PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de septiembre

Señor (a)
Maria Cecilia Perez Coy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 6636737/2024
Instructor
Química
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 6636737 del año 2024

(Jorge Antonio Rodríguez Guerra), identificado con la cédula de ciudadanía No.79831484 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (química aplicada a la industria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Diecisiete millones ochocientos sesenta y dos mil ciento ochenta pesos M/Cte. ($17.862.180). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos M/cte. ($2.530.476), b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último

pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

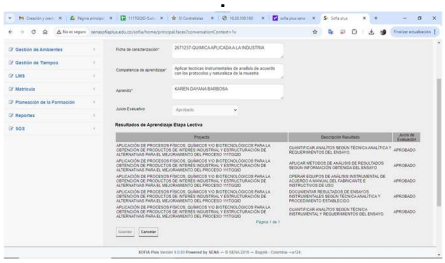
Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.)

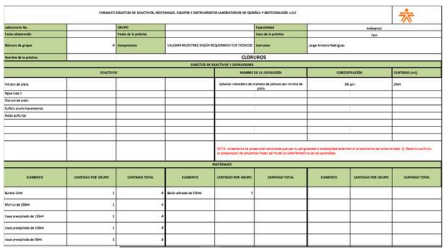
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de septiembre de 2024 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 2DTGCPA,2877187** **Valorar muestras según técnicas de análisis químico** **Introducción a la química** **Manejo de la plataforma** **Formación cifras significativas** **Resolución de dudas**	https://drive.google.com/drive/folders/1-2nkD2Zxcj4Sm_wJR9zjOhze7lvZ9HO6?usp=drive_link Lista de Asistencia. Material formativo Presentaciones Talleres Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		, **Grupo 119TGQID 2924131 Valorar muestras según técnicas de análisis químico.** • **Clase sobre compuestos orgánicos** • **Taller sobre nomenclatura orgánica** • **Clase sobre reacciones químicas** • **Laboratorio reacciones químicas** y **Grupo 12TGPCAD 2962255** **Valorar muestras según técnicas de análisis químico.** **Repaso taller sobre unidades de concentración** **Taller sobre alistamiento material y reactivos para determinar parámetros de interés en el agua** **Taller sobre protocolos para determinar parámetros de interés en aguas** **Laboratorio para determinación de oxigeno disuelto** **Grupo 111TGIQID – 2671237**	

		• **Socialización del poster** • **Laboratorio de determinación de constantes en pectina** • **Formación respecto a tipos de metodologías para determinar analitos, estándar interno, adición estándar, estándar externo, forma de los picos cromatograficos, factor de retención y determinación de platos teóricos, graficas de van deemter**	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: **111TGIQID – 2671237** **12TGPCAD 2962255** **119TGQID 2924131** **2DTGCPA,2877187**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1-2nkD2Zxcj4Sm_wJR9zjOhze7lvZ9HO6?usp=drive_link 
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar	Se tuvo formación durante el mes de SEPTIEMBRE , los días lunes De manera virtual mediante la plataforma teams, el marte de la	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

	labores propias de su cargo.	misma forma en horas de la noche y en el ambiente TOC505, el miércoles fue usado el EC602 y TOR 307, el vierness el TOR 307 y TOC 501. se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de septiembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.  Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Se realizó actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de	No se realizó actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes

	formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2DTGCPA, 119TGQID, 12TGPCAD y 111TGIQID programa de Química Aplicada a la Industria y Control ambiental	Aun no se cuenta con acceso a la plataforma debido a la falta de asignación del correo institucional.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y	N/a

		recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: 2DTGCPA, 119TGQID, 12TGPCAD y 111TGIQID	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **80356833** en miplanilla para el mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Jorge Antonio Rodriguez

Contratista

C.C. No. 79831484

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos María Cecilia Pérez Coy

Supervisor(a) Contrato agosto de 2024

Cargo: Instructor