ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°1		
Hora: 3:00 PM	**Fecha: 8 DE ABRIL DE 2024**	
Lugar:	**Centro Zonal Villavicencio Uno**	
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Villavicencio Uno**	
Proceso:	**Promoción y Prevención**	
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo – Fase Preparatoria, contrato de aporte N°50001882024 ejecutado con la EAS ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENSTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION ALA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	

Agenda:

1. Saludo y verificación de quorum.
2. Orientación técnica manual operativo de la modalidad institucional V7, inducción misión, visión y objetivos estratégicos ICBF.
3. Fase Preparatoria
   - Elaboración y presentación del presupuesto:
   - Definición fecha de inicio del contrato de aporte
   - Definición fecha de inicio de Atención
   - Definición fecha de inicio de las actividades de etapa de alistamiento (En el desarrollo de este ITEM de la agenda, desagregar las actividades de alistamiento contenidas en Cada manual operativo de la modalidad respectiva)
   - Conformación del talento humano
   - Selección de proveedores de alimentos
   - Compras locales
   - Gestión y articulación interinstitucional
   - Gestión de espacios físicos y dotación
   - Formalización de la población a atender
   - Contrapartida
4. Definir fechas de entregas de cuentas, compras locales, informe técnico y financiero.
5. Planes que se deben estructuras para cumplir con la atención de calidad a los usuarios

   - Cronogramas de reflexión pedagógica
   - Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias.
   - Proyecto pedagógico.
   - Plan de articulación interinstitucional y comunitaria.
   - Plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura..
   - Plan de gestión de riesgos de accidentes.
   - Plan de gestión de riesgos de desastres.
   - Plan de cualificación del talento humano.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Plan de gestión de calidad de la atención.

6. Proposiciones y varios:
7. Compromisos
8. Anexos

Desarrollo:

1. Saludo y verificación de quorum.

La profesional Jasmyn Diaz Tobar, supervisora del contrato 50001882024, designada mediante memorando con Rad No 20245020000024303 DEL 01/04/2024, da la bienvenida a los asistentes al comité técnico operativo extraordinario, al cual asisten por parte de la Asociación la señora Lina Marcela Alvarez Ochoa, como Representante Legal y la señora Ana Gilma Guiza Coordinadora DIMF la Macarena

2. Orientación técnica manual operativo de la modalidad institucional V7, inducción misión, visión y objetivos estratégicos ICBF.

Con el objeto de maximizar la calidad del servicio a brindar a los niños y niñas que serán usuarios de la modalidad, se le recuerda a la EAS que el manual operativo de la modalidad comunitaria sigue vigente en su versión 7 de fecha 12/01/2022; se insta al operador a realizar la respectiva socialización a todo el talento humano, así como de la misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF, también se aclara que se realizara proceso de asistencia técnica por parte de la profesional de apoyo técnico del ICBF.

Se comparte la ruta en la página WEB donde se encuentran los documentos publicados.

https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia

Se solicita dar cumplimiento a lo estipulado en el mismo, y allegar las evidencias en los informes técnicos y financieros que se deben presentar los primeros 5 días hábiles de cada mes.

3. Fase Preparatoria

Se inicia con la presentación del contrato así:

CONTRATO ICBF N° 50001882024

FECHA DE INICIO: 27 MARZO 2024.

FECHA DE TERMINACION: 30 DE SEPTIEMBRE 2024

UDS: 15

CUPOS: 420

Municipio: La Macarena

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE

VALOR DEL CONTRATO:

El valor del presente contrato corresponde hasta por la suma de MIL DOSCIENTOS OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.208.551.957), incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

- La suma de MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.184.854.860), para la atención de los usuarios con cargo al CDP No. 39024 expedido el 11 marzo de 2024, rubro C-4602-1500-9-704020-4602020-02, Dependencia 161, recurso 10, PACCO No. 11826.

- La suma de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($23.697.097), como aporte de contrapartida que realiza la EAS.

El valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

VIGENCIA	DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
2024	1	BIMESTRAL	TRESCIENTOS CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($304.336.830)
	2	BIMESTRAL	DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($288.090.600)
	3	BIMESTRAL	DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($288.090.600)
	4	BIMESTRAL	TRESCIENTOS CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($304.336.830)

- **Elaboración y presentación del presupuesto:**

Para la aprobación del presupuesto de la vigencia 2024 se tiene en cuenta la canasta ajustada enviada mediante correo electrónico del 26 de enero 2024 y las directrices brindadas desde la dirección de primera infancia y sede regional



RV: CANASTAS ACTUALIZADAS VIGENCIA 2024

Leydi Yanura Lopez Baca

Para: Maria Fernanda Duarte Quintero; Martha Patricia Diaz Fajardo; Luis Johanna Murcia Daza; Jasmyn del Socorro Diaz Tobar; Ingrid Rosy Morales Armenta

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mensaje reenviado el 26/01/2024 10:49 a. m.

CANASTAS PRIMERA INFANCIA VIGENCIA 2024 OFICIAL (enero 25).xlsx

962 KB

De: María Mónica Martínez Martínez

Enviado el: viernes, 26 de enero de 2024 8:27 a. m.

Para: María Del Socorro Restrepo Hurtado; Jorge Ivan Montoya Velez; Rosa Adelaida Guevara Garrido; Nelson Martin Pereira Polo; Diana Patricia Arboleda Ramirez; Maria Mercedes Lopez Mora; Adriana del Pilar Camacho Leon; Gloria Inés Calvo Mejia; Emilia Bonilla Lucum; Jesus David Morales Giron; Amparo Manuela Angulo; Esther Cristina Calle Guette; Carlina Saez Cuesta; Jose Manuel Lopez Altamiranda; Ingrid Johanna Cubides Fuentes; Reinaldo Martinez Saenz; Diana Margarita Rivera Rincones; Paola Sabogal Valdes; Luz Elena Gutierrez Uribe; Maria Jacobo Acre Mosquera; Catalina Valencia Garzon; Luz Angela Alvarado Yepez; Jesika Danitza Flores Torres; Adelina Jimenez Lopez; Adriana Echeverri Gonzalez; Claudia Patricia Serna Gallego; Juan Carlos Bonilla Duva; Miryam Roselly Caceres Jerez; Felix Joaquin Orozco Mejia; Nancy Garcia Cortes; Liliana Serna Parra; Nancy Patricia Tavera Gomez; Emilia Eugenia Beltran Galvis

CC: Yaneth Cecilia Romero Gamarra; Diana Carolina Bejarano Novoa; Grupo de Asistencia Tecnica; Enlaces Financieros de Primera Infancia; Karen Nancy Martinez Rios; Dora Cecilia Gil Betancourt; Martha Johanna Rincon Romero; Jorge Alberto Millan Carvajal; Jorge Mauricio Sandoval

Asunto: CANASTAS ACTUALIZADAS VIGENCIA 2024

Apreciadas(os), directoras(es), reciban un fraternal saludo

Con el fin de que puedan realizar el ejercicio presupuestal para los contratos misionales a cargo de la dirección de primera infancia a cargo de cada una de sus regionales, adjunto las canastas de los servicios misionales vigencia 2024 ajustadas a los indicadores macroeconomicos IPC 9,28% y SMMLV 12%.

