COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Energía

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2024-029172 04-09-2024 15:29:46 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
		GF-F-31	07-06-2023	V-5

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	04/09/2024
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA		NÚMERO DE PAGO	7	DE	11	MES O PERIODO A PAGAR	Agosto-2024

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	VILLANUEVA GARZON FREDDY ALEXANDER	IDENTIFICACIÓN C.C.	79.769.250	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	07/02/2024
CONTRATO	GGC-0216-2024				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2024
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-002-01	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURÍDICOS					
E-MAIL INSTITUCIONAL	favillanueva@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	vasociados1@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar jurídicamente en el proceso de gestión y cumplimiento de las metas de la DEE, en especial en la administración de los fondos de infraestructura del sector eléctrico					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	3824	10.000.000,00	C-2102-1900-15-40301C-2102060-02	21-01-01-001
TOTAL		10.000.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	110.666.667,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	110.666.667,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	58.000.000,00	SALDO POR PAGAR	52.666.667,00	% EJECUCIÓN	52,41 %
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales establecidos así: Para los contratos del alcance 1 perfil 1- PLC No.2024-0207: Honorarios mensuales de DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE. Para los contratos del alcance 1 perfil 2 PLC No. 2024-0195: Honorarios mensuales de DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
8,000,000.00 - PAGADO	10,000,000.00 - PAGADO	10,000,000.00 - PAGADO	10,000,000.00 - PAGADO	10,000,000.00 - PAGADO	10,000,000.00 - FACTURADO
7	8	9	10	11	12
10,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios

(APROBÓ)mvramirez,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	RAMIREZ MARTINEZ MARIA VICTORIA	C.C	31415032	CARGO	DIRECTOR TECNICO 100 -21

(APROBÓ)mvramirez,

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79769250	FREDY ALEXANDER VILLANUEVA GARZON	Carrera 7 No 17 - 01 Oficina 914	3144846359	vasociados1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-07	2024-07	I	14/08/2024	79069908	$1.160.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	640.000	0	0	0	0	0	0		640.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.900				20.900	0	0	20.900			209	20.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	20.900	20.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.160.900	1.160.900

PAGADA

(APROBÓ)mvramirez.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79769250	FREDY ALEXANDER VILLANUEVA GARZON		Carrera 7 No 17 - 01 Oficina 914	3144846359	vasociados1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	14/08/2024	79069908	$1.160.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79769250	VILLANUEVA GARZON FREDY ALEXANDER	59	0			N																	25-14	4.000.000	640.000	0	0	0	0	EPS008	4.000.000	500.000	14-23	4.000.000	1	20.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

(APROBÓ)mvramirez. Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
7	DE	11		01/08/2024	31/08/2024		02	09	2024

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	FREDY ALEXANDER VILLANUEVA GARZON	**No. Identificación C.C o C.E**	79.769.250	**Contrato No.**
		NIT	79.769.250	GGC-216-2024
Objeto del Contrato	Apoyar jurídicamente en el proceso de gestión y cumplimiento de las metas de la DEE, en especial en la administración de los fondos de infraestructura del sector eléctrico.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Brindar apoyo realizando los análisis jurídicos que le sean requeridos a efectos de unificar criterios jurídicos en los contratos bajo supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, así como revisar las proyecciones a cargo de los profesionales de la dependencia	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo, revisando el plazo de perdida de competencia 50 liquidaciones.
2	Apoyar con la presentación durante los veinte (20) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio de un plan de acción, en el que se detallen tareas por cumplir, cronograma de las mismas y actividades asociadas, con respecto a los contratos que le asigne la Dirección de Energía Eléctrica	Se cumple con la obligación descrita el cual se puede ubicar en el link: https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/favillanueva_minenergia_gov_co/Documents/A%C3%B1o%2024/Plan%20de%20acci%C3%B3n,%20Cronograma?csf=1&web=1&e=Dvv5mR
3	Brindar apoyo realizando todas las actividades administrativas y jurídicas encaminadas a brindar el apoyo jurídico a la supervisión de contratos y convenios, en especial en etapa de AOM y liquidación, asignados por el supervisor, ejecutados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica	**01/08/2024**.Revisé y remití el estado de ubicación del contrato GGC 644 de 2020 – enviado a Saul Ricardo Archila Contreras. **02/08/2024.**Revisé y remití modelo del proyecto de acto administrativo unilateral – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona.

