ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 2: 30 pm	**Fecha: 16 DE JULIO 2024**	
Lugar:	Centro Zonal Villavicencio 1	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Villavicencio 1	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de seguimiento a las obligaciones contractuales del contrato de aporte N°50001882024 periodo ABRIL- MAYO de EAS ASOCIACION DE HOGARES COMUNUTARIOS DE BIENETSAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIEMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA TRES	

Agenda:

1. Saludo y presentación de participantes.
2. Revisión de los compromisos del anterior comité
3. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos
4. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras
5. Seguimiento a la Ejecución de la Contrapartida
6. Obligaciones del componente de talento humano:
7. Obligaciones de registro y presentación de información (Reporte de la Ingeniera Ingrid)
8. Obligaciones del componente de salud y nutrición
9. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los AAVN y entrega de RPP
10. Revisar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional
11. Obligaciones componente pedagógico
12. Teniendo en cuenta los resultados obtenidos a partir del ejercicio de control social y de la implementación del esquema del seguimiento a la ejecución de los servicios, sugerir la adopción de medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución.
13. Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión
    Eje de calidad
    Eje de seguridad de la información:
    Eje de seguridad y salud en el trabajo:.
    Eje ambiental: Se debe presentar:
14. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión: Presentar los requerimientos y respuestas, presentar evidencias de las visitas que ha realizado el comité de control social en las UDS

15. Seguimiento a usuario nuevos criterios de focalización: presentar matriz de focalización
16. Proposiciones y varios
17. Anexos

1. Saludo y presentación de participantes.

La profesional Jasmyn Diaz Tobar, supervisora del contrato 50001882024 operador EAS ASOCIACION DE HOGARES COMUNUTARIOS DE BIENETSAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA TRES da la bienvenida a los asistentes al comité técnico operativo, al cual asisten la profesional Luz Llanos como apoyo financiero y la Profesional Ingrid Liliana Perez como referente de Cuéntame, y por parte de la EAS, La señora Lina Marcela Alvarez Ochoa Representante Legal, Ana Gilma Guiza Mosquera como Coordinadora, Laura Daniela Ramírez como Nutricionista, la señora Maria Cristina Perez como vocal y Yelitza Calderon el apoyo financiero

2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior Para el próximo comité la EAS deberá presentar las acciones adelantadas para cumplir con esta obligación:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Presentar en Comité Presupuesto	Representante legal- EAS	Radicado de hojas de vida fase preparatoria Rad No 20245000200005053 2 DEL 09/04/2024
Enviar Los documentos de los proveedores	Representante legal- EAS	Correo del 11 de abril 2024
Presentar propuesta de contrapartida	Representante legal- EAS	Correo del 11 de abril 2024
Entregar Fase Preparatoria	Representante legal- EAS	Mediante radicado número 20245000200005053 2 del 09 de abril se radicó Informe Fase Preparatoria,
Entregar formatos de focalización	Representante legal- EAS	Teniendo en cuenta los criterios de focalización socializados por el ICBF para la

		vinculación de los beneficiarios. Realizando el envío por correo los formatos el 16/04/2024 al supervisor
Enviar a la Nutricionista del Centro Zonal la Minuta para que sea aprobada	Representante legal- EAS	Mediante Correo del 9/02/2024 la Nutricionista aprueba la Minuta a la modalidad familiar
Enviar los planes a las profesionales Nutricionista y Asistencia técnica para su aprobación	Representante legal- EAS	Se realiza envío los documentos del Plan de Saneamiento Básico e instrumentos, y el documento el Manuel de Buenas Prácticas de Manufactura e instrumentos los cuales se remite por correo electrónico a la profesional Nutricionista Dra Ruth Sánchez, el día 29/04/2024.Marzo 2024, siendo verificados y validados el 16/05/2024 por la profesional
Ejecutar el presupuesto acorde a lo aprobado en Comité	Representante legal- EAS	Se dio cumplimiento
Registrar, actualizar y reportar el 100% de los datos con calidad de las UDS, talento humano vinculado a las UDS y beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.	Representante legal- EAS	Se realiza envío la documentación para la solicitud de activación de la plataforma Cuéntame para actualizar la información del contrato 5000001882024, se registra toda la información requerida para la atención de los 120 beneficiarios
Presentar los informes técnicos y financieros de manera mensual los 5 primeros días de cada mes.	Representante legal- EAS	Se realiza radicado 20245000100006062 informe Técnico Y radico 20245000100003292, Informe financiero.
Hacer inducción al talento humano de acuerdo con las temáticas establecidas en el manual operativo.	Representante legal- EAS	Los días 15,16,22 y 29 de abril se realizó la Inducción del talento humano en los temas

