

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha-SEPTIEMBRE

Señor (a)
Juan Carlos Baracaldo Santo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5853420
Coordinador Académico
Coordinación Académica Formación Complementaria
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No No. CO1.PCCNTR.5853420 del año 2024

German Silva Fandiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073676305 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro industrial y de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Por el valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTAY NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/MCE (46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/MCE. (\$4.465.545) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre de 2024 por dos millones ochenta y tres mil pesos novecientos veintey un pesos M/MCE. (2.083.921).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--

COPIE Y PEGUE EL OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales con plena autonomía como instructor con el propósito de atender los requerimientos de formación en las áreas asociadas a la red de conocimiento INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

Obligaciones Específicas:

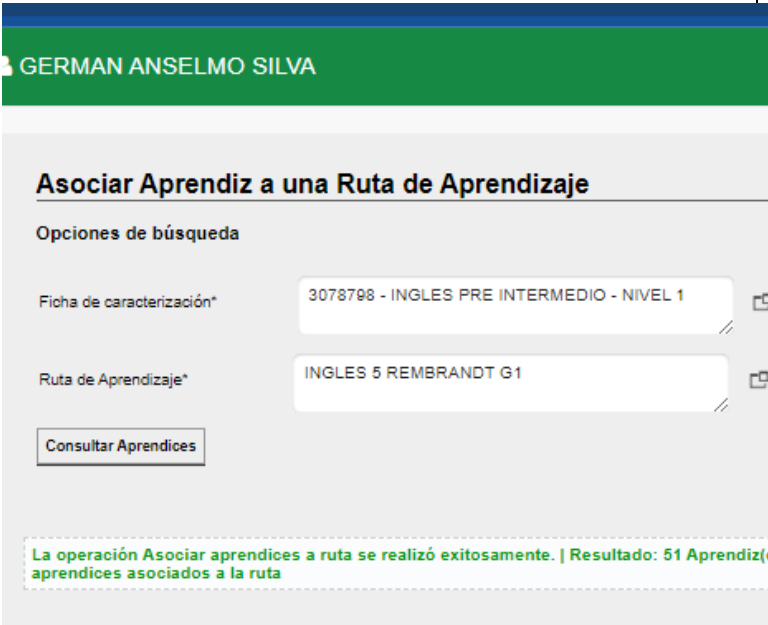
N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento o Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación pedagógica de cada ficha de formación del mes de septiembre- EVIDENCIAS PENDIENTES-Y TODO LO CORRESPONDIENTE A AGOSTO, FORMATOS ACTUALIZADOS	Colocar número de fichas de septiembre número de fichas para solicitudes de agosto, de acuerdo con el Drive de solicitudes 3065088 3065091 3074569 3078798 3078802 SOLICITUDES AGOSTO-SEPTIEMBRE.docx planeacion 2024.zip foto curso CDC la victoria.docx FOTOS CLASE NACIONAL DE ELECTRICOS.docx video clase virtual colegio Rembrandt.mp4 Video evaluacion Molinos 2.mp4

2	Atender cuando el centro de formación lo requiera, las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, Guías de Aprendizaje, Proyectos Formativos, y demás requeridos por la coordinación académica y bajo los lineamientos institucionales del área temática objeto del contrato.	Elaboración y actualización de guías de aprendizajes de Septiembre EVIDENCIAS PENDIENTES Y TODO LO CORRESPONDIENTE A AGOSTO FORMATOS ACTUALIZADOS	Colocar número de fichas de septiembre número de fichas para solicitudes de agosto, de acuerdo con el Drive de solicitudes AGOSTO 3065088 3065091 SEPTIEMBRE 3074569 3078798 3078802 SOLICITUDES AGOSTO-SEPTIEMBRE.docx planeacion 2024.zip
3	Ejecutar acciones para el cumplimiento de las metas asignadas a la coordinación de formación complementaria (regular,	Ejecución de la formación de acuerdo con la programac	Pantallazos Del Drive De Solicitudes DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE

poblaciones vulnerables, virtual) de acuerdo con los lineamientos emitidos por los coordinadores académicos, apoyando al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas de formación del CIDE.	ión establecida en el aplicativo de Sofia Plus Sena, AGOSTO Y SEPTIEMBRE (copiar pantallazos del Drive solicitudes)	Verificación y socialización de programas en ejecución para la actualización del portafolio de cursos complementarios 2024.	<table><tr><th>AE</th><th>AF</th></tr><tr><td>Aprobación (Relaciones Corporativas)</td><td>Ficha de caracterización y personalización Coordinación complementaria</td></tr><tr><td>OK FECHA</td><td>3060309</td></tr><tr><td>OK FECHA</td><td>3060308</td></tr><tr><td>OK FECHA 27/8/2024</td><td>3065088</td></tr><tr><td>OK FECHA 27/8/2024</td><td>3065091</td></tr><tr><td>N/A</td><td>3074569</td></tr><tr><td>N/A</td><td>3078798</td></tr><tr><td>N/A</td><td>3078802</td></tr></table>	AE	AF	Aprobación (Relaciones Corporativas)	Ficha de caracterización y personalización Coordinación complementaria	OK FECHA	3060309	OK FECHA	3060308	OK FECHA 27/8/2024	3065088	OK FECHA 27/8/2024	3065091	N/A	3074569	N/A	3078798	N/A	3078802																																									
			AE	AF																																																										
Aprobación (Relaciones Corporativas)	Ficha de caracterización y personalización Coordinación complementaria																																																													
OK FECHA	3060309																																																													
OK FECHA	3060308																																																													
OK FECHA 27/8/2024	3065088																																																													
OK FECHA 27/8/2024	3065091																																																													
N/A	3074569																																																													
N/A	3078798																																																													
N/A	3078802																																																													
<table><tr><td>7/19/24 0:02:46</td><td>german silva</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>7/19/24 0:16:00</td><td>german silva</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>8/7/24 1:49:45</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>8/7/24 2:35:54</td><td>german silva fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>9/4/24 16:09:23</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>9/8/24 18:40:43</td><td>German Anselmo Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>INGLES</td></tr><tr><td>9/8/24 19:42:41</td><td>German Anselmo Silva Fandiño</td><td>Gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>9/21/24 20:58:29</td><td>GERMAN SILVA FANDIÑO</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>9/21/24 21:32:43</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr><tr><td>9/21/24 22:02:19</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés</td></tr></table>			7/19/24 0:02:46	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	7/19/24 0:16:00	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	8/7/24 1:49:45	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	8/7/24 2:35:54	german silva fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	9/4/24 16:09:23	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	9/8/24 18:40:43	German Anselmo Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	INGLES	9/8/24 19:42:41	German Anselmo Silva Fandiño	Gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	9/21/24 20:58:29	GERMAN SILVA FANDIÑO	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	9/21/24 21:32:43	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés	9/21/24 22:02:19	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés
7/19/24 0:02:46	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
7/19/24 0:16:00	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
8/7/24 1:49:45	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
8/7/24 2:35:54	german silva fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
9/4/24 16:09:23	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
9/8/24 18:40:43	German Anselmo Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	INGLES																																																									
9/8/24 19:42:41	German Anselmo Silva Fandiño	Gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
9/21/24 20:58:29	GERMAN SILVA FANDIÑO	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
9/21/24 21:32:43	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
9/21/24 22:02:19	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés																																																									
<div>AGOSTO</div> <div>3065088</div> <div>3065091</div> <div>SEPTIEMBRE</div> <div>3074569</div> <div>3078798</div> <div>3078802</div> <div>PORTAFOLIO CURSOS SEPTIEMBRE.docx</div> <div>PORTAFOLIO CURSOS SEPTIEMBRE.docx</div>																																																														

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje del respectivo periodo y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones en cumplimiento de los procesos y procedimientos de la entidad.	Listados de asistencias del mes de AGOSTO-SEPTIEMBRE	Colocar número de ficha a cada lista de asistencia que correspondiente al mes de agosto y septiembre <u>ASISTENCIA AGOSTO- SEPTIEMBRE</u>
5	Apoyar cuando el centro de formación lo requiera, los proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	NO APLICA

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
6	Emitir y registrar en los aplicativos definidos para los efectos, los juicios valorativos y de evaluación de los aprendices en desarrollo de su formación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad.	Registro oportuno en los tiempos estipulados por la coordinación académica de los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje en la plataforma a SOFIA PLUS	<p>JUICIOS EVALUATIVOS EN UN EXCEL DE AGOSTO y SEPTIEMBRE</p> <p>Colocar número de fichas de solicitudes de agosto Y septiembre, de acuerdo con el Drive de solicitudes</p> <p>AGOSTO</p> <p>3065088</p> <p>3065091</p> <p>SEPTIEMBRE</p> <p>3074569</p> <p>3078798</p> <p>3078802</p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS SEPTIEMBRE</p>
7	Atender y participar de las convocatorias de formación pedagógica, tecnológica, y del equipo	Cuando aplique	COPIAR Y PEGAR LINK