Cordialmente,

María Mónica Martínez Martínez
Directora de Primera Infancia
Dirección de Primera Infancia
ICBF Sede de la Dirección General
Avenida Cr 68 No 64C - 75 Bogotá, Colombia
Teléfono: 601 4377630 Ext: 100384
www.icbf.gov.co

CANASTA 2024

DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - DIMF CON ARRIENDO Y SIN ARRIENDO - 2024 -				
Componentes	Concepto	Tipo de costo	Descripcion	2024 Valor Niña/niño Mes
Talento Humano	Coordinador/a 1	Fijo	Uno por grupo de 240 niños y niñas y 60 lactantes (grupo de referencia)	11.904,0
	Docente	Fijo	Un docente de tiempo completo por grupo de atencion de 40 niños y niñas y 10 lactantes (grupo de referencia)	50.396,0
	Profesional de atencion Psicosocial 1	Fijo	Dos Profesionales de Atencion Psicosocial de tiempo completo por cada 240 niños y niñas y 60 lactantes (grupo de referencia)	16.799,0
	Profesional de nutrición 1	Fijo	Un(a) Profesional de Nutricion de tiempo completo por cada 150 niños y niñas. (grupo de referencia)	16.799,0
	Auxiliar pedagogico *	Fijo	Un auxiliar de tiempo completo por grupo de atencion de 40 niños y niñas y 10 lactantes y/o gestantes (grupo de referencia)	44.223,0
	Auxiliar Administrativo *	Fijo	Uno por cada 300 beneficiarios niños y niñas, mujeres gestantes y/o madres en periodo de lactancia. (grupo de referencia)	7.372,0

DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - DIMF CON ARRIENDO Y SIN ARRIENDO - 2024 -				
Componentes	Concepto	Tipo de costo	Descripcion	2024 Valor Niña/niño Mes
Infraestructura	Arriendo	Fijo	Pago mensual de arriendo para unidad de 300 beneficiarios	5.153,0
Gastos operativos	Gastos Operativos	Fijo	Gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	7.223,0
Seguro	Poliza seguro niños	Fijo	Poliza seguro niños	1.002,0
Transporte	Subsidio de transporte adicional para Talento humano (desplazamiento a los encuentros educativos y a los hogares a visitar)	Fijo	Transporte Coordinador: 36 trayectos por mes por cada grupo de 300 Beneficiarios una vez al mes por grupo de atención Transporte Docente: 354 trayectos al mes para los 6 docentes (Entre encuentros y visitas) Transporte Auxiliar: 144 trayectos al mes para los 6 auxiliares (Para encuentros) Transporte profesionales de apoyo psicosocial: 118 trayectos al mes para los 2 profesionales de atención psicosocial (desplazamientos semanales para encuentros educativos y visitas domiciliarias) Transporte profesional nutricion: 59 trayectos al mes repartidos para los dos profesionales (entre encuentros y visitas)	9.235,0
Dotación	Material didáctico de consumo.	Fijo	Material didáctico para actividades pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y papeleria	3.536,0
	Dotación de Aseo personal e institucional	Fijo	Elementos de aseo personal e institucional necesarios para realizar el encuentro educativo	1.691,0
	Elementos de aseo (bioseguridad)	Fijo	Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad.	794,0

DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - DIMF CON ARRIENDO Y SIN ARRIENDO - 2024 -				
Componentes	Concepto	Tipo de costo	Descripcion	2024 Valor Niño/niño Mes
SUBTOTAL				175.137,0
Alimentación	Complemento nutricional RPP	Variable	Paquete de Complemento alimentario para el mes. De acuerdo a lo establecido en el manual operativo, el 20% esta conformado por ASS y ML y el 80% niñas/niños hasta los 5 años	149.017,0
	Refrigerio niños/as y persona responsable de su cuidado	Variable	Refrigerio para el dia de atencion de cada niño y niña y su acompañante, aporta el 25 % de las recomendaciones diarias de energia y nutrientes. Un encuentros a la semana, 4 veces en el mes (equivalente a 4 refrigerios).	23.960,0
SUBTOTAL				172.981,0
VALOR TOTAL CANASTA MENSUAL DE ATENCIÓN DIMF (COSTOS FIJOS + VARIABLES) CON ARRIENDO				348.118,0
VALOR TOTAL CANASTA MENSUAL DE ATENCIÓN DIMF (COSTOS FIJOS + VARIABLES) SIN ARRIENDO				342.965,0
FASE PREPARATORIA CON ARRIENDO: Alistamiento, incluye inicio y cierre de la atencion según las condiciones del contrato.				82.516,0
FASE PREPARATORIA SIN ARRIENDO: Alistamiento, incluye inicio y cierre de la atencion según las condiciones del contrato, incluye				77.363,0
VALOR CANASTA ANUAL DIMF CON ARRIENDO (10,5 meses de atención) + fase preparatoria				3.737.755,0
VALOR CANASTA ANUAL DIMF SIN ARRIENDO (10,5 meses de atención) + fase preparatoria				3.678.496,0

ESCALA DE PERFILES Y SUS COSTOS DE REFERENCIA

CARGO	PERFIL	COSTO LABORAL	ASIGNACIÓN LABORAL EQUIVALENTE
Coordinadora	PERFIL 1	$3.571.000	$2.159.916
Docente	PERFIL 1	$2.519.800	$1.501.743
	PERFIL 2	$2.152.225	$1.326.575
Profesional de Atención Psicosocial	PERFIL 1	$2.519.800	$1.501.743
	PERFIL 2	$2.152.225	$1.326.575
Profesional de Nutrición	PERFIL 1	$2.519.800	$1.501.743
	PERFIL 2	$2.152.225	$1.326.575
Auxiliar pedagogico	PERFIL 1	$2.211.651	$1.300.000
Auxiliar administrativo	PERFIL 1	$2.211.651	$1.300.000

CALENDARIO DE ATENCION

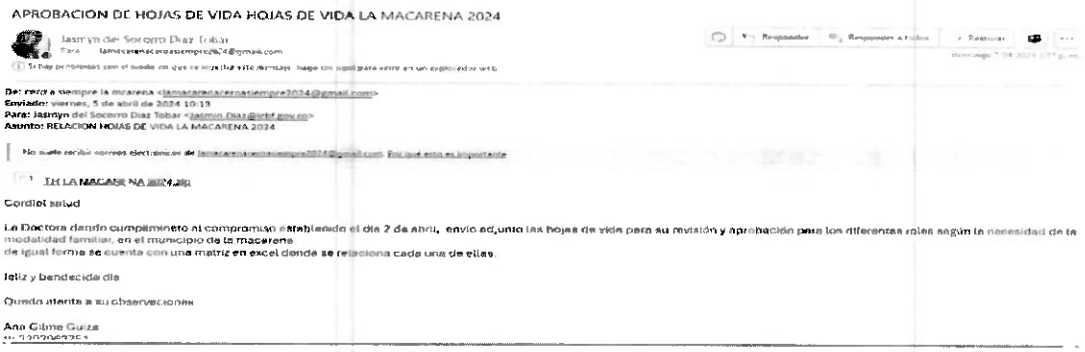
MES	DIAS HABILES	CDI INSTITUCIONAL	HOGARES INFANTILES	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR	EDUCACION INICIAL RURAL (EIR)	MODALIDAD PROPIAS INTERCULTURAL	FAMI	HOGAR EMPRESARIAL, JARDIN SOCIAL Y	HCB Y HCB AGRUPADO	HCB INTEGRAL	OBSERVACIONES
		DIAS DE ATENCION	DIAS DE ATENCION	DIAS DE ATENCION	DIAS DE ATENCION	DIAS DE ATENCION	DIAS DE ATENCION	DIAS DE ATENCION	DIAS DE ATENCION	TIEMPO DE	
ENERO	21										Fase preparatoria última semana de enero de 2024 para todos los servicios.
FEBRERO	21	21	21	1MES	1MES	1MES	1MES	21	21	1MES	Inicio de atención febrero de 2024 (jueves 01) para todos los servicios de atención a la Primera Infancia.
MARZO	18	16	16	1MES	1MES	1MES	1MES	16	16	1MES	Se presenta un receso del 25 al 29 de abril correspondiente a la semana santa para todos los
ABRIL	22	22	22	1MES	1MES	1MES	1MES	22	22	1MES	
MAYO	21	21	21	1MES	1MES	1MES	1MES	21	21	1MES	
JUNIO	18	18	18	1MES	1MES	1MES	1MES	13	13	1MES	Para los servicios HCB y FAMI se tiene un receso de cinco días (5) correspondiente a receso de mitad de año.
JULIO	22	22	22	1MES	1MES	1MES	1MES	22	22	1MES	
AGOSTO	20	20	20	1MES	1MES	1MES	1MES	20	20	1MES	
SEPTIEMBR	21	21	21	1MES	1MES	1MES	1MES	21	21	1MES	
OCTUBRE	22	21	21	1MES	1MES	1MES	1MES	16	16	1MES	Para HCB y FAMI se tiene un receso de cinco días (5) correspondiente a octubre
NOVIEMBR	13	13	13	1MES	1MES	1MES	1MES	13	13	1MES	
DICIEMBRE	21	9	9	0,5 MES	0,5 MES	0,5 MES	0,5 MES	9	9		Atención en CDI y HI, hasta el 12 de diciembre de 2024. Con fase de cierre hasta el 20 de diciembre. Atención en DIMF, EIR, Propia e Intercultural y FAMI hasta el 13 de diciembre de 2024. Con fase de cierre hasta el 20 de diciembre. Atención HOGAR EMPRESARIAL, JARDIN SOCIAL Y MULTIPLE, HCB TRADICIONAL Y AGRUPADO hasta el 12 de diciembre de 2024. Con fase de cierre hasta el 20 de diciembre. Para el HCB Integral se debe tener en cuenta que los días de atención corresponden a 10 meses, iniciando la atención el 1o. de febrero con finalizasen el 29 de noviembre, fase de cierre hasta diciembre 6 de 2024.
TOTAL DIA	246	210	210	10,5 MESES	10,5 MESES	10,5 MESES	10,5 MESES	200	200		

Se deja en acta de comité, que teniendo en cuenta que se tiene que hacer algunos ajustes al presupuesto se cita nuevamente a la Representante Legal, para el día 10 de abril 2024 para que presente nuevamente el presupuesto para su aprobación.

A continuación, se da paso al desarrollo de los demás puntos de la agenda del Comité.

- **Conformación del talento humano:** El talento humano debe ser aprobado por la supervisión teniendo en cuenta los perfiles según Manual operativo, requisitos de cumplimiento y número de cupos cuando aplique.

La Entidad Administradora del Servicio realiza proceso de convocatoria y preselección del talento humano, que postulan para iniciar atención a los usuarios, mediante correo del 5 de abril 2024, presentan las hojas de vida de 25 preseleccionadas a la supervisión, la supervisora realizo la respectiva revisión, encontrando lo siguiente:



APROBACION DE HOJAS DE VIDA HOJAS DE VIDA LA MACARENA 2024

Jasmyn del Socorro Diaz Tobar

Para: lamacarenaarenatiempre2024@gmail.com

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Responder | Responder a todos | Reenviar

De: la macarena siempre la macarena <lamacarenaarenatiempre2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 5 de abril de 2024 10:13
Para: Jasmyn del Socorro Diaz Tobar <jasmin.Diaz@icbf.gov.co>
Asunto: RELACION HOJAS DE VIDA LA MACARENA 2024

No suele recibir correos electrónicos de lamacarenaarenatiempre2024@gmail.com. Por qué esto es importante

1 archivo adjunto: HOJAS DE VIDA LA MACARENA 2024.zip

Cordial saludo

La Doctora dando cumplimiento al compromiso establecido el dia 2 de abril, envio adjunto las hojas de vida para su revisión y aprobación para los diferentes roles según la necesidad de la modalidad familiar, en el municipio de la macarena
de igual forma se cuenta con una matriz en excel donde se relaciona cada una de ellas.

feliz y bendecida dia

Quedo atenta a su observaciones

Ana Gilma Guiza

N°	CARGO DENTRO DEL PROYECTO	NOMBRES	APELLIDOS	PROFESIÓN	ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	EXPERIENCIA LABORAL	EXPERIENCIA CON LA MODALIDAD	EXPERIENCIA	OBSERVACIONES
1	Cordinadora	Ana Gilma	Guiza Mosquera	Psicologia	Universotario	Coordinadora DIMF, Atención Psicosocial, Coordinadora PIC, Profesional apoyo psicosocial,Coordinadora PI, Apoyo Psicosocial como Agente Educador	4 años 5 meses	12 años 8 meses	CUMPLE
2	Auxiliar Administrativa	Jeennyfer Catterine	Ordoñez Villamil	Administrador de Empresas	Universotario	coordinadora Logistica, Asesor Empresarial, Seguimeinto y monitoreo, Administrador de Empresa. Asistente en recurso Humano, Auxiliar Administrativo	6 Años 5 Meses	6 Años 5 Meses	CUMPLE
3	Apoyo Psicosocial	Martha Lucia	Molano Herrera	Psicologia	Universotario	psicologa P y P pic, Psicologa Comisaria de Familia, psicosocial,	9 Años 3 Meses	9 Años 3 Meses	CUMPLE
4	Apoyo Psicosocial	Gloria Marcela	Ortiz Gomez	Psicologia	Universotario	psicosocial, profesional de acompañamiento familiar rural,	3 Años 6 Meses	3 Años 6 Meses	CUMPLE
5	Apoyo Psicosocial	Leidy Xiomara	Mendieta Beltran	Psicologia	Universotario	Psicologia Social	3 Años 9 Meses	3 Años 9 Meses	RESICENCIA VILLAVICENCIO
6	Profesional Apoyo Salud	Estefania	Marin Rodriguez	Tecnico laboral auxiliar de enfermeria	Tecnico	Auxiliar en salud y nutricion, apoyo en salud y nutricion,	1 Año 8 Meses	2 Años 11 Mese	CUMPLE
7	Profesional Apoyo Salud	Diego Fernando	Velandia Sandoval	Tecnico laboral auxiliar de enfermeria	Tecnico	Auxiliar de enfermeria, Auxiliar de enfermeria grupo extramural, auxiliar de enfermeria en atencion en slaud en la primera infancia.	14 AñoS 4 meses	14 AñoS 4 meses	ES AUXILIAR EN ENFERIA
8	Profesional Apoyo Salud	Leidy Patricia	Rodriguez Barbosa	Tecnico laboral auxiliar de enfermeria	Tecnico	Auxiliar de enfermeria	1 Año	1 Año 11 Meses	CUMPLE
9	Agente Educativo-	Angie Natalia	Loiza Rodriguez	Técnico Laboral en Formación y Atención a la Primera Infancia	Técnico	Auxiliar pedagógico, Agente Educativo	4 Años	5 Años 2 Meses	CUMPLE
10	Agente Educativo-	Eydy Jimena	Cajamarca Herrera	Normalista Superior	Tecnologo	Tutor de estudiantes en calidad de internos	1 años y 5 meses	2 años y 5 meses	
11	Agente Educativo-	Sandra Yalena	Guilombo	Técnico Laboral en Formación y Atención a la Primera Infancia	Técnico	Auxiliar pedagógico, Agente Educativo	6 Años 5 Meses	6 Años 5 Meses	CUMPLE
12	Agente Educativo-	Anlly Loed	Ospina Delgado	Técnico Laboral en Formación y Atención a la Primera Infancia	Técnico	Auxiliar pedagógico, Agente Educativo	3 Años 25 dias	3 Años 25 dias	CUMPLE
13	Agente Educativo-	Lina Marcela	Devia Vinazco	Técnico Laboral en Formación y Atención a la Primera Infancia	Técnico	Auxiliar pedagógico, Agente Educativo, asistencia y fortalecimiento para el desarrollo efectivo de las actividades artistica, culturales rescate de valores en la comunidad.	7 Años 9 Meses	8 Años 9 Meses	CUMPLE
14	Agente Educativo-	Dylan Alejandro	Reyes Benavides	Normalista Superior	Tecnologo	Practicante promotor con derecho generacion con bienestar, Practicas docente	0	2 Años	SIN EXPERIENCIA
15	Agente Educativo-	Steffany	Alvarez Vargas	Normalista Superior	Tecnologo	Docente, Practicas docente	0	2 años 11 meses	SIN EXPERIENCIA
16	Agente Educativo-	Isaac	Leguzamo Guevara	Normalista Superior	Tecnologo	Docente	0	16 Años	
17	Auxiliar Pedagogico	Melissa	Cabrera Tapiero	Técnico Laboral en Formación y Atención a la Primera Infancia	Técnico	Practicas Pedagogicas	10 Meses	10 Meses	SIN EXPERIENCIA
18	Auxiliar Pedagogico	Alejandra	Uribe Zapata	Técnico Laboral por competencias en auxilias de educacion para la primera infancia	Técnico	Auxiliar pedagógico, Docente	2 Meses	2 años 2 mes	CUMPLE

Teniendo en cuenta lo anterior la EAS manifiesta que realizo algunos cambios en la matriz del talento humano antes revisado.