(APROBÓ)mvramirez,

		02/08/2024.Revise y remití con mi visto bueno el formato de memoria justificativa – enviado a Martha Stephanny Barreto Mantilla. **05/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato GSA 050 de 2010 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **05/08/2024**.Revisé y remití comentarios de los contratos FAZNI-GGC-739-2019, FAZNI-GGC-809-2019, FAZNI-GGC-812-2019, FAZNI-GGC-645-2020, FAZNI-GGC-646-2020, los cuales se encuentra en ejecución – enviado Neila Luz Baleta Mizar. **05/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de incluir las fechas de terminación de los contratos en la matriz del plan de trabajo de liquidaciones – enviado a Kelly Michelle Orozco Barrios. **06/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de terminación anticipada y liquidación del contrato FAER GGC 562 de 2019 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **06/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidacion bilateral del contrato PRONE GSC 226 de 2012 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz y al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **08/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato GSA 050 de 2010 – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **08/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidacion bilateral del contrato PRONE GSC 226 de 2012 en línea – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez y Zolangie Carolina Franco Diaz. **08/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral y al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAZNI GGC 613 IPSE 107 DE 2017 – enviado Edwin Guillermo Molina Cardona.

(APROBÓ)mvramirez,

		08/08/2024.Revise y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 613 IPSE 107 de 2017 – enviado a la Ing. verónica Lesmes Cepeda. **08/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 157 de 2012 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **09/08/2024**.Realicé y remití observaciones a los proyectos de actas de terminación anticipada y liquidación bilateral de los contratos de AIR-E – enviado a Sandra Jeannette Caballer Timote. **09/08/2024**.Realicé y remití observaciones a los proyectos de actas de terminación anticipada y liquidación bilateral de los contratos de AIR-E – enviado a Camilo Andrés Betancourt Zuniga. **09/08/2024**.Realicé y remití observaciones al proyecto de actas de terminación anticipada y liquidación bilateral del contrato de AIR-E – enviado a Elcy Esperanza Rodríguez Arias. **09/08/2024.**Revisé y remití sin observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral y el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 179 de 2013 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **09/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones el memorando del contrato FAZNI GGC 613 IPSE 107 de 2017 – enviado Edwin Guillermo Molina Cardona. **09/08/2024.**Revisé y remití comentarios de seguir trabajando en el proyecto de acta actual de los contratos con AIR-E – enviado a Kelly Michelle Orozco Barrios. **09/08/2024**.Revisé y remití comentarios a la solicitud del estado del contrato FAER GGC 627 de 2019 – enviado a la Ing. Ana María Cairasco Agudelo.

(APROBÓ)mvramirez,

		12/08/2024. Revisé y remití informacion del nuevo subdirector administrativo y financiero de IPSE – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **12/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al Certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 295 de 2014 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz y Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **12/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al Certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 295 de 2014 en línea – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **12/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al Certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 157 de 2012 en línea – enviado a Carol Paulin Mora Vergel. **12/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al Certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 157 de 2012 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **12/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al Certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 157 de 2012 en línea – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **12/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al Certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 296 de 2014 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz **12/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al Certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 296 de 2014 en línea – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez **12/08/2024**.Revisé y remití con observaciones el proyecto de acta de liquidación bilateral y el proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAZNI GGC 643 IPSE 122 de 2017 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **13/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones y el

(APROBÓ)mvramirez,

		concepto técnico del contrato GSA 050 de 2010 – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **13/08/2024.**Revisé y remití con algunos comentarios el acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 643 IPSE 122 de 2017 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **13/08/2024.**Revisé y remití con observaciones el proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAER GGC 305 de 2014 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **14/08/2024**.Realicé y remití solicitud de hacer caso omiso a las observaciones del proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAER GGC 305 de 2014 realizadas por el suscrito se modificó en línea tener en cuenta las observaciones realizadas al mismo– enviado Zolangie Carolina Franco Diaz. **14/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral y al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 107 de 2013 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **14/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **14/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **14/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona **14/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del

