1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**WENDY DANIELA RINCÓN BARBOSA**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo, acompañamiento y seguimiento presencial a estudiantes con discapacidad que requieran apoyo en los componentes de autocuidado, higiene menor, alimentación y movilidad en las Instituciones Educativas Distritales asignadas y donde se requiera el apoyo, con el fin de promover su participación, bienestar, e independencia durante su permanencia en el sistema educativo, en el marco del sistema de apoyos de la inclusión y equidad en la educación con enfoque diferencial.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es **DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE**. **($10.470.000**). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.094.000),** por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.094.000)** o proporcional sobre la base del valor referido, si a ello hubiere lugar por la prestación efectiva del servicio. 3. Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.094.000)** por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Los pagos correspondientes a los meses de junio y julio se realizarán de acuerdo con lo previsto en el parágrafo único del literal "b. PLAZO DE EJECUCIÓN" de estos estudios previos. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. **Nota:** En atención a la *"Ley de pagos a plazos justos"*, el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que correspondan a cargo del contratista.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 29 de noviembre de 2024, contado a partir del acta de inicio de ejecución en la plataforma transaccional SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	**NO APLICA**		
Fecha de Inicio:	**23/07/2024**	**Fecha de Terminación:**	**29/11/2024**
Dependencia:	Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones - DIIP		
Supervisor - Cargo:	Érika Johanna Sánchez Casallas– Directora de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones.		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir de manera presencial a las instituciones educativas distritales asignadas y en las que se requiera, para brindar apoyo a los estudiantes con discapacidad en lo relacionado con los componentes de autocuidado, higiene menor, alimentación y movilidad durante los periodos lectivos establecidos en el artículo 2 de la Resolución 3947 de 2023 de la SED o la que la subrogue, derogue o modifique.	1.1 Para el periodo comprendido entre el 23 al 31 de julio de 2024, realicé actividades de apoyo, acompañamiento y supervisión de forma presencial a once (11), estudiantes con discapacidad del colegio Instituto Técnico Internacional, jornada mañana y tarde, sede única, localidad Fontibón, las cuales se soportan con la carta emitida por la institución Educativa. 1.2 A mi llegada a la institución socialicé mis funciones y firmé el formato de reporte de inicio de actividades contractuales con el rector.	1.1.1 CARTA_CERTIFICACION_PRESTACION_SERVICIO_JULIO_2024 1.1.2 FORMATO_REPORTE_INICIO_ACTIVIDADES_CONTRATUALES
2. Aplicar el instrumento de “Reconocimiento de condiciones y apoyos” en cuatro momentos: 1. reconocimiento inicial (inicio del calendario escolar) 2. seguimiento (terminación de receso escolar en julio) 3. cierre (finalización del año escolar) 4. Cuando ingresen estudiantes con discapacidad en cualquier momento del año, los cuales deben ser asignados por las/los docentes de apoyo pedagógico cumpliendo con los criterios para los componentes de autocuidado, higiene menor, alimentación y movilidad, estos deberán anexarse a la historia escolar de cada estudiante.	2.1 Para el periodo comprendido entre el 23 y el 31 de julio se aplicó el formato de valoración y reconocimiento de condiciones, con los estudiantes que lo requieran.	2.1.1FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_1 2.1.2FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_2 2.1.3FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_3 2.1.4FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_4 2.1.5FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_5 2.1.6FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_6 2.1.7FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_7 2.1.8FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_8 2.1.9FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_9 2.1.10FORMATO_RECONO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		CIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_10 2.1.11FORMATO_RECONOCIMIENTO_CONDICIONES_APOYOS_EST_11
