PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2024

Señor (a)
Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884193
Cargo del supervisor- Instructor Grado 20
Dependencia – Coordinación académica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5884193 de 2024

Marly Yineth Valderrama Sierra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.057.596.890 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para del contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($40.636.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* ***a)*** *Un (1) pago inicial por el mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTITRESMIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($3.423.585) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales de marzo hasta el mes de ocubre, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/CTE, y c) y un último pago en el mes de noviembre, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE ($1.488.515)*

Plazo: Será hasta el (10) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realizar guías de aprendizaje para las fichas de acuerdo con el proyecto formativo. Formación profesional en las fichas asignadas: • 2824729 TG. Agricultura de precisión. • 2824733 TG. Gestión de la producción agrícola. • 2773321 TG. Gestión Agroempresarial • 2924905 TG. Procesamiento de alimentos. • 2921362- Tco. Producción agrícola. • 2758672 – Gestión de empresas pecuarias • 2995471 – Análisis y Desarrollo de Software • 2995473 – Gestión administrativa. • 2977811 – Tit. Virtual Proyectos agropecuarios	Ver evidencias adjuntas en los anexos y portafolio del instructor. Formación profesional integral agosto de 2024.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera	En el mes de agosto no se requiere el apoyo en la generación y desarrollo de diseño curricular ni proyecto de investigación técnicos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

	prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar prueba diagnóstica y evaluación de aprendizajes previos en las primeras sesiones con las fichas.	Evidencia de pantallazos en carpetas de Drive por ficha.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Formación profesional integral de acuerdo con planeación y área temática. • 2824729 TG. Agricultura de precisión. • 2824733 TG. Gestión de la producción agrícola. • 2773321 TG. Gestión Agroempresarial • 2924905 TG. Procesamiento de alimentos. • 2921362- Tco. Producción agrícola. • 2758672 – Gestión de empresas pecuarias • 2995471 – Análisis y Desarrollo de Software • 2995473 – Gestión administrativa. • 2977811 – Tit. Virtual Proyectos agropecuarios	Portafolio de instructores.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su	Se emiten juicio valorativo sobre los resultados de aprendizaje trabajados en las guías y demás instrumentos de evaluación.	Juicios de evaluación en Sofía plus. Portafolio del instructor.

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra oportunamente las actividades en el sistema de gestión.	Registro de actividades de formación, inasistencias de los aprendices.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes de agosto no se presentan novedades con la formación profesional. Se realiza seguimiento al cumplimiento del manual del aprendiz.	Listas de asistencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Revisión del sistema Senasofia verificando el estado de los aprendices.	Senasofia plus, portafolio del instructor.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes de agosto no se realiza actividad mencionada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de agosto no se requiere de diseño para banco de selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de agosto no se realizan comités de evaluación y seguimiento.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz en las formaciones impartidas.	Toma de asistencia y reportes de inasistencia por medio del correo electrónico y Sofia plus.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	En el mes de agosto no se requiere de apoyo para los entregables de Registro calificado.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes de agosto se apoya al centro con la divulgación de cursos de inglés y francés.	Redes sociales, evidencias fotográficas.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza el seguimiento a aprendices en la etapa lectiva. No se asignan aprendices en etapa productiva.	Portafolio del instructor – Evidencias de formación.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de agosto se realiza acompañamiento a los aprendices en la jornada de sensibilización sobre el uso de sustancias psicoactivas, adicionalmente, se permite la asistencia de aprendices al festival de cometas (21 de agosto). Por último, se realiza	Evidencias fotográficas, planillas de asistencia.

