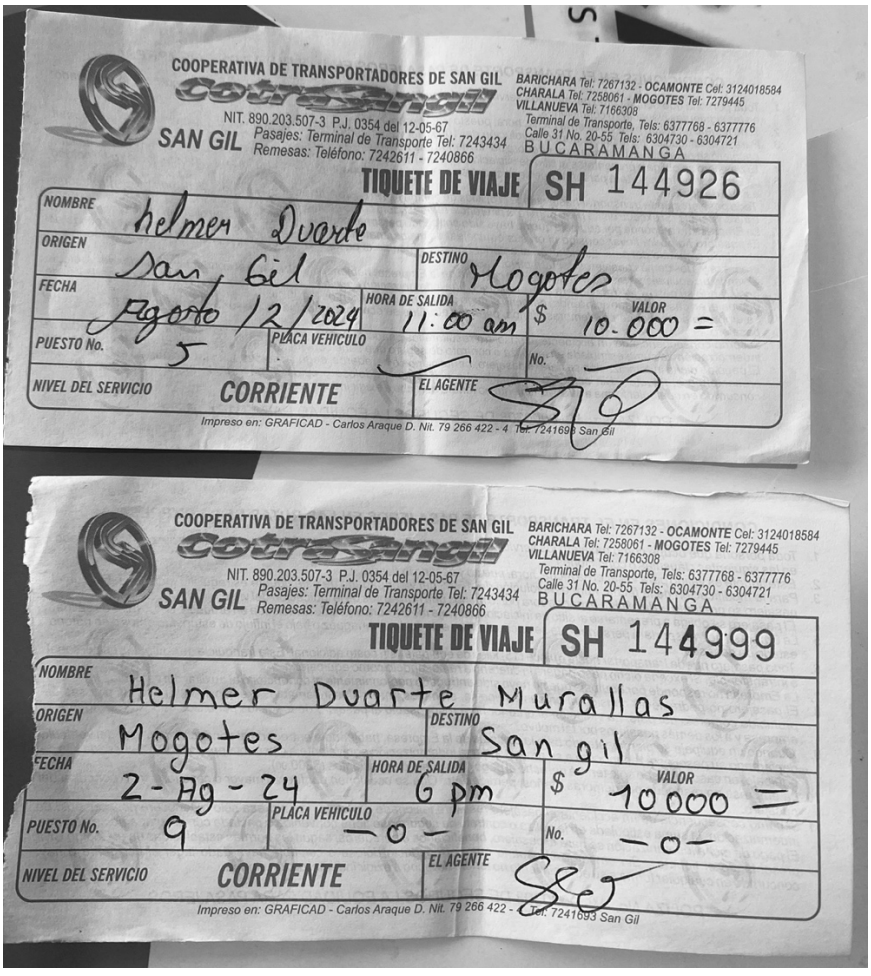
PROGRAMA: TA Agroindustria Panelera — INSTRUCTOR: Helmer Duarte Murallas — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 21-Jun-24 — FECHA FIN DEL CURSO: 21-Feb-25 — HORARIO: 12:00 - 17:00 — LUGAR: IE el Hoyo
Nº DE FICHA: 3000422

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM) 21-Junio	Fecha (DD/MM) 12-Julio	Fecha (DD/MM) 19-Julio	Fecha (DD/MM) 26-Julio	Fecha (DD/MM) 2-Agosto	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)	Fecha (DD/MM)
1	1007633283	Karen dayana Pareo	✓	✓	✓	✓	✓					
2	1006521893	Karen zuley h. G.	✓	✓	✓	✓	✓					
3	1130955456	Samuel Sierra	✓	-0-	✓	✓	✓					
4	1104508787	Darwin LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓					
5	1100221388	Yeimy Ribero	✓	✓	✓	✓	✓					
6	1101689345	Sharith Solano	✓	✓	✓	✓	✓					
7	1.100.221.388	Luisa Agredo	✓	✓	✓	✓	✓					
8	1100221388	Diana Calderón	✓	✓	✓	✓	✓					
9	1104521988	[illegible]	✓	-0-	✓	✓	✓					
10	1100221788	Dayron Ramón Franklin	✓	✓	✓	-0-	✓					
11	1100955431		✓	-0-	✓	✓	✓					
12	1100956422	Camila Gualdrón	✓	✓	✓	✓	✓					
13	1100221	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓					
14	1100221	Dayron Garcia	✓	✓	✓	✓	✓					
15	1100221388	Yuliani Garcia	-0-	✓	✓	✓	✓					
16	1104952688	Alvaro Rojas.	-0-	✓								
17												
18												
19												