Cambios realizados

Alexandra Uribe Zapata pasa a ser Agente Educativo

Dylan Alejandro Reyes pasa a ser Auxiliar Pedagógico

Talento Humano aprobado

AGENTES EDUCATIVOS

1	Angie Natalia Loiza	Agente Educativo-
2	Eydy Jimena Cajamarca	Agente Educativo-
3	Sandra Yalena Guilombo	Agente Educativo-
4	Anlly Liced Ospina	Agente Educativo-
5	Lina Marcela Dvia	Agente Educativo-
6	Steffany Alvarez	Agente Educativo-
7	Isaac Leguizamo Guevara	Agente Educativo-
8	Alejandra Uribe Zapata	Auxiliar Pedagogico

AUXILIARES PEDAGOGICOS

1	Melissa Cabrera zapata	Auxiliar Pedagógico
2	Viviana Lugo Reyes	Auxiliar Pedagógico
3	Yeimy Rosmira Torres Serrano	Auxiliar Pedagógico
4	Keiddy Xiomara Garcia Trigos	Auxiliar Pedagógico
5	Nubia Rodriguez	Auxiliar Pedagógico
6	Yasmin Zamora Leguizamon	Auxiliar Pedagógico
7	Sergio Andres Leon Sandoval	Auxiliar Pedagógico
8	Dylan Alejandro Reyes	Auxiliar Pedagogica

La EAS presenta en Comité dos hojas de vida la de Leydi Johanna Ramirez y la de Daily Gimena Yagary Vanegas para el cargo de auxiliar pedagógico para reemplazar a Yasmin Zamora y a Sergio Leon ellos venían del contrato anterior y por malas recomendaciones no se van a contratar por tal motivo se ponen consideración de la supervisora para su aprobación.

Una vez revisadas las dos hojas de vida se dan aprobación.

AUXILIARES PEDAGOGICOS APROBADOS

1	Melissa Cabrera zapata	Auxiliar Pedagógico
2	Viviana Lugo Reyes	Auxiliar Pedagógico
3	Yeimy Rosmira Torres Serrano	Auxiliar Pedagógico
4	Keiddy Xiomara Garcia Trigos	Auxiliar Pedagógico

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

57

5	Nubia Rodriguez	Auxiliar Pedagógico
6	Leydi Johana Ramirez	Auxiliar Pedagógico
7	Daily Gimena Yagary Vanegas	Auxiliar Pedagógico
8	Dylan Alejandro Reyes	Agente Educativo

TALENTO HUMANO DE LA SALUD

Se aprobó contratar una nutricionista y dos Técnicos en enfermería perfil 2

Estefania Marin Rodriguez	Profesional Apoyo Salud	Tecnico laboral auxiliar de enfermeria	CUMPLE
Diego Fernando Velandia	Profesional Apoyo Salud	Auxiliar de enfermeria	CUMPLE
Leidy Patricia Rodriguez	Profesional Apoyo Salud	Tecnico laboral auxiliar de enfermeria	CUMPLE

De las tres hojas de vida presentadas dos cumples con el perfil para Técnico en Enfermería Perfil 2, las cuales son aprobadas

La hoja de vida de la nutricionista la presentan en este comité técnico para que sea aprobada

Una vez revisada hoja de vida de la aspirante a nutricionista la señora Laura Daniela Ramirez, y que cumple con los requisitos para el perfil es aprobada.

TALENTO HUMANO APROBADO PARA EL PEFIL PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

NOMBRE	CARGO DENTRO DEL PROYECTO	PROFESIÓN
LAURA DANIELA RAMIRES	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION -perfil 1	NUTRICIONISTA Y DIETISTA
ESTEFANIA MARIN	PROFESIONAL APOYO SALUD perfil- 2	TECNICO LABORAL AUXILIAR DE ENFERMERIA
DIEGO VELANDIA SANDOVAL	PROFESIONAL APOYO SALUD_ perfil- 2	TECNICO LABORAL AUXILIAR DE ENFERMERIA

PROFESIONAL PSICOSOCIAL

Martha Lucia Molano Herrera	Molano Herrera	Apoyo Psicosocial	Psicologia	CUMPLE
Gloria Marcela Ortiz Gomez	Ortiz Gomez	Apoyo Psicosocial	Psicologia	CUMPLE
Leidy Xiomara Mendieta Beltran	Mendieta Beltran	Apoyo Psicosocial	Psicologia	RESICENCIA VILLAVICENCIO

TALENTO HUMANO APROBADO PSOCOSOCIAL

Martha Lucia Molano Herrera	Molano Herrera	Apoyo Psicosocial	Psicologia	CUMPLE

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Gloria Marcela Ortiz Gomez	Ortiz Gomez	Apoyo Psicosocial	Psicologia	CUMPLE

TALENTO HUMANO APROBADO COMO COORDINADORA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE	CARGO	PROFESION	
ANA GILMA GUIZA	COORDINADORA Perfil -1	PSICOLOGIA	CUMPLE
JEENNYFER CATTERINE ORDOÑEZ VILLAMIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA - perfil- 1	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	CUMPLE

PERFILES CONTRATADOS

1 Coordinadora

1 Auxiliar Administrativo

2 Psicólogas

2 Enfermeras

1 Nutricionista

8 Agentes educativos

8 Auxiliares Pedagogicos

MATRIZ DE TALENTO HUMNAO APROBADO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO TALENTO HUMANO			30/5/2019 Página 1 Clasificación de la Información PUBLICA
Nombre Organización Aliada		DNF		5000196204
Departamento	META	LA MACARENA		
Temática abordada	TALENTO HUMANO	5-abr-24		

