ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

INFORME No.	09		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	25	02	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2346 marzo del 2019
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20198002011023I5E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alejandro Osorio Gómez	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.024.495.499	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar su servicio de apoyo a la gestión como FORMADOR TECNICO DEPORTIVO para la formación integral y deportiva de los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión Tiempo Escolar Complementario.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (8) meses y quince (15) días.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	19.635.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	28/03/2019	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	21/03/2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	15/04/2019 al 19/04/2019 – (5 días) 17/06/2019 al 28/06/2019 – (12 días) 07/10/ 2019 al 11/10/2019 – (5 días) 16/11/2019 al 02/02/2020 – (77 días)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	03/02/2020 A 25/02/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Avance, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Presentar al supervisor del contrato mediante el SIM, al consejo académico /directivo de la IED asignada, durante las 3 (tres) primeras semanas, la propuesta general del plan formador para cada uno de los grupos/ciclos de acuerdo con la guía pedagógica del proyecto, plan pedagógico del centro de interés asignado, las mallas curriculares, y desempeños anuales en el formato elaborado por el equipo pedagógico, y mensualmente hacer las respectivas modificaciones según se requiera.</td><td>AVANCE: Se elaboraron los planes formadores para cada grupo de acuerdo a la guía pedagógica del proyecto y plan pedagógico del centro de interés asignado.
EVIDENCIA: Se tienen cargados en la plataforma del SIM los cuatro planes formadores en formato Excel.

UBICACIÓN: Plataforma del SIM y carpeta obligación 1 del CD</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, para ello debe tener en cuenta que la sesión, la compone (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos), adicionalmente según los requerimientos del proyecto se podrá homologar la sesión de clase con actividades de orden operativo, pedagógico, social requeridas y establecidas en virtud de las otras de las obligaciones consagradas en el contrato hasta un máximo de 7, avaladas previamente por el Gestor IED de su zona.</td><td>AVANCE: Se realizaron y se subieron a la plataforma SIM las sesiones de clase ejecutadas en el periodo del 3/02/2020 a 25/02/2020.

EVIDENCIA: las sesiones de clase se encuentran en la plataforma del SIM y fueron cargadas en los tiempos establecidos, con su respectivo llamado de lista.
Clases realizadas:
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>DIA</th><th>HORA</th><th>ESCENARIO</th><th>FECHAS EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Lunes / Miércoles</td><td>10 - 12</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 12-17-19-24</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Lunes / Miércoles</td><td>12-14</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 12-17-19-24</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Martes / Jueves</td><td>10- 12</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 13- 25</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Martes/ Jueves</td><td>12– 14</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 13- 25</td></tr>
</table>
Se asistieron a las siguientes reuniones:
• Acta de reunión 03/02/2020
Lugar: PRD
Tema: Firma de actas de inicio y reinicio de actividades
Tiempo: 13:00 a 14:00</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

	Esta acta se encuentra escaneada y ubicada en el Informe del Gestos IED Boris Ramos • **Acta de reunión 05/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Reingreso al colegio Tiempo: 09:00 a 14:00 • **Acta de reunión 06/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Inscripciones TEC Tiempo: 09:30 a 14:00 • **Acta de reunión 07/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Inscripciones TEC Tiempo: 09:00 a 13:00 • **Acta de reunión 10/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Inscripciones TEC. Tiempo: 09:00 a 12:00 • **Acta de reunión 11/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Consolidado de Inscripciones Tiempo: 08:45 a 13:00 • **Acta de reunión 18/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Reunión de padres de familia – presentación grupo TEC Tiempo: 06:00 a 09:30 jornada de la Mañana 16:00 a 18:30 jornada de la tarde. • **Acta de reunión 20/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Consolidado de listados de TEC Tiempo: 06:00 a 13:30 • **Acta de reunión 24/02/2020** Lugar: IED la Merced