		acompañamiento en la capacitación sobre el manejo de residuos.	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Formación profesional integral de acuerdo con la planeación proyectada en semana de alistamiento.	Programación de formación integral más desarrollo curricular.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En el mes de agosto no se asignan contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas por el coordinador académico. *01 de agosto – Reunión con coordinación académica por retorno a actividades presenciales.* *02 de agosto - Reunión con coordinación académica por retorno a actividades presenciales.* *21 de agosto – Reunión académica con coordinación y equipo SENNOVA.* *28 de agosto – Reunión Equipo de Bilingüismo*	Planilla de asistencia. Correo electrónico.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	En el mes de agosto no se solicita apoyo al equipo técnico-pedagógico.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes de agosto no se requiere material de formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	En el mes de agosto no se solicitan giras técnicas.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

	cumplimiento y evaluación de la misma		
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Manejo de las bases de datos en inglés. Se promueve el uso de material bibliográfico para fortalecer ejercicios prácticos. Uso de la biblioteca para promover la consulta de material bibliográfico.	Citas bibliográficas en las guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el mes objeto de cobro no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes de august no se elaboran formatos de gestión. Fichas FPI son de oferta abierta generada desde administración educativa con gestión documental soportada en Sofia plus. Este mes no se asignan fichas en etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72056252 de la planilla, del operador Enlace Operativo y del periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Marly Yineth Valderrama Sierra
Contratista
C.C. No. 10573596.890 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:



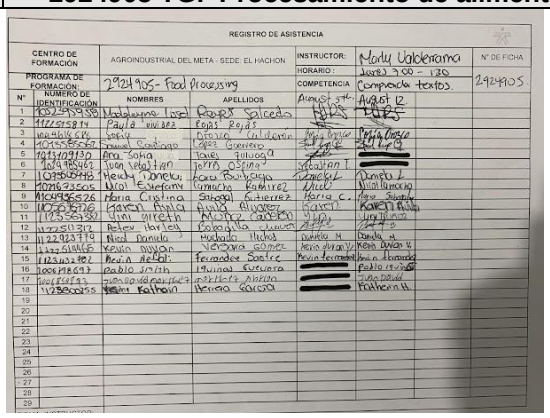
Alvaro Iovanni Catacoli Valencia
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.5884193 del año 2024
Cargo: Instructor grado 20 Coordinador académico

EVIDENCIAS AGOSTO 2024

Formación Profesional Integral

Ficha	2924905 TG. Procesamiento de alimentos





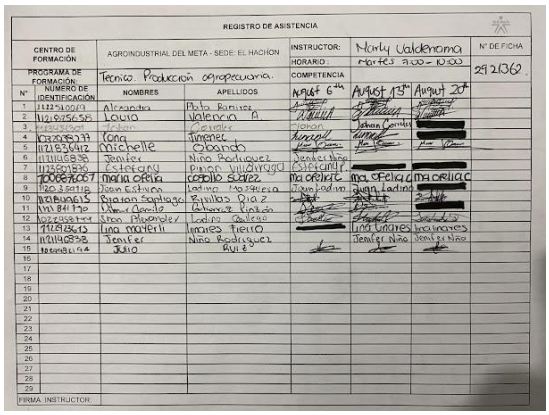
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
		HORARIO:	Jueves 2:00 - 12:00	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	2924905- Food Processing	COMPETENCIA	Comunica textos.	2924905

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	August 8th	August 15
1	1007559958	Valentina Isel	Reyes Salcedo		
2	1122515814	Paula Andrea	Rojas Rojas		
3	1004615682	Sofia	Oviedo Valderrama		
4	1014582567	Samuel Santiago	Lopez Guevara		
5	1013709730	Ana Sofia	Jones Jaramillo		
6	1094785467	Juan Sebastian	Torres Ospina		
7	1039504743	Henry Daniela	Lara Rodriguez		
8	1007673505	Nicol Estefany	Camacho Ramirez		
9	1104955526	Maria Cristina	Sanabria Gutierrez		
10	1122578716	Karen Paola	Ayala Alvarez		
11	1123567350	Yuni Mireth	Muñoz Cardozo		
12	1122511317	Peter Daniel	Rodriguez Chaves		
13	1122923715	Neal Daniel	Rodallo Hoyos		
14	1122518465	Kevin Aryan	Vergara Gomez		
15	1123432901	Kevin Neftali	Fernandez Suarez		
16	1006748697	Pablo Smith	Linares Cabrera		
17	1006726783	[illegible]	Perez Arenas		
18	1123800255	[illegible]	Arenas Garcia		