	MUNICIPIO / VEREDA / CORREGIMIENTO ASIGNADO DONDE VA A TRABAJAR	CARGO DENTRO DEL PROYECTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PROFESIÓN	EXPERIENCIA (AÑOS)	ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	LA MACARENA	COORDINADORA Perfil-1	GUICA	MOSQUERA	ANA	GUMA	PSICOLOGIA	12 AÑOS 6 MESES	UNIVERSOTARIO	CALLE 6 Nº 9 95 B/ LOS CRISTALES	ANAGUMAGUICA@HOTMAIL.COM
2	LA MACARENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA - perfil-1	ORDOÑEZ	VILLAMIL	JEENNYFER	CATTERINE	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	6 AÑOS 5 MESES	UNIVERSOTARIO	CRA 8 CALLE 8 / PORVENIR	JENIFERORDOÑEZ@HOTMAIL.COM
3	LA MACARENA	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION -perfil1	RAMIREZ	CELIS	LAURA	DANIELA	NUTRICIONISTA Y DIETISTA	3 AÑOS 6 MESES	UNIVERSOTARIO	CARRERA 21A 8-50 BARRIO LA PRIMAVERA VILLAVICENCIO	LAURADANIELA2000@GMAIL.COM
4	LA MACARENA	APOYO PSICOSOCIAL_perfil-1	MOLANO	HERRERA	MARTHA	LUCIA	PSICOLOGIA	9 AÑOS 9 MESES	UNIVERSOTARIO	CARRERA 9 N 3 19 B/ LOS CRISTALES	MARTHA LUMOH@HOTMAIL.COM
5	LA MACARENA	APOYO PSICOSOCIAL_perfil-1	ORTIZ	GOMEZ	GLORIA	MARCELA	PSICOLOGIA	3 AÑOS 6 MESES	UNIVERSOTARIO	CRA 8 N 6 40 B/ ANTONIO NARIÑO	GMOCA36@HOTMAIL.COM
6	LA MACARENA	PROFESIONAL APOYO SALUD perfil-2	MARIN	RODRIGUEZ	ESTEFANIA		TECNICO LABORAL AUXILIAR DE ENFERMERIA	2 AÑOS 11 MESE	TECNICO	CALLE 12 14 53	JHONATANMORES_1998@HOTMAIL.COM
7	LA MACARENA	PROFESIONAL APOYO SALUD_ perfil-2	VELANDIA	SANDOVAL	DIEGO	FERNANDO	TECNICO LABORAL AUXILIAR DE ENFERMERIA	14 AÑOS 4 MESES	TECNICO	CLL 8 C 3 N 7 B/ ANTONIO NARIÑO	DIEGO.TOMLOK@GMAIL.COM
8	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	LOIZA	RODRIGUEZ	ANGIE	NATALIA	TÉCNICO LABORAL EN FORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	5 AÑOS 2 MESES	TÉCNICO	CRA 5 LL 5 BARRIO ANTONIO NARIÑO	ANGIENATALIALOIZARODRIGUEZ@GMAIL.COM
9	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	CAJAMARCA	HERRERA	EYDY	JHENA	NORMALISTA SUPERIOR	2 AÑOS Y 5 MESES	TECNOLOGO	CLL 12 N3-27 B/ LOS CRISTALES	JHENAJAMARCA@GMAIL.COM
10	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	CUILOMBO		SANDRA	YALENA	TÉCNICO LABORAL EN FORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	6 AÑOS 5 MESES	TÉCNICO	CALLE 7 N 6 39 B/ EL CENTRO	YALENACUILOMBO@HOTMAIL.COM
11	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	OSPINA	DELGADO	ANLLY	LICED	TÉCNICO LABORAL EN FORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	3 AÑOS 25 DIAS	TÉCNICO	CALLE 10 CASA 5 B/ BELLAVISTA	ANLLYOSPINA22@GMAIL.COM
12	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	DEVIA	VINAZCO	LINA	MARCELA	TÉCNICO LABORAL EN FORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	8 AÑOS 5 MESES	TÉCNICO	CALLE 9 N 12 53 B/ LAS COLINAS	LOVEDEVIA@HOTMAIL.COM
13	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	URIBE	ZAPATA	ALEJANDRA		TECNICO CERTIFICADO POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE EDUCACION PARA LA PRIMERA INFANCIA	2 AÑOS 2 MES	TÉCNICO	CLL 10H 10-67 B/ COLINAS	ALEJANDRAZAPATA1@HOTMAIL.COM
14	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	ALVAREZ	VARGAS	STEFFANY		NORMALISTA SUPERIOR	2 AÑOS 11 MESES	TECNOLOGO	VEREDA CATALINA	STEFANYALVAREZ2121@GMAIL.COM
15	LA MACARENA	AGENTE EDUCATIVO- perfil - 2	LEGUIZAMO	GUEVARA	ISAAC		NORMALISTA SUPERIOR	16 AÑOS	TECNOLOGO	CALLE 11 5 - 42 B/ LOS CRISTALES	ISAACLEGUIZAMO@HOTMAIL.COM

Página 1

16	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-1	CABRERA	CABRERA	MELISSA		TÉCNICO LABORAL EN FORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	10 MESES	TÉCNICO	VEREDA LA UFELES	MELISSACABRERATAFUREDA@GMAIL.COM
17	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-1	YAGARY	VANEGAS	DALI	GIMENA	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE EDUCACION PARA LA PRIMERA INFANCIA	1MES	TÉCNICO	VEREDA SAN JOSE DE CAQUETANIA 2	dalivagas@gmail.com
18	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-1	LUGO	REYES	VIVIANA		TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1 AÑO	TÉCNICO	CLL 12N5- 22B/ LAS DAMAS CAQUETA	LINA.KASANDRA@HOTMAIL.COM
19	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-1	TORRES	SERRANO	YEIMY	ROSMIRA	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE DE PRESCOLAR	6 MESES	TÉCNICO	CLL 10 VIA AGUZUL	YEIMYROSA@GMAIL.COM
20	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-2	GARCIA	TRIGOS	KEDDY	XIOMARA	BACHILLER	1 AÑO Y 9 MESES	BACHILLER	CRRERA 5 N5-25 B/ ANTONIO NARIÑO	XIOMYGARCIA2@GMAIL.COM
21	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-1	ARAUJO	SANCHEZ	ANA	MARIA	TECNICO EN FORMACION Y ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1 AÑO Y 8 MESES	TÉCNICO	CRA 5 N 5 -25 B/ ANTONIO NARIÑO	[illegible]
22	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-1	RODRIGUEZ	MONTERO	NUBIA	MERCEDES	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1 AÑO 6 MESES	TÉCNICO	SAN JUAN DEL LOZADA	[illegible]
23	LA MACARENA	AUXILIAR PEDAGÓGICO- perfil-1	RAMIREZ	RIVERA	LEIDY	JHOANNA	TECNICO LABORAL EN COMPETENCIAS EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2 AÑO 3MESE	TÉCNICO	CALLE 4 N 7-69 B/ ANTONIO CENTRO	JHOANARIEZ09@GMAIL.COM

Para un total de *23 talento humano*,

Dando cumplimiento a lo referido en las cláusulas contractuales

3.6 Obligaciones del Componente Talento Humano. 3.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. **3.6.2.** Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil

Teniendo en cuanta la cláusula contractual No 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ítem 3.3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo: 3.3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio. La EAS debrea prestar los exámenes medico ocupacional actualizados de todo el talento humano que se aprobó en Comité

Selección de proveedores de alimentos

La EAS informa que en el momento no tiene confirmado los proveedores que se van a utilizar para la adquisición de los alimentos y demás elementos necesarios para la atención. Por lo tanto, la supervisora les deja como fecha para la entrega de los nombres y documentos de los proveedores el día 11 de abril 2024.

Así como también cuáles serán los proveedores que se van a utilizar para las compras locales y poder dar cumplimiento con el 30% . Se le aclara a la EA que para lo de compras locales los proveedores deben ser del Meta.

El oreo 70% de las compras lo pueden hacer con cualquier otro proveedor.

- **Gestión y articulación interinstitucional:**

Gestión Y Articulación Institucional: La EAS debe realizar las gestiones pertinentes ante el Ente territorial y demás entidades para lograr obtener lo necesario para un buen funcionamiento (Servicios de alimentos, servicios públicos, Celaduría, Infraestructura etc). Además la EAS tiene como tarea primordial la presentación territorial de la EAS deberá oficiar al alcalde, con copia a las Secretarías de Educación y Salud, social o de participación y personería municipal, entre otras, con el fin de presentar la EAS, así como el servicio a prestar en el marco del contrato realizado con el ICBF.