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

	Tema: Inscripción al SIM Tiempo: 09:30 a 14:00 **UBICACIÓN:** Las sesiones de clase ejecutadas se encuentran subidas en la plataforma SIM. Las actas de reunión de este informe se encuentran escaneadas en el CD y en la carpeta ACTAS **UBICACIÓN:** Las sesiones de clase ejecutadas se encuentran subidas en la plataforma SIM, de igual manera se encuentran en la carpeta obligación 2 y las actas de reuniones se encuentran escaneadas en el CD en la carpeta ACTAS
Obligación No. 3: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**AVANCE:** Ya tengo el usuario y contraseña, el cual fue asignado por sistema de información misional Sim. **EVIDENCIA:** Usuario SIM: Alejandro.Osorio **UBICACIÓN:** en la carpeta obligación 3 se encuentra el pantallazo de usuario y contraseña del sistema información misional
Obligación No. 4: Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo (12h) después de ejecutadas las mismas en el Sistema de información del proyecto.	**AVANCE:** Se realizó el registro en la plataforma del SIM de las niñas de la IED la Merced para formar los 4 grupos, de igual manera se tiene una base de datos en formato EXCEL. GRUPO / HORARIO 1 / Lunes y Miércoles 10- 12 2 / Lunes y Miércoles 12 - 14 3 / Martes y Miércoles 10- 12 4 / Martes y Miércoles 12- 14 **EVIDENCIA:** Se tienen en la plataforma SIM los grupos conformados y la base de datos en formato Excel. **UBICACIÓN:** En el CD en la carpeta obligación 4 se encuentra la base de datos y pantallazo de los grupos.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

<table>
<tr>
<td>Obligación No. 5: Planear y subir la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td>
<td>
AVANCE: Se planeó y se subió las sesiones de clase a cada uno de los 4 grupos en el sistema de información misional (SIM), respetando los plazos establecidos.

Clases realizadas:
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>DIA</th><th>HORA</th><th>ESCENARIO</th><th>FECHAS EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Lunes / Miércoles</td><td>10 - 12</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 12-17-19-24</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Lunes / Miércoles</td><td>12-14</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 12-17-19-24</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Martes / Jueves</td><td>10- 12</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 13- 25</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Martes/ Jueves</td><td>12– 14</td><td>Coliseo Polideportivo el Jazmín</td><td>Febrero: 13- 25</td></tr>
</table>
EVIDENCA: Las sesiones de clase se encuentran cargadas en el SIM Usuario SIM: Alejandro.Osorio

UBICACIÓN: Las sesiones de clase se encuentran cargadas en la plataforma del SIM, de igual manera se encuentran en el CD en la carpeta obligación 5
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 6: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.</td>
<td>AVANCE: Los padres de familia llenaron el formulario de inscripción vía web el cual contiene datos específicos y prescripciones médicas que puedan tener las niñas del centro de interés.

EVIDENCIA: Lista de inscripciones en formato Excel

UBICACIÓN: La información se encuentra en la base de datos de la coordinadora enlace Deisy Amaya</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 7: Solicitar y verificar que todos los niños inscritos en el centro de interés alleguen copia de su carné de EPS.</td>
<td>AVANCE: La actividad se realizó en la IED la MERCED, para la inscripción de las niñas al centro de interés.

EVIDENCIA: Se revisó la base de datos de la IED la MERCED, donde se puede observar que las niñas del centro de interés de Futsal se encuentran afiliadas a una EPS.</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

	UBICACIÓN: La información se encuentra en la base de datos de la coordinadora enlace Deisy Amaya
Obligación No. 8: Reportar en caso de existir alguna novedad y/o problemática en el desarrollo la sesión ó de su objeto contractual, de forma inmediata o hasta en un tiempo no superior a las ocho (8) horas, desde acaecida la misma, haciendo esto ante su Gestor IED y/o supervisor mediante el Sistema de Información Misional.	**AVANCE:** Para el Periodo de 03/02/2020 a 25/02/2020 no se presentaron novedades en el desarrollo de las sesiones de clase. **EVIDENCIA:** No se presentó ninguna eventualidad en mi centro de interés. **UBICACIÓN:** se cuenta con el formato y los pasos para diligenciar, ubicado en la carpeta obligación 8
Obligación No. 9: Asistir a las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	Se asistieron a las siguientes reuniones: • **Acta de reunión 03/02/2020** Lugar: PRD Tema: Firma de actas de inicio y reinicio de actividades Tiempo: 13:00 a 14:00 Esta acta se encuentra escaneada y ubicada en el Informe del Gestos IED Boris Ramos • **Acta de reunión 05/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Reingreso al colegio Tiempo: 09:00 a 14:00 • **Acta de reunión 06/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Inscripciones TEC Tiempo: 09:30 a 14:00 • **Acta de reunión 07/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Inscripciones TEC Tiempo: 09:00 a 13:00 • **Acta de reunión 10/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Inscripciones TEC. Tiempo: 09:00 a 12:00

