

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Mayo de 2020

Señor (a)

JOSÉ ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor contrato no. 1330813

Coordinador academico titulada y

Complementaria.

Aguachica.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de mayo del año 2020

Referencia: No 1330813 del año 2020

Guzmán Angarita Ballesteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18919371 de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del Sena, en Titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios 1330813, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo.

Valor y forma de Pago: 1) un primer pago en el mes de febrero por valor de tres millones trescientos cuarenta y dos mil setecientos treinta y cinco pesos m/cte. (3.342.735), 2) nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de tres millones setecientos catorce mil ciento cincuenta pesos m/cte. (3.714.150) cada uno. 3) un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de un millon cuatrocientos ochenta y cinco mil seiscientos sesenta pesos m/cte. (1.485.660) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 29748752429 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de comunicaciones, para impartir formación profesional integral presencial en los programas de formación regular titulada y/o complementaria del centro Agro empresarial en el Departamento del Cesar



cláusula no. 2 obligaciones específicas

No	obligaciones	acciones realizadas	evidencias
1.	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.</p> <p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p> <p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>	<p>orientar formación titulada y complementaria en las fichas:</p> <p>Ficha: 2025518 – 2025525- Gestion de mercados.</p> <p>proyecto: desarrollo de un plan de marketing para el posicionamiento de un bien y/o servicio en un mercado meta.</p> <p>Actividad del proyecto: reconocer los lineamientos institucionales de la formación profesional integral sena, del programa y proyecto de formación.</p> <p>: competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>resultado: desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p>	<p>Listado de Evidencias https://drive.google.com/drive/my-drive https://drive.google.com/drive/folders/1-6nAr-z7RNjW3fnKL6Lkq46d9aR3-w_u</p>

	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p> <p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p> <p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>	<p>Ficha: 2025556: Manejo Ambiental.</p> <p>Proyecto:Seguimiento a las actividades del sistema de tratemineto de aguas residuales no domesticas del centro agroempresarial.</p> <p>Actividad del proyecto:Alistar materiles y elementos necesarios para realizar las diferentes actividades que conlleva a la aplicación de técnicas y procedimientos.</p> <p>competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>resultado: desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>Ficha: 2066944: Gestion Documental.</p> <p>Proyecto: Fortelecimiento de los procesos documentales teniendo en cuenta el ciclo vital de los documentos y fondos</p>	<p>Listado de Evidencias https://drive.google.com/drive/my-drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-6nAr-z7RNjW3fnKL6Lkq46d9aR3-wu</p>
--	--	---	---

	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>	<p>acumulados mediante una empresa simulada</p> <p>Actividad del proyecto: producir documentos teniendo en cuenta las técnicas de digitación, redacción y normas técnicas colombianas.</p> <p>competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>resultado:</p> <p>desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>Ficha: 2025553: procesamiento de alimentos.</p> <p>Proyecto: Producción e innovación de alimentos empleando materiales e insumos de la región.</p> <p>Actividad del proyecto: reconocer los lineamientos institucionales sobre los cuales se enmarcara el programa.</p>	<p>Listado de Evidencias</p> <p>https://drive.google.com/drive/my-drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-6nAr-z7RNjW3fnKL6Lkq46d9aR3-w</p>
	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>		
	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>		



	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>	<p>resultado:</p> <p>desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p>	<p>Listado de Evidencias</p> <p>https://drive.google.com/drive/my-drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-6nAr-z7RNjW3fnKL6Lkq46d9aR3-w_u</p>
	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>	<p>asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>Ficha: 2025528: Gestión Agropecuaria.</p> <p>Proyecto: implementación de unidades productivas.</p> <p>Actividad del proyecto: desarrollar las labores agrícolas y pecuarias de las unidades productivas siguiendo parámetros técnicos y normatividad vigente.</p> <p>resultado:</p>	
	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>	<p>desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p>	



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asigne durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación,planeación pedagógica y los recursosdidacticos que incluyen, guía de aprendizaje, material de apoyo a la formacióne instrumentos de evaluación.	No aplica este mes	No se adjunta evidencia.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No alica este mes	.no se adjunta evidencia