La EAS presenta el plan de gestión de articulación interinstitucional el cual lo ira desarrollando durante la ejecución del contrato

PLAN DE GESTION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL Y COMUNITARIO

ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

ITEM	RESPONSABLE DE LA ARTICULACIO	CARGO	ACTOR O INSTITUCION ARTICULACION	OBJETIVO	TIEMPO	RESULTALTADO ESPERADO
1			GT LA MACARENA	REALIZAR TRANSITO ARMONICO DE LOS NIÑOS-NIÑAS QUE CUMPLEN DOS AÑOS	SEIS MESES	VINCULAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE DOS AÑOS
2			IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA SEDE JOHN F KENNEDY, INTITUCIONES EDUCATIVAS AREA RURAL SEGÚN LA NECESIDAD	REALIZAR TRANSITO ARMONICO A EDUCACION FORMAL DE LOS NIÑOS-NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS	AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE	LOGRAR LA INSCRIPCION EN LA IE DE LOS USUARIOS MAYORES DE 5 AÑOS
3			COMISARIA DE FAMILIA	REALIZAR CHARLAS EL CUIDADO, LA NORMATIVIDAD Y LOS FACTORES DE RIESGOS	TRIMESTRAL	REALIZAR 2 CHARLAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATOR
4			CENTRO DE ATENCION LA MACARENA	GESTIONAR FRENTE AL CENTRO DE ATENCION LA OPORTUNA ASIGNACION DE CITAS PARA LOS USUARIOS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS (SERVICIO DONTOLOGIA, C Y D CON ENFERMERIA Y/O MEMDICO, CERTIFICADO MEDICO Y VACUNACION)	MENSUAL	N° DE USUARIOS QUE SE BENEFICIARON DE LOS SERVICIOS
5	ANA GILMA GUIZA - DIEGO FERNANDO VELANDIA - STEFANYA MARIN - LAURA CELIS - GLORIA MARCELA ORTIZ	COORDINACION DIMF LA MACARENA - SALUD Y PSSICOSOCIAL	PERSONERIA MUNICIPAL	GESTIONAR CAPACITACIONES CONTROL SOCIAL, VEEDURIAS, DERECHOS HUMANOS	TRIMESTRAL	REALIZAR 2 CAPACITACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATOR
				ACOMPAÑAMIENTO DE CONTROL SOCIAL DURANTE LA ENTREGA DE RPP	BIMENSUAL	REALIZAR 3 ACOMPAÑAMIENTOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
6			COMISARIA DE FAMILIA	ACTIVACION DE RUTAS	CUANDO SE REQUIERA	RECEPCIONAR Y ACTUAR FRENTE A LOS CASOS DE VULNERACION DE DERECHOS QUE SEAN REPORTADOS POR EL PROGRAMA
				CHARLAS	TRIMESTRAL	REALIZAR 3 CAPACITACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATOR
				ACOMPAÑAMIENTOS	CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS REPORTADOS POR EL PROGRAMA
7			PIC MUNICIPAL	CHARLA	MAYO	SENSIBILIZAR SOBRE LOS RIESGOS EN EL HOGAR IB PRACTICAS AIEPI
8				CAPACITACIONES ENFERMRIRA	TRIMESTRAL	REALIZAR 3 CAPACITACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATOR
9				CAPACITACIONES	CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR 3 CAPACITACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATOR
10			PST-PAI	CAMAPAÑAS DE VACUNACION	CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR VACUNACION EN LAS UA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO
11			DEPORTE Y CULTURA	CREAR ESPACIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	TRIMESTRAL	REALIZAR 2 ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS CON LA POBLACION BENEFICIARIA
12			REGISTRADURIA MUNICIPAL	REALIZAR GESTION CON FIN DE AGILIAZAR LOS PROCESOS DE DICUMENTACION	CUANDO SE REQUIERA	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS REPORTADOS POR EL PROGRAMA

- **Gestión de espacios físicos y dotación**

La EAS informa que esta realizando gestión con las diferentes entidades del municipio de la Macarena para la consecución de los espacios físicos para el funcionamiento de las 15 unidades de servicio.

La EAS presenta el inventario que se le entrego la EAS anterior,

ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.122-6
"Contribuyendo con amor a un futuro mejor"

Inventario del Contrato No. 50001882024

UDS: Macarena Cristales, Macarena porvenir, Macarena Colinas, Macarena Laureles, Macarena Retiro, Macarena Oasis, Macarena San José, Macarena California, Macarena Lejanías, Macarena Vergel, Macarena Montebello, Macarena Bocas del perdido, Macarena San Antonio, Macarena Caño Indio, Macarena San Juan.

Siendo las 5 pm del día cinco (05) de Abril de 2024, en el Municipio de La Macarena en el Departamento de Meta, se reúnen la señora Amparo Rojas Bustos, identificada con CC No 40.206.411, representante de la Corporación Comunidad de vida Tekoa y por otra parte la señora Ana Gilma Guiza, identificada con CC No 40.185.861, en calidad de Coordinadora de la Modalidad DIMF por asociación de hogares Comunitarios de bienestar y otras modalidades de atención a la primera infancia y madres Comunitarias Porfia tres (3), quienes por medio del Contrato No. 50001882024 recibe el inventario, de elementos correspondientes a los materiales didácticos y elementos de la Modalidad Desarrollo Infantil en Medio Familiar de la unidad de servicio, antes mencionada del Municipio de La Macarena.

la señora, AMPARO ROJAS, en su calidad de representante de la Corporación Comunidad de vida TEKOA hace entrega a la señora Ana Gilma Guiza, en calidad de Coordinadora de la modalidad DIMF de quien con la firma del presente documento se precisa al cuidado y custodia de los elementos que permanecerán hasta nueva instrucción en la dirección Calle 8 No 7-83 barrio los Cristales.

CATEGORIA GENERAL: LENCERIA				
Cantidad	**Descripción de los elementos**	**Completo**	**Incompleto**	**Observaciones**
10	Colchonetas grandes azules	X		
CATEGORIA GENERAL: MOBILIARIO				
Cantidad	**Descripción de los elementos**	**Completo**	**Incompleto**	**Observaciones**
2	**Mueble Horizontal De Almacenamiento**		X	Uno no tiene puertas
5	Esquivas	X		
7	**Mesa Plástica infantiles Tipo** Kinder	X		
3	Mesas plásticas para adulto	X		
11	Silla Infantil De Plástico	X		
54	Silla Con Brazos Para Adultos	X		
CATEGORIA GENERAL: RECURSOS PARA LA EMERGENCIA				
Cantidad	**Descripción de los elementos**	**Completo**	**Incompleto**	**Observaciones**
8	Extintor de polvo químico **seco** clase ABC	X		
7	maletín botiquín primeros auxilios (7 rojos y 2 azules)	X		
3	**Camillas primero** auxilios plásticos	X		
CATEGORIA GENERAL: MATERIAL PEDAGOGICO				
12	Figuras **Para** Enhebrar	X		
1	Canasta de marcado	X		
1	tangram	X		
1	Arma todo	X		

Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid teléfono **3123641307**
Correo: asopadresporfiatres@gmail.com

ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.122 6
"Construyendo con amor a un futuro mejor"

3	Kit de frutas	X		
1	Punto ecológico	X		
6	Kit de pato insertable	X		
3	Caja plástica (tapa azul)	X		
12	Colchonetas de texturas	X		
2	Juego De Cocina (Estufa)	X		
5	Juego De Granja (Carretilla, Balde, Rastrillo, Pala)	X		
16	Juego De Vajilla	X		
5	Kit figura geométrica	X		
8	Kit de herramienta	X		
26	Muñecas De Trapo De Vestir	X		
1	Teatrino Modular De Piso	X		
5	Titeres	X		

CATEGORIA GENERAL EQUIPOS ANTROPOMETRICOS				
Cantidad	Descripción de los elementos	Completo	Incompleto	Estado / Observaciones
3	Balanzas de piso digital (marca seca)	X		
3	Tallimetros mecánicos portátil (marca seca)	X		
2	Infantometros, tabla de medicion portátil (marca seca)	X		
1	Cinta métrica retirable (marca seca)	X		
1	Pesa bebes electrónica (marca seca 354)	X		
1	Maletin de transporte equipos antropométricos (marca seca)	X		

Se deja constancia, que los elementos relacionados en el presente documento fueron recibidos y se encuentran en el estado arriba mencionado.

