Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	003

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-258-2024	FECHA	25	Jun	2024	VALOR INICIAL	$ 7,125,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL, PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS Y ASOCIACIONES CON SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	DIANA YISED FLOR VARGAS	CÉDULA	1,041,229,429
CARGO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL		
CONTRATISTA	CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO	CÉDULA O NIT	1,037,237,662

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	18	Sep	2024	PERÍODO DE COBRO	16	Ago	2024	A	10	Sep	2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*1328*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	26	Jun	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	26	jun	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	10	Sep	2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	92 Dias	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	92	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (Nade días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	7,125,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**7,125,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**7,125,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,137,500
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,493,750
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,493,750
VALOR TOTAL EJECUTADO		
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	-
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33449119814	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NO

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	(Seguridad social Agosto 9472288970)

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**100%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO

1	1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familias beneficiarias del proyecto Fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.	*Durante los dias 17-19 -20 y 29 de agosto de 2024, se realizaron 17 visitas de acompañamiento a productores agrícolas del municipio de Guatapé para la caracterización del convenio con Cornare para implementar procesos productivos sostenibles enfocados en las veredas La Sonadora, La Peña, Quebrada Arriba y La Piedra, durante las visitas se socializan los requisitos para participar en el proyecto y se dictan disposiciones para coordinar las actividades relacionadas con capacitaciones entrega de insumos y otras necesarias para el funcionamiento del convenio. *Se realizo el proceso de inscripción al servicio público de extensión rural a través de la aplicación de campo innova los días 12-13 y 16 de septiembre de 2024 para aquellos productores que desempeñan una actividad agrícola o pecuaria en el municipio de Guatapé, esta actividad se realizo en los centros educativos rurales de la sonadora, la peña, la piedra y quebrada arriba El 27 de agosto de 2024 se brindo Asesoría técnica a 1(Uno) productor con sistema pecuario aves de postura, se brindaron orientaciones técnicas para adecuación de espacios de galpón para el cuidado y tenencia de nuevos lotes de aves de postura.
2	2. Realizar acompañamiento y seguimiento a las familias y asociaciones con sistemas productivos agropecuarios, en los procesos administrativos, comerciales y en el manejo de los recursos del capital de trabajo.	El dia 11 de septiembre de 2024 se realizo el acompañamiento a la representante legal de la junta de acción comunal de la vereda la sonadora en la asesoría y el acompañamiento para el registro de la JAC La Sonadora en la pagina web mercado de compras públicas de alimentos de Antioquia,Se realizó el registro en la plataforma de mercado de compras públicas con los rubros de frijol, tomate, cebolla junca, Pimentón y aguacate, y en la línea Pecuaria se inscribieron los rubros de aves de postura, pollos de engorde, cerdo en pie y ganadería de ceba. El 27 agosto de 2024 se realizó el acompañamiento a la representante legal de la vereda la sonadora en la visita a los productores agrícolas y pecuarios asociados a la junta de acción comunal para socializarles las ventajas para la comercializacion de produtos agricolas a travez del mercado de compras públicas de alimentos departamental.

3	3. Apoyar el proceso de certificación de buenas prácticas agrícolas en las unidades productivas de los beneficiarios seleccionados para tal fin	Se realizó la visita al predio del señor Leisson de Jesús Ceballos López productor agrícola de cultivo de Gulupa (Passiflora edulis), Durante la visita de asistencia técnica del mes de septiembre se abordó el tema de post cosecha, empaque y trazabilidad de los productos aplicados en el cultivo de Gulupa. Se realizó monitoreo por el cultivo de Gulupa en producción para evidenciar la afectación por roña (Cladosporium cladosporioides) es una enfermedad fúngica que afecta la cascara del fruto la cual representa pérdidas para el agricultor debido a su alta propagación en ambientes de altas temperaturas y humedad, se brindan recomendaciones al productor para retirar del cultivo los frutos y tallos afectados para disminuir la incidencia del hongo en las plantas de gulupa a la par que se recomienda la aplicación de un fungicida llamado TIMOREX GOLD (SC) 0.90 ML* galón de agua.
	4. Realizar acompañamiento técnico a los caficultores del municipio.	*El día 22 de Agosto de 2024 se realizó en el Parque Educativo el Zócalo de Guatapé la socialización del convenio firmado entre el municipio de Guatapé y la Federación Nacional de Cafeteros para el fortalecimiento de la Caficultura y seguridad alimentaria de las familias fortaleciendo la renovación de cafetales a través de la entrega de almácigos, bono para la fertilización de cafetales, entrega de Kits de seguridad alimentaria y entrega de 10 aves de postura por familia.
5	5. Apoyar y responder oportunamente la atención de PQRS en torno a los sistemas productivos agropecuarios del municipio.	*El dia 26 de agosto se responde el oficio de la gobernacion de antioquia sobre los integrantes del CMDR(Concejo Municipal de Desarrollo Rural) del municpio de Guatapé. *El dia 26 de Septiembre de 2024 se realiza la entrega de cartas de invitacion para la reunion de activación del CMDR(Concejo Municipal de Desarrollo Rural) reunion que se llevara cabo el viernes 4 de Octubre de 2024 en el parque educativoe el zocalo de Guatapé.
6	6. Reportar indicadores relacionados con los sistemas productivos agropecuarios.	El día 5 de septiembre de 2024 se realizó la inscripción de la junta de acción comunal en la base de datos de compras publicas del departamento de Antioquia, inscribiéndola como asociación constituida donde la mayoría de los socios son pequeños productores, con cultivos de frijol, tomate, pimentón, cebolla junca y en la línea pecuaria con aves de postura, pollos de engorde, ganado de ceba y cerdo en pie. El día 6 de septiembre de 2024 se acompaño a los productores María Stella Gallego y Andrés Felipe Duque en la presentación del elevator pitch via Google meet ante funcionarios de cornare para obtener la acreditación como negocio verde en las líneas de hortalizas y peces bajo sistema de acuaponía y miel media cuesta para la conservación de polinizadores y transformación de miel, cera y propóleo