Ficha	**2924362 TC. Producción Agropecuaria**





REGISTRO DE ASISTENCIA

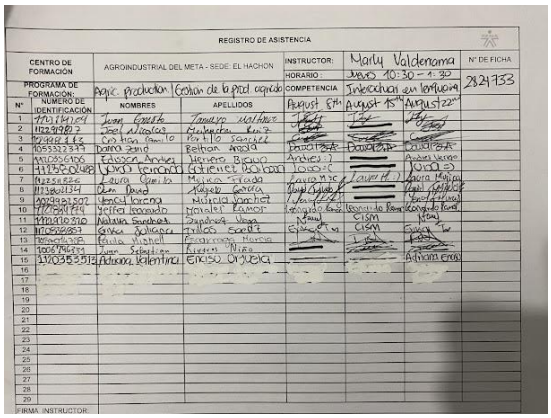
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
		HORARIO:	Martes 9:00 - 10:00	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico. Producción agropecuaria.	COMPETENCIA		2924362

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	August 6th	August 13th	August 20th
1	1122510013	Alexander	Peña Ramirez			
2	1123525535	Laura	Valencia A.			
3	1123[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	1122080377	Yona	Jimenez			
5	1121836412	Michelle	Obando			
6	1111165838	Jenifer	Nino Rodriguez			
7	1123503235	Estefany	Pinzon Villarroel			
8	1006876067	Maria Ofelia	Castillo Suarez			
9	1120359118	Juan Estiven	Ladino Mosquera			
10	1121044615	Brayan Santiago	Bustillos Diaz			
11	1118419710	Yuber Camilo	Cabrera Rincon			
12	1122458744	Sara Alejandra	Ladino Salcedo			
13	1121426410	Lina Marcela	Ramirez Tierno			
14	1120149858	Jenifer	Nino Rodriguez			
15	1122481514	Julio	Ruiz			

FIRMA INSTRUCTOR:

Ficha	**2824773 – Gestión de la producción agricola**





REGISTRO DE ASISTENCIA

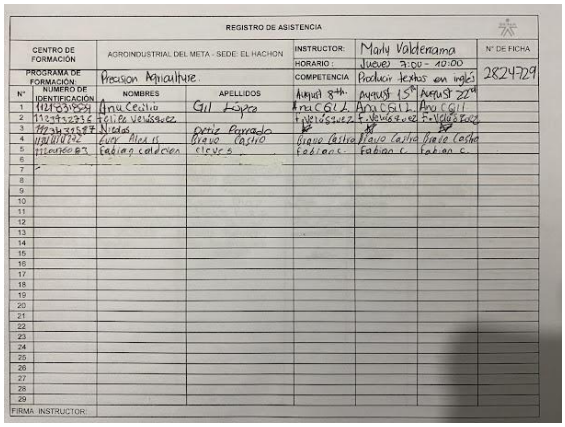
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
		HORARIO:	Jueves 10:30 - 1:30	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Agric. production Gestión de la prod. agrícola	COMPETENCIA	Interaccion en lengua	2824733

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	August 8th	August 15	August 22nd
1	1011[illegible]104	Juan Camilo	Zapata Martinez			
2	1123[illegible]872	Jose Alfredo	Gutierrez Ruiz			
3	1[illegible]1[illegible]62	Cristian Camilo	Portilla Sanchez			
4	1055332379	Daniela Sofia	Beltran Angel			
5	1012[illegible]195	Edinson Andres	Herrera Baron			
6	1117[illegible]0148	Laura Vanessa	Gutierrez Bautista			
7	1123[illegible]826	Laura Camila	Mojica Tirado			
8	1118[illegible]1134	Dan Paul	Mateo Garcia			
9	1012[illegible]3207	Yuscal Yarema	Mojica Sanchez			
10	1117[illegible]1784	Yeffry Leonardo	Morales Ramos			
11	1123[illegible]3210	Natalia Sanchez	Zapateiro Vega			
12	1105[illegible]0857	Erika Julieth	Ortiz Sastre			
13	1[illegible]1[illegible]195	Paula Andrea	Fonseca Mateus			
14	1006[illegible]784	Juan Sebastian	Rivera Niño			
15	1120353[illegible]12	Adriana Valentina	Enciso Oviedo			

