BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES**	
Cedula de ciudadanía	**1.069.736.877**	
Numero de contrato	**5101 de 2024**	
Objeto de contrato	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 "GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA", EN LA LOCALIDAD ASIGNADA.**	
Fecha de acta de inicio	**06/03/2024**	
Fecha de terminación	**05/12/2024**	
Periodo del informe	**Del 01/07/2024 al 30/07/2024**	
Ejecución	**Ejecución física: 53,70%**	**Ejecución financiera: 42,59%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Garantizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y pos-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento, acompañamiento y se brinda orientación a las solicitudes, entregas y subsanación de ajustes de gestión documental de los diferentes proponentes para procesos de contratación vigencia 2024 y de modificaciones contractuales.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*

	Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	
2. Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y la plataforma transaccional SECOP II, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realizan ajustes en el aplicativo SEVEN en los programas, plazo, dependencia, supervisor y legalización para proceder a la parametrización de talento humano designado a la SLIS USME SUMAPAZ. 2. Se realiza seguimiento a la etapa de legalización contractual mediante la validación de requisitos como acta de inicio, comunicado de inicio de ejecución, certificados de afiliación a ARL y CRP e inicios de ejecución de contratos en SECOP II. 3. Se crean procesos y/o casos en SEVEN para la legalización de modificaciones contractuales, tales como cesiones, suspensiones, reactivaciones, otro si y terminaciones de contratos vigencia 2024. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*

3. Realizar el seguimiento y verificación del cargue de documentos de ejecución en la plataforma transaccional SECOP II, de los contratos asignados y que hacen parte de los servicios de la Subdirección para la Infancia.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realizan seguimiento y verificación de requisitos para inicios de ejecución de contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ en la plataforma SECOP II dando cumplimiento a la directriz brindada por la Subdirección de Contratación para las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*
4. Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Para el presente periodo se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual, dando respuesta a las diferentes solicitudes desde las subdirecciones para la infancia, para discapacidad y de contratación.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.A*
5. Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza gestión y seguimiento casos en mesa de servicio con relación a los pagos de talento humano designado a la supervisión de la subdirección local.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*

	2. Se realiza seguimiento y validación de saldos en CRP para proyección de liquidaciones mediante depuración de reservas presupuestales, pasivos exigibles y vigencias en ejercicio conjunto con el área de liquidaciones de la subdirección para la infancia. 3. Se realiza proyección de liquidaciones de contratos vigencia 2024 por liberación de saldos a favor de la entidad. 4. Se realiza seguimiento a los saldos de CRP para Solicitud de trámite a la Reserva Presupuestal de los Contratos 3873-2023, 3380-2023, 1629-2023, 482-2023, 2572-2023, 3140-2023, 3067-2023, 2848-2023, 448-2023, 7805-2024, 373-2023 y 7921-2023, realizada por la Subdirección para la Gestion Integral Local. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	
6. Proyectar las respuestas y hacer el seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual, con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a la respuesta para Solicitud de trámite a la Reserva Presupuestal de los Contratos 3873-2023, 3380-2023, 1629-2023, 482-2023, 2572-2023, 3140-2023, 3067-2023, 2848-2023, 448-2023, 373-2023 y 7921-2023, realizada por la Subdirección para la Gestion Integral	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*

	Local, posterior a la verificación de ejecución de los contratos mencionados. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	
7. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se brinda información clara, precisa y oportuna para cada una de las solicitudes tanto de contratistas, referentes de proyectos, como de proponentes para procesos nuevos, mediante línea telefónica, WhatsApp, correo electrónico y de manera personal. 2. Se realiza proyección a respuesta de solicitudes formales de información gestionadas a través del área de PQR's. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*
8. Participar en las reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al cumplimiento de las metas	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades:	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias"*

	1. Asistencia virtual "Revisión de actas de cierre vigencia 2023" el día 19 de julio de 2024. 2. Asistencia presencial a la SLIS a "Reunión Aclaración Contratratista CD Verdegal" el día 22 de julio de 2024. 3. Asistencia virtual a "Reunión seguimiento Reservas y Pasivos Exigibles Subdirección Local Usme" el día 24 de julio de 2024. 4. Asistencia virtual a "Reunión seguimiento Reservas y Pasivos Exigibles Subdirección Local Usme" el día 25 de julio de 2024 5. Asistencia presencial a SLIS USME SUMAPAZ a " Reunión equipo de Pagos y Contratación" el día 26 de julio de 2024. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	*adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*
9. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con	Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*

los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011	Para el presente periodo se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual a la ejecución del contrato 3887 de 2024.	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para la ejecución de contratos que permanecen con pagos pendientes debido a diferentes ajustes de mesa de servicio. 2. Se realiza seguimiento a la ejecución de obligaciones contractuales de los CPS designados a la supervisión local. 3. Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas. 4. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para el trámite de liberaciones, ajustes al plan de pagos y proyección de	*Evidencias relacionadas en el archivo de "evidencias" adjunto en el informe reportado por la plataforma IOPS.*

	liquidaciones contractuales de los contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ. 5. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para el trámite de modificaciones contractuales aprobadas por la supervisión de los contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ. 6. Se realiza designación de actividades a los diferentes integrantes del equipo local de contratación y pagos en aras de dar cumplimiento a las metas propuestas. 7. Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por el Subdirector Local (E) y se ajusta proyección de pagos de los mismos. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.	

Cordialmente,

FIRMA:



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme – Sumapaz
Secretaria Distrital para la Integración Social
CC. 1.069.736.877