3. Presentar la actualización mensual de la base de datos de estudiantes con discapacidad asignados, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección de Inclusión e integración de Poblaciones.	3.1 Diligencié formato base de registro de estudiantes atendidos para el periodo comprendido entre el 23 y el 30 de julio de 2024, de (12) estudiantes con discapacidad del colegio Instituto Técnico Internacional jornadas mañana y tarde, sede única, localidad Fontibón.	3.1.1 BASE_REGISTRO_ESTUDIANTES_ATENDIDOS_072024.
4. Participar de manera presencial y/o virtual a las reuniones, talleres, jornadas de cualificación y pedagógicas a las que sea convocado tanto por la IED asignada y/o por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones.	4.1 Se realizó reunión el día 23 de Julio citada por la IED donde se trató la siguiente temática: estudiante que requiere de apoyo y supervisión por parte de la enfermera en la jornada mañana. 4.2 Participé en la jornada de inducción realizada por la profesional Edna Rincón el día 22 de julio de 2024 en donde se dio claridad referente a la prestación del servicio. 4.3 Participé en la jornada de diligenciamiento de formatos y presentación de informe por la profesional Edna Rincón el día 27 de julio de 2024 en donde se dio claridad a la presentación de informes mensuales.	4.1.1 23072024_ACTA_IED_JM_PRIMARIA 4.1.2. 22072024_AYUDA_MEMORIA_INDUCCIÓN_AUXILIARES 4.1.3. 27072024_AYUDA_MEMORIA_DILIGENCIAMIENTO_FORMATOS
5. Informar con antelación a la IED asignada y a la Dirección de inclusión e Integración de poblaciones, las situaciones particulares que impidan el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando los respectivos soportes, a fin de que se realicen las gestiones administrativas necesarias para garantizar el servicio. Así mismo, informar a la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones, la inasistencia de los estudiantes con discapacidad asignados.	Durante el mes de julio de 2024, no se presentaron situaciones que impidieran el cumplimiento del objeto contractual.	NO_CORRESPONDE_PRESENTAR_EVIDENCIA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas del mes donde se prestó el apoyo. Así mismo se debe anexar las planillas de seguridad social.	6.1 Elaboré y entregué informe mensual de actividades No.01, correspondiente al mes de julio de 2024. 6.2 Realicé la expedición de los certificados de afiliación a salud y pensión por iniciación del contrato de prestación de servicios profesionales 6537870 DEL 19 DE JULIO DEL 2024.	INFORME_WENDY_DANIELA_RINCON_APOYO_GESTION_AF_JULIO_VF CERTIFICADO_AFILIACION_EPS_JULIO_2024 CERTIFICADO_AFILIACION_PENSION_JULIO_2024
7. Al momento de terminar la ejecución del contrato por vencimiento del plazo o de forma anticipada, realizar la entrega de un informe final que dé cuenta de las acciones realizadas en los procesos de movilidad, higiene, alimentación y autocuidado con los estudiantes asignados. Así mismo, hacer entrega de los archivos, documentos, instrumentos de seguimiento de los estudiantes; inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la IED. De otra parte, deberá hacer entrega del pago al Sistema de Seguridad Social Integral, del mes en que se termina el contrato y del mes inmediatamente anterior.	Para el mes de Julio 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la obligación contractual, dado que el contrato se encuentra en ejecución.	NO_CORRESPONDE_PRESENTAR_EVIDENCIA
8. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la dirección de Inclusión e Integración de poblaciones, para el apoyo de los estudiantes con discapacidad asignados en todo lo que corresponde a portar uniforme, cabello recogido, uñas cortas y sin esmalte.	8.1 Para el mes de julio de 2024, se cumplieron e implementaron con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la DIIP-SED y la IED, para realizar el apoyo de los estudiantes con discapacidad asignados	8.1.1 29072024_AYUDA_MEMORIA_PROTOCOLOS
9. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, siendo concordantes con su objeto contractual.	9.1 Durante el periodo del 23 al 30 julio de 2024, realicé actividades de apoyo de manera presencial, donde se soportan en el formato Excel de evidencias diarias y llamadas telefónicas a los estudiantes con discapacidad del colegio Instituto	9.1.1 FORMATO_MENSUAL_DE_ACTIVIDADES_LLAMADAS_062024.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	Técnico Internacional jornadas mañana y tarde, sede única, localidad Fontibón.	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**CERTIFICADO**	**CERTIFICADO**	**CERTIFICADO**	**SANITAS**
PENSIÓN	**CERTIFICADO**	**CERTIFICADO**	**CERTIFICADO**	**PROTECCION**
ARL	**CERTIFICADO EN SECOP II**	**CERTIFICADO EN SECOP II**	**CERTIFICADO EN SECOP II**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

NO APLICA

5. INGRESO A ALMACEN

NO APLICA

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso **No.01**, el cual corresponde a **$ 558.400** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **5%.**

Fecha de elaboración: **01/08/2024**