		específicos del manual Operativo y los requeridos por la EAS para la prestación del servicio.
Reportar mensualmente formato y soportes de compras mensuales	Representante legal- EAS	Se dio cumplimiento
Cumplir con la focalización en la población beneficiaria tanto en esta ocasión, como cuando se presenten rotaciones		Se tienen en cuenta los criterios de focalización socializados por el ICBF para la vinculación de los beneficiarios.
Presentar los informes técnicos y financieros de manera mensual los 5 primeros días de cada mes.		Se realiza radicado 2024500010000760 62 informe Técnico. Y radico 20245000100007329 2, Informe financiero.

3. **Obligaciones relacionadas con la administración de recursos:**

- Presentar la ejecución del presupuesto mes a mes

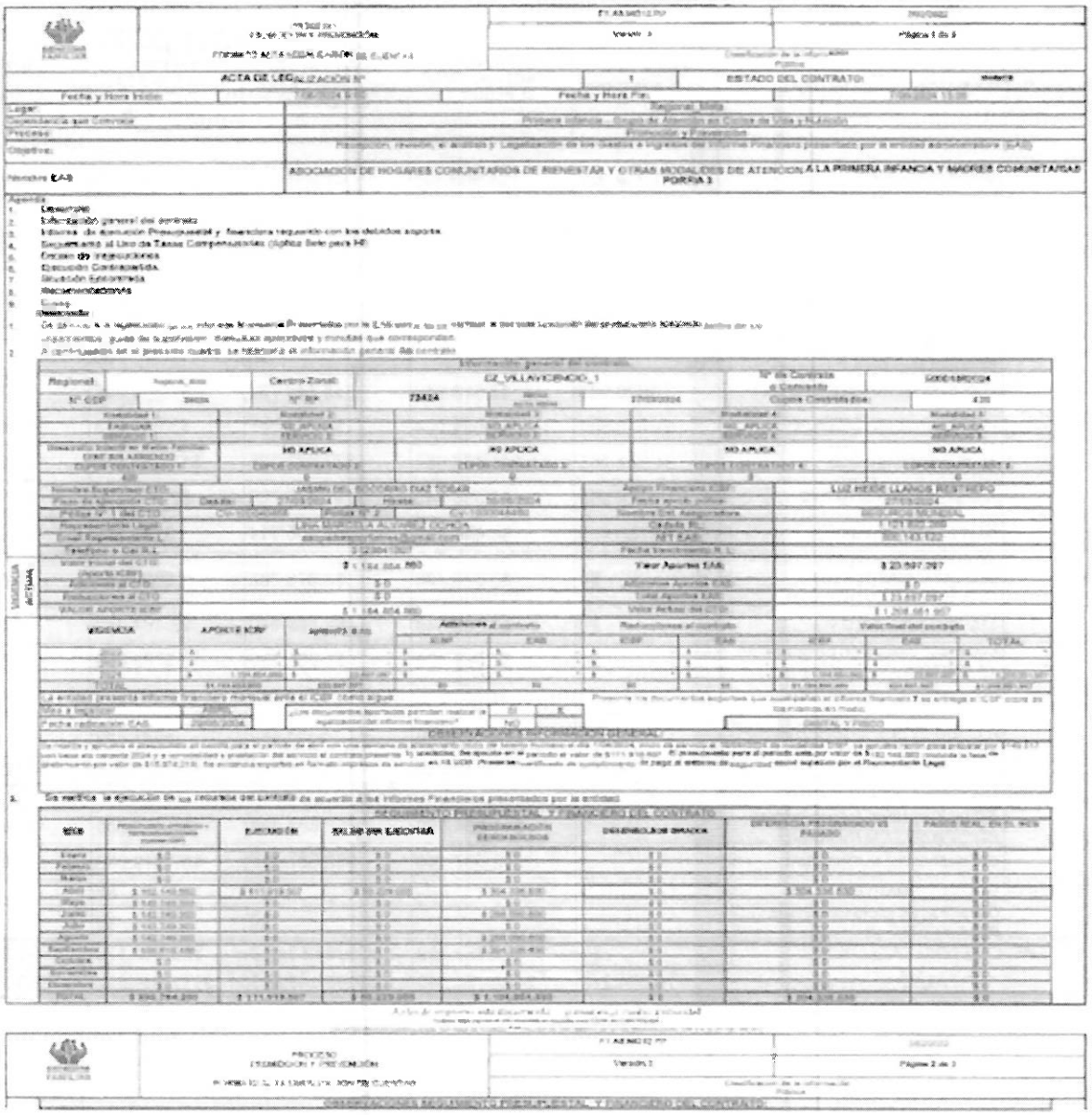
Presupuesto total aprobado: $896.764.260