4.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales	No aplica este mes	No se adjunta evidencia.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitacoravirtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este mes	No se adjunta evidencia
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se efectuó el control a los aprendices que están en formación, llamado a lista para verificar la presencia del aprendiz.	Fallas registradas en la plataforma sofia plus. https://www.google.com/search?client=fir-efox-b-
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica	No se adjunta evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios de la ficha. 2025518 Gestión Documental y fueron registrados en la aplicación.	Se encuentran en el aplicativo sofia plus. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilización de la Plataforma Sofía Plus para gestionar la revisión de los aprendices asociados a ficha y el reporte de inasistencias, se utilizo la plataforma territorium.	Registro de las entradas a la plataforma. https://www.google.com/search?client=fir-efox-b-
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	No aplica para este mes	No se adjunta evidencia.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica este mes	No se adjunta evidencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica este mes	No se adjuntan evidencias
13.	Presentar el reporte de eventos en sofia plus (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registrar las inasistencias de Aprendices a formación.	Registro en sofia plus. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta actualizado y se encuentra en el Drive.	Registro en drive. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
15	Responder por la custodia y buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puestos bajo su cuidado.	No aplica	No se adjunta evidencia

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica este mes	No se adjunta evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica este mes	No se adjunta evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	No aplica este mes	No se adjunta evidencia.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No aplica este mes	No se adjunta evidencia
20	Participar en las labores de montaje puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida	No aplica	No se adjunta evidencia

21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión el día 20-05-2020.	Informe de actividad. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=C01.SLCNTR.259518 .
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No aplica este mes	No se adjunta evidencia
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Se incorporaron herramientas tecnológicas para el aprendizaje, como, zoom, teem, met, territorium.	https://zoom.us/ https://meet.google.com/emv-kxin-sk?pli=1&authuser=0 .
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	No aplica	No se adjunta evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica	No se adjunta evidencia



26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión el día 20-05-2020. Participar en las reuniones convocadas para el desarrollo de la formación.	Reposan en el secop ll. https://www.secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Ya se realizó la inscripción, los datos fueron enviados por correo a la oficina de certificación.	Oficina de certificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica este mes			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1029399896 expedido por pagos simple correspondiente al mes de Abril el año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Guzmán Angarita Ballesteros
Contratista
C.C. No. 18919371

Recibí a satisfacción:

José Alejandro Orozco Ochoa
Instructor Grado 08 coordinador
Academico
Supervisor Contrato 1330813 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUZMAN ANGARITA BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2025533 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano? de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ARCHIVÍSTICA Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2025518 - GESTIÓN DE MERCADOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2025528 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

FICHA 2025556 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

FICHA 1827891 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2025525 - GESTIÓN DE MERCADOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GUZMAN ANGARITA BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FORMACION UTILIZANDO LA VIRTUALIDAD Y LOS MEDIOS TECNOLOGICOS.

The image displays a Gmail interface on a web browser. The email is from Olga Lucia Beltran Cruz (sena.edu.co) and contains three PDF attachments: FORMULARIO.pdf (252 K), CEDULA GUZMAN.pdf (284 K), and CERTIFICADO LABORAL 2019.pdf (1295 K). The email body text reads: "Buen dia, envio documentos para inscripción de competencia. orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativa".

Below the email, a screenshot of the SENA web portal is shown. The portal has a sidebar with navigation options and a main content area titled "Inducción Formación Titulada Presencial". The main content area includes a form for activity registration with fields for "ACTIVIDAD", "Ponderación", and "Ingresar la fecha límite de la evidencia". The form also has checkboxes for "Activar texto enriquecido", "Marcar como prioritario", "Enviar correo electrónico", "Asignar actividad a uno o más equipos en específico", and "Asignar Rúbrica". The "Equipos (Tarea por equipos)" toggle is currently turned off.

B



2025518 Inst. Guzman...

Fabian, Loreini Lider, +57 300 20...



Aprendices de la ficha 9:26 p. m. ✓

2025518 de gestión de mercado voy a volver a pasar lista favor confirmar.

9:28 p. m. ✓

+57 313 3423905 ~Virgelma Donado Pater...