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

	• **Acta de reunión 11/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Consolidado de inscripciones Tiempo: 08:45 a 13:00 • **Acta de reunión 18/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Reunión de padres de familia – presentación grupo TEC Tiempo: 06:00 a 09:30 jornada de la Mañana 16:00 a 18:30 jornada de la tarde. • **Acta de reunión 20/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Consolidado de listados de TEC Tiempo: 06:00 a 13:30 • **Acta de reunión 24/02/2020** Lugar: IED la Merced Tema: Inscripción al SIM Tiempo: 09:30 a 14:00 **UBICACIÓN:** Las sesiones de clase ejecutadas se encuentran subidas en la plataforma SIM Las actas de reunión de este informe se encuentran escaneadas en la carpeta ACTAS
Obligación No. 10: Identificar técnica y deportivamente los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos de TEC y remitirlos al Gestor IED.	**AVANCE:** Para el presente informe no se postula a ninguna estudiante. No se encuentran identificadas niñas para el semillero pero se informara de inmediato al Gestor IED Boris Ramos en el momento que se identifique alguna estudiante del centro de interés. **EVIDENCIA:** En el momento no se tienen identificadas niñas para semilleros.
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización	**AVANCE:** Se envió al Gestor IED Boris Ramos acta de inicio, certificado de primer respondiente y curso sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG – SST) **EVIDENCIA**: Copia de manera digital. **UBICACIÓN:** la información se encuentra en la carpeta obligación 11

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

oficial, so pena de no poder ejecutar ninguna de las actividades del contrato.	
Obligación No. 12: Ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la Ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y cumplir los manuales de Convivencia Escolar de cada Colegio.	**AVANCE:** El propósito como formador es contribuir a que los niños, niñas y adolescentes reconozcan sus derechos para asegurar su dignidad humana. Seré estricto en mis labores y daré cumplimiento del PEI del colegio, así como con el manual de convivencia de la IED. **UBICACIÓN:** El manual de convivencia escolar de la institución reposa en la oficina de la coordinadora enlace Deisy Amaya
Obligación No. 13: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado, en concordancia a lo dispuesto en el formato de necesidades del formador que hace parte integral del presente contrato.	**AVANCE:** Se cumplió con los lineamientos operativos y pedagógicos, con el objetivo de mantener las coberturas de acuerdo a los grupos del centro de interés de Futsal de la IED la MERCED. **EVIDENCIA:** Base de datos de la enlace Daisy Amaya y con la información de cada uno de los grupos del centro de interés de Futsal **UBICACIÓN**: Se encuentra en la carpeta obligación 13
Obligación No. 14: Dar cumplimiento estricto al acuerdo de confidencialidad de la entidad y al sistema de gestión de seguridad de la información SGSI.	**AVANCE:** Sea por ley, por ética o por conducta, es conveniente ser siempre discreto y cuidadoso con los datos que uno manipula. **EVIDENCIA:** Daré cumplimiento estricto de confidencialidad, con la entidad y el sistema de gestión de seguridad de la información. SGSI
Obligación No. 15: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	**AVANCE**: En este periodo no me asignaron eventos deportivos.
Obligación No. 16: Solicitar de manera formal (correo electrónico u oficio) al Supervisor del contrato, indicando la fecha	**AVANCE:** Para este periodo de actividades no se necesitó realizar suspensiones de contrato, pero se realizará el debido proceso de acuerdo