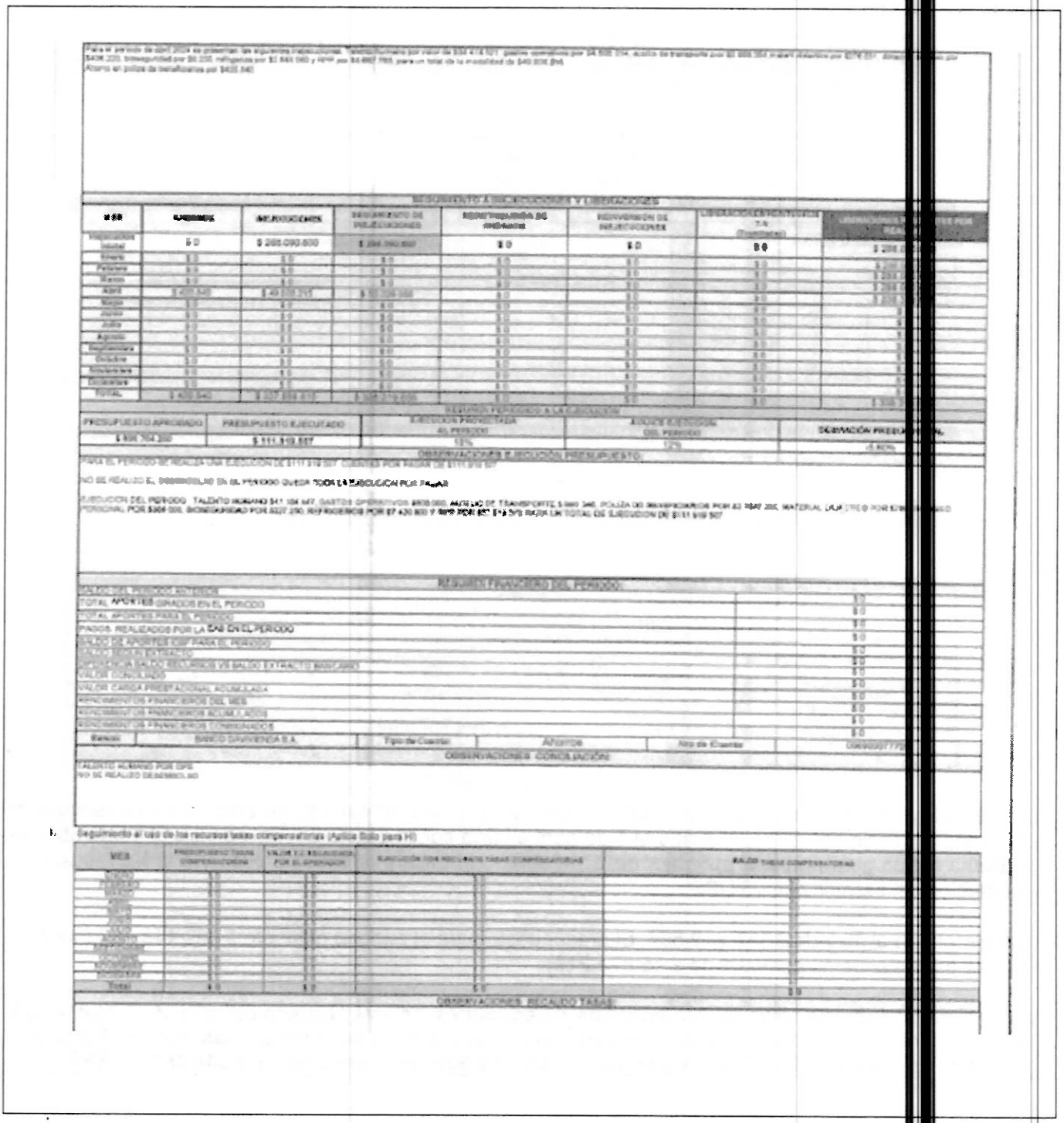
Total ejecutado del periodo revisado abril, mayo 2024: $242.775.195