FIRMA INSTRUCTOR:

Ficha	**2824729 TG. Agricultura de precisión.**





REGISTRO DE ASISTENCIA

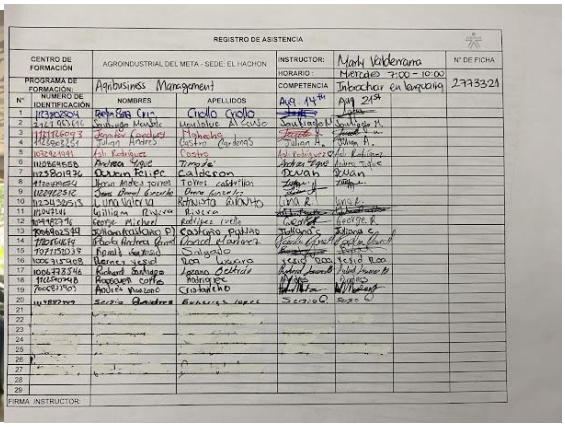
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Precision Agriculture.	HORARIO:	Jueves 7:00 - 10:00	2824729
		COMPETENCIA	Producir textos en inglés	

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	August 8th	August 15th	August 22nd
1	1121933554	Ana Cecilia	Gil Lopez	Ana C Gil L	Ana C Gil L	Ana C Gil L
2	1123732331	Felipe Velasquez				
3	1122343258	Nicolas	Ortiz Parrado			
4	1121011472	Luis Alexis	Bravo Castro	Bravo Castro	Bravo Castro	Bravo Castro
5	1122660873	Fabian Calderon	Cleves	Fabian C.	Fabian C.	Fabian C.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

FIRMA INSTRUCTOR:

Ficha	2773321 TC. Gestión Agroempresarial





REGISTRO DE ASISTENCIA

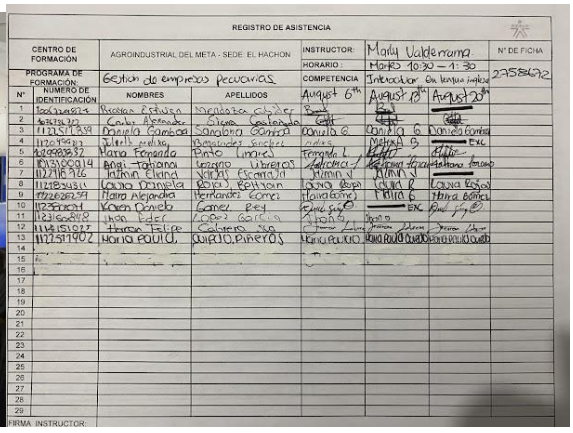
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Agribusiness Management	HORARIO:	Miercoles 7:00 - 10:00	2773321
		COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa	

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	Aug 14th	Aug 21st
1	1123028504	Ruth Esta Cris	Criollo Criollo		
2	1121903116	Sebastian Mendez	Valentine Alcalde		
3	1122156593	Jennifer Gualdron	Higuera		
4	1123662721	Yuliana Andrea	Castro Cardenas		
5	1032441441	Yeli Rodriguez	Castro		
6	1120569568	Andres Felipe	Tirado		
7	1123901936	Dayan Felipe	Calderon		
8	1122660854	Yhon Andres Torres	Torres castrillon		
9	1020823510	Juan Manuel Gonzalez	Perez Gonzalez		
10	1123452035	L. Yina Valentina	Rodriguez Arevalo		
11	1120471341	William Rivera	Rivera		
12	1094973796	George Michael	Rodriguez Ortiz		
13	1006943598	Julian Estiben	Cardozo Pulido		
14	1122156478	Paola Andrea	Leonel Betancourt		
15	1021152035	Ronald Santiago	Salgado		
16	1006315408	Yarens Yesid	Don Lucero		
17	1006783796	Richard Santiago	Yepes Alcalde		
18	1122660868	Ronaldo Jose	Rodriguez		
19	1006811905	Andrea Yuliana	Castañeda		
20	1122	Sergio Andres	Bustos Lopez		
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

FIRMA INSTRUCTOR:

Ficha	2758672 – Gestión de empresas pecuarias





REGISTRO DE ASISTENCIA

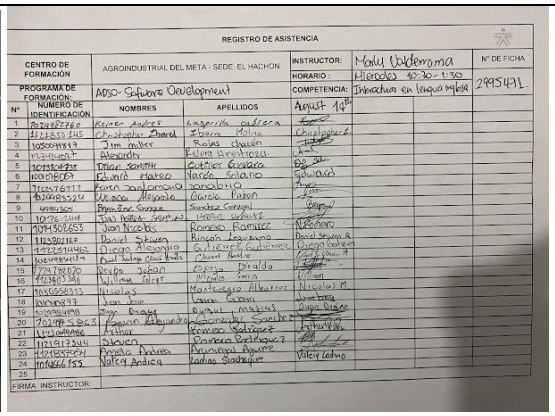
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestion de empresas pecuarias	HORARIO:	Martes 10:30 - 1:30	2758672
		COMPETENCIA	Interactuar en lengua inglesa	

N°	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	August 6th	August 13th	August 20th
1	1006744813	Yuriam Estefania	Angarita Cabrera			
2	1098783122	Carlos Alfonso	Silva Sarabia			
3	1122517839	Daniela Gamboa	Sandoval Garcia	Daniela G.	Daniela G.	Daniela Gamboa
4	1120795883	Juliett Andrea	Hernandez Sanchez		Melissa G.	EXC
5	1098983532	Maria Fernanda	Pinto Linarez	Fernanda L.		
6	1033000314	Angi Tatiana	Vergara Linares	Tatiana L.	Tatiana Linares	Tatiana Linares
7	1122118326	Jahnin Elvira	Varon Escamilla	Jahnin V.	Jahnin V.	
8	1122834511	Laura Daniela	Rojas Beltran	Laura Rojas	Laura R.	Laura Rojas
9	1122628759	Maria Alejandra	Hernandez Gomez	Maria Gomez	Maria G.	Maria Gomez
10	1123522631	Yoana Daniela	Gomez Rey	Yoana Rey	EXC	Yoana Rey
11	1123500488	Juan Lider	Lopez Garcia	Juan G.	Juan G.	
12	1143151977	Sharon Felipe	Calvero Silva	Sharon Calvero	Sharon Calvero	Sharon Calvero
13	1122519402	Maria Paula	QUIROZ PINEROS	Maria Paula Quiroz	Maria Paula Quiroz	Maria Paula Quiroz
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

FIRMA INSTRUCTOR:

Ficha	2995471 – Análisis y Desarrollo de Software





REGISTRO DE ASISTENCIA

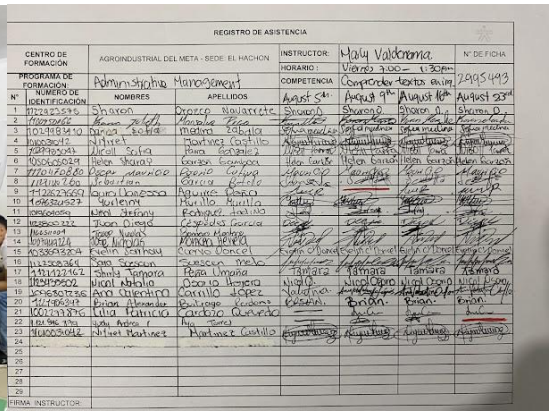
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ADSO- Software Development	HORARIO:	Miercoles 10:20 - 1:30	2995471
		COMPETENCIA:	Interactua en lengua inglesa	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	August 14th
1	7624927760	Kevin Andres	Lagarcha cabrera	
2	1122650345	Christopher Daniel	Ibarra Mejia	Christopher
3	1053091819	Jim miller	Rojas chasen	
4	1124140971	Alexander	Eliana Hernandez	
5	1019106930	Brian Smith	Cartes Guarca	Bs
6	1001016151	Edwin Mateo	Varela Solano	Edwin
7	1122676777	Kevin Santamaria	Sanabria	
8	1020855526	Nicole Melanie	Garcia Pabon	
9	6999355	Brandon Enrique	Sandoval Campos	
10	1007620144	Juan Pablo Santos	Pinto Arteaga	
11	1014502655	Juan Nicolas	Romero Ramirez	Nicolas
12	1123802183	Daniel Steven	Rincon Izquierdo	Daniel Steven R.
13	1122514114463	Diego Alejandro	Gutierrez Cubillos	Diego Gutierrez
14	1024496613	Axel Santiago Nuño	Alvarez Nuño	
15	7734780870	Pedro Jafan	Lopez Giraldo	
16	1013403346	William Felipe	Urrutia Lara	William
17	1005058313	Nicolas	Martinez Alberto	Nicolas M.
18	1024006933	Juan Jose	Lozano Pabon	Juan Jose
19	1019994498	Jose Diego	Alvarez Madrid	Diego Diego
20	7012985203	Joaquin Alejandro	Hernandez Sandoval	
21	1122104996	Tristan	Ramirez Martinez	Tristan
22	1122167344	Steven	Pantoja Rodriguez	
23	1124587964	Angelo Andres	Arguello Aguirre	
24	1024666755	Valery Andrea	Cortes Sandoval	Valery Cortes
25				