En constancia firman:

Amparo Rojas Bustos
CC No 40.206.41[illegible]
Quien entrega

Ana Gloria Garza Mosquera
CC. [illegible]40.185.861
Quien recibe

Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid teléfono 3123641307
Correo asopadresporfia6s@gmail.com

- **Formalización de la población a atender**

Para la formalización de la población a atender, la EAS debe dar cumplimiento al proceso de focalización, de acuerdo con lo establecido en la Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia o aquellas orientaciones establecidas por el ICBF

La EAS presenta evidencias de las gestión que se encuentra realizando para realizar el proceso de focalización de lo usuarios que se van a atender en las 15 UDS contratadas.

La EAS una vez tenga la focalización deberá enviarla al supervisor para su revisión.

EVIDENCIAS



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA NIT. 800 143 122-6
PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
"Construyendo con amor a un futuro mejor"

La Macarena, 03 de abril del 2024

Señores,
Emisora Colombia Estéreo 97.3
Ejército de Colombia
La Macarena

Asunto: Comunicado Radial

Cordial saludo, Por medio del presente escrito me dirijo a ustedes, con el fin de solicitar su colaboración en emitir el siguiente comunicado,

El programa de Desarrollo Infantil en Medio Familiar informa a la comunidad Macarenense, que se está realizando focalización para niños menores de 5 años y madres gestantes para hacer parte de la política publica de cero a siempre

Requisitos:

REQUISITOS MUJERES GESTANTES
(EMBARAZADAS)
Copia Documento De Identidad
Copia Carnet De Vacunas
Copia Sisbén
Copia Ecografía
Copia carné odontológico
Certificado medico
Copia cedula de cuidante
Copia recibo publico o certificado de AAC
Carpeta azul con ganchos

REQUISITOS NIÑOS Y NIÑAS DE 0 MESES A 4 AÑOS 11 MESES
Copia Documento De Identidad
Copia carnet de vacunación y desarrollo
Copia Carné De Vacunas
Copia Sisbén
Copia Ecografía
Copia carné odontológico
Certificado medico
Copia cedula de cuidante
Copia recibo publico o certificado de AAC
Carpeta azul con ganchos

Llevar los documentos Solicitados el martes 9 de abril a la Sede Principal, casa del señor Ismael Guiza para más información comunicarse a los celulares 3203063761

Agradecemos su atención y colaboración

Cordialmente,

ANA GILMA GÜIZA
Coordinadora GRA La Macarena
Modalidad Familiar DIMF
Asociación Primera Infancia Y Madres Comunitarias Porfia 3

Recibido
Sus cuentas

Mz 42 casa 11 etapa 2 la madrid teléfono 3123641307
Correo: asopadresporfia3s@gmail.com

ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE
ATENCIÓN A LA NIT: 800 143 122-6
PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
"Construyendo con amor un futuro mejor"

La Macarena, 03 de abril del 2024

Señores,
MACARENA STEREO
La Macarena

Director
Cesar Gonzalez Alvarez
CC. 1117817191

Asunto: Comunicado Radial

Cordial saludo, Por medio del presente escrito me dirijo a ustedes, con el fin de solicitar su colaboración en emitir el siguiente comunicado,

El programa de Desarrollo Infantil en Medio Familiar informa a la comunidad Macarenense, que se está realizando localización para niños menores de 5 años y madres gestantes para hacer parte de la política pública de cero a siempre

Requisitos:

REQUISITOS MUJERES GESTANTES (EMBARAZADAS)
Copia Documento De Identidad
Copia Control Prenatal
Copia Carné De Vacunas
Copia Sisbén
Copia Nevera
Copia carné odontológico
Certificado medico
Copia cedula de acudiente
Copia recibo público o certificado de JAC
Carpeta azul con ganchos

REQUISITOS NIÑOS Y NIÑAS DE 0 MESES A 4 AÑOS 11 MESES
Copia Documento De Identidad
Copia control de crecimiento y desarrollo
Copia Carné De Vacunas
Copia Sisbén
Copia Nevera
Copia carné odontológico
Certificado medico
Copia cedula de acudiente
Copia recibo público o certificado de JAC
Carpeta azul con ganchos

Llevar los documentos Solicitados partir del martes 9 de abril a la Sede Principal, casa del señor Ismael Guiza para más información comunicarse a los celulares 3203063751.

Agradecemos su atención y colaboración

Cordialmente,

ANA GILMA GUIZA
Coordinadora GRA La Macarena
Modalidad Familiar DIMF
Asociación Primera Infancia Y Madres Comunitarias Porfia 3

Mz 42 casa 11 etapa 2 la madrid teléfono 3123641307
Correo asopadresporfiatres@gmail.com

Se le recuerda a la EAS que para el proceso de la focalización se debe aplicar los **siguientes criterios de focalización**

Sisbén IV
Adoptar los grupos y niveles de Sisbén IV relacionados con el área misional de Primera Infancia, conforme a los criterios de selección de grupos poblacionales de atención establecidos por el ICBF en la Resolución No. 8413 de 202128. Los grupos a los que hace mención el Sisbén se organizan de la siguiente manera:

Tabla 1. Grupos de Clasificación del Sisbén IV

Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D
Pobreza extrema	Pobreza moderada	Vulnerable	No pobre/vulnerable
A1 hasta A5	B1 hasta B7	C1 hasta C18	D1 hasta D21

Fuente. Página web del Sisbén

Frente a lo anterior, en lo que respecta a los procesos de focalización para la dirección de Primera Infancia aplican los niveles que van del A01 al C18:
• Metodología Sisbén III

Tabla 2. Grupos de Atención para Primera Infancia según Sisbén IV

Nivel inferior	Nivel superior
A01	C18

Fuente: Resolución 8413 de 2021

De acuerdo con la resolución 8413 del 5 de noviembre de 2021 del Instituto Colombiano de Bienestar familiar, durante los dos primeros años de entrada de dicha resolución, esto es, hasta el 5 de noviembre de 2023, el Sisbén III también será utilizado como criterio de ingreso a los programas o servicios del ICBF teniendo en cuenta los siguientes puntos de corte:

Tabla 3. Puntajes Máximos del Sisbén III Según Categoría

Nivel	14 ciudades (*)	Resto urbano	Rural disperso
Único	57,21	56,32	40,75

Fuente: Resolución 8413 de 2021

*Las 14 principales ciudades son: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Cartagena, Cúcuta, Bucaramanga, Ibagué, Pereira, Villavicencio, Pasto, Montería, Manizales y Santa Marta, sin sus áreas metropolitanas. Incluye la zona urbana diferente a las de las 14 principales ciudades, los centros poblados y la zona rural dispersa de estas.