Observaciones:

Nombre Instructor: Helmer — Helmer — Helmer D — Helmer D — Helmer D — Firma — No. horas instructor: 8 — Firma — Nombre Instructor — Firma — Nombre Instructor — Firma — Nombre Instructor — Firma — Nombre Instructor — Firma — Nombre Instructor

ASISTIÓ CON EXCUSA: — AM PM: — CE: — NO ASISTIÓ: — ABSTENCIÓN: ✓



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
cotrasangil
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 144926

NOMBRE: Helmer Duarte
ORIGEN: San Gil — DESTINO: Mogotes
FECHA: Agosto 12/2024 — HORA DE SALIDA: 11:00 am — $ VALOR: 10.000 =
PUESTO No.: 5 — PLACA VEHICULO: — No.:
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE — EL AGENTE:

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel. 7241693 San Gil

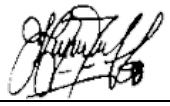
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
cotrasangil
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 144999

NOMBRE: Helmer Duarte Murallas
ORIGEN: Mogotes — DESTINO: San gil
FECHA: 2-Ag-24 — HORA DE SALIDA: 6 pm — $ VALOR: 10000 =
PUESTO No.: 9 — PLACA VEHICULO: -0- — No.: -0-
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE — EL AGENTE:

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel. 7241693 San Gil

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación presencial Adverbs of frequency fase de contextualización.	Helmer Duarte Murallas	9 de agosto 2024
CONCLUSIÓNES: 1. Se logró que los aprendices contextualizaran los saberes del resultado de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Helmer Duarte Murallas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor grado 15	Johon Fredy Sanabria Muñoz	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vereda el Hoyo/Mogotes 2-ago-2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Helmer Duarte Murallas	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13862471	**Fecha de elaboración:**	14/ago/2024

En desarrollo de la comisión No. 71024 durante los días 2 del mes de agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

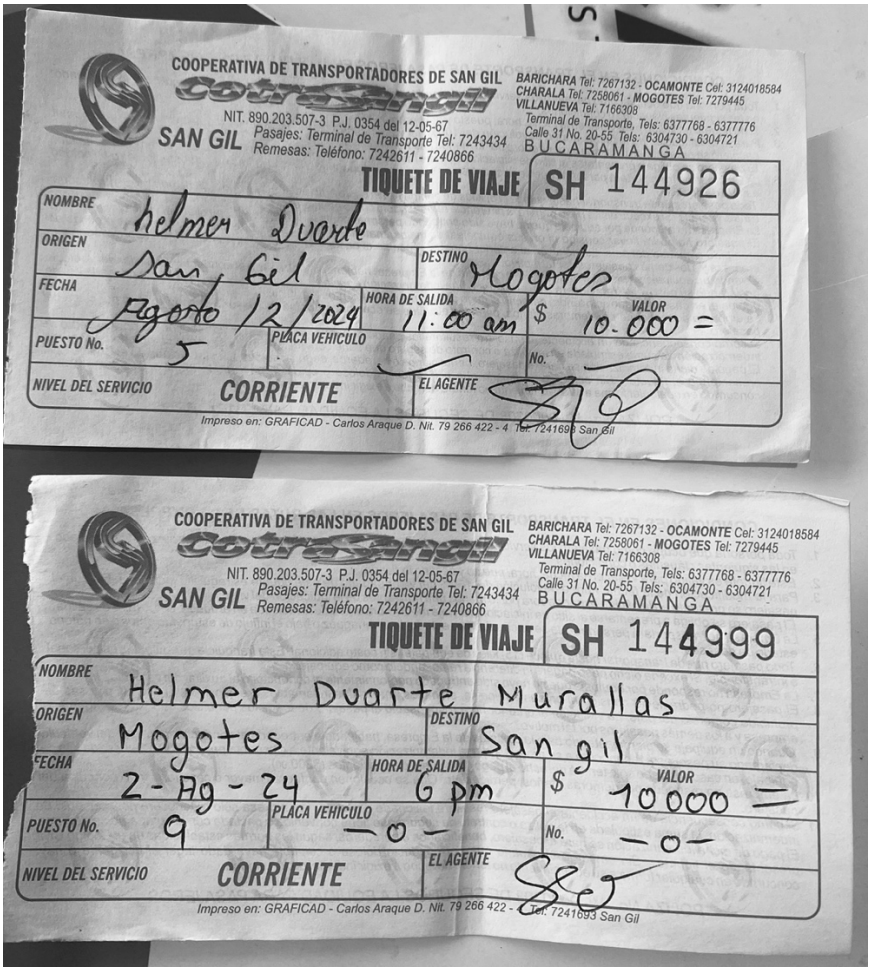
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/agosto/2024	Mogotes hasta vereda el Hoyo	Motocicleta	15000
2/agosto/2024	Vereda el Hoyo hasta Mogotes	Motocicleta	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	30000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Helmer Duarte Murallas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodríguez Martínez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5842821	**Cargo:**	Instructor grado 15	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturístico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por Patricia Rodriguez Martinez




oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/waerrorradicacion.aspx
Oficina Virtual de Radicación
SENA
22 de Agosto de 2024
MINISTERIO DEL TRABAJO
Información de Radicación
En este momento el sistema de oficina virtual presenta inconvenientes de conexión para tramitar su petición, por favor intente más tarde
REGRESAR AL INICIO
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30
ISO 14001
ISO 9001
ISO 50001
Buscar
26°C Parc. soleado
ESP
11:49 a. m.
22/08/2024

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 14 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81224	**Fecha Solicitud**	2024-08-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**		954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HELMER DUARTE MURALLAS	CC: 13862471	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-08-16	2024-08-16	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	99.622,00	225.817,00	VIATICOS FORMACION 16 DE AGOSTO A MOGOTES VEREDA EL HOYO. IMPARTIR FORMACIÓN TULADA FICHA 3000122 AGROINDUSTRIA PANELERA.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**99.622,00**	**225.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 16 DE AGOSTO A MOGOTES VEREDA EL HOYO. IMPARTIR FORMACIÓN TULADA FICHA 3000122 AGROINDUSTRIA PANELERA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 14 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	14/08/2024 8:30:02

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	14/08/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3124 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	203624	**Fecha Registro:**	2024-08-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	225.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	225.817,00	**Saldo x Obligar:**	225.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	13862471	**Razón Social:**	HELMER DUARTE MURALLAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24083132597	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**81224**	**Número:**	COM 81224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-08-14

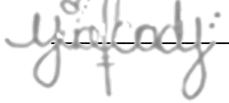
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		225.817,00	0,00		
					Total:	225.817,00	0,00	225.817,00	225.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 81224. 16 DE AGOSTO A MOGOTES VEREDA EL HOYO. IMPARTIR FORMACIÓN TULADA FICHA 3000122 AGROINDUSTRIA PANELERA. S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-032123 - DE 14082024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-28	225.817,00	225.817,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, Agosto 23 de 2024

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez. Subdirectora (E) – Centro Agro-turístico

ORDEN DE VIAJE No: 81224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 16 de 2024	Agosto 16 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda el Hoyo - Municipio de Mogotes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / CAT	N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación titulada ficha 3000122 Agroindustria panelera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El día 16 de agosto se realiza desplazamiento de ida San Gil- Mogotes - Vereda el hoyo.
2. El día 16 de agosto se recibió a los aprendices y se verificó su asistencia, se recogieron las respectivas firmas.
3. Se continúa con el segundo resultado de aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de una informacion cotidiana.

➢ Se socializa la guía de aprendizaje y sus respectivas fases de la seuencia didáctica.