Virgelma donado paternina 🖐️

9:28 p. m.

Loreini Lider Mercadeo Nuvo

Loreini Serna Chinchilla 🖐️

9:29 p. m.

+57 320 5731026 ~Jorge Contreras

Jorge Vega contreras 👍

9:29 p. m.

+57 313 6149459 ~Jean Meneses

Jean carlos Meneses 👍

9:29 p. m.

+57 300 2006391 ~Mariana López 😍😍😍

jarath mariana chinchilla lopez 👍

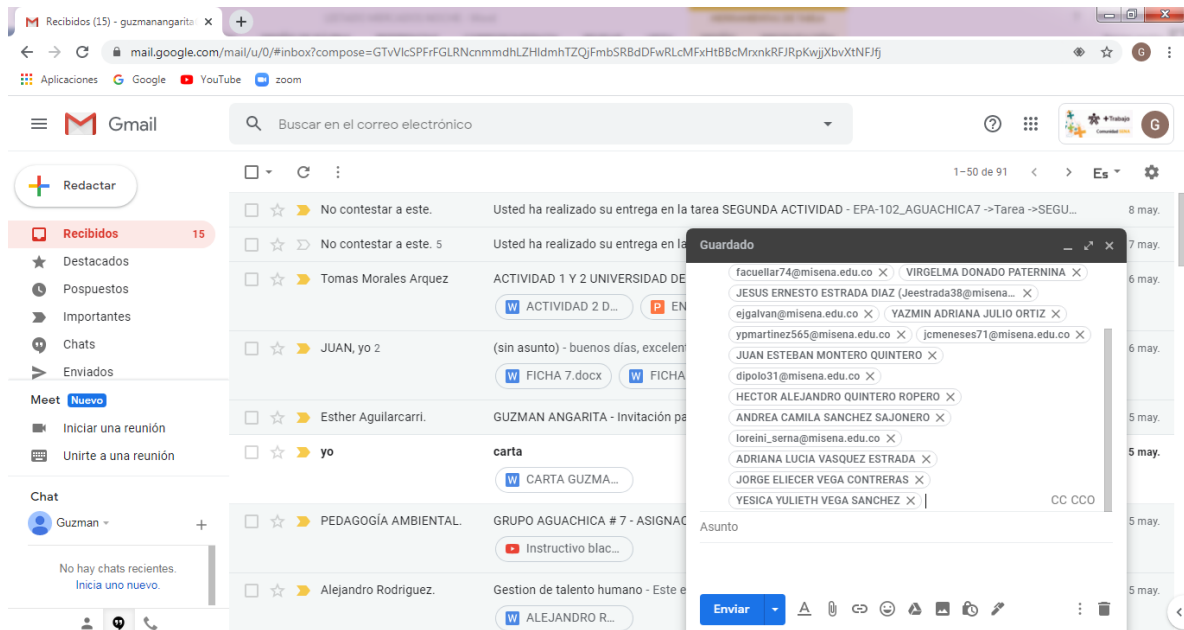
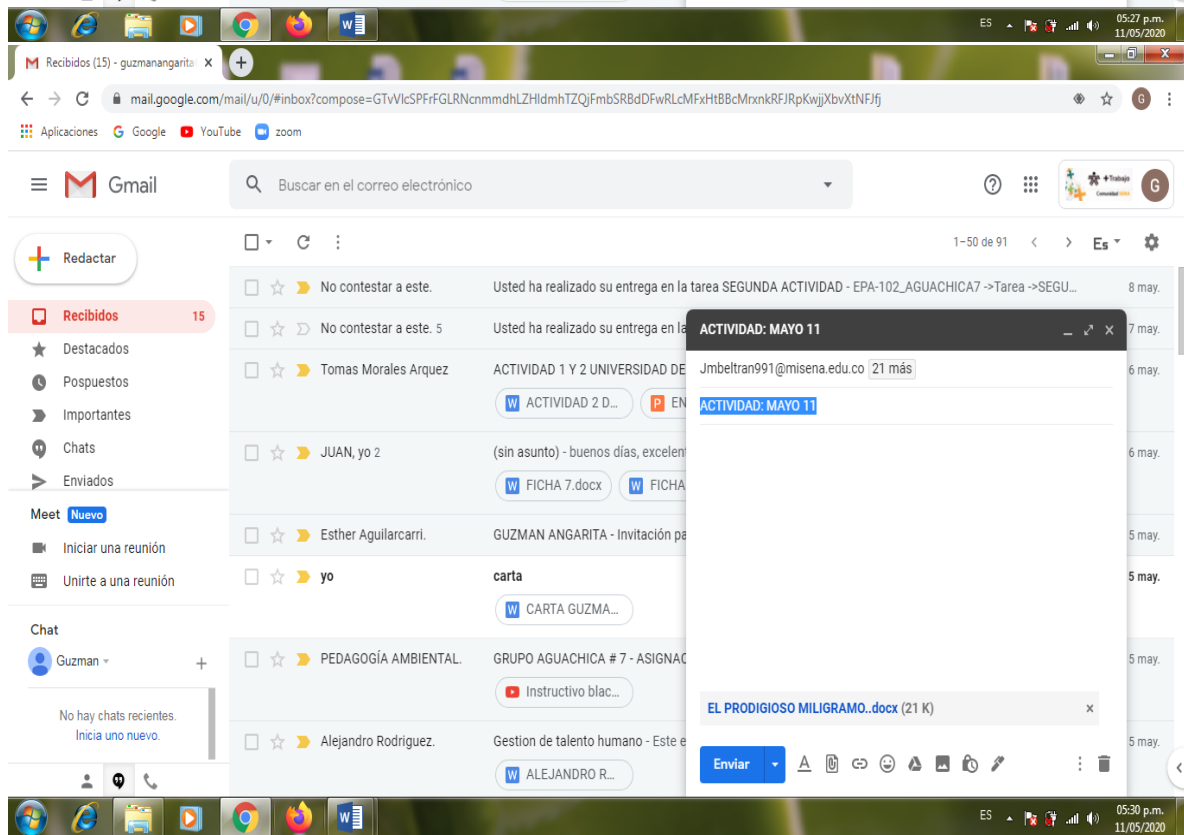
9:30 p. m.

