Bogotá, D.C., septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 08

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT 830.114.475-6

DEBE A:

PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN
C.C. 25.280.678 de Popayán, Cauca

LA SUMA DE: SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($7.300.000) M/CTE.

El octavo pago de la ejecución del contrato No. 931 de 2024, cuyo objeto es**: *"*Prestar los servicios profesionales al Grupo de Asuntos Campesinos de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, para apoyar las actividades encaminadas al cumplimiento del Plan de Acción 2024, especialmente en lo relacionado con el seguimiento, la ejecución y la capacitación en el marco del Banco de Proyectos*",*** suscrito con NACION-MINISTERIO DEL INTERIOR – Dirección Para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, durante el período correspondiente entre el 1 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de ahorros No. **118876742** del banco **AV Villas.**

PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN
C.C. N° 25.280.678 de Popayán, Cauca
Teléfono: 3164656577
Correo electrónico: paula.garces@mininterior.gov.co

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO 931 DE 2024 CELEBRADO CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales al Grupo de Asuntos Campesinos de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, para apoyar las actividades encaminadas al cumplimiento del Plan de Acción 2024, especialmente en lo relacionado con el seguimiento, la ejecución y la capacitación en el marco del Banco de Proyectos.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN	JOSE FRANCISCO BELTRAN PEÑUELA	01-09-2024 a 30-09-2024

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
1	Brindar acompañamiento en la formulación, seguimiento y ejecución del Banco de Proyectos 2024 para las comunidades y organizaciones campesinas, de conformidad con las instrucciones de la Dirección y del Grupo	100%	**Durante el mes correspondiente al presente informe realicé el dashboard del banco de proyectos 2023 en el programa power bi** **Anexo 1:** Correo electrónico enviado al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos, donde se adjunta el dashboard en power bi con los resultados de los cuatro grupos de la dirección **Anexo 2**: El dashboard en power bi	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/EspYzWDWlL1EpozY9gnm_vEBOOt0N8blwgwosIblLwoQGw?e=ZmYsre**
2	Apoyar el diseño e implementación de la estrategia dirigida a las organizaciones campesinas	70%	**Durante el mes correspondiente al presente informe realicé los sigueintes actividades relacianado con el Banco de Proyectos 2024** Asistí a la reunión denominada Formato tipo Banco de Proyectos 2024, realizada el 09-09-24 **Anexo 1**. Lista de Asistencia 090924 **Anexo 2.** Imagen de la reunión realizada el 09-09-2024 Documento donde se relacionan las actividades que las organizaciones campesinas podrían cumplir en el marco de las líneas de inversión del banco de proyectos 2024 . 13-09-24 **Anexo 1.** Documeneto **Anexo 2**. Correo enviado al la Ingeniera Jacqueline Suarez Mejia con copia al director (E) y el Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos Documento con las observaciones realizadas al formato de postulación de iniciativas GAC – MinInterior **Anexo 1**. Correo enviado a la Ingeninera Jacqueline Suarez Mejia con copia al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos - 040924 **Anexo 2**. Documento con las observaciones Documento con las líneas de inversión del Grupo de Asuntos Campesinos con la propuesta desagregada de posibles programas de inversión y actividades para cada una de ellas - 090924 **Anexo 1**. Documento **Anexo 2.** Correo emnviado al Director (E) y al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos Asitencia a la reunión relacionada con las cotizaciones para el desarrollo de las Escuelas Virtuales, en la que se concluyó solicitar de nuela cotización desagrgada de uno de los participantes. **Anexo 1.** Imagen de la reunión realizada el 11092024 **Anexo 2.** Correo enviado a la entidad participande donde se solicita la desagregación de la cotización enviada - 120924	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/EkT-PCdXCVVAqeLLv0iw4S4BRyW-mPdL1Zkcn_xLSJh82w?e=pY4gJH**

