Medellín, 31 de agosto de 2024.

Doctor
OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector de centro G02(E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.6585866 en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto de 2024.

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO		
Supervisor:	BLADIMIR COBA RODRIGUEZ		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapasdel proceso y acorde a la programación del centro en la red de idiomas		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.6585866		
Nombre del Contratista:	Diana Rocío Ágredo Yela		
Valor del Contrato:	$**19.797.250**		
Valor de honorarios:	$4.465.545		
Fecha de inicio:	5 de agosto del 2024		
Fecha probable de terminación:	13 de diciembre de 2024.		
Número de la póliza	65-46-101047793	Cobertura Desde	Cobertura hasta
		1/08/2024	7/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: N/A			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: N/A

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$**19.797.250**
Valor total pagado:	0
Saldo total por pagar	**19.797.250**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Planilla de aportes N°	N/A	OPERADOR		**SOI**
Valor Total aportado planilla:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
				$0
Es pensionado	SI:	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdocon los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaborar guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje definidas por la institución en la plataforma de Territorium.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas dediseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para participar en evaluar los conocimientos previos de los aprendices según criterios de conocimiento y desempeño del programa asignado.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizar diversas estrategias didácticas activas clases virtuales, proyección de simulación de actividades.	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Territorium). Materiales de trabajo.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el procesode formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivelde cumplimiento de los resultados de	Durante este mes no fui requerido para participar en	A la fecha no aplica evidencia.
	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando losprocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	emisión de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación.	A la fecha no aplica evidencia.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación Conforme con programación, reporte de asistencias e información permanente de abandonos y novedades de los aprendices.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamentodel aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices de novedades que pueden afectar su progreso formativo.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional
12	Apoyar procesos de Registrocalificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando elcentro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	A la fecha no aplica evidencia.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices.	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo y bioseguridad actualizados.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de apoyo al centro de formación, en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le seanasignados.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de responder por bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o laactualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" oen su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma yaportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, conplazo máximo a julio 31 de 2024.	Se culminó el proceso.	Certificación pendiente.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestaral Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha no aplica evidencia.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para participar en otras jornadas de apoyo.	A la fecha no aplica evidencia.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso N/A	Inconveniente N/A	Asunto Pendiente N/A	Punto crítico N/A
	Otros: N/A			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	N/A			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias N/A		
	NO:	Por qué: N/A		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, 31 de agosto de 2024.



_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.6585866

***Anexos**: Ninguno*