(APROBÓ)mvramirez,

		contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz **14/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 585 IPSE 087 de 2017 en línea – enviado Edwin Guillermo Molina Cardona **14/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 585 IPSE 087 de 2017 en línea – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **14/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 585 IPSE 087 de 2017 en línea – enviado Edwin Guillermo Molina Cardona. **14/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de dar respuesta al requerimiento de los contratos FAZNI GGC 199 de 2013 y FAER GGC 759 de 2019 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz y Edwin Guillermo Molina Cardona. **14/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GSC 226 de 2012 en línea – enviado a Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **14/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GSC 226 de 2012 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **14/08/2024**.Revisé y realicé comentarios a la solicitud de cumplimiento de obligaciones del contrato interventoría FAZNI GGC 432. L06 del 2020 – enviado al Ing. Juan Camilo Puerto Rodríguez. **14/08/2024.**Revisé y realicé observaciones a los proyectos de actas de liquidacion bilateral de los contratos FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017, FAZNI GGC 643 IPSE 122 de 2017 y FAZNI GGC 585 IPSE 087 de 2017 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz y Edwin Guillermo Molina Cardona.

(APROBÓ)mvramirez,

		15/08/2024.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 179 de 2013 – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **16/08/2024.**Revisé y remití sin observaciones el proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAER GGC 306 de 2014 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **16/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones el proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GSC 226 de 2012 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **16/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de atender las observaciones remitidas por GGC al acta de liquidacion bilateral del contrato GGC 491 de 2023 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **16/08/2024**.Revisé y remití con observaciones el proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 297 de 2014 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **16/08/2024**.Revisé y remití con observaciones el proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAER GGC 107 de 2013 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **16/08/2024.**Revisé y remití sin observaciones el proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAER GSA 161 de 2012 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **16/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 306 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **16/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GSC 226 de 2012 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **16/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del

(APROBÓ)mvramirez,

		contrato FAER GGC 305 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **16/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidacion bilateral del contrato FAER GGC 224 de 2012 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **16/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 585 IPSE 087 de 2017 – enviado a al Ing. verónica Lesmes Cepeda. **16/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 643 IPSE 122 de 2017 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **16/08/2024**.Realicé y remití solicitud de proyectar acto administrativo unilateral del contrato PRONE GGC 297 de 2014 – enviado Alexander Vladimir Diaz Humanez. **17/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 643 IPSE 122 de 2017 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona y Carol Paulin Mora Vergel **17/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea– enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda **17/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **17/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAER GGC 308 de 2014 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **17/08/2024.**Revisé y remití comentarios al apoyo financiero del certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE

(APROBÓ)mvramirez,

		096 de 2017 en línea – enviado a Carol Paulin Mora Vergel. **17/08/2024**.Revisé y remití comentarios al apoyo Tecnico del certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **17/08/2024**.Revisé y remití comentarios al certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **17/08/2024**.Revisé y realicè comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 520 IPSE 075 de 2017 en línea– enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **17/08/2024.**Revisé y realicè comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 520 IPSE 075 de 2017 en línea– enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **17/08/2024**.Revisé y remití comentarios al apoyo financiero del certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a Carol Paulin Mora Vergel. **19/08/2024**.Revisé y remití comentarios al apoyo financiero del certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 en línea – enviado a Carol Paulin Mora Vergel. **20/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al certificado de cumplimiento del contrato PRONE GGC 180 DE 2013 en línea – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **20/08/2024.**Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 180 de 2013 en línea– enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez.

(APROBÓ)mvramirez,

		20/08/2024.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GSA 161 de 2012 – enviado al Ing Julio Gabriel Lara Álvarez. **20/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 107 de 2013 – enviado al Ing Julio Gabriel Lara Álvarez. **20/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de proyectar el acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 224 de 2012 – enviado a Alexander Vladimir Diaz Humanez. **20/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **20/08/2024**.Revisé y remití el proyecto de acta de liquidacion bilateral del contrato GSA 050 de 2010 con observaciones de GGC – enviado a Luis Eduardo García Torres, Jphn Anderson Alfonso y Verónica Lesmes Cepeda **20/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 643 IPSE 122 de 2017 – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **21/08/2024** Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **21/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de los contratos que no permiten el registro en NEON para radicar las actas de liquidación bilateral y actos administrativos unilaterales – enviado a Kelly Natalia Quintero de los Ríos de GGC. **21/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 180 de 2013 en línea – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez.

