Formulario: PAGO A CONTRATISTAS
Radicado: 62-02-20240923000530
Fecha: 23/09/2024 11:17:47 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.792.671
NOMBRE CONTRATISTA: JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
CONTRATO: A.C 80-2024
Fecha generación: 23/09/2024 11:23:33 a. m.



Manizales, 23 de septiembre 2024

Doctora:
Angélica Arenas Arango
Secretaria General
INFI

Durante el tiempo comprendido durante el 22 de agosto y el 22 de septiembre de 2024, cumplí con las actividades asignadas del contrato A.C. 80-2024.

1.Asumir la responsabilidad por la gestión y seguimiento a las condiciones de higiene y seguridad en la Unidad de Negocios de Aeropuerto La Nubia.

Lideré y participé en la reunión del comité de Comité de Convivencia Laboral del mes de septiembre donde se realizó capacitación por parte de ARL Positiva en relación al tema de comunicación, liderazgo, ética y control. Además de ello se presidió reunión extraordinaria para la elección del presidente del comité de convivencia laboral.

Durante el periodo reportado se apoyaron las actividades de la celebración de la semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo realizada para fomentar actividades de promoción y prevención con los funcionarios y contratistas de la entidad.

2. Gestionar la intervención, actualización de los riesgos, amenazas y peligros a los que está expuesto el personal que labora en la unidad de negocios del Aeropuerto La Nubia.

Para el mes de agosto y septiembre se hizo seguimiento y acompañamiento SST al contratista Ingevial, frente a la intervención de riesgos, amenazas y peligros del personal que se encuentra realizando labores de poda en el Aeropuerto La Nubia.

Durante el periodo reportado se apoyó la aplicación de la batería de riesgo psicosocial con los funcionarios de la entidad Sede Centro y Aeropuerto La Nubia.

3. Apoyar la Gestión Integral del SST a través de:

A. Reportar al SST los documentos de la gestión, evaluación y seguimiento que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, contratistas y visitantes.
Durante el periodo reportado se gestionó la documentación correspondiente al seguimiento y acompañamiento SST realizado al contratista Ingevial que se encuentra ejecutando labores en el Aeropuerto La Nubia.

B. Mantener actualizados los registros de capacitación.

Durante el periodo reportado se organizó y consolidó el archivo e inventarios de gestión documental digital del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad de los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

C. Socializar la Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de proveedores, contratistas y solicitar la aprobación por parte de la Gerencia.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

D. Mantener actualizada la matriz de requisitos legales acordes con las condiciones de la sede de trabajo, desde los requisitos aeroportuarios.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

E. Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, maquinarias y equipos.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

F. Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la empresa, sean estas rutinarias y no rutinarias.

Durante el periodo reportado se elaboró y diseño el programa de inspecciones de la entidad con su respectivo cronograma de actividades para su ejecución.

G. Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

H. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

I.Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se registró y documentó el plan de mejora de acción correctiva derivado de la inspección de orden y aseo registrada por el Copasst durante el mes anterior.

J. Apoyar y asesorar a las Brigadas de emergencia, en la elaboración de planes y simulacros anuales requeridos, así como en el informe de estos y reportar su avance a la sede central.

Durante el periodo reportado se realizó reunión con participación de la brigada de emergencia la entidad, en conjunto con la red de emergencias del Edificio Seguros Atlas para la planeación del simulacro nacional por movimiento sísmico y terremoto.

K. Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

L. Solicitar la documentación a los contratistas que realicen actividades en la empresa y mantener el registro de gestión de contratistas.

Durante el mes de agosto y septiembre se realizó seguimiento y acompañamiento por parte del área SST al contratista Ingevial quien se encuentra realizando labores de poda en el aeropuerto La Nubia.

M. Diseñar, implementar y ejecutar, el Sistema Globalmente Armonizado de la Entidad.

Durante este periodo se socializó con los funcionarios y contratistas de la entidad el funcionamiento y ejecución del Sistema Globalmente Armonizado de la entidad.

N. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la empresa haya adoptado para la unidad de negocios Aeropuerto La Nubia.

Durante el periodo reportado se actualizó la evaluación de estándares mínimos del SG-SST (formato interno de la entidad), por solicitud de la oficina de control interno para revisión de avances y porcentaje de cumplimiento a la fecha.

O. Coordinar los Trabajos en Altura, que sean realizados por empleados directos de la empresa y realizar la supervisión de las actividades de trabajo en alturas, que sean realizadas por contratistas siempre y cuando se cuente con certificado vigente como coordinador.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

P. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con propios y contratistas.

Durante el periodo reportado se realizó reunión con participación de la brigada de emergencia la entidad, en conjunto con la red de emergencias del Edificio Seguros Atlas para la planeación del simulacro nacional por movimiento sísmico y terremoto.

Q. Elaborar y mantener actualizado el análisis de vulnerabilidades y amenazas de la Unidad de Negocios.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

R. Sugerir la documentación de los cambios en las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y notificar a las partes interesadas.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

S. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, mínimo una vez por semestre la inducción y reinducción en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la unidad de negocios.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

T. Gestionar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.

Se realizaron durante el mes de septiembre las campañas de promoción y prevención relacionadas con la prevención de la fatiga ocular relacionada con el uso del computador, prevención de molestias y DME en el escritorio y cómo prevenir la obesidad con los funcionarios y contratistas de la entidad.

U. Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición ambiental.

Se registró y documentó el plan de mejora de acción correctiva derivado de la inspección de orden y aseo registrada por el Copasst durante el mes anterior

V. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el PESV realizar seguimiento como mínimo una vez al año. Realizar su evaluación.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

W. Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL y particulares respecto de la seguridad vial y multiplicar la información necesaria al interior de la organización.

Durante este periodo se socializó con los funcionarios y contratistas de la entidad el funcionamiento y ejecución del Sistema Globalmente Armonizado de la entidad.

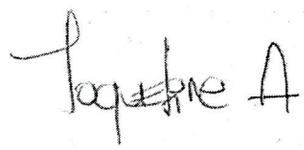
X. Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL y particulares respecto de la seguridad vial y multiplicar la información necesaria al interior de la organización.

Se apoyo la ejecución de la actividad de sensibilización en seguridad vial orientada por la ARL Positiva en el marco de la celebración de la semana SST con los funcionarios y contratistas de la entidad.

Y. La demás requeridas para el objeto contractual.

Para el periodo reportado se realizó convocatoria pública y votaciones a través de la página de ALISSTA para la elección de dos integrantes del comité de convivencia laboral por parte del empleado y se expidió resolución de elecciones y convocatoria para tal fin.

Se elaboró y consolidó el plan de acción SST para el mes de agosto con sus respectivas evidencias para ser reportado en la plataforma SIICO.



JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
C.C 1.053.792.671