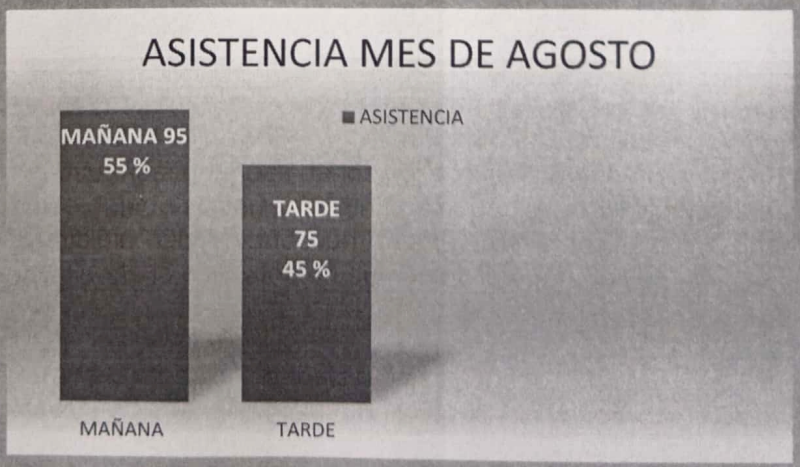
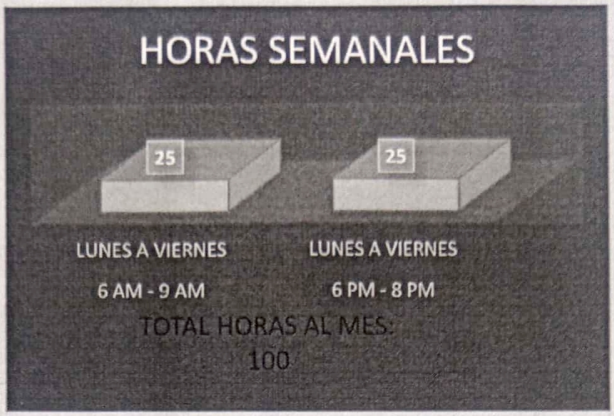
INFORME DE EJECUCIÓN N.º 5									
Fecha de presentación:	27 de septiembre de 2024								
Nombre del (la) contratista:	PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES								
Número de identificación:	1076664750	**Tipo de documento**	Cedula de Ciudadanía						
Número del contrato:	SRD-CPS-131- 2024	**Pago número:**	05						
Período informado	02 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE								
Duración	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DÍAS								
Avance de ejecución:	76,92 % del 100% ACUMULADO								
Cuenta bancaria:	35479269970 BANCOLOMBIA	Ahorro	X	Corriente					
Valor del pago:	DOS MILLONES DE PESOS MCT/E ($ 2.000.000)								
Prórroga N° 01	SI		NO	x	Fecha de terminación incluyendo prórroga 01				
Adición:	SI		NO	x	Valor adicionado				
Valor total del contrato	TRECE MILLONES DE PESOS MCT/E $13.000.000								

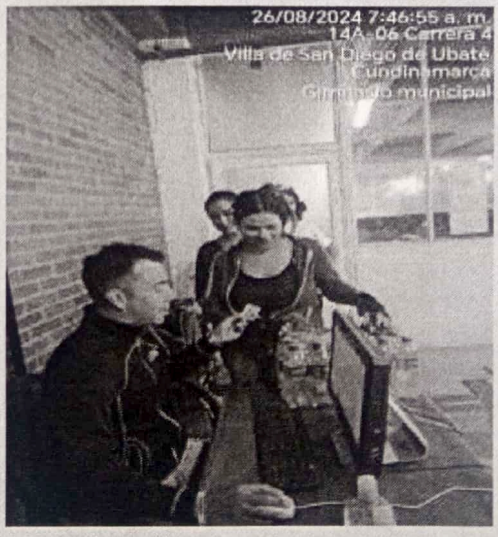
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DEL GIMNASIO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA	El instructor realizo para el mes de agosto un chequeo de rutia, con el fin de observar el rendimiento con el que llegaron los usuarios, después de los 15 días en los que no se realizó clase debido al cierre del gimnasio, por las ferias y fiestas del municipio. Observando un desmejoramiento en sus rutinas cotidianas lo cual afectan sus objetivos personales.
DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA	Para el mes de agosto, 175 usuarios fueron los que participaron del gimnasio municipal, observando que en horas de la mañana se mantuvo la mayor cantidad de personas. Mientras que en la tarde sigue variando en la asistencia.  Se ve reflejado un aumento considerable en horas de la mañana, mientras que en la tarde es relativa la asistencia.