➢ Secreó continúa con lo planeado en el plan concertado de trabajo con los aprendices.

➢ Se avanzó con las actividades de aprendizaje para la fase de Contextualización: Routine and opinion.

➢ Se organizaron los aprendices para desarrollar la actividad.

➢ Se efectúo cierre del proceso formativo del día.

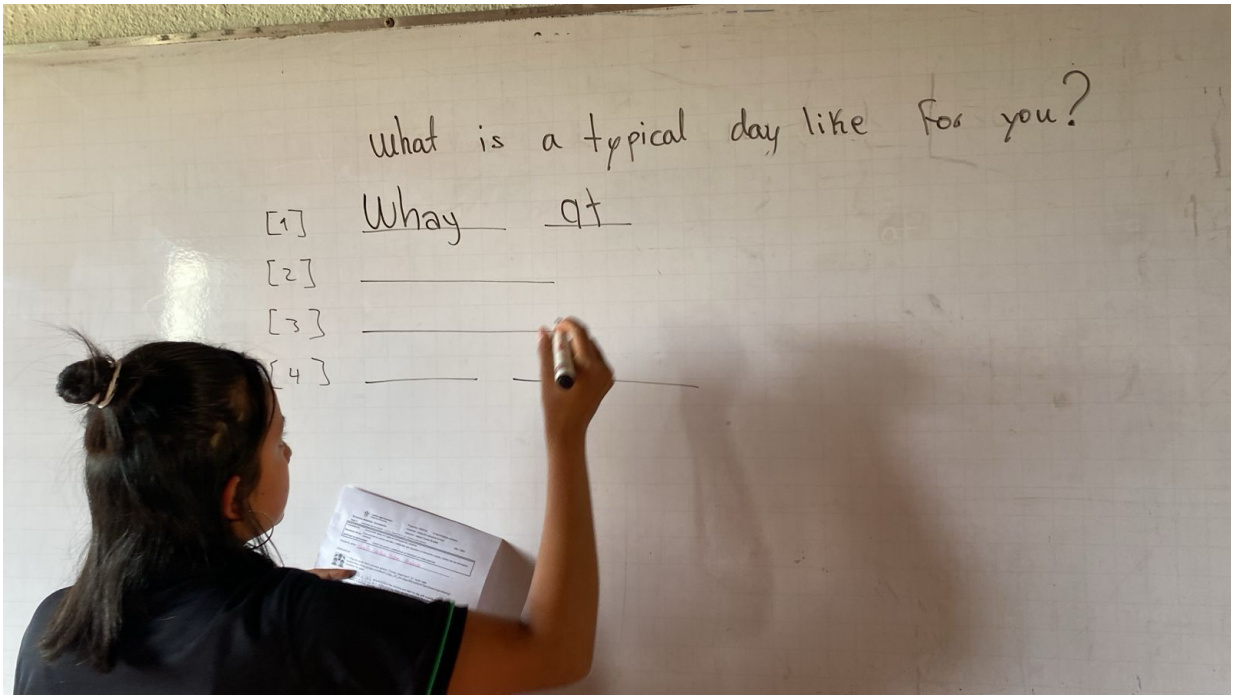
4. El día 16 de agosto se realiza desplazamiento ruta de regreso Vereda el Hoyo - Mogotes - San Gil

RESULTADOS:

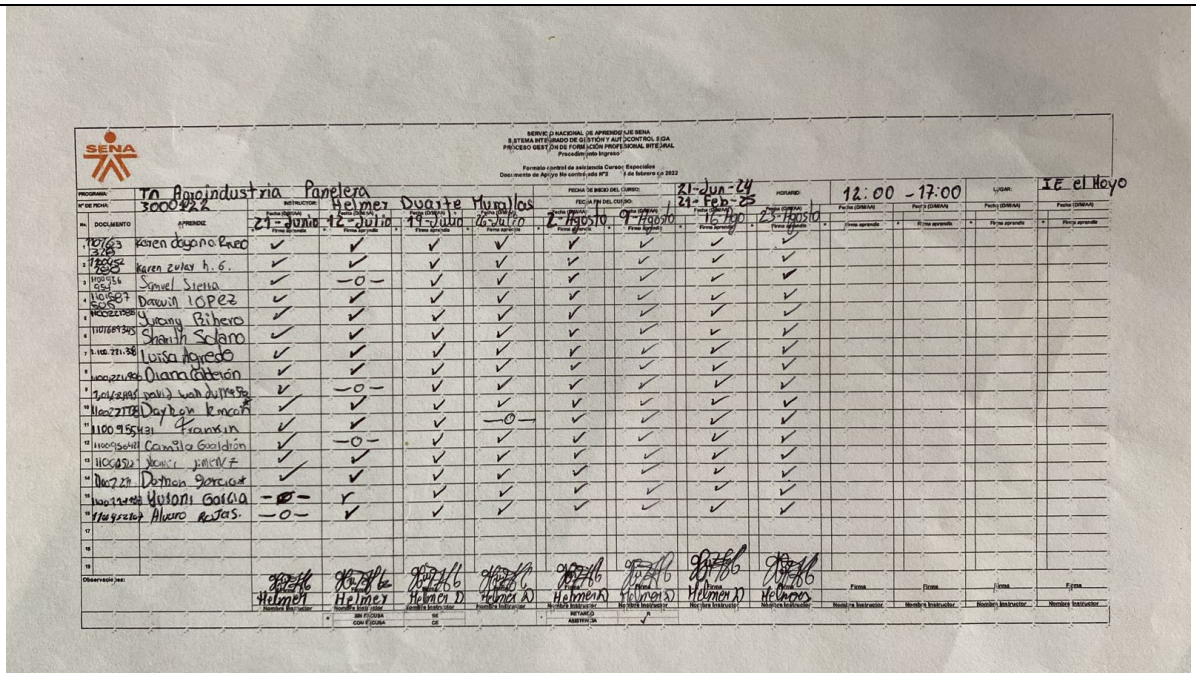
1. Los aprendices resolvieron la actividad formativa propuesta para la fase de la secuencia didáctica que me permitó hacer seguimiento al proceso formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**




What is a typical day like for you?
[1] Whay at
[2]
[3]
[4]


SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No control este Nº3 Fecha febrero 1 de 2022

PROGRAMA: TG Agroindustria Panelera — INSTRUCTOR: Helmer Duarte Murillos — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 21-Jun-24 — FECHA FIN DEL CURSO: 21-Feb-25 — HORARIO: 12:00 - 17:00 — LUGAR: IE el Hoyo

Nº DE FICHA: 3000922

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	21-Junio	12-Julio	19-Julio	26-Julio	2-Agosto	9-Agosto	16-Ago	23-Agosto
1	1007[illegible]3	Karen dayana Pinto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	1[illegible]055	Karen Zuley h. G.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	1[illegible]956	Samuel Sierra	✓	—O—	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	1[illegible]87	Darwin LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	1[illegible]	Yuleny Ribero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	1101589345	Sharith Solano	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	1.110.221.38	Luisa Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	1[illegible]	Diana Cifuentes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	1[illegible]	[illegible]	✓	—O—	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	1[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	1100 955431	Franklin	✓	✓	✓	—O—	✓	✓	✓	✓
12	1[illegible]	Camila Gualdrón	✓	—O—	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	1[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	1[illegible]	Damian Serrano	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	1[illegible]	Yuloni Garcia	—O—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	1[illegible]	Alvaro Rojas.	—O—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17										
18										
19										