+57 311 7913246

~Juan Esteban

1







17% 11:24 AM



grupo del instru GUZM...

Yorelis 5556, +57 300 2870081,...



Aprendices de manejo Ambiental de San Alberto por favor coloquen la manito para saber que están en la actividad. 🖐️

11:16 a. m. ✓

+57 318 5513476 ~Elizabeth



11:17 a. m.

4 MENSAJES NO LEÍDOS

+57 318 7056636 ~Yesica Ramirez



11:18 a. m.

+57 315 5657632 ~Yolis 🐾



11:18 a. m.

+57 318 4953712 ~Shekina



11:23 a. m.

+57 317 2917350 ~Tatiana López



1827891- COMUNICAC...

Angie, +57 300 7164448, +57 30...



Angie 7891 Lider

Tú

Ok le pido los correos a Angie

Ya se los paso instructor 6:07 p. m.

Adriana Lucia Carvajal Bautista •

carvajal1315m@gmail.com

Andrea Sofia Sanjuan Anaya •

anayasofia150@gmail.com

Angie Danela Lopez Pino •

adlopez561@misena.edu.co

angie tatiana sanchez londoño •

tatasanchez552@gmail.com

Daniela Alexandra Merchan Camacho

• dmerchancamacho@gmail.com

Daniela Duran Angarita •

dd5854061@gmail.com

Daniela Gutierrez Caro •

gutierrez.daniela598@gmail.com

Diana Marcela Salazar Contreras •

dianascontreras16@gmail.com

Eliany Vanessa Contreras Pinzon •

econtreraspinzon@gmail.com

Elisa Sophia Centeno Dionisio •

elicient.21@gmail.com

Elizabeth Dancin Vega •



ACTIVIDADES EN SOFIA PLUS

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The top navigation bar includes the user name 'GUZMAN' and links for 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The left sidebar contains a menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', and 'Matrícula'. The main content area is titled 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' and shows a 'Consultar Fichas de Caracterización' window. This window displays a list of courses under the heading 'Datos de la Búsqueda' and 'Debe seleccionar al menos un filtro'. The list includes courses such as '1963625 - GESTIÓN DE MERCADOS', '1963649 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN', and '2025518 - GESTIÓN DE MERCADOS'. The bottom of the screen shows the system version 'SOFIA Plus Versión 9.0.28' and the date '19/05/2020'.