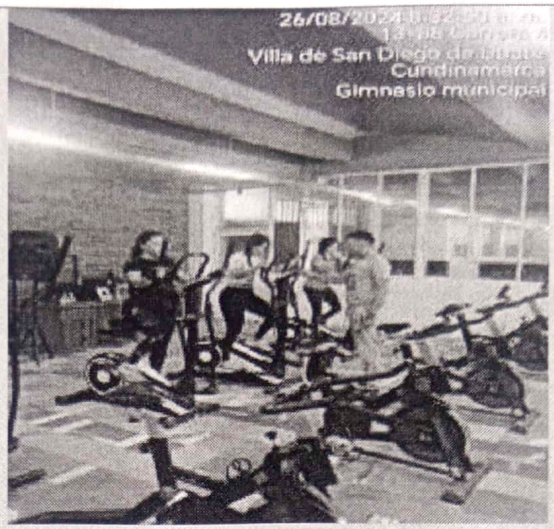
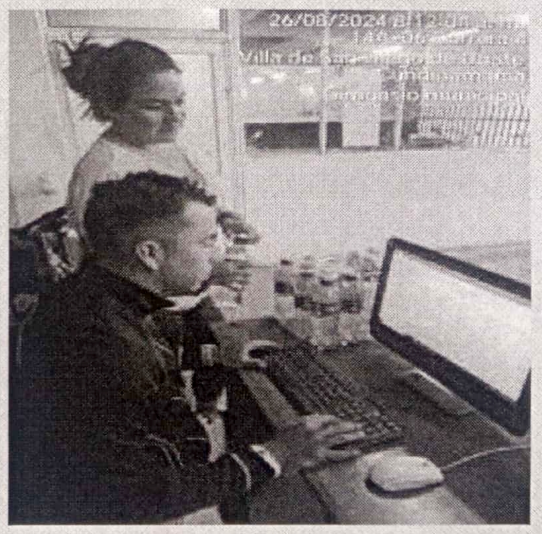
Powered by CamScanner

	 El contratista realiza dos jornadas a diario, en la mañana de 6 am a 9 am, y en horas de la tarde de 6 pm a 8 pm estos horarios se prestan de lunes a viernes, para un total de 25 horas semanales y 100 horas al mes en donde cada usuario tiene derecho a 3 horas a la semana, esto debido a la cantidad de inscritos.
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
1. Asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	El formador asistió el día 11 de agosto a la valida de los carros esferados.  **Registro fotográfico No. 1** **Carros esferados valida de velocidad** **Via divino niño** **11 de agosto del 2024**
2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado en el funcionamiento del gimnasio y/ o sub proceso fijado al objeto contractual.	El contratista realizo un acompañamiento y explicación adecuada a los usuarios de cada uno de los ejercicios, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno.  **Registro fotográfico No. 2** **EJERCICIOS PARA ABDOMEN** **Gimnasio municipal** **27 de agosto del 2024**