EJECUCION MES DE ABRIL

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS		VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO
					COSTOS FIJOS	
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	$1.249.920	$4.999.680	$6.249.600	$3.749.760	$2.499.840
	DOCENTES PERFIL 1	$0	$0	$0	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 2	$5.040.000	$20.160.000	$25.200.000	$14.940.000	$10.260.000
	DOCENTES PERFIL 3	$0		$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$1.763.895	$7.055.580	$8.819.475	$2.519.850	$6.299.625
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	$0		$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$629.963	$2.519.800	$3.149.763	$1.349.895	$1.799.868
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	$1.013.501	$4.054.004	$5.067.505	$3.040.503	$2.027.002
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	$4.644.465	$18.577.860	$23.222.325	$13.352.839	$9.869.486
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$774.060	$3.096.240	$3.870.300	$2.211.600	$1.658.700
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	$758.415	$4.646.599	$5.405.014	$900.000	$4.505.014
TRANSPORTE	AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS	$0	$3.878.700	$3.878.700	$990.346	$2.888.354
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$0	$2.525.040	$2.525.040	$2.104.200	$420.840
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$0	$1.065.120	$1.065.120	$789.089	$276.031
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$0	$710.220	$710.220	$304.000	$406.220
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0	$333.480	$333.480	$327.250	$6.230
TOTAL COSTOS FIJOS		$15.874.219	$73.622.323	$89.496.542	$46.579.332	$42.917.210
				COSTOS VARIABLES		
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO		$10.064.880	$10.064.880	$7.420.800	$2.644.080
	COMPLEMENTO NUTRICIONAL		$62.587.140	$62.587.140	$57.919.375	$4.667.765
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS			$0	$0	$0
DOTACION	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD			$0	$0	$0
TOTAL COSTOS VARIABLES		$0	$72.652.020	$72.652.020	$65.340.175	$7.311.845
TOTALES		$15.874.219	$146.274.343	$162.148.562	$111.919.507	$50.229.055