3	Brindar asistencia técnica, atención al ciudadano y acompañamiento al sector campesino en los asuntos de la competencia del grupo	70%	**Durante el mes correspondiente al presente informe, realicé reuniones virtuals con organizaciones campesinas y entidades gubernamentsles y entidades técnicas** Reunión con la Gobernación del Cesar con el profesional Mario Morales con nel fin de hacer seguiemiento al avence del decreto de conformación del CONSEA realizada el 03-09-2024 **Anexo 1:** Lista de asistencia de la reunió realizada el 030924 **Anexo 2:** Imagenes de la reunión realizada el 030924 Reunión con el Alcalde de Mitú Marco Alirio Porras Pérez, con el fin de prsentar la Asistencia Técnica 2024, la reunión se llevo a acbo el 26-08-2024 **Anexo 1:** Lista de asistencia y acta derivadas de la reunión del 260824 **Anexo 2:** Imagen de la reunión realizada el 260824 Reunión con la Alcdía de Caruru - Vaupes con los profesionales Julian Andrés Gutierrez - Secretario de Gobierno y Juan Alexander Leiter contratistaa del Sector Agropecuariocon el fin de realizar seguimiento a la activiación del CMDR;, la reunión sellevó acabo el 26-08-2024 **Anexo 1:** Lista de asistencia y acta derivadas de la reunión realizada el 260824 **Anexo 2:** Imagenes de la reunión realizada el 260824 Reunión con Planeación del Municipio de Tairara - Vaupés; se realizó con el fin de hacer seguimiento a la activación del CMDR, esta se llevó a cabo el 050924 **Anexo 1:** Lista de asistencia y acta derivada de la reunión realizada el 050924 **Anexo 2:** Imagenes de la reunión realizada el 050924 Reunión con la Alcaldía del Copey - Cesar con el Alclade Assad Raish Gámez y el profesional Gionanny Badillo Coordinador de Desarrollo Rural, con el finde hacer seguimeiento a la activación del CMDR y la creacción de la casa Campesina, la reunión fue realizada el 29-08-24 **Anexo 1**. Lista de asistencia y acta derivada de la reunión realizada el 290824 **Anexo 2**: Imagenes de la reunión realizada el 290824	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Eol2ung0vZJGmp775e1CrJcB3SPQE27iiTGHVby3vX_arQ?e=1gjujV**
4	Apoyar la planeación, organización y desarrollo de reuniones, capacitaciones, talleres y seminarios relacionados con fortalecimiento institucional y comunitario de las poblaciones campesinas, a partir de la información generada por el DANE sobre el campesinado en Colombia.	70%	**Durante el mes correspondiente al presente informe realicé un análisis de datos suministrado por el DANE - Encuesta de Cultura Política ECV 2023** **Anexo 1:** Correo electrónico enviado al Coordinador del Grupo de Asuntos Campesinos, donde se adjunta el informe derivado y actualizado del último reporte presentado por el DANE **Anexo 2:** Informe derivado - Análisis población campesina actualizado a partir del reporte del DANE - Encuesta de Cultura Política ECV 2023	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/EhQpHBILGHZJlM5O1oZkyXcB08wdclz13Gji1SSyRQ227w?e=78p7Ra**
5	Elaborar informes de seguimiento del Plan de Acción 2024 del Grupo Asuntos Campesinos.	39%	**Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con iniformes relacionados al Plan de Acción 2024 del Grupo de Asuntos Campesinos** Líneas a mi cargo: 11.2 Fortalecer a las organizaciones y asociaciones campesinas a nivel nacional y en territorios donde se adelanten procesos de paz. Banco de Proyectos 2023-2024 11.3 Fortalecer a las organizaciones y asociaciones campesinas a nivel nacional a través del apoyo de iniciativas	Los soportes de cumplimiento de esta obligación contractual se encuetran cargados en el siguinete enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/EmM0Qk0WH45Fq4NakSoqr6QBMIG7luoQuU0cTvrxZnHLrQ?e=hNzwPz**
6	Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda, de los trámites que le sean asignados y hacer entrega del mismo, al supervisor, a la terminación del contrato	70%	Todo los documentos derivados de las reuniones realizadas como las listas de asistencia, fotos y actas se encuentran organizados en carpetas digitales las cuales se actualizan diariamente y serán entregadas a la supervisión una vez termine la ejecución del contrato	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace que corresponde a la carpeta completa de cuentas de cobro a mi nombre: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/Ej7_GEbskVlGum-2skO9r28BjLFb09quRXkHXvlwBnN2pw?e=J0rBxA**
7	Las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato	70%	**Durante el mes correspondiente al presente informe, realicé las siguientes actividades** Seguimietro Semanal a la matriz Directiva Presidencial 05 de 2024; tarea designada por el Coordinador der grupo de Asuntos Campesinos **Anexo 1:** Correos enviados a los integrantes del Grupo de Asuntos Campesinos y a la Profesional Elsa Viviana López Paticipación en la Capacitación en organización de archivos electrónicos en los repositorios documentales, realizada el 150824 **Anexo 1:** Listado de Asisencia **Anexo 2:** Imagenes de la reunión del 150824 Relización del curso obligatorio Gestión Efectiva par la Atención al Ciudadano **Anexo 1:** Cerifiacdo del curso	Los soportes del cumplimiento de esta obligación contractual se encuentran cargados en el siguiente enlace: **https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asuntoscampesinos_mininterior_gov_co/EhbeM1nMoi9Bs7zus8lYZboBlJ14x5NWeDCbdK-HYS5xbQ?e=dfCROZ**