(APROBÓ)mvramirez,

		21/08/2024. Revisé y remití solicitud de atender las observaciones del acta de terminación y balance financiero del contrato FAZNI GGC 739 de 2019 – enviado Edwin Guillermo Molina Cardona. **21/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 296 de 2014 en línea – enviado a Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 180 de 2013 en línea – enviado a Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GSA 157 de 2012 en línea – enviado a Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024**.Revisé y realicé comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 180 de 2013 en línea – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **21/08/2024.**Revisé y remití comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 298 DE 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024.**Revisé y remití observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato FAER GGC 223 de 2012 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **21/08/2024**.Revisé y remití observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 180 de 2013 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **21/08/2024.**Revisé y remití comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 296 de 2014 en línea – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **21/08/2024**.Revisé y remití comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del

		contrato PRONE GSA 157 de 2012 en línea – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **21/08/2024**.Revisé y remití comentarios al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GSA 157 de 2012 en línea – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de radicar el acto administrativo del contrato FAZNI GGC 520 IPSE 075 de 2017 en NEON – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **21/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento d obligaciones del contrato FAER GGC 308 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento d obligaciones del contrato PRONE GGC 297 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024.**Revise y remití comentarios a la solicitud de actualizar las IAS de IPSE para el contrato GSA 050 de 2010 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **21/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones el acta de liquidacion bilateral del contrato GSA 050 de 2010 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz **21/08/2024** Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 180 de 2013 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **21/08/2024.**Revisé y remití sin observaciones el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 520 IPSE 075 de 2017 – enviado a la Ing. verónica Lesmes Cepeda. **22/08/2024**.Revisé y remití comentarios al acta de liquidacion bilateral del contrato PRONE GGC 298 de 2014 en línea – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez.

(APROBÓ)mvramirez,

		22/08/2024. Revisé y remití la documentación de las IAS de Electrificado del Meta S.A.E.S.P – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **22/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 520 IPSE 075 de 2017 – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **22/08/2024**.Revisé y remití el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **22/08/2024.**Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 296 de 2014 – enviado Edwin Guillermo Molina Cardona **22/08/2024**.Revisé y remití acceso a la carpeta del contrato FAER GGC 564 de 2019 – enviado a Guillermo Ortiz González. **22/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 223 de 2012 – enviado a Julio Gabriel Lara Álvarez. **22/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acta de liquidacion bilateral del contrato PRONE GGC 298 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez **22/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el concepto técnico del contrato GSA 050 de 2010 – enviado a la Ing. Verónica Lesmes Cepeda. **22/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 DE 2017 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **22/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 298 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez.

(APROBÓ)mvramirez,

		22/08/2024. Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 224 de 2012 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **22/08/2024.**Realicé y remití solicitud de informacion del documento DSL que solicita al momento de la revisión de la supervisora del contrato – enviado Kelly Natalia Quintero de los Ríos de GGC. **23/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 296 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **23/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GSA 157 de 2012 - enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **23/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GSA 157 de 2012 - enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **23/08/2024.**Revisé y remití los formatos de certificación de cumplimiento con la firma la directora – enviado Edwin Guillermo Molina Cardona y Zolangie Carolina Franco Diaz. **23/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 107 de 2013 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **23/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de la firma de la directora del acta de liquidación bilateral del contrato GSA 050 de 2010 – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **23/08/2024**.Revisé y realicé solicitud de remitir el acta de liquidación bilateral del contrato GSA 050 de 2010 a IPSE – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **23/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del

(APROBÓ)mvramirez,

		contrato PRONE GGC 297 de 2014 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **23/08/2024.**Revisé y realicé observaciones al acta de liquidación bilateral del contrato PRONE GGC 295 de 2014 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **23/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 161 de 2012 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **24/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 305 de 2014 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **24/08/2024**.Revisé y realicé observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 306 de 2014 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **24/08/2024.**Revisé y realicé observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato PRONE GSA 226 DE 2012 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **26/08/2024.**Realicé y remití solicitud del estado del trámite de las observaciones realizadas al acta de liquidación del contrato GGC 491 de 2023 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **26/08/2024**.Revisé y realicé solicitud del estado del formato de cierre de expediente contractual del contrato FAZNI GGC 199 de 2013 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **26/08/2024.**Revisé y realicé solicitud del estado de revisión y respuesta a las observaciones del proyecto de acta de terminación anticipada y liquidación del contrato FAER GGC 759 de 2019 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona. **26/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 295 de 2014 - enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez.