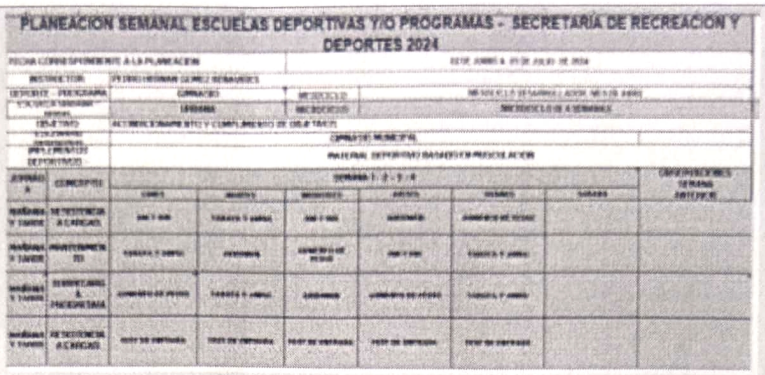
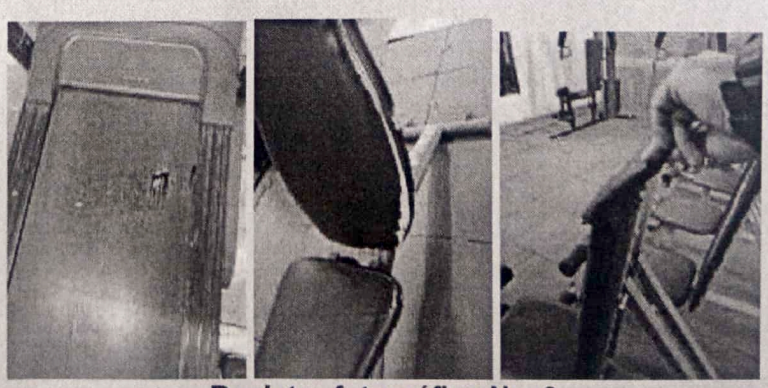
Powered by CamScanner

3. Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	El contratista siguió trabajando de la mano con la planeación semanal, en donde el objetivo de este mes fue, realizar un chequeo de rutina con el fin de medir si los 15, días en los que estuvieron sin el servicio del gimnasio, les afecto positiva o negativamente.  **Registro fotográfico No. 3** **EJERCICIOS DE RESISTENCIA** **Gimnasio municipal** **16 de agosto del 2024**
4. Inscribir los usuarios y escuelas de formación deportivas en los respectivos horarios del gimnasio mensual	Se continuo con el registro de las personas que van a continuar con el servicio del gimnasio municipal, en donde se pidieron datos básicos como nombres, edad, teléfono y los días que va a asistir al gimnasio. Teniendo en cuenta que por la cantidad de usuarios solo podrán utilizar el servicio 3 días a la semana.  . **Registro fotográfico No. 4** **Se pide el documento de identidad de la persona para su registro al gimnasio** **Gimnasio municipal** **26 de agosto del 2024**
5. Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al gimnasio municipal.	El contratista brindó un adecuado trato y explicación a todos los usuarios del gimnasio, viendo que la población inscrita es variable en las edades y condiciones físicas se les debe dar un trato justo y digno para cada situación.

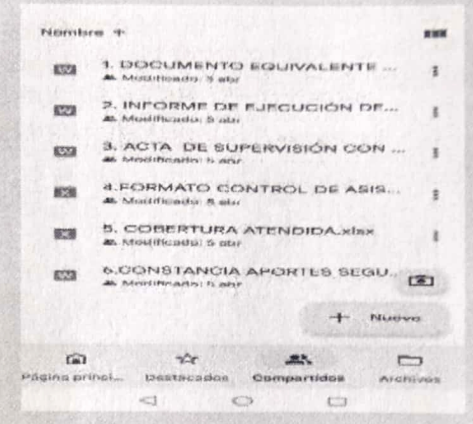
Powered by CamScanner

	 **Registro fotográfico No. 5** **Se realiza cardio en elíptica dirigido** **Gimnasio municipal** **26 de agosto del 2024**
6. Llevar un registro diario de asistencia de las personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	El contratista mantuvo un registro de asistencia a diario, verificando que los usuarios cumplan con la inscripción y los horarios que ellos mismos aplicaron, con el fin de tener un orden en los grupos ya que son numerosos en horas de la tarde.  **Registro fotográfico No. 6** **Se pide el número de cedula para verificar que estén cumpliendo con el horario al que aplicaron.** **26 de agosto del 2024**
7.. Presentar un plan semanal de sesiones o rutinas de gimnasio adecuadas para cada edad de los participantes y escuelas de formación, las clases deberán ser aprobado por el supervisor del Contrato.	Se llevó a cabo el desarrollo de las diferentes rutinas. Con el fin de brindarle a cada usuario una rutina específica, dependiendo las necesidades de cada uno ya que todos vienen con diferentes objetivos, a su vez se cumplió con la toma de test de entrada después de las ferias y fiestas.

