EXTRACTO
SUBCOMITÉ DE GESTIÓN PRECONTRACTUAL
Sesión Ordinaria # 22 de 2024, virtual - 12 de septiembre de 2024

En virtud de lo dispuesto con el numeral 17.3. de la resolución 1250 del 18 de julio de 2024 que dispone: "*Elaborar un extracto de cada sesión, el cual incluya el resumen de las recomendaciones adoptadas y la ficha técnica de presentación debidamente firmada con los anexos que correspondan. Este extracto se remitirá a los miembros del Subcomité a más tardar, el segundo día hábil siguiente a la celebración de cada sesión",* el Director Técnico de Procesos Selectivos en su calidad de Secretario Técnico del Subcomité de Gestión Precontractual, genera el presente extracto.

La sesión del Subcomité de Gestión Precontractual se adelantó en consideración al siguiente orden del día:

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM.

2. INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTA, MINIMA CUANTÍA Y ACUERDO MARCO DE PRECIOS.

2.1 Objeto: Prestar el servicio de mensajería, correo certificado, correo electrónico certificado y mensajes (SMS), y todas las actividades inherentes al desarrollo del objeto a precios unitarios fijos y a monto agotable del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU- Contrato interadministrativo.

2.2 Objeto: Contratar la aplicación de pruebas de confiabilidad y credibilidad para los directivos, funcionarios y contratistas del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, en el marco del subsistema de gestión antisoborno – Mínima Cuantía.

2.3 Objeto: prestar los servicios para realizar la auditoría de seguimiento 2 en ISO 22301:2019 - Contratación Directa.

3. PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN A PUBLICAR.

3.1 Objeto: Actualización y fortalecimiento de las especificaciones técnicas generales ET-IC-01, a partir de los resultados y análisis de los ensayos de campo y laboratorio – Concurso de Méritos Abierto.

3.2 Objeto: Prestar el servicio integral de vigilancia y seguridad privada para salvaguardar los bienes del IDU y/o aquellos que se encuentren a su cargo y deba custodiar en Bogotá. D.C. – Licitación Publica

3.3 Objeto: Prestar el servicio integral de administración especializada, Colocation y demás actividades necesarias que garanticen la operación de la infraestructura tecnológica del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU - Licitación Publica

4. VARIOS

En desarrollo de esta sesión se conocieron y adoptaron entre otras, las siguientes decisiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
1. VERIFICACIÓN DE QUORUM.

De conformidad con las disposiciones contenidas en la resolución 1250 de 2024 "*Por la cual se actualizan las Instancias de Coordinación Interna del IDU en el marco de las dimensiones operativas MIPG"* y acorde con lo establecido en la resolución 283 de 2024 "Por la cual se delegan unas funciones", se procedió a verificar el Quorum

Con fundamento en las normas citadas, el secretario técnico del subcomité convocó, mediante citación electrónica a sesión ordinaria virtual # 22 a desarrollarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a partir de las 8:00 am

Así, a las 8:14 am. se dio inició a la sesión ordinaria # 22 de 2024, del subcomité de gestión precontractual.

Seguidamente, el Director Técnico de Procesos Selectivos - DTPS, Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, en calidad de secretario técnico del subcomité de gestión precontractual, verifica que hay quorum suficiente para deliberar e informar los temas a tratar.

2. INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTA, MINIMA CUANTÍA Y ACUERDO MARCO DE PRECIOS

2.1 Objeto: Prestar el servicio de mensajería, correo certificado, correo electrónico certificado y mensajes (SMS), y todas las actividades inherentes al desarrollo del objeto a precios unitarios fijos y a monto agotable del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU- Contrato interadministrativo. El proceso fue revisado y avalado por la DTGC, respecto a la procedencia de la modalidad de contratación.

Presentación por primera vez.
Modalidad: Contrato interadministrativo.
Valor del contrato: **$1.504.089.093** incluido IVA.
Plazo de ejecución: Cinco (5) meses distribuidos en 3 meses para la vigencia 2024 y 2 meses para la vigencia 2025.

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera. la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone la necesidad de garantizar la recepción y entrega oportuna de las comunicaciones oficiales de la entidad con el objeto de garantizar el derecho a la información y el acceso a los documentos públicos, informa que se realizaron cuatro cotizaciones donde efectivamente Servicios Postales 472fue el proveedor del servicio que oferto el menor precio.

La Dra., Liliana Pulido Villamil, solicita realizar la actualización del valor del contrato y el respectivo plazo debido a que en el PAA 2024 los datos son diferentes. El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité ratifica la necesidad de actualizar el PAA 2024.

Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

2.2 Objeto: Contratar la aplicación de pruebas de confiabilidad y credibilidad para los directivos, funcionarios y contratistas del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, en el marco del subsistema de gestión antisoborno – Mínima Cuantía.

Presentación por primera vez.
Modalidad: Mínima Cuantía.

Valor del proceso: **$33.848.360 (incluido IVA)**
Plazo de ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2024 contado a partir de la firma del Acta de inicio.