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:X** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SI ☑ NO Compartido ☐ SI ☑ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA: NO** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR
JOSE FRANCISCO BELTRAN PEÑUELA

CONTRATISTA
PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN

Instructivo diligenciamiento **(no imprimir y borrar al diligenciar):**

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la obligación, si aplica.
9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.
10. Solicitud de Deducciones: Indicar la deducción por la cual se acoge según artículo 387 del E.T y artículo 2 del decreto 0099 de 2013 y demás normas vigentes:

a) **Por Dependientes:** Por favor tener en cuenta Tabla 1 para determinar si requiere deducciones. Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co. Tienen derecho a deducción por dependientes las personas que cumplan las siguientes condiciones (Parágrafo 2o. Articulo 387 y Decreto 1625 de 2016 art. 1.2.4.1.18)

TABLA 1

DEDUCCIÓN DE DEPENDIENTES
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.
El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sean por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
b) Por concepto de intereses o corrección monetaria en créditos de vivienda: Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co. **c) Por medicina prepagada:** Se debe Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario. **d) Por rentas exentas-aportes voluntarios:** Adjuntar la certificación de estos aportes a la cuenta de cobro como anexo, cuando sea necesario.

11. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es) y por parte del contratista.

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 931 FECHA. Día: 20 Mes: 02 Año: 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales al Grupo de Asuntos Campesinos de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, para apoyar las actividades encaminadas al cumplimiento del Plan de Acción 2024, especialmente en lo relacionado con el seguimiento, la ejecución y la capacitación en el marco del Banco de Proyectos

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **P A U L A A N R E A G A R C É S C O N S T A Í N**	
DIRECCIÓN: C A L L E 2 3ª # 5 8 - 4 0 T O R R E 1 A P T O 7 0 4	TELÉFONO: 3 1 6 4 6 5 6 5 7 7
CÉDULA Y/O NIT: 2 5 . 2 8 0 . 6 7 8	CORREO ELECTRÓNICO: paula.garces@mininterior.gov.co
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **J O S E F R A N C I S C O B E L T R A P E Ñ U E L A**	
DEPENDENCIA: **DIRECCION PARA LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA ACCION COMUNAL**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **2 0** MES: **02** AÑO: **2024**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **1 9** MES: **10** AÑO: **2024**
Valor total del contrato **$58.400.000**	Valor desembolso del convenio **$ 7.300.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
08	**01-09-2024 – 30-09-2024**	**$7.300.000**	Sí__No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
12924	**37-01-01-22**

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BANCO AV Villas	**118876742**	Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SANITAS	**$365,000**	08	2024	**Se anexa planilla de pago No. 9472831832 correspondiente al mes de agosto 2024**
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	**$467.200**			
ARL	POSITIVA	**$15,300**			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor,incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecidaen el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, enrelación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

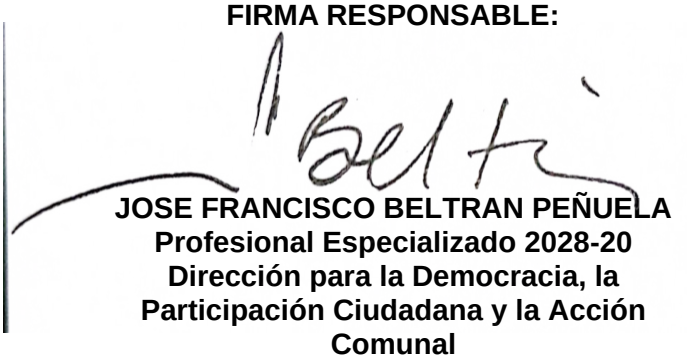
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE ( ) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____**.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:



JOSE FRANCISCO BELTRAN PEÑUELA
Profesional Especializado 2028-20
Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal
CC N° 79047807
Supervisor

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280678		GARCES CONSTAIN PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 23A # 58-40 Torre 1 apto 704	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3164656577	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	893575345	9472831832	I	2024/09/18	2024/09/05	BANCO AV VILLAS	0	$847,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500
1	CC	25280678 GARCES PAULA		23030 1	30	$2,920,000	$467,200	EPS005	30	$2,920,000	$365,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,920,000	0.522%	$15,300	0	$0	$0	No	$847,500
Total		**Afiliados(1)**				$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000		$15,300		$0	$0		$847,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

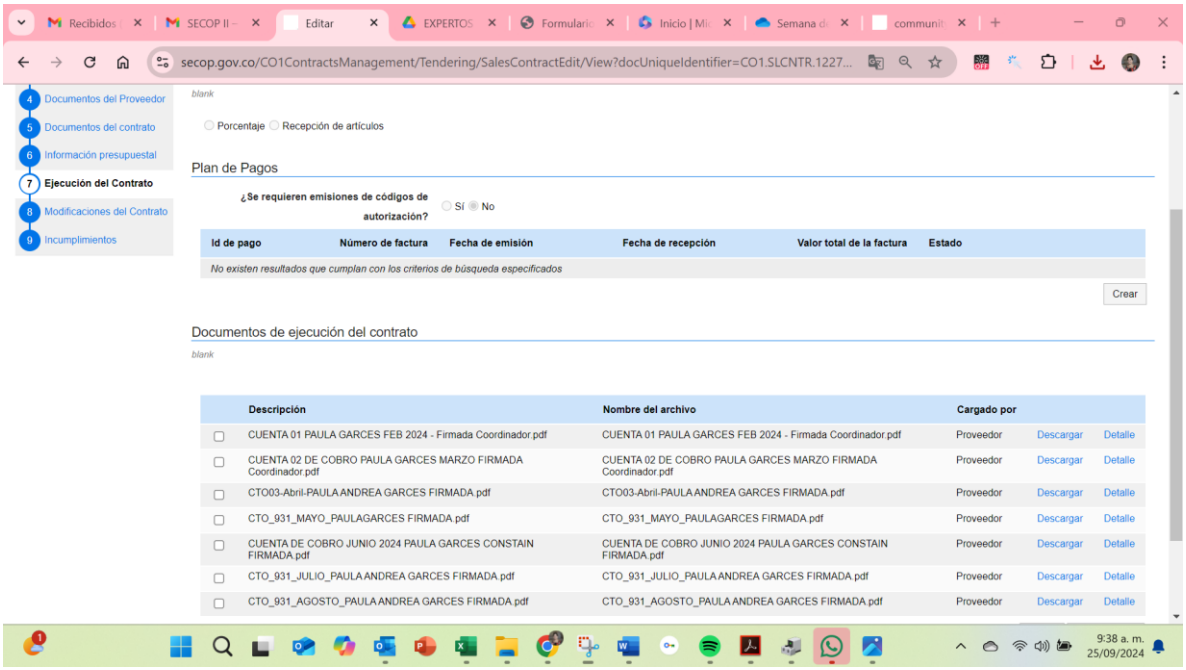
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280678		GARCES CONSTAIN PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 23A # 58-40 Torre 1 apto 704	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3164656577	No