Powered by CamScanner

	 PLANEACION SEMANAL ESCUELAS DEPORTIVAS Y/O PROGRAMAS - SECRETARÍA DE RECREACION Y DEPORTES 2024 **Registro fotográfico No. 7** **Rutina mensual para el mes de AGOSTO.** **26 de agosto del 2024**
8. Velar por el buen uso de las instalaciones, máquinas y materiales deportivos del gimnasio municipal donde realicen sus prácticas.	El contratista reitera el buen uso de las maquinas, explicándole a los usuarios nuevos, la forma correcta de utilizarlas, para que de tal manera las maquinas no se dañen y se pueda continuar con el buen funcionamiento del gimnasio municipal.  **Registro fotográfico No. 8** **Trabajo en las 2 multifuncional.** **26 de agosto del 2024**
9.. Asumir la responsabilidad del gimnasio municipal asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del Contrato contra acta inicialmente suscrita entre las partes la cual, cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.	El contratista solicitó el respectivo mantenimiento al inicio del contrato, en donde se informó las maquinas del gimnasio que se encuentran en mal estado y puede ser causa de lesiones e inconformidades. Maquinas que requieren mantenimiento • 4 caminadoras • Elipticas • 6 bicicletas • Mancuernas • 3 prensas  **Registro fotográfico No. 9** **Maquinas que requieren arreglo** **2024**

Powered by CamScanner

10.. Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo y comunitario del gimnasio, conforme a las metas e indicadores proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	El contratista envió a la carpeta drive compartida al correo por parte del supervisor del contrato los siguientes documentos. • Informe detallado con las obligaciones correspondientes • acta de supervisión con fotografías que soportan las obligaciones • planilla de seguridad social • planilla de asistencia • cuadro de cobertura • planeación mensual  **Registro fotográfico No. 10** **Carpeta Drive del mes de agosto** **30 de agosto del 2024**
11. El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista	El contratista trabajó de manera intuita con cada uno de los usuarios, con la debida rutina y el objetivo individual de cada uno. Esto se realizó en los horarios y días establecidos por cada uno de ellos 6-7am, 7-8 am, 8-9 am O 6-7pm, 7-8 pm.  **Registro fotográfico No. 11** **Explicación trabajo de pecho con barra.** **27 de agosto del 2024**
12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	El contratista les indico a los usuarios que al terminar su rutina deben dejar nuevamente las cosas organizadas en cada uno de los sitios correspondientes, las personas que traen hidratación deberán llevarlo o botarlo en la caneca que se tiene en el gimnasio.

Powered by CamScanner

	 **Registro fotográfico No. 12** **Se organizan los elementos que cada usuario utiliza en el transcurso de su rutina.** **26 de agosto del 2024**
13. Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten	Se les realizo un requerimiento al momento de la inscripción, en el cual se les dice que por favor cada usuario debe traer una toalla y alcohol para que al finalizar cada ejercicio desinfecten el material que utilizaron.  **Registro fotográfico No. 13** **Al finalizar alguna rutina en la colchoneta se debe desinfectar con alcohol.** **27 de agosto del 2024**
14. Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	El contratista estará siempre con la mayor disposición y mejor voluntad de asumir venideras y posibles responsabilidades contractuales, en aras del bien común de la secretaria de recreación y deporte.