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Subdirectora General de Gestión Corporativa, Dra. Gisele Manrique Vaca, quien presenta el proceso y menciona la necesidad de contratar con un proveedor idóneo y con experiencia en la aplicación de pruebas de confiabilidad y credibilidad con el fin de dar cumplimiento al tratamiento de los riesgos del Subsistema de Gestión Antisoborno aplicada a los directivos, funcionarios y contratistas del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Interviene la Dra. Martha Liliana y pide se expongan los requisitos Mininos Técnicos exigidos para esta contratación. El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, apoya la presentación en cuanto a la experiencia requerida y la cantidad de certificaciones requeridas para la promoción de MPYMES. En relación a las exigencias de requisitos habilitantes técnicos, indica que se solicita una certificación para acreditar el cumplimiento de los lineamientos en materia de seguridad digital contenida en las resoluciones MINTIC 500 de 2021 y la Ley 1581/2021.

Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

2.3 Objeto: prestar los servicios para realizar la auditoría de seguimiento 2 en ISO 22301:2019 - Contratación Directa. El proceso fue revisado y avalado por la DTGC, respecto a la procedencia de la modalidad de contratación

Presentación por primera vez.
Modalidad: Contratación Directa
Valor del contrato: **$56.525.000** incluido IVA.
Plazo de ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2024 contado a partir de la firma del Acta de inicio.

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, da el uso de la palabra a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Dra. Liliana Pulido Villamil, quien se apoya para la presentación de la Asesora Dra. Carolina Torres, quien expone el alcance del proceso.

Sin presentarse inquietudes u objeciones en cuanto a la exposición efectuada, los integrantes asistentes del subcomité de gestión precontractual quedan informados al respecto.

3. PRESENTACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN A PUBLICAR.

3.1 Objeto: Actualización y fortalecimiento de las especificaciones técnicas generales ET-IC-01, a partir de los resultados y análisis de los ensayos de campo y laboratorio

Presentación por primera vez.
Modalidad: Concurso de Méritos Abierto.
Valor del proceso: $**2.734.982.131** incluido IVA
Plazo de ejecución: 12 meses

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, da el uso de la palabra a la Directora Técnica de Inteligencia de Negocios e Innovación, Dra. Sully Magalis Rojas Bayona, quien realiza la presentación del proceso.

APROBACIÓN: Sin presentarse inquietudes respecto a la exposición efectuada del proceso de Concurso de Méritos Abierto, los miembros del subcomité de gestión precontractual aprueban la radicación del proceso.

3.2 Objeto: Prestar el servicio integral de vigilancia y seguridad privada para salvaguardar los bienes del IDU y/o aquellos que se encuentren a su cargo y deba custodiar en Bogotá. D.C. – Licitación Publica

Presentación por primera vez.
Modalidad: Licitación Publica
Valor del proceso: **$8.206.451.646** incluido IVA.
Plazo de ejecución: Treinta y dos (32) meses y siete (7)) días o monto agotable

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera, Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone las necesidades y justificaciones del proceso para dar cumplimiento a la normatividad vigente con el objeto de prevenir riesgos contra la seguridad de las sedes.

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, recomienda que al ser el trámite de las vigencias futuras más alto que el valor que arrojo el estudio del mercado, realizar un ajuste de redacción en la (Nota 4) para evitar confusiones. Igualmente, se sugiere aclarar el tema de la necesidad de que el contratista tenga sucursal y/o domicilio en Bogotá.

Interviene el Dr. Iván Abelardo Sarmiento y precisa que a razón que es hasta monto agotable solicita tener claridad sobre el valor del contrato “hasta de” y aclaración de los cuatro ítems, con base a las ofertas realizadas por los contratistas para incluir los valores en el contrato.

APROBACIÓN: Sin presentarse más inquietudes respecto a la exposición efectuada del proceso de selección de Licitación Pública, los miembros del subcomité de gestión precontractual aprueban la radicación del proceso.

3.3 Objeto: Prestar el servicio integral de administración especializada, Colocation y demás actividades necesarias que garanticen la operación de la infraestructura tecnológica del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU - Licitación Publica

Presentación por primera vez.
Modalidad: Licitación Publica
Valor del proceso: **$15.334.529.414** incluido IVA.
Plazo de ejecución: Veinticinco (25) meses a partir de la suscripción del acta de inicio

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité, procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera, Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien se apoya en el Dr. José Alfredo Ruiz, para exponer las necesidades y justificaciones de la importancia de este proceso en consideración que, en la actualidad no hay vigente un Acuerdo Marco de Precios que incluya integralmente los servicios requeridos por la Entidad y por otro lado, el servicio de Administración Especializada no corresponde a un servicio con características técnicas uniformes que permita realizar la contratación a través de una Subasta Inversa.

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, recomienda que las minutas se radiquen en la DTGC con anticipación al Subcomité

APROBACIÓN: Sin presentarse más inquietudes respecto a la exposición efectuada del proceso de selección de Licitación Pública, los miembros del subcomité de gestión precontractual aprueban la radicación del proceso.

4. VARIOS

No se trataron temas o proposiciones en varios.

Finalización: 10:04 am

Se expide el dieciséis (16) de septiembre de 2024.



JUAN DE DIOS DUARTE SÁNCHEZ
Director Técnico de Procesos Selectivos – DTPS
Secretario Técnico del Subcomité de Gestión Precontractual