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro

Lista*

- 1963625 - GESTIÓN DE MERCADOS
- 1963649 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN
- 1963693 - MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS
- 1963743 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL
- 1968889 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
- 2025508 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- 2025518 - GESTIÓN DE MERCADOS
- 2025540 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- 2025558 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
- 2066944 - GESTION DOCUMENTAL

Anterior 1 2 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla ESC

SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

ES 03:56 p.m. 19/05/2020

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

2025518 - GESTIÓN DE MERCADOS

Consultar Aprendiz*

CC 1064112662 YIBY YAJAIRA RINCON DIAZ

Cantidad de Horas*

5

Justificación*

NO

Fecha Inicio*

18/05/2020

Fecha Fin*

Registrar Novedad

Semana: lun mar mié jue vie sáb dom

18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Hoy es 19/05/2020

SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

ES 03:57 p.m. 19/05/2020

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2025518 - GESTIÓN DE MERCADOS

Consultar Aprendiz* CC 1064112662 YIBY YAJAIRA RINCON DIAZ

Consultar Inasistencias

SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2025518 - GESTIÓN DE MERCADOS

Consultar Aprendiz* CC 1064112662 YIBY YAJAIRA RINCON DIAZ

Consultar Inasistencias

SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

03:59 p.m. 19/05/2020

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Informes de Tiempos del Instructor

Tipo de Informe: Apoyo a la Formación

Fecha Inicio: 01/05/2020

Fecha Fin: 31/05/2020

Generar Informe

Calendario: mayo 2020

Semana	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Hoy es 19/05/2020

SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

GUZMAN

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Evaluación ruta de aprendizaje

COMPETENCIAS DE APRENDIZAJES

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- ☐ PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ☐ RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- ☐ DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- ☐ ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- ☐ COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- ☐ PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- ☐ PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- ☐ IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- ☐ DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- ☐ MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

Anterior 12 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucioninformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_buscarCompetenciasProgramadasAlInstructorPorFecha&params=2025518:10391872#

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Lista de Aprendizices

NIS	Identificación	Nombre	Apellido
20141825	CC 1004276547	EDY JOSE	GALVAN
27230713	CC 1143169199	JEFFERSON MATEO	BELTRAN
11462384	CC 1065889783	JESUS ERNESTO	ESTRADA
12046565	CC 1003250502	SINDY SAID	CUBIDES
14051535	CC 1065911935	LOREINI	SERNA
17656703	CC 1065911399	HEIDIS	CONTRERAS
20028970	CC 1065912726	ELIANA MARCELA	CLARO
22179114	CC 1004857881	VIRGELMA	DONADO
22445891	CC 1065872543	ANDREA CAMILA	SANCHEZ
24008046	TI 1003249076	JARATH MARIANA	CHINCHILLA

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2025518-GESTION DE MERCADOS

Competencia de aprendizaje*

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Aprendiz*

EDY JOSE GALVAN

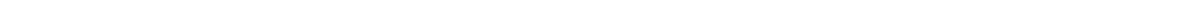
Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Consultar Resultados de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;

04:02 p.m. 19/05/2020



Recibidos (14) - guzmanangarita | Territorium | GESTIÓN DE MERC...

senaterritorio.la/perfil.php?id=812772

Aplicaciones Google YouTube zoom

GUZMAN ANGARITA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos

Equipos (Tarea por equipos)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 100 Medallas: [Catálogo medallas](#)

Precondición de medalla: [Catálogo medallas](#)

☒ Puntaje por excelencia

Calificación mínima para obtener puntos por excelencia: 80

Puntaje a obtener por excelencia: 100

Competencias

Agregar a una carpeta del curso

Opciones Avanzadas:

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

[Comparte Evidencia](#)

FICHA 3.docx 72.4kB

Búsqueda avanzada

Offline

07:28 p.m.
04/05/2020

Habilidades para el Desempeño | Reunión | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:4d4b13a5488a4bc6be7438a8a0b9f2ea@thread.tacv2

Google correo USTA YouTube Facebook Iniciar sesión-hotm... El Género 2018 OPnutrition.com Campus Virtual - Ini... ley clopatofsky WhatsApp Mercado Libre Colo...