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

de inicio y de terminación, con mínimo ocho (8) días de antelación, la suspensión y ampliación de suspensión del contrato de acuerdo con las causales establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad. En caso de que la causal de suspensión no permita la antelación establecida, el contratista deberá solicitar dicha suspensión de forma inmediata mediante correo electrónico al Supervisor del contrato; así mismo deberá realizar oportunamente la transacción de suspensión, ampliación de suspensión y reinicio en la plataforma SECOP II y verificar su publicación.	Con las causales establecidas por la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad, cuando se requiera. **EVIDENCIA:** No aplica
Obligación No. 17: En caso de presentarse una terminación anticipada realizar oportunamente la transacción y verificar su publicación en la plataforma transaccional SECOP II.	**AVANCE**: Para este periodo de actividades no se necesitó realizar terminación anticipada de contrato, pero se realizará oportunamente la Transacción y verificación de la publicación en la plataforma transaccional Secop II cuando se requiera. **EVIDENCIA:** No se realiza suspensión anticipada del contrato
Obligación No. 18: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	**AVANCE:** Se entrega al supervisor de contrato el informe de actividades del periodo acordado, se adjuntan las evidencias de las actividades. **EVIDENCIA:** Informe y cd entregado al Gestor IED Boris Ramos
Obligación No. 19: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	**AVANCE**: Después de la previa revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato, se cargara el informe y evidencias correspondientes al periodo de 03/02/2020 a 25/02/2020 en la plataforma SECOP II. II. **EVIDENCIA:** Cargue del informe en el SECOP II y entrega en físico al Gestor IED Boris Ramos **UBICACIÓN:** SECOP II
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 115.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 147.900
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 22.600
	TOTAL	$ 286.000

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Alejandro Osorio

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente periodo el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones.

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: WILSON ALEJANDRO GONZALES CARDENAS
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 grado 02

Boris Ramirez A.
1026254714
Apoyo a Supervisor

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que esta información debo entregarla a la entidad contratante antes de cualquier pago que se tramite en dicho mes, en los términos establecidos en el Decreto 1070 de 2013.

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fín de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	2346 DE 2019				
2	Nombre del Contratista	ALEJANDRO OSORIO GOMEZ				
3	Identificación	CC X CE	1.024.495.499			
4	Responsable de Impuesto a las ventas	SI		NO	X	REGIMEN SIMPLE
5	Residente en el país (Extranjeros)		SI		NO	
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)		SI		NO	X
7	Declaración de ingresos c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000		SI		NO	X
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el <u>MES ANTERIOR</u> provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.					
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	115.500,00	Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	147.900,00		
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	22.600,00	Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente			
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual					
	AFC $		Ahorro Voluntario Pensión $			
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2019). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo		SI		NO	X
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo		SI		NO	X
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vinculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.					
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo		SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matricula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo		SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo		SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo		SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo		SI		NO	X
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.		SI		NO	X
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:				%	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 25 MM 2 AA 2020

Alejandro Osorio
FIRMA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024495499		OSORIO GOMEZ ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 41a n 72h - 90	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3920369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	43423263	9400499050	I	2019/12/23	2019/12/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0		$286,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0		$286,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0		$286,000
1	CC	1024495499	OSORIO ALEJANDRO		X													X		230301	30	$924,000	$147,900	EPS008	30	$924,000	$115,500		0	$0	$0	14-23	30	$924,000	$22,600	0	$0	$0	No	$286,000
Total Afiliados(1)																						$924,000	$147,900			$924,000	$115,500			$0	$0			$924,000	$22,600		$0	$0		$286,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024495499		OSORIO GOMEZ ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 41a n 72h - 90	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3920369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	43423263	9400499050	I	2019/12/23	2019/12/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$286,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$147,900	$0	$0	$147,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$147,900	$0	$0	$147,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,600	$0	$0	$22,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,600	$0	$0	$22,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$115,500	$0	$0	$115,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$115,500	$0	$0	$115,500
TOTAL				1	$286,000	$0	$0	$286,000

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

La salud es de todos | Minsalud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1024495499
NOMBRES	ALEJANDRO
APELLIDOS	OSORIO GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	COMPENSAR E.P.S.	CONTRIBUTIVO	22/10/2018	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	02/18/2020 23:42:52	Estación de origen:	181.53.12.89

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Alejandro Osorio
Alejandro O

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que ALEJANDRO OSORIO GOMEZ, con Cédula Ciudadanía No. 1024495499 contratista de la empresa INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE, con Nit No. 860061099, tiene un registro como Independiente desde el 03/02/2020 y fecha fin de contrato 21/03/2020 con riesgo 3 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001000335070.