7	7. Participar de las reuniones periódicas de la secretaría y de aquellas otras organizaciones en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance de las unidades productivas en el municipio.	El día 22 de Agosto de 2024 en horas de la mañana se participo en el parque educativo el zócalo de Guatapé en la socialización del convenio firmado entre el municipio de Guatapé y la federación nacional de cafeteros para el fortalecimiento de la caficultura y seguridad alimentaria de las familias. El día 22 de Agosto de 2024 en horas de la tarde se participo de la reunion llevada a cabo en el parque educativo el zocalo de Guatapé, con el fin de dar inicio al convenio de pagos por servicios ambientales entre familias campesinas y la corporacion MAS BOSQUES. El día 3 de Septiembre de 2024 se participó de la reunión de equipo primario de la secretaria de medio ambiente y desarrollo rural donde se socializan las actividades llevadas a cabo por los contratistas y se dieron directrices para la actividad de inscripción al servicio público de extensión rural en las veredas la sonadora, la peña, la piedra y quebrada arriba.
8	8. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	*Se comparte a travez de Facebook, WhatsApp e instagram i informacion referentes a todos lo procesos, convocatorias y conmemoraciones que comparte el equipo de comunicaciones de la administracion municipal.

9	9. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	. *El día 16 de agosto de 2024 se participó del convite realizado en el sector del colegio y parque principal limpiando los árboles con cepillo de alambre y aplicando un caldo mineral a base de azufre y cal para el control de líquenes. *El día 20 de agosto de 2024 se acompañó la sesión del Honorable concejo municipal. * El día 21 de agosto de 2024 se acompaño a la profesional ambiental del vivero de EPM (Guaduas de San Rafael) para la verificación de siembra de árboles nativos entregados y plantados en la vereda Quebrada Arriba y cerro paramo zona Rural del sector el roble. * Se participo de los convites realizados los días 28 de agosto y 4 de septiembre de 2024 en la base militar ubicada en el sector el roble con el fin de limpiar y cercar para disponer allí los animales incautados en vía pública. * Los días 5 y 6 de septiembre de 2024 se realizó el acompañamiento al profesional de Mas Bosques para la caracterización familias campesinas postuladas para la construcción de estufas eficientes. * El día 7 de septiembre de 2024 se participó de la jornada de servicios con funcionarios de la secretaria de medio ambiente y secretaria de turismo en la vereda Quebrada Arriba. *Se brindo apoyo y acompañamiento al proyecto que está siendo formulado por la corporación conoce tu ciudad que será presentado a Ministerio de Ciencias tecnología e información para adopción de herramientas sic para el control y monitoreo de afluentes hídricos

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARAN EFECTIVAS POLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO

Z

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	0
Valor Definitivo del Contrato:	

1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$ 0
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$0

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 10/09/2024 Contrato Nro. CPS 258-2024 renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Cristian Stiven Zuluaga Gallego	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	3	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO		DIANA YISED FLOR VARGAS	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1,037,237,662	Cédula No.	1,041,229,429

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
DIANA YISED FLOR VARGAS	
Firma:	
Cédula No.	1,041,229,429