(APROBÓ)mvramirez,

		27/08/2024. Revisé y remití informacion del cambio de gestor documental de la DEE – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona, Zolangie Carolina Franco Diaz **27/08/2024**.Revisé y remití sin observaciones el proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 224 de 2012 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona **28/08/2024**.Revisé y realicé observaciones a la cuenta de cobro del mes de julio – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **28/08/2024**.Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 223 de 2012 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez **28/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 298 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez **28/08/2024.**Revisé y remití observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato PRONE GGC 296 de 2014 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona **28/08/2024.**Revisé y remití sin observaciones el proyecto de acto administrativo unilateral del contrato PRONE GGC 298 de 2014 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona **29/08/2024**.Revisé y remití observaciones al proyecto de acto administrativo unilateral del contrato PRONE GSA 157 de 2012 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona **29/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FEAR GGC 564 de 2019 – enviado al Ing. Juan Diego Villamil Laiton. **29/08/2024.**Revisé y remití sin observaciones el acta de terminación de la etapa de instalación del contrato FAZNI GGC 739 de 2019 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona

		29/08/2024.Revisé y remití sin observaciones el proyecto de acto administrativo unilateral del contrato FAER GGC 223 de 2012 – enviado a Edwin Guillermo Molina Cardona **29/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato PRONE GGC 295 de 2014 – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez. **30/08/2024.**Revisé y remití sin observaciones el proyecto de acto administrativo unilateral del contrato PRONE GGC 295 de 2014 – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz. **30/08/2024**.Revisè y realicè solicitud de revisar los contratos de liquidación que la contraloría requiere – enviado al Ing. Julio Gabriel Lara Álvarez, Verónica Lesmes Cepeda, Zolangie Carolina Franco Diaz y Edwin Guillermo Molina Cardona.
4	Apoyar con la proyección o revisión de los diferentes documentos que se requieran en el marco de los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica en etapa de ejecución, entre ellos: i) respuesta a las solicitudes presentadas por los contratistas y/o peticiones, ii) modificaciones contractuales, iii) requerimientos, iv) informe de supervisión de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o norma aplicable para adelantar el trámite respectivo.	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo, conforme se detalla en el presente informe.
5	Apoyar realizando un seguimiento periódico a las garantías y cronogramas contractuales de los contratos a su cargo, en virtud del cual deberá reportar en los formatos que establezca la entidad y de manera mensual, el estado de los mismos y las gestiones adelantadas para su correcta vigencia	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo, conforme se detalla en el presente informe.
6	Apoyar realizando un constante registro, actualización, adecuación, validación, análisis, control y seguimiento de la información y documentos relacionados con el desarrollo de los contratos asignados por el supervisor, y consignarlos en las plataformas dispuestas por el Ministerio de Minas y Energía y/o de la Dirección	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo, conforme se detalla en la obligación No. 1 del presente informe.

(APROBÓ)mvramirez,

	de Energía Eléctrica, establecidos para el seguimiento integral de los contratos y/o convenios siguiendo los parámetros normativos de calidad.	
7	Apoyar atendiendo los requerimientos de los diferentes entes externos e internos, conforme asignaciones del supervisor del contrato	Esta actividad se ejecutó durante este periodo, conforme se detalla en el presente informe.
8	Apoyar desde el punto de vista jurídico a la Dirección de Energía Eléctrica en el desarrollo de las actividades contractuales y postcontractuales correspondientes a los fondos y programas FAER, FAZNI y PRONE u otros mecanismos para financiación y/o ejecución de proyectos de energía eléctrica, incluyendo los documentos que deban ser proferidos para realizar procesos de selección y contratación necesarios para el buen funcionamiento de los fondos y programas a cargo de la Dirección	**22/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAZNI GGC 643 IPSE 122 de 2017 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **22/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAZNI GGC 613 IPSE 107 de 2017 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **22/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAZNI GGC 585 IPSE 087 de 2017 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **22/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GGC 179 de 2013 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **22/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 de 2017 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **23/08/2024.**Revisé y remití con mi visto bueno el acta de liquidación bilateral del contrato GSA 050 de 2010 por correo electrónico **23/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAZNI GGC 520 IPSE 075 de 2017 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez

(APROBÓ)mvramirez,

		24/08/2024.Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GGC 107 de 2013 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **24/08/2024**.Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato PRONE GGC 297 de 2014 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **24/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GSA 161 de 2012 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **24/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato PRONE GGC 180 de 2013 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **24/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GGC 308 de 2014 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **26/08/2024**.Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GGC 305 de 2014 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **26/08/2024**.Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GGC 306 de 2014 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **26/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato PRONE GGC 226 de 2012 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez.