Se inició la grabación. Al participar en la reunión indica su consentimiento para que se lo incluya en la grabación de la reunión.

[Política de privacidad](#) [Descartar](#)

EA

Desactivar la cámara

02:31

Elisabeth Mandón Arenas

+26 YA J ER GP CR WB EB JS DC AR JB EC CJ

2:09 p.m.
27/04/2020

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

Se inició la grabación. Al participar en la reunión indica su consentimiento para que se lo incluya en la grabación de la reunión. [Política de privacidad](#) [Descartar](#)

EA

Desactivar la cámara

02:31

Elisabeth Mandón Arenas

+26 YA J ER GP CR WB EB JS DC AR JB EC CJ

2:09 p. m. 27/04/2020

Se inició la grabación. Al participar en la reunión indica su consentimiento para que se lo incluya en la grabación de la reunión. [Política de privacidad](#) [Descartar](#)

Presentación de PowerPoint (sin sonido medio) - PowerPoint

Verly Ríveros

06:30

+32 YA J ER CR WB EB JS AR JB CJ GP YP DC YR

Verly Ríveros

2:13 p. m. 27/04/2020

REUNION: INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS (TRANSVERSALIDAD)

Microsoft Teams interface showing a video call in progress. The top bar indicates "Se inició la grabación. Al participar en la reunión indica su consentimiento para que se lo incluya en la grabación de la reunión." (Recording started. When participating in the meeting, indicate your consent for it to be included in the meeting recording.)

The main video feed shows a participant, Jhon Elier Arango Trillos, with a microphone status overlay: "El micrófono está silenciado." (Microphone is muted.)

The bottom toolbar shows various controls: a timer at 33:31, mute/unmute, video on/off, chat, and a red end call button.

Below the video feed, a list of participants is visible, including EB, JS, AR, JB, CC, GP, YP, FG, WB, N, DC, NS, DB, YR, and JG.

The bottom status bar shows the time as 2:40 p.m. on 27/04/2020.

Below the first screenshot, a second screenshot shows a different view of the Microsoft Teams interface. The top bar again indicates "Se inició la grabación. Al participar en la reunión indica su consentimiento para que se lo incluya en la grabación de la reunión." (Recording started. When participating in the meeting, indicate your consent for it to be included in the meeting recording.)

The main video feed shows a participant, Elisabeth Mandón Arenas, with a microphone status overlay: "El micrófono está silenciado." (Microphone is muted.)

The bottom toolbar shows various controls: a timer at 48:13, mute/unmute, video on/off, chat, and a red end call button.

Below the video feed, a list of participants is visible, including WB, JO, N, DC, DB, JJ, YR, ER, EA, NS, EC, CC, MV, and JT.

The bottom status bar shows the time as 2:55 p.m. on 27/04/2020.

VIDEO CONFERENCIA: PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

The image is a screenshot of a Google Meet video conference. The main window displays a presentation slide with the SENA logo and the title "Plan Estratégico Institucional 2019 - 2022". The slide content includes a list of sub-sections: "El empleo es de todos", "Mistralaje", "Subdirección 10.17 p.m.", "Resumen Plan Estratégico", "Subdirección 10.18 p.m.", "Financiamiento Plan Estratégico", and "Subdirección 10.19 p.m.". A notification at the top left indicates a connection with the phone number +57 323 3248614. The right sidebar shows a list of participants, including GERARDO PERDOMO PORTILL... and +57 323 3248614. The bottom of the screen shows a row of participant icons and a Windows taskbar at the very bottom with the date 29/04/2020 and time 2:38 p.m.

Conectada

+57 323 3248614

Personas (2)

Chat

Añadir personas

GERARDO PERDOMO PORTILL...

+57 323 3248614 Se ha unido

REDMI NOTE 8

GERARDO P.P.