FIRMA INSTRUCTOR

Ficha	2995473 – Gestión administrativa





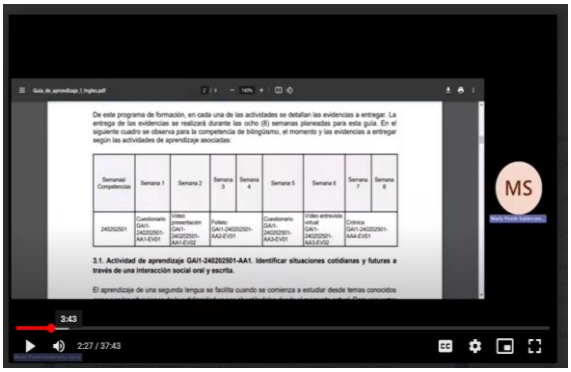
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	Marly Valderrama	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Administrative Management	HORARIO:	Viernes 7:00 – 11:30am	2995493
		COMPETENCIA:	Comprender textos en ing	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	August 5th	August 9th	August 16th	August 23rd
1	1122127575	Sharon	Orozco Navarrete	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon O.
2	1122120655	Karen Yoleth	Morales Pena				
3	1012918140	Diana Sofia	Matiz Zabala				
4	1122126412	Nirvel	Martinez Castillo				
5	1122102493	Nicol Sofia	Pena Gonzalez				
6	1006060529	Helen Sharid	Carrion Espinosa	Helen Carrion	Helen Carrion	Helen Carrion	Helen Carrion
7	1120160680	Jose mauricio	Espejo Cuevas				
8	1118126120	Sebastian	Garcia Ortiz				
9	1122823669	Juan Esteban	Aguirre Pena				
10	1098320527	Yurley	Murillo Murillo				
11	1098040859	Uriel Antony	Rodriguez Molina				
12	1028822122	Juan Diego	Cardozo Garcia				
13	1122[illegible]	Jose Manuel	Gomez Montes				
14	1093[illegible]	Jose Antonio	Moran Pereira				
15	1033[illegible]	Kevin Damian	Gomez Gonzalez				
16	1123028369	Juan Sebastian	Sanchez Mejia				
17	1121122162	Shirley Tamara	Pena Umaña	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara
18	1124[illegible]	Uriel Natalia	Pacheco Higuera				
19	1033[illegible]	Ana Valentina	Castillo Lopez				
20	1122[illegible]	Brian Alexander	Buitrago Cardona	Brian	Brian	Brian	Brian
21	1002[illegible]	Luisa Fernanda	Cardozo Quevedo				
22	1121[illegible]	Yuri Andrea [illegible]	Hernandez [illegible]				
23	1122[illegible]	Nirvel Martinez	Martinez Castillo				
24							
25							
26							
27							
28							
29							