Dada en Bogotá, a los 31 días del mes de enero de 2020

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

14

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
	RP CTO 2346.pdf	RP CTO 2346.pdf	Comprador	Descargar
	2346-2019-ACTA DE INICIO.pdf	2346-2019-ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar
☐	Informe mes de abril.pdf	Informe mes de abril.pdf	Proveedor	Descargar
☐	Informe mes de mayo.pdf	Informe mes de mayo.pdf	Proveedor	Descargar
	Informe mes de junio.pdf (Archivado)	Informe mes de junio.pdf	Proveedor	Descargar
☐	Informe mes de junio.pdf	Informe mes de junio.pdf	Proveedor	Descargar
☐	Informe me de julio.pdf	Informe me de julio.pdf	Proveedor	Descargar
☐	EVIDENCIAS MES DE MARZO CTO 2346-2019.zip	EVIDENCIAS MES DE MARZO CTO 2346-2019.zip	Proveedor	Descargar
☐	EVIDENCIAS MES DE ABRIL CTO 2346-2019.zip	EVIDENCIAS MES DE ABRIL CTO 2346-2019.zip	Proveedor	Descargar
	EVIDENCIAS MES DE JUNIO CTO 2346-2019.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MES DE JUNIO CTO 2346-2019.zip	Proveedor	Descargar
	EVIDENCIAS MES DE JULIO CTO 2346-2019.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MES DE JULIO CTO 2346-2019.zip	Proveedor	Descargar
	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO CTO 2346-2019.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO CTO 2346-2019.zip	Proveedor	Descargar
☐	EVIDENCIA MES DE MAYO CTO 2346-2019	MAYO.zip	Proveedor	Descargar
☐	Informe mes de agosto.pdf	Informe mes de agosto.pdf	Proveedor	Descargar
☐	4. EVIDENCIA JUNIO INFORME.zip	4. EVIDENCIA JUNIO INFORME.zip	Proveedor	Descargar
☐	5. EVIDENCIA JULIO INFORME.zip	5. EVIDENCIA JULIO INFORME.zip	Proveedor	Descargar
☐	6. EVIDENCIA AGOSTO INFORME.zip	6. EVIDENCIA AGOSTO INFORME.zip	Proveedor	Descargar
☐	7. EVIDENCIA SEPTIEMBRE INFORME.zip	7. EVIDENCIA SEPTIEMBRE INFORME.zip	Proveedor	Descargar
☐	8. EVIDENCIA OCTUBRE INFORME.zip	8. EVIDENCIA OCTUBRE INFORME.zip	Proveedor	Descargar
☐	Informe mes de septiembre.pdf	Informe mes de septiembre.pdf	Proveedor	Descargar
	2346-2019-1 Acta de suspensión.pdf	2346-2019-1 Acta de suspensión.pdf	Comprador	Descargar
☐	Informe mes de noviembre.pdf	Informe mes de noviembre.pdf	Proveedor	Descargar
☐	Informe mes de octubre.pdf	Informe mes de octubre.pdf	Proveedor	Descargar
☐	9. EVIDENCIA NOVIEMBRE INFORME.zip	9. EVIDENCIA NOVIEMBRE INFORME.zip	Proveedor	Descargar

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

Portis Ramos A
1026254714.

Alejandra Osorio
Alejandro O
1.024.495.499

1.RELACIÓN SESIONES							
NOMBRE	Alejandro Osorio Gomez		COORDINADOR	BORIS RAMOS ACEVEDO			
FECHA REVISIÓN	2020-02-25 21:57:18		Mes	Febrero			
IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO LA MERCED (IED)	LA MERCED,	1	Miercoles,10:00:00,12:00:00 12-19 Lunes,10:00:00,12:00:00 17-24	12-17-19-24		12	12
	LA MERCED,	2	Miercoles,12:00:00,14:00:00 12-19 Lunes,12:00:00,14:00:00 17-24	12-17-19-24			
	LA MERCED,	3	Jueves,10:00:00,12:00:00 13 Martes,10:00:00,12:00:00 25	13-25			
	LA MERCED,	4	Jueves,12:00:00,14:00:00 13 Martes,12:00:00,14:00:00 25	13-25			

Boris Ramos A
1026254764

Alejandro Osorio
Alejandro O
1'024.495.499