2020/4/25 18:21

Indicaciones semana - Curso con... Reunión | Microsoft Teams

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:4d4b13a5488a4bc6be7438a8a0b9f2ea@thread.tacv2

Google correo USTA YouTube Facebook Iniciar sesión-hotm... El Género 2018 OPnutrition.com Campus Virtual - Ini... ley clopatofsky WhatsApp Mercado Libre Colo...

Se inició la grabación. Al participar en la reunión indica su consentimiento para que se lo incluya en la grabación de la reunión. Política de privacidad Descartar

SENA

El empleo es de todos

Mistralaje

Plan Estratégico Institucional

2019 - 2022

Subdirección 10.17 p.m.

Resumen Plan Estratégico

Subdirección 10.18 p.m.

Financiamiento Plan Estratégico

Subdirección 10.19 p.m.

Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

+36 BQ N NS WB CC CF YP JR DC DQ GP EC SG AD

Alvaro Enrique Restrepo D...

2:38 p.m.

29/04/2020

Indicaciones semana - Curso con x Reunión | Microsoft Teams x +

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:4d4b13a5488a4bc6be7438a8a0b9f2ea@thread.tacv2

Google correo USTA YouTube Facebook Iniciar sesión-hotm... El Género 2018 OPnutrition.com Campus Virtual - Ini... ley clopatofsky WhatsApp Mercado Libre Colo...

Se inició la grabación. Al participar en la reunión indica su consentimiento para que se lo incluya en la grabación de la reunión. Política de privacidad Descartar

Plan Estratégico Institucional 2019-2022 (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas Plan_Estrategico_Ini... 2: Decret... 249 de...

Comentar

aprendices y egresados, entre otros.

De igual manera, las temáticas de identificación de necesidades se fundamentaron en la oferta de valor público del SENA, la cual se esquematiza en un primer nivel de desagregación, así:

Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

21:20

Fuente: Elaboración propia con información desde el SIGA - Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SENA

+36 BQ N NS WB CC CF YP JR DC DQ GP EC SG AD

Alvaro Enrique Restrepo D...

Windows 10 taskbar with icons for File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Excel, and Teams. System tray shows time 2:39 p.m. and date 29/04/2020.

Indicaciones semana - Curso con x Reunión | Microsoft Teams x +

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:4d4b13a5488a4bc6be7438a8a0b9f2ea@thread.tacv2

Google correo USTA YouTube Facebook Iniciar sesión-hotm... El Género 2018 OPnutrition.com Campus Virtual - Ini... ley clopatofsky WhatsApp Mercado Libre Colo...

Plan Estratégico Institucional 2019-2022 (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas Plan_Estrategico_Ini... 2: Decret... 249 de...

Comentar

atiende con pertinencia y calidad las necesidades productivas y sociales del país.

Valores

A continuación, se relacionan los valores que representan el debido actuar del ser humano. Estos valores son los pilares que guían el comportamiento de la comunidad SENA, pues ayudan a la formación de una persona en el marco de la legalidad y la integridad.

Respeto

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, estudios o cualquier otra condición.

Honestidad

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

+39 N NS WB CF YP CC JR DC DQ GP EC SG AD

Windows 10 taskbar with icons for File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Excel, and Teams. System tray shows time 2:45 p.m. and date 29/04/2020.

Indicaciones semana - Curso con x Reunión | Microsoft Teams x +

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:4d4b13a5488a4bc6be7438a8a0b9f2ea@thread.tacv2

Google correo USTA YouTube Facebook Iniciar sesión-hotm... El Género 2018 OPnutrition.com Campus Virtual - Ini... ley clopatofsky WhatsApp Mercado Libre Colo...

Microsoft PowerPoint (Error de activación de productos)

Quénes somos?

- Dir. Gral: Carlos Mario Estrada
- Fundador: Rodolfo Martínez Tono

Haga clic para agregar notas

+37 MP YR WB CF MM ON EB RH MT EC CC LU A

3:19 p. m. 29/04/2020

Indicaciones semana - Curso con x Reunión | Microsoft Teams x +

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:4d4b13a5488a4bc6be7438a8a0b9f2ea@thread.tacv2

Google correo USTA YouTube Facebook Iniciar sesión-hotm... El Género 2018 OPnutrition.com Campus Virtual - Ini... ley clopatofsky WhatsApp Mercado Libre Colo...