FIRMA INSTRUCTOR

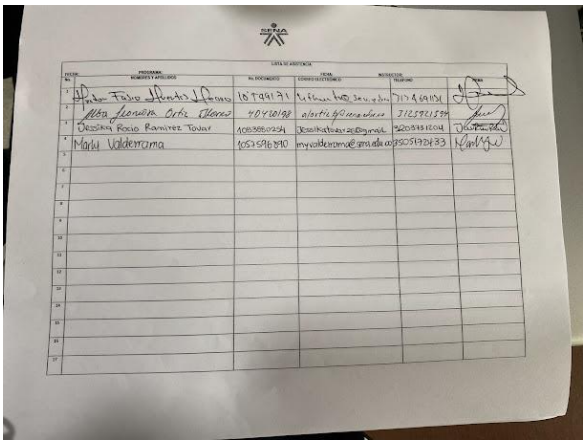
Ficha	2977811 – Tit. Virtual Proyectos Agropecuarios





Reunión programada por coordinación.





Reunión Equipo Bilingüismo



Miguel Angel Chicunque Guajibioy
Para: Coord.cam.hachon; coordinacion.naranjos; coordinacion.jmixta; **y 2 más** Vie 23/08/2024 11:01 AM
CC: Julieth Xiomara Uribe Pineda; Marly Yineth Valderrama Sierra; **y 6 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/08/2034 11:01 AM

Orientaciones IX Semana Inst... 206 KB

Buenos días, estimados coordinadores e instructores, amablemente solicito por favor agendar esta reunión para iniciar el proceso de organizar la IX Semana Institucional de los Idiomas.

Fecha: Miércoles Agosto 28
Hora : 10:30 A.m.
Lugar: Biblioteca sede hachón

Cordialmente

Miguel Angel Chicunque Guajibioy
Centro Agroindustrial del Meta - Profesional G08
mchicunque@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 17 Via Puerto Lopez
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Consulta de material bibliográfico | Acompañamiento actividades de bienestar





AG0ST0 2024							
	Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Domingo**
				1	**2**	**3**	**4**
7:00-10:30				2824729 - Agricultura de precisión	2995493 - Gestión Administrativa		
10:30-1:30				2824733 - Gestión de la producción agrícola	2995493 - Gestión Administrativa		
				6,5	6,5		
16:00 - 18:00				2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		
				2	2		
	5	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
7:00-10:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2921362 - Tco. Producción agropecuaria		2824729 - Agricultura de precisión	2995493 - Gestión Administrativa		
10:30-1:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2758672 - Gestión de empresas pecuarias		2824733 - Gestión de la producción agrícola	2995493 - Gestión Administrativa		
	6,5	6,5		6,5	6,5		
16:00 - 18:00		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		
		2		2	2		
	12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
7:00-10:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2921362 - Tco. Producción agropecuaria	2773321 - Gestión Agroempresarial	2824729 - Agricultura de precisión	2995493 - Gestión Administrativa		
10:30-1:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2758672 - Gestión de empresas pecuarias	2995471 - ADSO	2824733 - Gestión de la producción agrícola	2995493 - Gestión Administrativa		
	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5		
16:00 - 18:00		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		
		2		2	2		
	19	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**
7:00-10:30		2921362 - Tco. Producción agropecuaria	2773321 - Gestión Agroempresarial	2824729 - Agricultura de precisión	2995493 - Gestión Administrativa		
10:30-1:30		2758672 - Gestión de empresas pecuarias	2995471 - ADSO	2824733 - Gestión de la producción agrícola	2995493 - Gestión Administrativa		
		6,5	6,5	6,5	6,5		
16:00 - 18:00		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		
		2		2	2		
	26	**27**	**28**	**29**	**30**		
7:00-10:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2921362 - Tco. Producción agropecuaria	2773321 - Gestión Agroempresarial	2824729 - Agricultura de precisión	2995493 - Gestión Administrativa		
10:30-1:30	2924905 - Procesamiento de alimentos	2758672 - Gestión de empresas pecuarias	2995471 - ADSO	2824733 - Gestión de la producción agrícola	2995493 - Gestión Administrativa		
	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5		
16:00 - 18:00		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios	2977811 - Virtual. Proyectos agropecuarios		
		2		2	2		

Titulada presencial	130
Titulada virtual	28
Total horas AGOSTO 2024	158