ACTA No. 05

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 16-2024

✔ **ACTA PARCIAL**
ACTA FINAL

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.017.856, Director Administrativo y Financiero del INFIDER en calidad de supervisor **KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.225.093.501, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.16 de 2024 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST
CONTRATISTA	KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
NIT	1.225.093.501
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro 2.1.2.02.02.008.01 Salud Ocupacional CDP 131 del 02 de abril de 2024 CRP 190 del 15 de abril de 2024.
PLAZO	Seis (06) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio
FECHA DE INICIACION	Abril 15 de 2024
FECHA DE TERMINACION	Octubre 14 de 2024
PRORROGA (S)	No.
SUSPENSION (S)	No
REINICIACION (S)	No
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 21.596.404
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 21.596.404
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al documento equivalente presentado por el contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte de los supervisores.

FECHA DE ELABORACIÓN:	Septiembre 23 de 2024

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		**$ 21.596.404**
Valor Adición		**$ 0**
Valor total de actas pagadas	$ 14.397.616	
Valor presente acta	$ 3.599.404	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 3.599.384	
SUMAS IGUALES	**$ 21.596.404**	**$ 21.596.404**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 3.599.404
PERIODO DE PAGO: Agosto 15 a Septiembre 14 de 2024

OBSERVACIONES:

- Valor acta No.05 $ 3.599.404 saldo: $ 3.599.384

NOTA: El director administrativo y financiero **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA**, supervisor del contrato CPSP-16-2024, hace constar que el contratista **KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI**, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST", Porcentaje ejecutado hasta agosto 14 de 2024 del 83.33% de cumplimiento sobre el total contratado, en el periodo comprendido entre el 15 de agosto al 14 de septiembre de 2024.

En concordancia con lo anterior, se anexa informe de actividades No. 05 con los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad, es importante resaltar que durante este mes, el contratista realizo actividades como: Apoyar la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo con los estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 de acuerdo a la normatividad vigente, Brindar apoyo en la orientación mediante capacitación a los a los integrantes del COPASST, del comité de convivencia laboral y los integrantes de la brigada de emergencia sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Proponer, ejecutar, implementar y hacer seguimiento al cronograma establecido en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024, Adelantar en las investigaciones y llevar el registro de los eventos de accidentes laborales e implementar las acciones de mejora tendientes a prevenirlos, Apoyar las acciones que realiza la ARL en la entidad, así mismo agendarlas, hacerles seguimiento e informar a la alta Gerencia de la entidad, Documentar y/o actualizar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación de riesgos y determinación

de controles, basados en las recomendaciones de las inspecciones planeadas, no planeadas y de áreas críticas de los planes de acción producto de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo en el INFIDER, Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas sobre la importancia y obligatoriedad de llevar a cabo de manera correcta el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Consolidar y suministrar oportunamente la información requerida para la realización de la revisión por la alta dirección al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2024, de acuerdo a los requerimientos del proceso administrativo y financiero, Brindar apoyo a los servidores públicos de la entidad mediante la realización de inducción y reinducción sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Así las cosas, el contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de agosto fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No. 4570585316 correspondiente al mes de agosto cancelada el día 23 de septiembre de 2024.

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Director financiero y administrativo
INFIDER
Supervisor

KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
Contratista

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

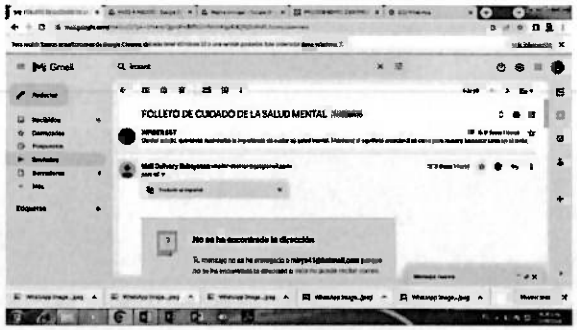
Contratista	KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
Informe de Actividades N.º	05 de 06
Periodo	15/08/2024 a 14/09/2024
Número del Contrato	CPSP 16-2024
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST
Plazo	Seis (06) meses.
Valor Total del Contrato	$ 21.596.404
Valor del Periodo del Informe	$ 3'599.404
Fecha de Inicio	Abril 15 de 2024
Fecha de Terminación	Octubre 14 de 2024
Supervisores	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO
1. Apoyar la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo con los estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 de acuerdo a la normatividad vigente.	En el mes de AGOSTO se ha apoyado a la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del sistema de seguridad y salud en el trabajo tales como: • Actas de reuniones de ARL POSITIVA • Boletín informativo del mes de septiembre • Semana de la salud • Políticas del SG-SST	-C:\Users\REVISOR FISCAL\Desktop\INFORME 5 -\ALCANCE 1 -https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ELthOJ1eSnODUZ-9uLbSEXu8njGatWkc

