PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2020

Señor (a)
JOSE DOMINGO OTÁLORA GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1319353**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2020

Referencia: No 19-CO1.PCCNTR.1319353 del año 2020

Yo, ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($20.650.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINAT Y TRES PESOS M/CTE ($2.753.333), b). SEIS pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.950.000) y c). Un último pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de CIENTO NOVENTA Y SESIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($196.667) cada uno.

Plazo: Será hasta el 02 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de ARTESNIAS impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: **Ficha N°** 2081890 **Nombre del Programa:** Elaboración de Muñecos en tela y Materiales Reutilizables **Horario de la ficha:** Miércoles de 8:00 a 12:00 **N° Aprendices**: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** Casa de la Cultura Municipio de Morales Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 4** **Ficha N°** 2081905 **Nombre del Programa:** Elaboración de Muñecos en tela y Materiales Reutilizables **Horario de la ficha:** Miércoles de 13:00 a 16:00 **N° Aprendices**: 27 **Lugar y Ambiente de Formación:** Casa de la Cultura Municipio de Morales Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 4** **Ficha N°** 2101273 **Nombre del Programa:** Aplicación de la teoría del color para procesos artesanales **Horario de la ficha:** Viernes de 08:00 a 16:00	VER EN SOFIA PLUS programación: Registros en SOFIA Plus las horas reportadas. No. Ficha: 2081890 y Ficha: 2081905 En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las necesidades del cliente **Resultado:** Realizar el ensamble y acabado de los diferentes procesos de confección manual para la elaboración de muñecos **Actividad:** • Determinar la relación de los moldes con las telas para el ensamble del muñeco. • Realizar el trazado y corte de moles para la elaboración del proyecto. • Ensamblar las piezas del producto según las técnicas de confección manual. No. ficha: 2101273 En la ficha nombrada anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:**

		N° Aprendices: 21 **Lugar y Ambiente de Formación:** Caseta Comunal Vda. Julumito Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 8**	Dibujar producto artesanal según requerimiento de proyecto. **Resultados:** 1. Obtener gama de colores a partir de la mezcla de colores primarios y secundarios. 2. seleccionar paleta de colores de acuerdo al proyecto artesanal. 3. verificar la paleta de colores, según requerimiento del proyecto artesanal. **Actividad:** • Identificar los materiales e insumos para el proyecto artesanal según orden de producción. • Clasificar los acrílicos por gama de colores y tonalidades con base a los requerimientos del proyecto.
		Ficha N° 2101290 **Nombre del Programa:** Elaboración de accesorios artesanales en crochet. **Horario de la ficha:** Martes de 08:00 a 16:00 **N° Aprendices**: 22 **Lugar y Ambiente de Formación:** Caseta Comunal Vda. Julumito Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 8** **Ficha N°** 2113421 **Nombre del Programa:** Elaboración de accesorios artesanales en crochet. **Horario de la ficha:** Martes y Jueves de 08:00 a 16:00 **N° Aprendices**: 22	No. Ficha: 2101290 - 2113421 En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de Producción **Resultados:** • Determinar elementos para el tejido en agujas según

		Lugar y Ambiente de Formación: Caseta Comunal Vda. Julumito Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 32**	producto artesanal a elaborar • Aplicar Puntos básicos en crochet según tipo de tejido a elaborar. • Elaborar accesorios Artesanales en crochet utilizando puntos básicos y medidas requeridas.
		Ficha N° 2113606 **Nombre del Programa:** Diseño de artesanías en macramé. **Horario de la ficha:** Martes y Jueves de 08:00 a 16:00 **N° Aprendices**: 22 **Lugar y Ambiente de Formación:** Caseta Comunal Vda. Julumito Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 32**	No. Ficha: 2113606 En la ficha nombrada anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Innovar producto artesanal, según tendencia de los mercados **Resultados:** ✓ Indagar en el mercado las características de los productos artesanales de mayor demanda consultando fuentes primarias y secundarias. ✓ Aplicar técnicas de diseño en la elaboración de artesanías en macramé, conforme a la orden de producción y atendiendo las normas de seguridad industrial ✓ Definir costos del producto en macramé según los materiales y la técnica de diseño utilizados en el producto artesanal. ✓ Identificar los materiales para el producto en

		Ficha N° 2115762 **Nombre del Programa:** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnicas de acrílicos. **Horario de la ficha:** Martes y Jueves de 08:00 a 16:00 **N° Aprendices**: 22 **Lugar y Ambiente de Formación:** Caseta Comunal Vda. Julumito Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 32**	macramé de acuerdo al proceso artesanal ✓ Documentar el proceso definiendo acciones de mejoramiento continuo**.** No. Ficha: 2115762 En la ficha nombrada anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción **Resultados:** ✓ Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos. ✓ Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con la orden de producción. ✓ Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos

			✓ Desarrollar el proceso productivo de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos y la Normatividad vigente.
		Ficha N° 2113627 **Nombre del Programa:** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con material reciclable **Horario de la ficha:** Martes y Jueves de 08:00 a 16:00 **N° Aprendices**: 22 **Lugar y Ambiente de Formación:** Caseta Comunal Vda. Julumito Municipio de Popayán Cauca **Horas ejecutadas a la ficha: 32** Total horas reportadas a las fichas	No. Ficha: 2113627 En la ficha nombrada anteriormente se realizó la siguiente programación: **Competencia:** construir el articulo decorativo con material reciclable **Resultados:** 1. Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de producción. 2. Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos 3. Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos

		Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo SOFIA Plus Para las siguientes Fichas: **N° ficha** / Actividad 2113606: Identificar los implementos necesarios para el tejido en macramé. Elaborar un tapiz de Macramé según puntadas básicas 2115762: Elaborar artículo decorativo aplicando técnica de acrílicos según procedimientos establecidos. Elaborar proyectos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos según orden de producción	Se elabora las siguientes guías de aprendizaje: Fichas: 2113606 **Nombre Guía:** Guía No 1 Diseño de artesanías en macramé **Resultados de aprendizaje:** ✓ Indagar en el mercado las características de los productos artesanales de mayor demanda consultando fuentes primarias y secundarias. ✓ Aplicar técnicas de diseño en la elaboración de artesanías en macramé, conforme a la orden de producción y atendiendo las normas de seguridad industrial ✓ Definir costos del producto en macramé según los materiales y la técnica de diseño utilizados en el producto artesanal. ✓ Identificar los materiales para el producto en macramé de acuerdo al proceso artesanal ✓ Documentar el proceso definiendo acciones de mejoramiento continuo. Ficha: 2115762 **Nombre Guía:**

			Elaboración de artículos decorativos con técnica en acrílico **Resultados de aprendizaje:** ✓ Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos. ✓ Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la adaptación del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con la orden de producción. ✓ Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos ✓ Desarrollar el proceso productivo de elaboración de artículos decorativos y utilitarios aplicando técnica de acrílicos de acuerdo con los procedimientos técnicos y la Normatividad vigente.
		Actividades adicionales mes de mayo de 2020 1. Para el mes de mayo se elabora material de formación,	Registros de horas en SOFIA Plus

		planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para las siguientes fichas: 2113606 2115762 2. Elaborar el diseño curricular del programa 52440278 elaboración de fichas técnicas para productos artesanales ✓ Guía de aprendizaje ✓ Planeación pedagógica ✓ Instrumentos de evaluación	Evidencia registrada en el OneDrive del correo institucional Portafolio del instructor compartido con el supervisor del contrato. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jdotalora_sena_edu_co/Documents/Complementaria%202020/Adriana%20Lined%20G%C3%B3mez?csf=1&web=1&e=0SiXrV
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: 2081890 – 2081905 - 2101273 – 2101290 – 2113421 – 2113606 – 2115762 – 2113627 Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Listados de asistencia subidos en el OneDrive portafolio del instructor remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jdotalora_sena_edu_co/Documents/Complementaria%202020/Adriana%20Lined%20G%C3%B3mez?csf=1&web=1&e=0SiXrV (Evidencias Ninguna)

		Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA**	(Evidencias Ninguna)
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraran los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: **No fichas** 2081890 - 2081905 **Programa:** Elaboración de Muñecos en tela y Materiales Reutilizables **Competencia:** Aplicar las técnicas de acabado para terminación del proyecto **Resultado de aprendizaje** Reconocer la importancia de la combinación del color para la elaboración de muñecos. Identificar las diferentes fibras textiles e insumos para la confección y elaboración de muñecos, buscar que cada molde concuerde y armonice entre sí, con las mismas piezas del material. realizar el ensamble y acabado de los diferentes procesos de confección manual para la elaboración de muñecos **No ficha** 2101273 **Programa:** aplicación de la teoría del color para procesos artesanales **Competencia:** Dibujar producto artesanal según requerimiento de proyecto.	Registros en SOFIA Plus

		Resultados de aprendizaje 1. analizar probabilidad de combinación de colores teniendo en cuenta el círculo cromático. 2. obtener gama de colores a partir de la mezcla de colores primarios y secundarios. 3. seleccionar paleta de colores de acuerdo al proyecto artesanal-verificar la paleta de colores, según requerimiento del proyecto artesanal. **No ficha** 2101290 **Programa:** elaboración de accesorios artesanales en crochet **Competencia:** Elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de Producción **Resultados de aprendizaje** Determinar elementos para el tejido en agujas según producto artesanal a elaborar, aplicar puntos básicos en crochet según tipo de tejido a elaborar, elaborar accesorios artesanales en crochet utilizando puntos básicos y medidas requeridas, verificar remates y acabados de pieza artesanal según ficha técnica	
4.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Asistir a las reuniones programadas por el coordinador de programas especiales por video conferencias Asistir a las reuniones programadas por el coordinador	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada. Evidencia de las reuniones gravadas por el coordinados plataforma MEET Registros en SOFIA Plus de las horas reportadas en cada ficha.

		de Programas especiales en la aplicación Meet. Asistir al curso complementario: Desarrollo de Habilidades para el desempeño del instructor SENA **ficha No** 2110327 **horas del curso** 96 **Instructor (a):** Patricia Salinas Asistir a la certificación de competencia laborales Utilizar Herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades del manejo de la información Evaluador: James Arles Ruiz	Evidencias grabaciones realizadas por el coordinador del área. Evidencias enviadas al correo institucional de la Instructora patricia salinas asalinas@sena.edu.co y a la herramienta actividades del aplicativo LMS Territorium Evidencia documento de inscripción a la certificación enviados al correo del evaluador. jaruizme@sena.edu.co Reunión de socialización certificación el día 06/05/2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9405512250 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Adriana Lined Gomez Muñoz
Contratista.
C.C. No. 34319957

Recibí a satisfacción:

José Domingo Otálora García
Supervisor(a) Contrato 19-CO1.PCCNTR.1319353 del año 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales