Formulario: PAGO A CONTRATISTAS
Radicado: 62-02-20240923000530
Fecha: 23/09/2024 11:17:47 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.792.671
NOMBRE CONTRATISTA: JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
CONTRATO: A.C 80-2024
Fecha generación: 23/09/2024 11:23:36 a. m.



En mi calidad de supervisor (a) del contrato que a continuación relaciono, hago constar el cumplimiento a cabalidad por parte del contratista, de las obligaciones y actividades contenidas en el mismo, razón por la cual se autoriza pago a favor del contratista

DATOS GENERALES:

CONTRATO Nº:	A.C 80-2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
VALOR	$ 20.613.116
FORMA DE PAGO PAGO A CONTRATISTAS Radicado: 62-02-20240923000530 Fecha: 23/09/2024 11:17:47 a. m. Usuario: msaguirref NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.792.671 NOMBRE CONTRATISTA: JAQUELINE AGUIRR CONTRATO: A.C 80-2024	CUATRO (4) PAGOS PARCIALES POR VALOR DE CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.153.279), CADA UNO INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HUBIERE LUGAR. MEDIANDO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS: I. AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS; II. PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE CON EL LLENO DE LOS REQUISITOS QUE IMPONE LA LEY, Y III. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL.
VALOR ANTICIPO – PAGO ANTICIPADO	NA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
C.C/ NIT:	1053792671
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG-SST DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE CALDAS- INFICALDAS EN LA UNIDAD DE NEGOCIOS AEROPUERTO LA NUBIA.
PLAZO	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANDO LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO	22-07-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22-11-2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANGÉLICA ARENAS ARANGO. SECRETARIA GENERAL.
CARGO:	SECRETARIA GENERAL
CDP – FECHA	298 10-07-2024
RP - FECHA	295 17-07-2024
PAGO PARCIAL NÙMERO	2

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:

CONTRATISTA PERSONA NATURAL **X**	CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA _____
El contratista presentó planilla de pago de aportes a la Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales No 7938077953 por el periodo de agosto de 2024 Valor facturado 5.153.279 Base 2.061.312 Salud 12.5% 257.700	El contratista presentó certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y Parafiscales al SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, si aplica. Por el periodo _____ de ____.

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

Pensión 16% 329.900 ARL 2.436% 50.213 Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
1.Asumir la responsabilidad por la gestión y seguimiento a las condiciones de higiene y seguridad en la Unidad de Negocios de Aeropuerto La Nubia	Lideré y participé en la reunión del comité de Comité de Convivencia Laboral del mes de septiembre donde se realizó capacitación por parte de ARL Positiva en relación al tema de comunicación, liderazgo, ética y control. Además de ello se presidió reunión extraordinaria para la elección del presidente del comité de convivencia laboral. Durante el periodo reportado se apoyaron las actividades de la celebración de la semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo realizada para fomentar actividades de promoción y prevención con los funcionarios y contratistas de la entidad.	X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\1.1.8 Conformación y funcionamiento Comité de Convivencia Laboral\ACTAS Y CIRCULARES\SEPTIEMBRE X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO\SEMANA SST Sede Centro
2. Gestionar la intervención, actualización de los riesgos, amenazas y peligros a los que está expuesto el personal que labora en la unidad de negocios del Aeropuerto La Nubia.	Para el mes de agosto y septiembre se hizo seguimiento y acompañamiento SST al contratista Ingevial, frente a la intervención de riesgos, amenazas y peligros del personal que se encuentra realizando labores de poda en el Aeropuerto La Nubia. Durante el periodo reportado se apoyó la aplicación de la batería de riesgo psicosocial con los funcionarios de la entidad Sede Centro y Aeropuerto La Nubia.	https://inficaldas365-my.sharepoint.com/shared?login_hint=jaqueline%2Eaguirre%40infi%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjhons%5Fcortes%5Finfi%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20CONTRATO%20AA22%2D2024%20%2D%20PODA%20AEROPUERTO%2F8%2E%20GESTION%20SST%2FSEPTIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fjhons%5Fcortes%5Finfi%5Fgov%5Fco%2FDocuments "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL\8. BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL-2024\APLICACIÓN BATERIA AEROPUERTO LA NUBIA" "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
		INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL\8. BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL-2024\APLICACION SEDE CENTRO"
3.Apoyar la Gestión Integral del SST a través de: A. Reportar al SST los documentos de la gestión, evaluación y seguimiento que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, contratistas y visitantes. B. Mantener actualizados los registros de capacitación. C. Socializar las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de proveedores, contratistas y solicitar la aprobación por parte de la Gerencia. D. Mantener actualizada la matriz de requisitos legales acordes con las condiciones de la sede de trabajo, desde los requisitos aeroportuarios. E. Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, maquinarias y	A. Durante el periodo reportado se gestionó la documentación correspondiente al seguimiento y acompañamiento SST realizado al contratista Ingevial que se encuentra ejecutando labores en el Aeropuerto La Nubia. B. Durante el periodo reportado se organizó y consolidó el archivo e inventarios de gestión documental digital del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad de los años 2020, 2021, 2022 y 2023. C. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado. D. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado. E. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado. F. Durante el periodo reportado se elaboró y diseño el programa de inspecciones de la entidad con su respectivo cronograma de actividades para su ejecución. G. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado. H. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado. I. Se registró y documentó el plan de mejora de acción correctiva derivado de la inspección de orden y aseo registrada por el Copasst durante el mes anterior. J. Durante el periodo reportado se realizó reunión con participación de la brigada de emergencia la entidad, en conjunto con la	A. https://inficaldas365-my.sharepoint.com/shared?login_hint=jaqueline%2Eaguirre%40infi%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjhons%5Fcortes%5Finfi%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20CONTRATO%20AA22%2D2024%20%2D%20PODA%20AEROPUERTO%2F8%2E%20GESTION%20SST%2FSEPTIEMBRE%2FPLANILLAS%20DE%20SURIDAD%20SOCIAL%20INTEGRAL&listurl=%2Fpersonal%2Fjhons%5Fcortes%5Finfi%5Fgov%5Fco%2FDocuments. B. X:\ C. N/A D. N/A E. N/A F. X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\4.2.4 Inspecciones de Seguridad G. N/A H. N/A I. X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\7.1.1 Acciones preventivas y correctivas J. X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\5.1.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias\PLANEACIÓN