	pedagógico del centro de formación.		
8	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "En formación".</p> <p>b). Registrar el reconocimiento de aprendizajes previos, 12 GTH-F-075 V08 los juicios evaluativos, rutas de</p>	<p>Pantallazos de correo enviado a coordinación si se presentó novedades y Actas informando a los aprendices que no aparecen registrados ni en Sofia ni matriculados en el curso.</p> <p>SI APLICA</p> <p>-Reporte aprendices asociados a la ruta, pantallazos AGOSTO-SEPTIEMBRE de las solicitudes en el Drive</p>	<p>Colocar número de fichas de agosto y septiembre número de fichas para solicitudes de agosto, de acuerdo con el Drive de solicitudes</p> <p>AGOSTO 3065088 3065091</p> <p>SEPTIEMBRE 3074569 3078798 3078802</p> <p>Asociación fichas Septiembre.docx</p> 

	<p>aprendizaje, evaluación de evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados.</p> <p>c). Comunicar a la Coordinación Académica oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>d) Generar reporte de novedades y formalizarlas en los aplicativos, formatos o informes asignados para los efectos, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.</p>	<p>-Aplica a quienes han Reportado novedades a coordinación, si aplica</p>	
--	--	--	--

9	Apoyar activa e integralment e los procesos evaluación y ajuste de diseño curricular adelantados por el centro de formación según los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	NO APLICA
10	Apoyar integralment e los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato según los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	NO APLICA

1 1	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Pantallazos del correo, reporte de novedades para el mes de AGOSTO-SEPTIEMBRE	Colocar número de fichas de septiembre número de fichas para solicitudes de agosto, de acuerdo con el Drive de solicitudes AGOSTO 3065088 3065091 SEPTIEMBRE 3074569 3078798 3078802 SIN NOVEDAD
1 2	Dar cabal cumplimiento a la aplicación del reglamento del aprendiz y demás lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	Cuando aplique (pantallazos sobre la novedad reportadas de Agosto - Septiembre)	COPIAR Y PEGAR ENLACE
1 3	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio	Verificación y socialización de programas en ejecución para la	PORTAFOLIO CURSOS SEPTIEMBRE.docx

	de servicios y los procesos de autoevaluación de los programas de formación del Centro de Formación.	actualización del portafolio de cursos complementarios 2024.	
14	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional para el centro de formación, brindando apoyo a la supervisión de los contratos a través de los cuales sean adquiridos estos.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	NO APLICA
15	Revisar al inicio de cada ficha con el coordinador académico o quien este delegue en la plataforma SOFIA PLUS la caracterización poblacional	Pantallazos de Registro de las solicitudes enviadas a través de la herramienta	COPIAR Y PEGAR ENLACE

	con el fin de ajustar las estrategias y acciones de acuerdo con las necesidades particulares de los aprendices del centro de formación y las particularidades de las acciones dirigidas a la atención diferencial para poblaciones especiales.	ta dispuesta por la Coordinación Académica (PDF documentos aspirantes). Para el mes de AGOSTO-SEPTIEMBRE	
16	Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes, elementos y recursos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (verificable a través del proceso de paz y salvo definido por la entidad).	No ejecutada en el mes objeto de cobro	NO APLICA

	13 GTH-F-075 V08		
17	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON 5 GTH-F-075 V.05 PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación una vez lo</p>	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación una vez lo obtenga, adjuntándolo al informe de ejecución contractual</p>	<p>APLICA</p> <p>Estimado/a Candidato/a:</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>Por medio de este comunicado, le informo y le corroboro que actualmente forma parte del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, conforme a la norma 240201056 "Orientar la formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos establecidos"</p> <p>Es importante destacar que de esta forma usted está cumpliendo con la obligación 17 de su contrato. Sin embargo, es de aclarar que, debido a la migración de la plataforma DSNFT, ningún candidato ha sido certificado hasta el momento, razón por la cual le comunico que se está retomando el proceso de evaluación, aclarando que dicha contingencia se presentó a nivel nacional.</p> <p>registro en el proceso de certificación en la norma.pdf</p>