(APROBÓ)mvramirez,

		27/08/2024. Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GGC 224 de 2012 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **29/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato PRONE GGC 296 de 2014 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **29/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato PRONE GSA 157 de 2012 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **29/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato PRONE GGC 298 de 2014 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez **29/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato FAER GGC 223 de 2012 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez. **30/08/2024.**Realicé y remití solicitud del visto bueno al Proyecto de acto administrativo de liquidación unilateral del contrato PRONE GGC 295 de 2014 radicado en NEON – enviado a la Ing. María Victoria Ramírez Martínez.
9	Apoyar la verificación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los tramites que le sean asignados, verificar la correcta publicación en el SECOP de los documentos correspondientes a los contratos en que funge como apoyo jurídico a la supervisión y/o que se le asignen.	**20/08/2024**.Revisé el soporte de la aprobación de GGC a la póliza de garantias del contrato FAZNI GGC 593 IPSE 096 DE 2017 de fecha 13/08/2024. **26/08/2024**.Revisé el soporte de la aprobación de GGC a la poliza de garantias del contrato FAZNI GGC 585 IPSE 087 DE 2017 de fecha 23/08/2024. **30/08/2024**.Revisé el soporte de la publicación del acta de liquidación bilateral del contrato GSA 050 de 2010 firmada el día 26/08/2024.

(APROBÓ)mvramirez,

10	Apoyar complementando y diligenciando las matrices de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión jurídica que le sea designada.	**16/08/2024**.Realicé y remití la matriz de liquidación actualizada – enviado a Zolangie Carolina Franco Diaz y Edwin Guillermo Molina Cardona. **16/08/2024.**Realicé y remití actualizada la base de datos de los contratos en liquidación – enviado a la Dra Giohana Catarine González Turizo.
11	Apoyar con la elaboración de los formatos que le sean requeridos por parte de la supervisión, a efectos de unificar líneas jurídicas en el ejercicio de la misma y realizar los ajustes que se le requieran.	Esta actividad no se ejecutó durante este periodo.
12	Gestionar y asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo a fin de verificar el avance, cumplimiento y correcta ejecución de los proyectos desarrollados en el marco de los contratos asignados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área y elaborar las actas de las mismas cuando sea requerido por el supervisor.	**01/08/2024.**Participé en la reunión del Decreto Prone **(Plataforma Teams).** **01/08/2024**. Participé en la reunión del Decreto PRONE. **(Plataforma Teams).** **01/08/2024**.Participé en la reunión de revisión del acta de liquidación del contrato GSA 050 de 2010. **(Plataforma Teams).** **02/08/2024**.Participé en la reunión de revision de la plataforma de ARGO. **(Plataforma Teams).** **02/08/2024**.Participé en la reunión del Decreto PRONE. **(Plataforma Teams).** **02/08/2024.**Participé en la reunión de revisión del acta de liquidacion de los contratos FAZNI GGC 643,520,593,613 del 2017. **(Plataforma Teams).** **05/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de la perdida de competencia de los contratos de IPSE y ECAL del grupo de liquidaciones. **(Plataforma Teams).** **05/08/2024.**Participé en la reunión del estado de los contratos en liquidación con ECA. **(Plataforma Teams).** **06/08/2024**.Participe en la reunión de revisión del proyecto de documento para la liquidacion de los contratos. **(Plataforma Teams).** **06/08/2024**.Participé en la reunión de revisión del certificado de cumplimiento de obligaciones del

		contrato FAZNI GGC 613 IPSE 107 DE 2017. **(Plataforma Teams).** **06/08/2024**.Participé en la reunión de revisión del avance de la terminación de los 69 contratos de AIR-e. **(Plataforma Teams).** **06/08/2024**.Participé en la reunión de los temas varios de los contratos en liquidación. **(Plataforma Teams).** **08/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de los certificados de cumplimiento de los contratos FAER GGC 308 de 2014, FAER GGC 107 de 2013 y PRONE GGC 157 de 2012. **(Plataforma Teams).** **09/08/2024.**Participé en la reunión de revisión de las indicaciones del PDT en la carpeta DNP. **(Plataforma Teams).** **09/08/2024.**Participé en la reunión de revisión del contrato FAER GGC 305 de 2014. **(Plataforma Teams).** **09/08/2024**.Participé en la reunión de revisión del certificado de obligaciones y el acta de liquidación del contrato PRONE GGC 157 de 2012. **(Plataforma Teams).** **09/08/2024**.Participé en la reunión del certificado de cumplimiento de obligaciones del contrato FAER GGC 305 de 2014. **(Plataforma Teams).** **12/08/2024.**Participé en la reunión de revisión del estado de las liquidaciones de los contratos de ECA. **(Plataforma Teams).** **12/08/2024.**Participé en la reunión de revisión del estado de liquidación de los contratos con el IPSE. **(Plataforma Teams).** **12/08/2024.**Participé en la reunión de seguimiento del grupo de supervisión – **(PRESENCIAL)**