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
equipos. F. Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la empresa, sean estas rutinarias y no rutinarias. G. Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. H. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. I. Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. J Apoyar y asesorar a las Brigadas de emergencia, en la elaboración de planes y simulacros anuales requeridos, así como en el informe de estos y reportar su avance a	red de emergencias del Edificio Seguros Atlas para la planeación del simulacro nacional por movimiento sísmico y terremoto. K. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado. L. Durante el mes de agosto y septiembre se realizó seguimiento y acompañamiento por parte del área SST al contratista Ingevial quien se encuentra realizando labores de poda en el aeropuerto La Nubia. M. Durante este periodo se socializó con los funcionarios y contratistas de la entidad el funcionamiento y ejecución del Sistema Globalmente Armonizado de la entidad. N. Durante el periodo reportado se actualizó la evaluación de estándares mínimos del SG-SST (formato interno de la entidad), por solicitud de la oficina de control interno para revisión de avances y porcentaje de cumplimiento a la fecha. O. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado P. Durante el periodo reportado se realizó reunión con participación de la brigada de emergencia la entidad, en conjunto con la red de emergencias del Edificio Seguros Atlas para la planeación del simulacro nacional por movimiento sísmico y terremoto. Q. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado R. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado S. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado T. Se realizaron durante el mes de septiembre las campañas de promoción y prevención relacionadas con la prevención de la fatiga ocular relacionada con el uso del computador, prevención de	SIMULACRO NACIONAL DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS K. N/A L. https://inficaldas365-my.sharepoint.com/shared?login_hint=jaqueline%2Eaguirre%40infi%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fjhons%5Fcortes%5Finfi%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20CONTRATO%20AA22%2D2024%20%2D%20PODA%20AEROPUERTO%2F8%2E%20GESTION%20SST%2FSEPTIEMBRE%2FPLANILLAS%20DE%20SURIDAD%20SOCIAL%20INTEGRAL&listurl=%2Fpersonal%2Fjhons%5Fcortes%5Finfi%5Fgov%5Fco%2FDocuments. M. "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda\SGA\SOCIALIZACIÓN SGA.pdf" N. "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\2.3.1 Evaluación Inicial SG-SST\ESTANDARES MINIMOS\1100-FS-16 FORMATO EVALUACIÓN ESTANDARES MINIMOS-SG-SST.xlsx" O.N/A P. X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\5.1.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias\PLANEACIÓN SIMULACRO NACIONAL DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Q. N/A