	obtenga, adjuntándolo al informe de ejecución contractual, con plazo máximo septiembre 30 de 2024.																																																																																									
18	Presentar oportunamente la cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación, con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y evidencias), de acuerdo con la forma y condiciones establecidas en el negocio contractual.	Evidencia del cargue oportuno de los archivos solicitados en el drive para el mes de SEPTIEMBRE.	<table><tr><td>7/19/24 0:02:46</td><td>german silva</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr><tr><td>7/19/24 0:16:00</td><td>german silva</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr><tr><td>8/7/24 1:49:45</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr><tr><td>8/7/24 2:35:54</td><td>german silva fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr><tr><td>9/4/24 16:09:23</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr><tr><td>9/8/24 18:40:43</td><td>German Anselmo Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>INGLES PI</td></tr><tr><td>9/8/24 19:42:41</td><td>German Anselmo Silva Fandiño</td><td>Gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés pre</td></tr><tr><td>9/21/24 20:58:29</td><td>GERMAN SILVA FANDIÑO</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr><tr><td>9/21/24 21:32:43</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr><tr><td>9/21/24 22:02:19</td><td>German Silva Fandiño</td><td>gasilva@sena.edu.co</td><td>Complementaria - Regular</td><td>Idiomas - Inglés</td><td>Inglés básico</td></tr></table> <table><tr><th></th><th>AE</th><th>AF</th></tr><tr><td></td><td>Aprobación (Relaciones Corporativas)</td><td>Ficha de caracterización y personalización</td></tr><tr><td></td><td>OK FECHA</td><td>3060309</td></tr><tr><td></td><td>OK FECHA</td><td>3060308</td></tr><tr><td></td><td>OK FECHA 27/8/2024</td><td>3065088</td></tr><tr><td></td><td>OK FECHA 27/8/2024</td><td>3065091</td></tr><tr><td></td><td>N/A</td><td>3074569</td></tr><tr><td></td><td>N/A</td><td>3078798</td></tr><tr><td></td><td>N/A</td><td>3078802</td></tr></table>	7/19/24 0:02:46	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico	7/19/24 0:16:00	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico	8/7/24 1:49:45	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico	8/7/24 2:35:54	german silva fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico	9/4/24 16:09:23	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico	9/8/24 18:40:43	German Anselmo Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	INGLES PI	9/8/24 19:42:41	German Anselmo Silva Fandiño	Gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés pre	9/21/24 20:58:29	GERMAN SILVA FANDIÑO	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico	9/21/24 21:32:43	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico	9/21/24 22:02:19	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico		AE	AF		Aprobación (Relaciones Corporativas)	Ficha de caracterización y personalización		OK FECHA	3060309		OK FECHA	3060308		OK FECHA 27/8/2024	3065088		OK FECHA 27/8/2024	3065091		N/A	3074569		N/A	3078798		N/A	3078802
7/19/24 0:02:46	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
7/19/24 0:16:00	german silva	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
8/7/24 1:49:45	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
8/7/24 2:35:54	german silva fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
9/4/24 16:09:23	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
9/8/24 18:40:43	German Anselmo Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	INGLES PI																																																																																					
9/8/24 19:42:41	German Anselmo Silva Fandiño	Gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés pre																																																																																					
9/21/24 20:58:29	GERMAN SILVA FANDIÑO	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
9/21/24 21:32:43	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
9/21/24 22:02:19	German Silva Fandiño	gasilva@sena.edu.co	Complementaria - Regular	Idiomas - Inglés	Inglés básico																																																																																					
	AE	AF																																																																																								
	Aprobación (Relaciones Corporativas)	Ficha de caracterización y personalización																																																																																								
	OK FECHA	3060309																																																																																								
	OK FECHA	3060308																																																																																								
	OK FECHA 27/8/2024	3065088																																																																																								
	OK FECHA 27/8/2024	3065091																																																																																								
	N/A	3074569																																																																																								
	N/A	3078798																																																																																								
	N/A	3078802																																																																																								
19	Legalizar los gastos de																																																																																									

	desplazamiento causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad.	Cuando aplique, legalizaciones de comisiones ejecutadas (CAMPESENA) para el mes de SEPTIEMBRE (SI APLICA)	COPIAR Y PEGAR ENLACE
20	Mantener durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios personales/pr	Para el mes de SEPTIEMBRE, según cada instructor,	SECOP II

	ofesionales la vigencia de requisitos legales, de formación, licencias, tarjetas profesionales, certificacione s específicas, y demás que fueron requeridas para el cumplimiento del perfil en la suscripción del mismo.	si actualiza licencias, curso de competen cias laborales Pantallazo de solicitud correo, o certificació n SI APLICA	
2 1	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y/u ordenador del gasto que guarden relación con el objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

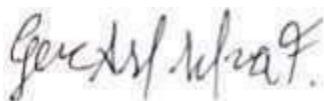
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1066379775** de la planilla, del operador **SIMPLE** y de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma



Nombres y apellidos

German Anselmo Silva

Fandiño Contratista C.C. No.

1073676305 de Soacha.