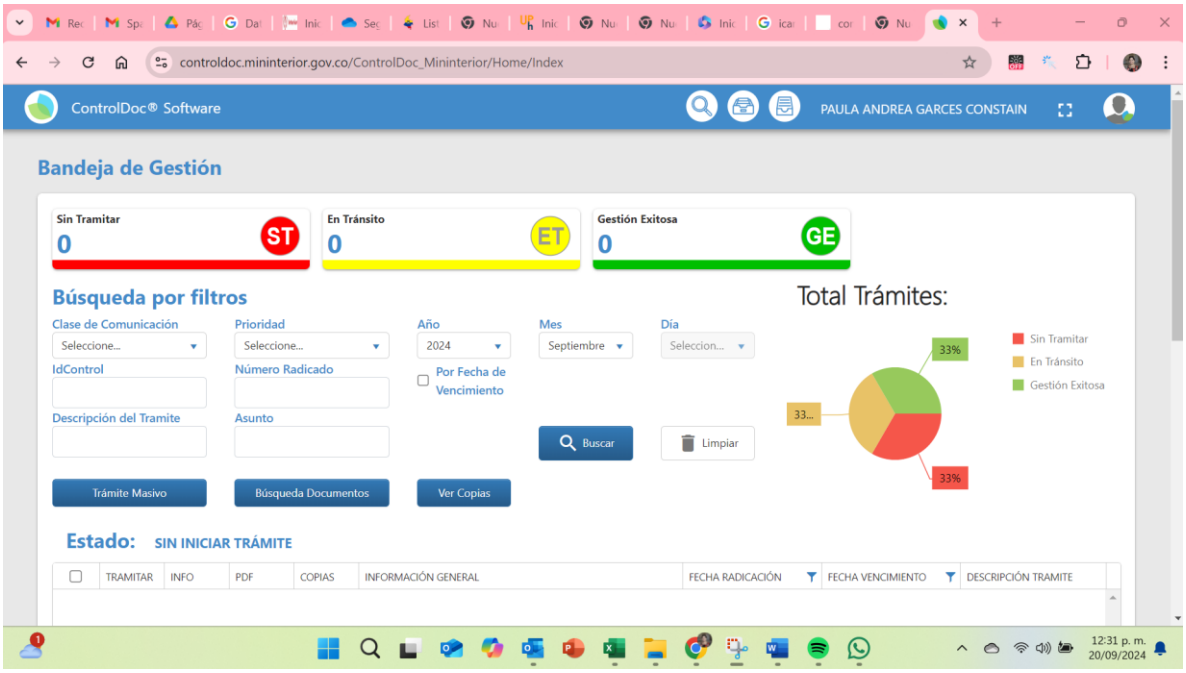
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	893575345	9472831832	I	2024/09/18	2024/09/05	BANCO AV VILLAS	0	$847,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$467,200	$0	$0	$467,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$467,200	$0	$0	$467,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,300	$0	$0	$15,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,300	$0	$0	$15,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$365,000	$0	$0	$365,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$365,000	$0	$0	$365,000
TOTAL				1	$847,500	$0	$0	$847,500


Recibidos
SECOP II
Editar
EXPERTOS
Formulario
Inicio | Mi
Semana d
communit
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1227...
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
blank
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
blank
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA 01 PAULA GARCES FEB 2024 - Firmada Coordinador.pdf
CUENTA 01 PAULA GARCES FEB 2024 - Firmada Coordinador.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA 02 DE COBRO PAULA GARCES MARZO FIRMADA Coordinador.pdf
CUENTA 02 DE COBRO PAULA GARCES MARZO FIRMADA Coordinador.pdf
CTO03-Abril-PAULA ANDREA GARCES FIRMADA.pdf
CTO_931_MAYO_PAULAGARCES FIRMADA.pdf
CUENTA DE COBRO JUNIO 2024 PAULA GARCES CONSTAIN FIRMADA.pdf
CTO_931_JULIO_PAULA ANDREA GARCES FIRMADA.pdf
CTO_931_AGOSTO_PAULA ANDREA GARCES FIRMADA.pdf
9:38 a. m.
25/09/2024


controldoc.mininterior.gov.co/ControlDoc_Mininterior/Home/Index
ControlDoc® Software
PAULA ANDREA GARCES CONSTAIN
Bandeja de Gestión
Sin Tramitar
0
ST
En Tránsito
0
ET
Gestión Exitosa
0
GE
Búsqueda por filtros
Clase de Comunicación
Seleccione...
Prioridad
Seleccione...
Año
2024
Mes
Septiembre
Día
Seleccion...
IdControl
Número Radicado
Por Fecha de Vencimiento
Descripción del Tramite
Asunto
Buscar
Limpiar
Trámite Masivo
Búsqueda Documentos
Ver Copias
Total Trámites:
33%
33...
33%
Sin Tramitar
En Tránsito
Gestión Exitosa
Estado: SIN INICIAR TRÁMITE
TRAMITAR
INFO
PDF
COPIAS
INFORMACIÓN GENERAL
FECHA RADICACIÓN
FECHA VENCIMIENTO
DESCRIPCIÓN TRAMITE
12:31 p. m.
20/09/2024