(APROBÓ)mvramirez,

		13/08/2024. Participé en la reunión de revisión de los contratos en liquidación. **(Plataforma Teams).** **14/08/2024**.Participé en la reunión de los temas varios de la DEE. **(Plataforma Teams).** **14/08/2024.** Participé en la reunión de seguimientos los contratos en liquidación. **(Plataforma Teams).** **15/08/2024**.Participé en la reunión de revisión del procedimiento de supervisión de los contratos. **(Plataforma Teams).** **15/08/2024**.Participé en la reunión de revisión del acta de liquidación del contrato GSA 050 de 2010. **(Plataforma Teams).** **15/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de los temas varios DEE. **(Plataforma Teams).** **15/08/2024.**Participé en la reunión de revisión de las actas de liquidación los contratos PRONE GGGC 226 de 2012, FAER GGC 179 de 2013, FAER GGC 305 de 2014, FAER GGC 107 de 2013 y PRONE GGC 297 de 2014. **(Plataforma Teams).** **16/08/2024**.Participé en la reunión de seguimiento de los contratos en ejecución. **(Plataforma Teams).** **16/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de la constancia de entrega de infraestructura de las liquidacion con ECA. **(Plataforma Teams).** **16/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de los temas varios DEE. **(Plataforma Teams).** **16/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de los contratos por liquidar. **(Plataforma Teams).** **16/08/2024**.Participé en la reunión de revisión del apoyo en los contratos en liquidación. **(Plataforma Teams).**

(APROBÓ)mvramirez,

		21/08/2024. Participé en la reunión de revisión de la base de datos de revisión de los contratos en liquidación. **(Plataforma Teams).** **21/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de los contratos en liquidación entre MMME y ECA, IPSE. **(Plataforma Teams).** **21/08/2024**.Participé en la reunión de revisión de la base de datos de liquidacion. **(Plataforma Teams).** **26/08/2024.**Participé en la reunión de revisión de los temas de liquidación. (**PRESENCIAL)** **28/08/2024.**Participè en la reunión de los temas varios de la DEE. **(Plataforma Teams).** **29/08/2024.**Participè en la reunión de revisión de los contratos entre el MME y ECAL. **(Plataforma Teams).** **30/08/2024.**Participè en la reunión de capacitación obligatorio sobre derecho de petición y PQRDS. **(Plataforma Teams).** **30/08/2024**.Participè en la reunión de revisión de la invitación presencial de la contraloría. **(Plataforma Teams).** **30/08/2024.**Participè en la reunión de requerimiento de la CGR terminación anticipada. **(Plataforma Teams).**
13	Las demás actividades necesarias o inherentes para la ejecución del objeto y su alcance contractual o aquellas que designe el supervisor del contrato.	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos	En el presente documento se presenta el informe de actividades requerido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.

3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.

(APROBÓ)mvramirez,

12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Esta labor no se ejecutó durante este periodo
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se ejecutaron acciones ni omisiones que dieran lugar a responsabilidad civil o penal
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	En este periodo no se presentó la variación en el régimen tributario. Se cumplirá cuando se realicé la variación.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Se cumple conforme a las indicaciones de la supervisión.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Se entregará una vez finalice el contrato.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo	No me asignaron equipos de propiedad del Ministerio.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No me asignaron carnet de identificación como contratista.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.

	contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplió con la obligación descrita en este periodo.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

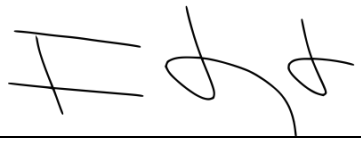
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

(APROBÓ)mvramirez,

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5881507	
CONTRATISTA	
FIRMA	

(APROBÓ)mvramirez,