2. Emocionario Carlos Gómez.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario

Día Jueves 23 de abril de 2020

Mañana	Tarde	Noche
Preocupado	Estrés	Cansado

Hoy amanecí preocupado, por todas las actividades pendiente del curso de la lic. Esther, la instructora Laura del curso de herramientas y las sesiones de formación con los aprendices.

01:50:36

Carlos Andres Gomez Florez

+33 EB RH A CC AP DA WB ON MP YP NS EC MT CF

Carlos Andres Gomez Florez

4:08 p. m. 29/04/2020

Recibidos (14) - guzmanangarita x Territorium | GESTIÓN DE MERC x

sena.territorio.la/perfil.php?id=812772

Aplicaciones Google YouTube zoom

OLANCO, CAMILO
ANDRES ARIZA
AMBRANO, EMELIS EGUIS
SALVIS

herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación

Ingresar la fecha límite de la evidencia: 2020-06-04 11:00

☐ Se aceptarán entregas tardías

Equipos (Tarea por equipos) ☐

Gamificación ☒

Puntaje por cargar la actividad: 100

Precondición de medalla: [Catálogo medallas](#)

☒ Puntaje por excelencia

Calificación mínima para obtener puntos por excelencia: 80

Puntaje a obtener por excelencia: 100

Competencias ☐

Agregar a una carpeta del curso ☐

Opciones Avanzadas:
[Hipervínculo](#)

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

FICHA 3.docx 72.4kB x

Comparte Evidencia

Offline ☐

Nos estamos reinventando, tus su x inscripción-encuentros-equipos x Editor x red de servicios publicos en colo x

funcionpublica.gov.co/inscripcion-encuentros-equipos-transversalesv?p_id=rtgsurveyviewer_WAR_rtgsurveyportlet&p_p_lifecycle=0&rtgsurveyviewer_WAR_rtgsurveyportlet_ja...

Aplicaciones Google YouTube zoom

Consulte aquí todo lo que debe saber sobre la

Declaración

de renta y conflictos de interés

Ley 2013 de 2019

Formatos Registro de información Consulta ciudadana

El servicio público es de todos Función Pública

Seleccionar idioma A+ A- Buscar

Inicio La entidad Estado colombiano Gestor normativo Sala de prensa Servicio al ciudadano Transparencia

✓ La encuesta ha sido guardada satisfactoriamente.

05:17 p.m. 06/05/2020

FORMACIÓN EN: INCORPORACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL PROCESO FORMATIVO

NUEVO ENLACE - sesion TICS - g x Meet: wty-vmes-auc

meet.google.com/wty-vmes-auc

Aplicaciones Google YouTube zoom

GRABANDO

ALEJANDRO JO... y 17 más

ALVARO ENRIQUE NIETO ...

Luz Marina

Maria Paula Ditta Vargas

Alvaro Leon

Detalles de la reunión

Presentar ahora

NUEVO ENLACE - sesion TICS - g x Meet: wty-vmes-auc

meet.google.com/wty-vmes-auc

Aplicaciones Google YouTube zoom

GRABANDO

JULIO EDUARDO VALENZUELA DIAZ está presentando

Marion Molina y 19 más

estado - jvalenzuela@misena x Servicio Nacional de Aprendizaje x Meet - Sesión TICS x Teritorium x

sena.teritorium.la/init.php

12 JULIO EDUARDO VALENZUELA

GRUPOS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre

SENA	SENA	SENA	SENA	SENA
ANALISIS Y DESARR...	ANALISIS Y DESARR...	ANALISIS Y DESARR...	ANALISIS Y DESARR...	ANALISIS Y DESARR...
Instructor	Instructor	Instructor	Instructor	Instructor
Sin código	Sin código	Sin código	Sin código	Sin código
Ficha: 1565018	Ficha: 1565019	Ficha: 1565020	Ficha: 1565024	Ficha: 1565025

Detalles de la reunión

JULIO EDUARDO VALENZUELA... está presentando su pantalla

ALVARO ENRIQUE NIETO OSPINO