B. Pertenecientes a familias identificadas a través de la Estrategia para la Superación de la Pobreza Extrema – Red UNIDOS.
C. Niñas, niños y mujeres gestantes pertenecientes al programa Familias en Acción de Prosperidad Social.
D. Niñas y niños egresados de la Estrategia de Atención y Prevención de la desnutrición (Centros de Recuperación Nutricional -CRN- y 1000 días para cambiar el mundo, unidades de búsqueda activa y UBA´s).
E. Remitidos por las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar -SNBF- que se encuentren en situación de vulnerabilidad, riesgo de vulneración de derechos o programas de protección del ICBF.
F Víctimas de hechos violentos asociados al conflicto armado interno, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448 de 2011 y los Decretos ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, así como la Sentencia T-025 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y demás desarrollos jurisprudenciales en torno a la

existencia de un estado de cosas inconstitucional; para lo cual se considerarán aquellos cuyo estado se encuentre incluido dentro del RUV.
G. Pertenecientes a comunidades étnicas (indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, Palenqueros, Raizales29 y Rrom) que demanden el servicio, así como, aquellas que se encuentren en el marco de las disposiciones legales (autos, sentencias y tutelas) e instrumentos de política pública que reconocen la protección reforzada para la pervivencia de estas poblaciones.
H. Niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad que requieren diversos tipos de apoyos para su participación efectiva en acciones de cuidado y experiencias pedagógicas para garantizar su derecho impostergable a la educación inicial. También los que sean remitidos por las entidades del SNBF con base en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad del Ministerio de Salud y Protección Social, como de los comités territoriales y locales de discapacidad y las entidades territoriales en salud.
I. Usuarios del subsidio en especie para población vulnerable, del que trata el artículo 12 de la Ley 1537 de 2012 (Vivienda de Interés Social y Vivienda de Interés Prioritario), y el Decreto 1921 de 2012 o el que reglamente la materia.
J. Niñas y niños cuya madre, padre, cuidadora o cuidador estén en establecimientos de reclusión

- **Contrapartida:**

Teniendo en cuenta que la contrapartida para el contrato corresponde La suma de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($23.697.097, la EAS deberá ejecutarla para el fortalecimiento en la alimentación y en la adquisición de elementos o servicios que se establecen en la FICHA TÉCNICA DE CONTRAPARTIDA O VALORES TÉCNICOS AGREGADOS DEL SERVICIO.

Se les recuerda que el 1% del valor de la contrapartida va para el fortalecimiento de los alimentos ($ 11.848.548.5) y el otro 1% va para la adquisición de los elementos o servicios ($11.848.548.5)

Para la presentación de la propuesta para ejecución del 1% para el fortalecimiento de los alimentos, se deberá tener en cuenta el morando No Radicado No: 20241600000031703 del 19/03/2024, el cual da las Orientaciones para la inversión de contrapartida que corresponde al aporte del 1% para la complementación alimentaria en los servicios de primera infancia. Se les enviara por correo el memorando para su conocimiento.

La EAS manifiesta que aún no se cuenta con las propuestas para presentarlas en el comité por lo tanto se le da plazo para que las entreguen el día 29 de abril 2024

4. Definir fechas de entregas de cuentas, compras locales, informe técnico y financiero y entrega de Bienstarina. La EAS deberá radicar los informes los 5 primeros días de cada mes.

5. Planes que se deben estructuras para cumplir con la atención de calidad a los usuarios: Se le indica a la EAS que debe enviar por correo los 8 planes a las profesionales de apoyo de asistencia técnica Lucy Parrado y a la Dra Ruth Sanchez, para su revisión, observaciones y posterior aprobación.

- Cronogramas de reflexión pedagógica
- Plan de gestión de calidad
- Plan de formación a familias
- Plan de formación a padres y Plan de sensibilización contra violencias.
- Plan gestión de riesgos de accidentes.
- Propuesta Pedagógica y proyecto pedagógico.
- Plan articulación interinstitucional.
- Plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura.
- Plan de gestión de riesgo de desastres.

6. **Proposiciones y varios**

La EAS refiere que teniendo en cuenta que algunas de la UDS se encuentran muy retiradas del casco urbano y que las condiciones para llegar hasta esas UDS son muy difíciles en cuanto al transporte, las vías en malas condiciones y sobre todo cuando llueve, solicita que los encuentros grupales se realicen una vez al mes como son las UDS de Caño Indio y la de Lejanías.

Teniendo en cuenta la solicitud de la EAS en cuanto a la ubicación de la UDS y la programación de los encuentros y una vez se tenga la focalización de los usuarios, presentar un informe de cómo van a quedar ubicadas las UDS con el número de usuarios y la propuesta de los encuentros grupales de acuerdo a la ubicación de las UDS para que esta información sea enviada ala Ing Ingrid para que ella suba la información a Cuéntame.

La EAS se compromete a entregar los formatos de focalización el día 14 de abril.

En cuanto a la Bienestarina, Ana solicita que llegue directamente a la Macarena, con respecto a esta solicitud la supervisora

7. **Decisiones:**

Fase preparatoria del 8 al 14 de abril 2024

Inicio de atención con talento humano y usuarios el día 15 de abril 2024

Aprobación del talento humano.

Realizar gestión para buscar proveedores para cumplir con el 30% de las compras locales

Entregar Informes técnicos, financiero, compras locales, informe de Bienestarina los 5 primeros días de cada mes.

En el informe financiero incluir el consolidado de las facturas en Pdf

En lo referente a la minuta enviar por correo a la Nutricionista del Centro Zonal para su revisión.

La EAS deberá tramitar la cuenta maestre para la consignación de los recursos del ICBF.

Se le informa a la EAS que los todos los formatos que hacen parte de la Modalidad Familiar se los puede consultar en la pagina del ICBF

https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/mo13.pp_manual_operativo_modalidad_familiar_v7.pdf

8. Anexos. Planilla de asistencia, cd fase preparatoria, radicado de las hojas de vida

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar en Comité Presupuesto	Representante legal- EAS	10/04/2024
Enviar Los documentos de los proveedores	Representante legal- EAS	11/04/2024
Presentar propuesta de contrapartida	Representante legal- EAS	29/04/2024
Entregar Fase Preparatoria	Representante legal- EAS	15/04/2024
Entregar formatos de focalización	Representante legal- EAS	15/04/2024
Enviar a la Nutricionista del Centro Zonal la Minuta para que sea aprobada	Representante legal- EAS	Abril
Enviar los planes a las profesionales Nutricionista y Asistencia técnica para su aprobación	Representante legal- EAS	Abril
Ejecutar el presupuesto acorde a lo aprobado en Comité	Representante legal- EAS	Permanente y acorde a ajustes
Registrar, actualizar y reportar el 100% de los datos con calidad de las UDS, talento humano vinculado a las UDS y beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.	Representante legal- EAS	Permanente
Hacer inducción al talento humano de acuerdo con las temáticas establecidas en el manual operativo.	Representante legal- EAS	Permanente, cuando se requiera personal nuevo
Cumplir con la focalización en la población beneficiaria tanto en esta ocasión, como cuando se presenten rotaciones	Representante legal- EAS	Permanente
Presentar los informes técnicos y financieros de manera mensual los 5 primeros días de cada mes.	Representante legal- EAS	Los 5 primeros días de cada mes
Reportar SIM metas sociales los primeros cinco días de cada mes	Representante legal- EAS	Los 5 primeros días de cada mes
Reportar mensualmente formato y soportes de compras mensuales	Representante legal- EAS	Los 5 primeros días de cada mes

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8 P1 Mi	25/01/2024
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Comité Operativo Fase Preparatoria 5000188 2024. **FECHA** 8 de Abril 2024

HORA INICIAL: 3:00 pm. **HORA FINAL:** _____ **LUGAR** CZ. UNO

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Ana Gilma Guaza	40185 DG	Coordinadora DIPIF			UNO		X	3203063[illegible]	anagilmaguaza@gmail.com		
2	Lina Maricela Arteaga	1218222769	Legal	Perfil-3	Meta	UNO		X	3109209220	linamaricela04@		Una
3	Yelitza Calderón Zarate	1121818[illegible]	Apoyo Administ.	Perfil 3	Meta	Uno		X	3132930388	Yeli.c2302@gmail.com		
4	María Cristina Perez	23800483	Local.	perfil 3	Meta	UNO		X	3123641307	spc7111973@gmail.com		Cristina P
5	Jasmyn Diaz Tobar	1118887	Pro. Uni	ICBF	Met	uno		X	3194605152	Jasmin Diaz		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012