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas,
pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
la sede central. K. Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados. L. Solicitar la documentación a los contratistas que realicen actividades en la empresa y mantener el registro de gestión de contratistas. M Diseñar, implementar y ejecutar, el Sistema Globalmente Armonizado de la Entidad. N. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la empresa haya adoptado para la unidad de negocios Aeropuerto La Nubia. O. Coordinar los Trabajos en Altura, que sean realizados por empleados directos de la empresa y realizar la supervisión de las actividades de trabajo en alturas, que sean realizadas por contratistas	molestias y DME en el escritorio y cómo prevenir la obesidad con los funcionarios y contratistas de la entidad. U. Se registró y documentó el plan de mejora de acción correctiva derivado de la inspección de orden y aseo registrada por el Copasst durante el mes anterior V. No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado W. Durante este periodo se socializó con los funcionarios y contratistas de la entidad el funcionamiento y ejecución del Sistema Globalmente Armonizado de la entidad. X. Se apoyo la ejecución de la actividad de sensibilización en seguridad vial orientada por la ARL Positiva en el marco de la celebración de la semana SST con los funcionarios y contratistas de la entidad. Y. Para el periodo reportado se realizó convocatoria pública y votaciones a través de la página de ALISSTA para la elección de dos integrantes del comité de convivencia laboral por parte del empleado y se expidió resolución de elecciones y convocatoria para tal fin. Se elaboró y consolidó el plan de acción SST para el mes de agosto con sus respectivas evidencias para ser reportado en la plataforma SIICO.	R. N/A S. N/A T. \\?\X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\PROGRAMA DE CONSERVACIÓN VISUAL\CAMPAÑA EVITA LA FATIGA OCULAR RELACIONADA CON EL USO DEL PC\Socialización Campaña Evita la fátiga ocular relacionada con el uso del computador.pdf "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\PROGRAMA DME\CAMPAÑA PREVENCIÓN DE MOLESTIAS AL TRABAJAR EN EL ESCRITORIO\Plantilla Prevención DME- Agosto 2024.pdf" "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.7 Estilos de Vida Saludables\CAMPAÑA CÓMO PREVENIR LA OBESIDAD\Socialización campaña- Workmanager E.D.®.pdf" U. X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\7.1.1 Acciones preventivas y correctivas V. N/A W. "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda\SGA\SOCIALIZACIÓN SGA.pdf" X:\ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS -2024\4.1.3

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
siempre y cuando se cuente con certificado vigente como coordinador. P. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con propios y contratistas. Q. Elaborar y mantener actualizado el análisis de vulnerabilidades y amenazas de la Unidad de Negocios. R. Sugerir la documentación de los cambios en las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y notificar a las partes interesadas. S. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, mínimo una vez por semestre la inducción y reinducción en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su		Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda\SGA\Capacitación Manejo de SQ- Sede Centro X. X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\SEMANA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO\SEMANA SST Sede Centro\1. EJERCICIO TEORICO PRACTICO S.V Y. X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\1.1.8 Conformación y funcionamiento Comité de Convivencia Laboral\ELECCIÓN REEMPLAZO INTEGRANTES CCL "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\PLAN DE ACCION SST-2024\PLAN DE ACCIÓN SG-SST AGOSTO"

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la unidad de negocios. T. Gestionar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros. U. Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición ambiental. V. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el PESV realizar seguimiento como mínimo una vez al año. Realizar su evaluación. W. Capacitar o gestionar capacitaciones a los funcionarios en temas referentes a sistema global armonizado. X. Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL y particulares respecto de la		

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
seguridad vial y multiplicar la información necesaria al interior de la organización. Y. La demás requeridas para el objeto contractual.		

GASTOS VARIABLES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realizo el contratista previo a la presentación de este informe. Cada informe cuenta con el visto bueno, que se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS		VALOR
		INICIO	FINALIZACIÓN	
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

RESUMEN PAGOS:

VALOR DEL CONTRATO	$ 20.613.116
VALOR DE ESTE PAGO	$ 5.153.279
VALOR PAGADO A LA FECHA (INCLUIDO ESTE PAGO)	$ 10.306.558
VALOR PENDIENTE EJECUTAR	$ 10.306.558
VALOR GASTOS VARIABLES	$ 0,00
VALOR TOTAL A PAGAR	$ 5.153.279

OBSERVACIONES:

Fecha: 23/09/2024

Firma Supervisor del Contrato

ANGELICA ARENAS ARANGO
Secretaria General
INFI

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co