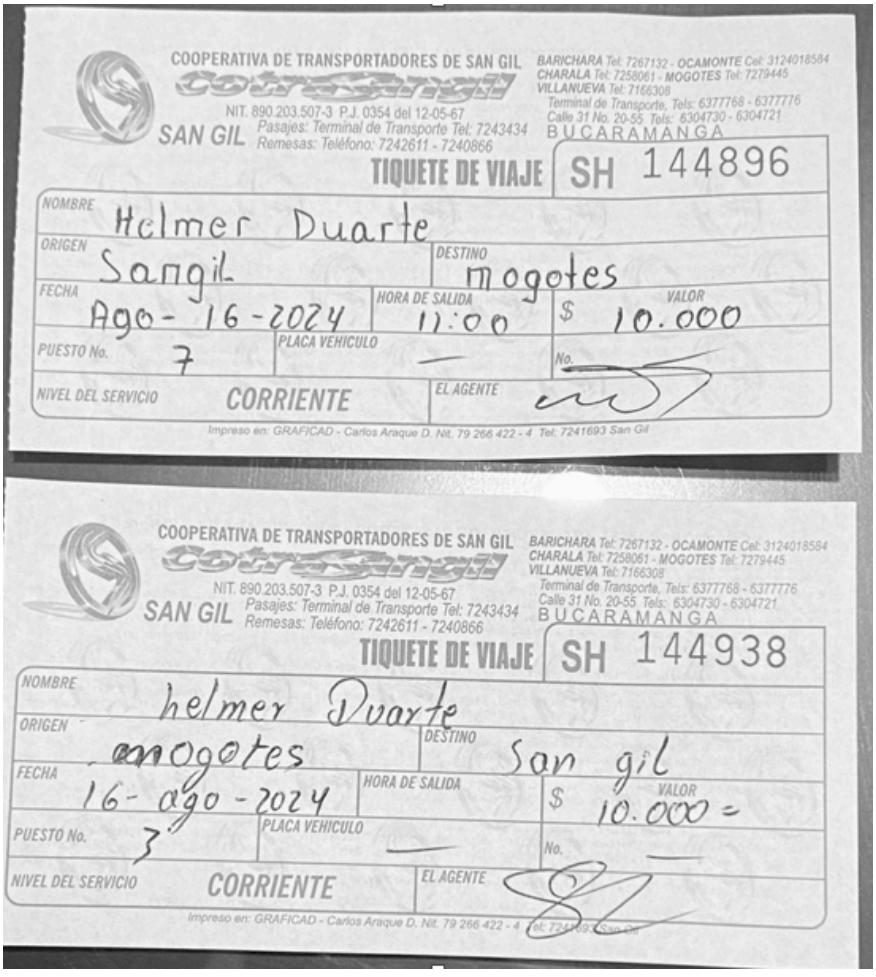
Observación nov:

Helmer | Helmer | Helmer D | Helmer D | Helmer D | Helmer D | Helmer D | Helmer D

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN FICHA | CON FICHA | SE | RETARDO | ASISTIÓ



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434 Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866
BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 144896

NOMBRE: Helmer Duarte
ORIGEN: Sangil — DESTINO: mogotes
FECHA: Ago - 16 - 2024 — HORA DE SALIDA: 11:00 — VALOR: $ 10.000
PUESTO No.: 7 — PLACA VEHICULO: — — No.:
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE — EL AGENTE:

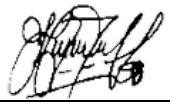
Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434 Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866
BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 144938

NOMBRE: helmer Duarte
ORIGEN: mogotes — DESTINO: San gil
FECHA: 16 - ago - 2024 — HORA DE SALIDA: — — VALOR: $ 10.000 =
PUESTO No.: 3 — PLACA VEHICULO: — — No.: —
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE — EL AGENTE:

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación presencial Adverbs of frequency fase de contextualización.	Helmer Duarte Murallas	23 de agosto 2024
CONCLUSIÓNES: 1. Se logró que los aprendices contextualizaran los saberes del resultado de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Helmer Duarte Murallas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor grado 15	Johon Fredy Sanabria Muñoz	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vereda el Hoyo/Mogotes 16-ago-2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Helmer Duarte Murallas	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13862471	**Fecha de elaboración:**	23/ago/2024

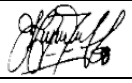
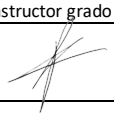
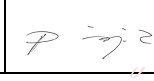
En desarrollo de la comisión No. 81224 durante los días 16 del mes de agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