Firma:

NOMBRE: PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES
CEDULA: 1076664750
CORREO: pedrogb1996@gmail.com
TELEFONO: 3222121157

Powered by CamScanner

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Villa de San Diego de Ubaté
NIT. 899999281-2

SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTES UBATÉ
ESCUELA DE FORMACIÒN DEPORTIVA Y/ O PROGRAMAS
PLANILLA DE COBERTURA/GRUPOS POBLACIONALES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

BENEFICIADOS	GENERO		SECTOR				GRUPOS POBLACIONALES								
EDADES	Masculino	Femenino	Urbana Masculino	Rural Masculino	Urbana Femenino	Rural Femenino	Discapacidad Masculino	Discapacidad Femenino	Victimas del Conflicto Armado Masculino	Victimas del Conflicto Armado Femenino	AFRODESCENDIENTE MASCULINO	AFRODESCENDIENTE FEMENINO	INDIGENA MASCULINO	INDIGENA FEMENINO	TOTALES
6 A 8 AÑOS AÑOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 A12 AÑOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13 A 17 AÑOS	10	0	7	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
18 EN ADELANTE	20	140	57	115	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160
TOTALES	67	140	64	118	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170

Powered by CamScanner

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Villa de San Diego de Ubaté
NIT. 899999281-2

UBATÉ CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
ESCUELAS DE FORMACIÒN DEPORTIVA Y/O PROGRAMAS
CONTROL DE ASISTENCIA DE CUMPLIMIENTO NIVEL: ABIERTO MES: AGOSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL DEPORTISTA	TELEFONO DE CONTACTO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	# ASISTENCIAS	# INASISTENCIA
1	CAROLINA	3102046572	1	0	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1	1	0	1			1	1			17	4
2	EDILBERTO	3108163045	1	1	0	1			0	1	1	1	0			0	1	1	1	1			1	1	1	0	1			1	1			15	5
3	MIRIAN	3125340323	1	1	0	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1			18	3
4	CRISTIAN	3115344472	1	0	1	1			0	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			16	4
5	NIDIA	3185866344	0	0	1	1			0	1	1	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1			20	5
6	JULIANA	3044787893	1	0	1	1			0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			22	4
7	NUBIA	3202630863	1	0	0	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			20	4
8	LUCIA	3102504092	1	1	1	1			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			0	1	1	1	1			1	1			17	2
9	JENNIFER VANESA	3127385418	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1			16	4
10	EDGAR	3165450639	1	1	1	1			0	0	1	0	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			18	3
11	HELEN ANDREINA	3114508423	1	0	1	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			16	4
12	SILVIA	3224442946	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	0			0	1	1	1	1			1	1			15	6
13	YINETH	3227205316	1	0	0	1			1	1	1	1				1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			19	3
14	ANGELA	3013780997	1	1	1	1			1	1	1	0	1			0	1	0	1	1			0	1	1	1	1			1	1			21	1
15	CAROLL NICOL	3208541072	1	0	1	0			1	1	1	1	1			0	0	1	1	1			1	1	1	0	1			1	1			22	2
16	KATERINE	3142936904	1	1	1	0			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			0	1	1	1	1			1	1			23	3
17	YULIPSA	3204799510	1	0	1	0			1	1	1	1	1			0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			22	2
18	MARTHA	3115580543	1	0	1	0			1	0	1	1	1			0	1	0	1	0			1	1	1	1	1			1	1			24	1
19	JENNY MARLEN	3168519172	1	0	1	0			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			25	4
20	LEIDY	3171455018	1	0	1	10			1	1	1	1	1			0	1	0	1	1			1	1	0	1	1			1	1			26	0

INFORMACIÓN PARA HABILIDADES MOTRICES DE BASE Y APOYOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NOMBRE DOCENTE	VISTOS BUENOS DOCENTE							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Numero Contacto Docente: 3222121157								
MABI CRISTINA CAICEDO :	OBSERVACIONES:							

Powered by CamScanner

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Villa de San Diego de Ubaté
NIT. 899999281-2

UBATÉ CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
ESCUELAS DE FORMACIÒN DEPORTIVA Y/O PROGRAMAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