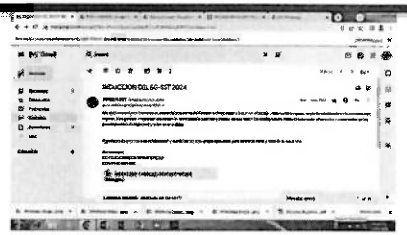
2. Brindar apoyo en la orientación mediante capacitación a los a los integrantes del COPASST, del comité de convivencia laboral y los integrantes de la brigada de emergencia sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El día 05 de septiembre nos reunimos el comité paritario COPASST para aprobar y garantizar la interpretación de la semana de la salud que se dio a cabo entre el dia 9 de septiembre y el 13 de septiembre del presente año.	-C:\Users\REVISOR FISCAL\Desktop\INFORME 5 -\ALCANCE 2

3. Proponer, ejecutar, implementar y hacer seguimiento al cronograma establecido en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024.	Se realizó la semana de la salud del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en promover el bienestar físico y mental de los colaboradores. Entre las iniciativas destacadas, se realizaron talleres de prevención de riesgos laborales, jornadas de salud preventiva y charlas sobre hábitos saludables Se realizó el boletín informativo ambiental del mes de septiembre para la entidad infider promoviendo a los funcionarios de la entidad el buen uso y la importancia de esta, el boletín facilita una comunicación clara y regular sobre temas ambientales, asegurando que todos los empleados estén al tanto de iniciativas y puedan involucrarse, se comparte con todos los funcionarios vía correo electrónico.	  -C:\Users\REVISOR FISCAL\Desktop\INFORME 5 -\ALCANCE 3

4 Adelantar en las investigaciones y llevar el registro de los eventos de accidentes laborales e implementar las acciones de mejora tendientes a prevenirlos.	En el mes de agosto no se presentó ningún accidente e incidente de trabajo los cuales no se implementaron las acciones de mejora, se les envió comunicados al correo electrónico del cuidado integral y la prevención de ellos de la salud mental y demás.	 -C:\Users\REVISOR FISCAL\Desktop\INFORME 5 -\ALCANCE 4 -https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ELthOJ1eSnODUZ-9uLbSEXu8njGatWkc
5. Apoyar las acciones que realiza la ARL en la entidad, así mismo agendarlas, hacerles seguimiento e informar a la alta Gerencia de la entidad.	En el mes de septiembre se realizó una capacitación con la asesora de arl positiva sobre la educación de higiene postural, donde se realizó la inspección de los puestos de trabajo y la importancia de una buena higiene postural	 -C:\Users\REVISOR FISCAL\Desktop\INFORME 5 -\ALCANCE 5 -https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ELthOJ1eSnODUZ-9uLbSEXu8njGatWkc

6. Documentar y/o actualizar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación de riesgos y determinación de controles, basados en las recomendaciones de las inspecciones planeadas, no planeadas y de áreas críticas de los planes de acción producto de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo en el INFIDER. .	Se aprobó la matriz de peligro realizada con fecha del mes de septiembre, donde se realizó la identificación por todas las áreas de la entidad, se adjunta el Excel de la matriz realizada y aprobada.	-C:\Users\REVISOR FISCAL\Desktop\INFORME 5 -\ALCANCE 6 -https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ELthOJ1eSnODUZ-9uLbSEXu8njGatWkc
7. Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas sobre la importancia y obligatoriedad de llevar a cabo de manera correcta el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó una capacitación el día 11 de septiembre sobre la promoción de derechos de la población sexual, se realizó en el auditorio de la lotería de Risaralda, También en la semana de la salud se realizó la capacitación tales como (Cuidado de la piel, salud visual, diagnostico de salud, psicología, salud mental y emocional, También se realizó una capacitación de prevención de alcohol y drogas, se adjunta	 -C:\Users\REVISOR FISCAL\Desktop\INFORME 5 -\ALCANCE 7 -https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ELthOJ1eSnODUZ-9uLbSEXu8njGatWkc

8. Consolidar y suministrar oportunamente la información requerida para la realización de la revisión por la alta dirección al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2024, de acuerdo a los requerimientos del proceso administrativo y financiero.	Se aprobó la semana de la salud entre el día 09 al 1 de septiembre por parte de la alta dirección, con el cumplimiento de promover una seguridad y salud en bienestar para todos los integrantes de la entidad. También se aprobó por el director administrativo y financiero el plan de emergencia 2024	- https://drive.google.com/drive/folders/16sPkB6-yq3OsvkEPMiatKEysDb9aDFuE
9. Brindar apoyo a los servidores públicos de la entidad mediante la realización de inducción y re inducción sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	En el mes de AGOSTO-SEPTIEMBRE Se le realizo la inducción al encargado de archivo documental de la entidad, se adjuntó evidencia fotográfica y se le explico la importancia del SG-SST a través de las diapositivas, se le compartió vía correo electrónico y se dejó en evidencia.	**-https://drive.google.com/drive/folders/16sPkB6-yq3OsvkEPMiatKEysDb9aDFuE**

KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
CONTRATISTA

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1225093501
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4570585316**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		20			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990090085

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 233.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 233.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 182.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 182.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 418.000**
VALOR MORA:	**$ 6.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 424.300**