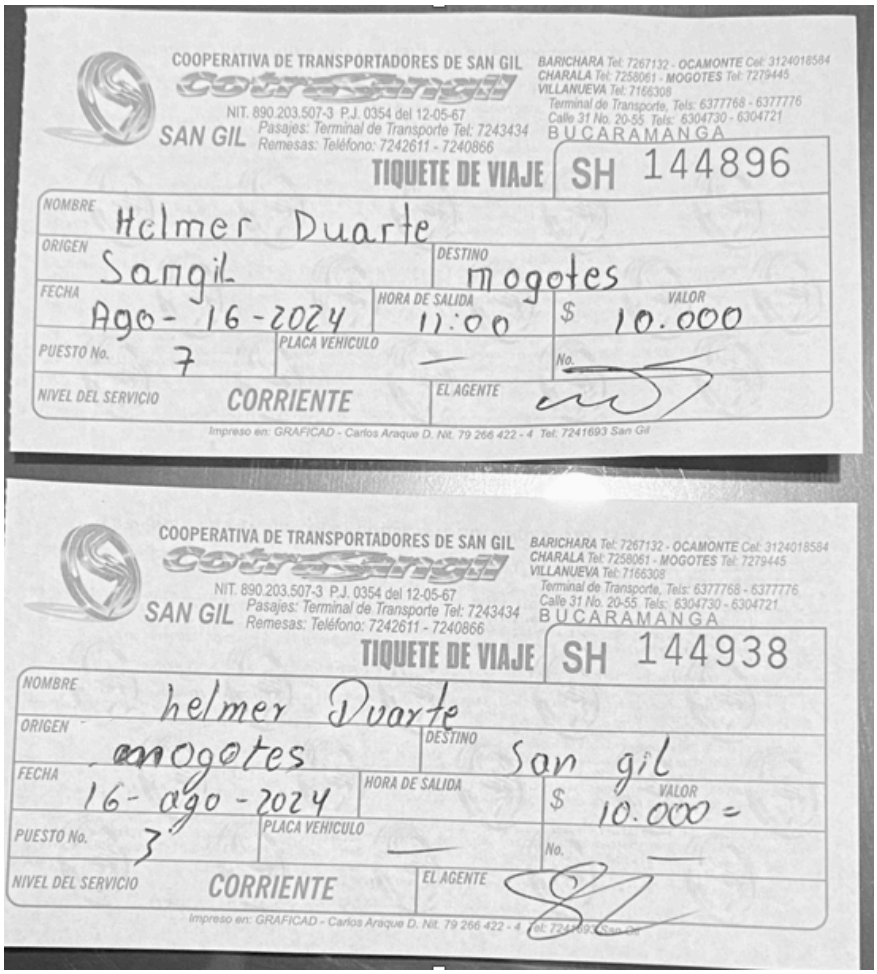
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/agosto/2024	Mogotes hasta vereda el Hoyo	Motocicleta	15000
16/agosto/2024	Vereda el Hoyo hasta Mogotes	Motocicleta	15000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		30000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Helmer Duarte Murallas	**Nombre completo:**	Johon Fredy Sanabria Muñoz	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodríguez Martínez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5842821	**Cargo:**	Instructor grado 15	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturístico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Patricia Rodriguez Martinez



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434 Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866
BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 144896

NOMBRE: Helmer Duarte
ORIGEN: Sangil. DESTINO: mogotes
FECHA: Ago - 16 - 2024 HORA DE SALIDA: 11:00 VALOR: $ 10.000
PUESTO No.: 7 PLACA VEHICULO: — No.:
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE EL AGENTE:

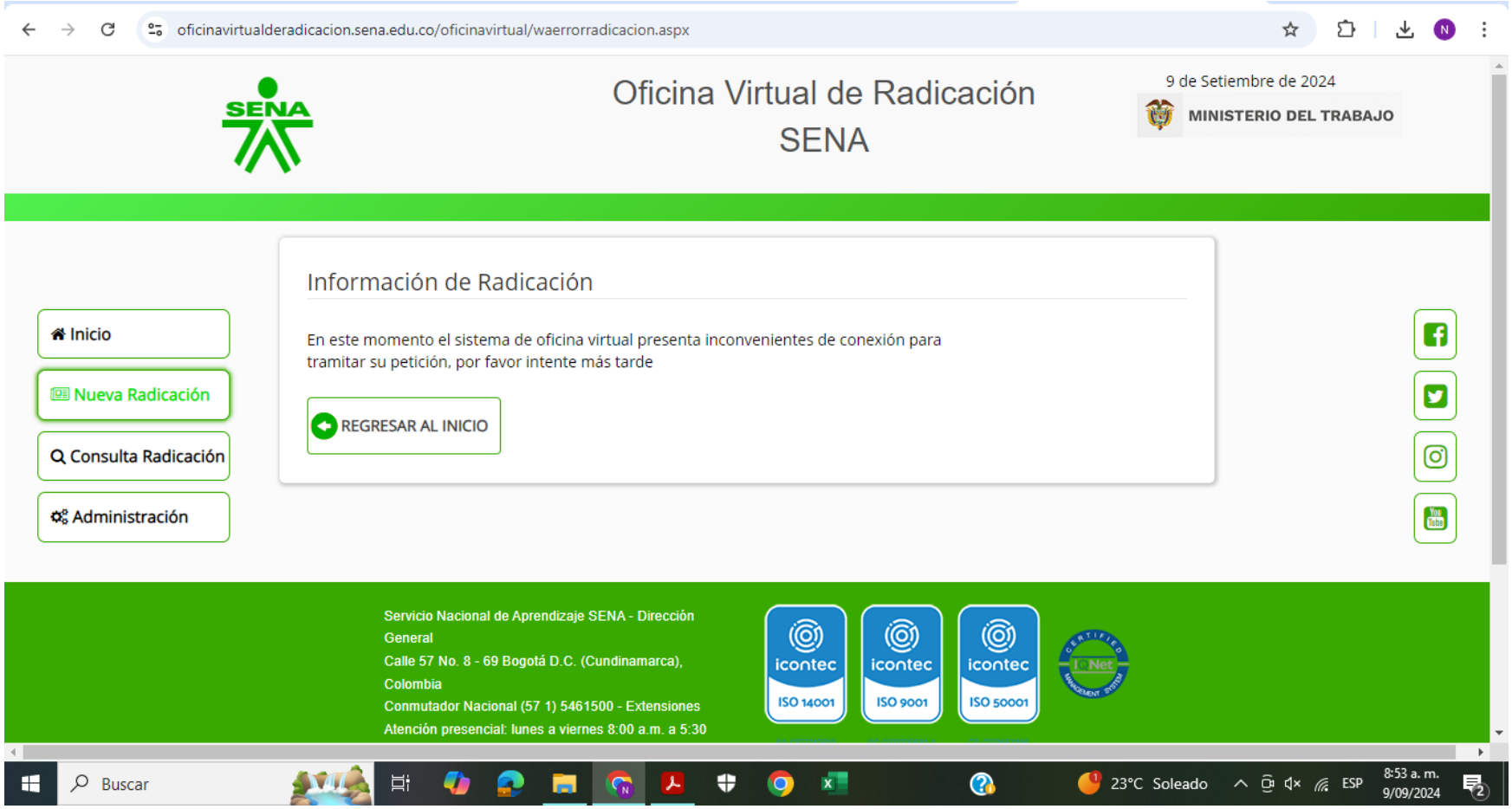
Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67
SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434 Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866
BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 144938

NOMBRE: helmer Duarte
ORIGEN: mogotes DESTINO: San gil
FECHA: 16 - ago - 2024 HORA DE SALIDA: VALOR: $ 10.000 =
PUESTO No.: 3 PLACA VEHICULO: — No.: —
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE EL AGENTE:

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4


oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/waerrorradicacion.aspx
Oficina Virtual de Radicación
SENA
9 de Setiembre de 2024
MINISTERIO DEL TRABAJO
Información de Radicación
En este momento el sistema de oficina virtual presenta inconvenientes de conexión para tramitar su petición, por favor intente más tarde
REGRESAR AL INICIO
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30
ISO 14001
ISO 9001
ISO 50001
Buscar
23°C Soleado
ESP
8:53 a. m.
9/09/2024