CONTROL DE ASISTENCIA DE CUMPLIMIENTO NIVEL: ABIERTO MES: AGOSTO

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL DEPORTISTA	TELEFONO DE CONTACTO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	# ASISTE	# INASIS
1	KEVIN SANTIAGO	3102046572	1	0	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1	1	0	1			1	1			17	1
2	ANTONY	3108163045	1	1	0	1			0	1	1	1	0			0	1	1	1	1			1	1	1	0	1			1	1			15	3
3	ANA JUAQUINA	3125340323	1	1	0	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1			14	2
4	NIDIA CECILIA	3115344472	1	0	1	1			0	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			17	1
5	ZULAY	3185866344	0	0	1	1			0	1	1	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1			15	2
6	NELSLIET	3044787893	1	0	1	1			0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			20	1
7	DAVID	3202630863	1	0	0	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			16	6
8	KEINER	3102504092	1	1	1	1			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			0	1	1	1	1			1	1			14	1
9	NEWART	3127385418	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	1			18	5
10	CRISTIAN	3165450639	1	1	1	1			0	0	1	0	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			18	1
11	JHON FREDY	3114508423	1	0	1	1			1	1	1	1	1			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			19	2
12	DIEGO ALEJANDRO	3224442946	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	0			0	1	1	1	1			1	1			15	4
13	JEFERSON STIVEN	3227205316	1	0	0	1			1	1	1	1				1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			14	3
14	BLANCA CECILIA	3013780997	1	1	1	1			1	1	1	0	1			0	1	0	1	1			0	1	1	1	1			1	1			16	1
15	ALBA MARINA	3208541072	1	0	1	0			1	1	1	1	1			0	0	1	1	1			1	1	1	0	1			1	1			15	2
16	ANA ILESA	3142936904	1	1	1	0			1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			0	1	1	1	1			1	1			12	1
17	ANGIE DANIELA	3204799510	1	0	1	0			1	1	1	1	1			0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			12	2
18	LILIANA	3115580543	1	0	1	0			1	0	1	1	1			0	1	0	1	0			1	1	1	1	1			1	1			15	4
19	MIRIAN DOLORES	3168519172	1	0	1	0			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1			19	2
20	EDUAR SANTIAGO	3171455018	1	0	1	10			1	1	1	1	1			0	1	0	1	1			1	1	0	1	1			1	1			20	1

INFORMACIÓN PARA HABILIDADES MOTRICES DE BASE Y APOYOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NOMBRE DOCENTE	VISTOS BUENOS DOCENTE							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Numero Contacto Docente: 3222121157								
MABI CRISTINA CAICEDO :	OBSERVACIONES:							

Powered by CamScanner



PLANEACION SEMANAL ESCUELAS DEPORTIVAS Y/O PROGRAMAS - SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES 2024

FECHA CORRESPONDIENTE A LA PLANEACION	02 DE AGOSTO A 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
INSTRUCTOR:	PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES		
DEPORTE - PROGRAMA	GIMNASIO	MESOCICLO:	MESOCICLO DESARROLLADOR, MES DE AGOSTO
ESCUELA URBANA - RURAL	URBANA	MICROCICLO:	MICROCICLO DE 4 SEMANAS
OBJETIVO:	ACONDICIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS		
ESCENARIO DEPORTIVO	GIMNASIO MUNICIPAL		
IMPLEMENTOS DEPORTIVOS - PEDAGÓGICOS	MATERIAL DEPORTIVO BASADO EN MUSCULACION		

JORNADA	CONCEPTO	SEMANA 1 - 2 - 3 - 4						OBSERVACIONES SEMANA ANTERIOR
		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
MAÑANA Y TARDE	RESISTENCIA A CARGAS	RM Y RIR	TABATA Y AMRA	RM Y RIR	ABDOMEN	AUMENTO DE PESOS		
MAÑANA Y TARDE	MANTENIMIENTO	TABATA Y AMRA	ABDOMEN	AUMENTO DE PESOS	RM Y RIR	TABATA Y AMRA		
MAÑANA Y TARDE	SOBRECARGA PROGRESIVA	AUMENTO DE PESOS	TABATA Y AMRA	ABDOMEN	AUMENTO DE PESOS	TABATA Y AMRA		
MAÑANA Y TARDE	RESISTENCIA A CARGAS	TEST DE ENTRADA	TEST DE ENTRADA	TEST DE ENTRADA	TEST DE ENTRADA	TEST DE ENTRADA		

MABI CRISTINA CAICEDO

Powered by CamScanner