ACTA DE LEGALIZACION DE CUENTAS DE ABRIL

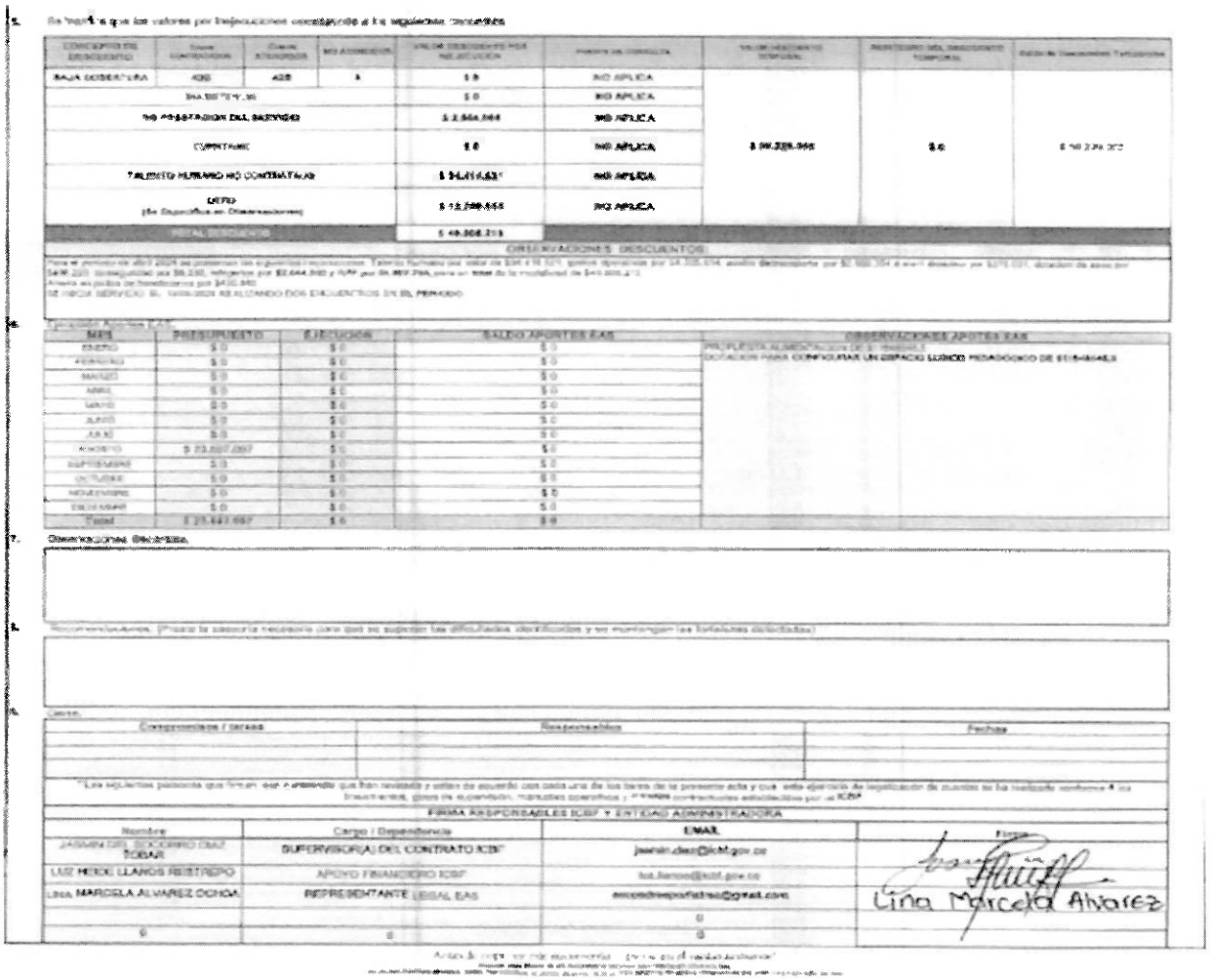




b. Seguimiento al uso de los recursos tasas compensatorias (Aplica Solo para H)

MES	PRESUPUESTO TASAS COMPENSATORIAS	VALOR EJECUCIÓN POR EL OPERADOR	EJECUCIÓN CON RECAUDO TASAS COMPENSATORIAS	SALDO TASAS COMPENSATORIAS
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
FEBRERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
MARZO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
ABRIL	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
MAYO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
JUNIO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
JULIO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
AGOSTO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SEPTIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
OCTUBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
DICIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Total	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

OBSERVACIONES RECAUDO TASAS



Nombre	Cargo / Dependencia	EMAIL	Firma
JASMIN DEL SOCORRO DIAZ SOSA	SUPERVISORA DEL CONTRATO ICBF	jasmin.diaz@icbf.gov.co	
LUZ HEIDI LLANOS RESTREPO	APOYO FINANCIERO ICBF	luz.llanos@icbf.gov.co	
LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA	REPRESENTANTE LEGAL SAS	encuentrosyfiestas@gmail.com	Lina Marcela Alvarez

Se realiza y se aprueba presupuesto en Comité Técnico para el periodo de abril con una semana de alistamiento, inicio del talento humano el 1 de abril e inicio con la prestación del servicio el 19 de abril, se aprueba ración para preparar por valor de $ 149.017, con base a la canasta 2024 y a la Modalidad con prestación del servicio con 15 UDS.

Se ejecuta en el periodo $ 111.919.507. El presupuesto para el periodo esta por $ 162.148.562 (incluida la fase de alistamiento por valor de $ 15.874.219)

Para el mes de abril se presento las siguientes inejecuciones: Talento Humano por valor de $ 34.414.521, gastos operativos por $ 4.505.014, auxilio de transporte $ 2.888.354, material didáctico por $ 276.031, dotacion de aseo por $ 406.220, bioseguridad por $ 6.230, refrigerios por $ 2.644.080 y RPP por $

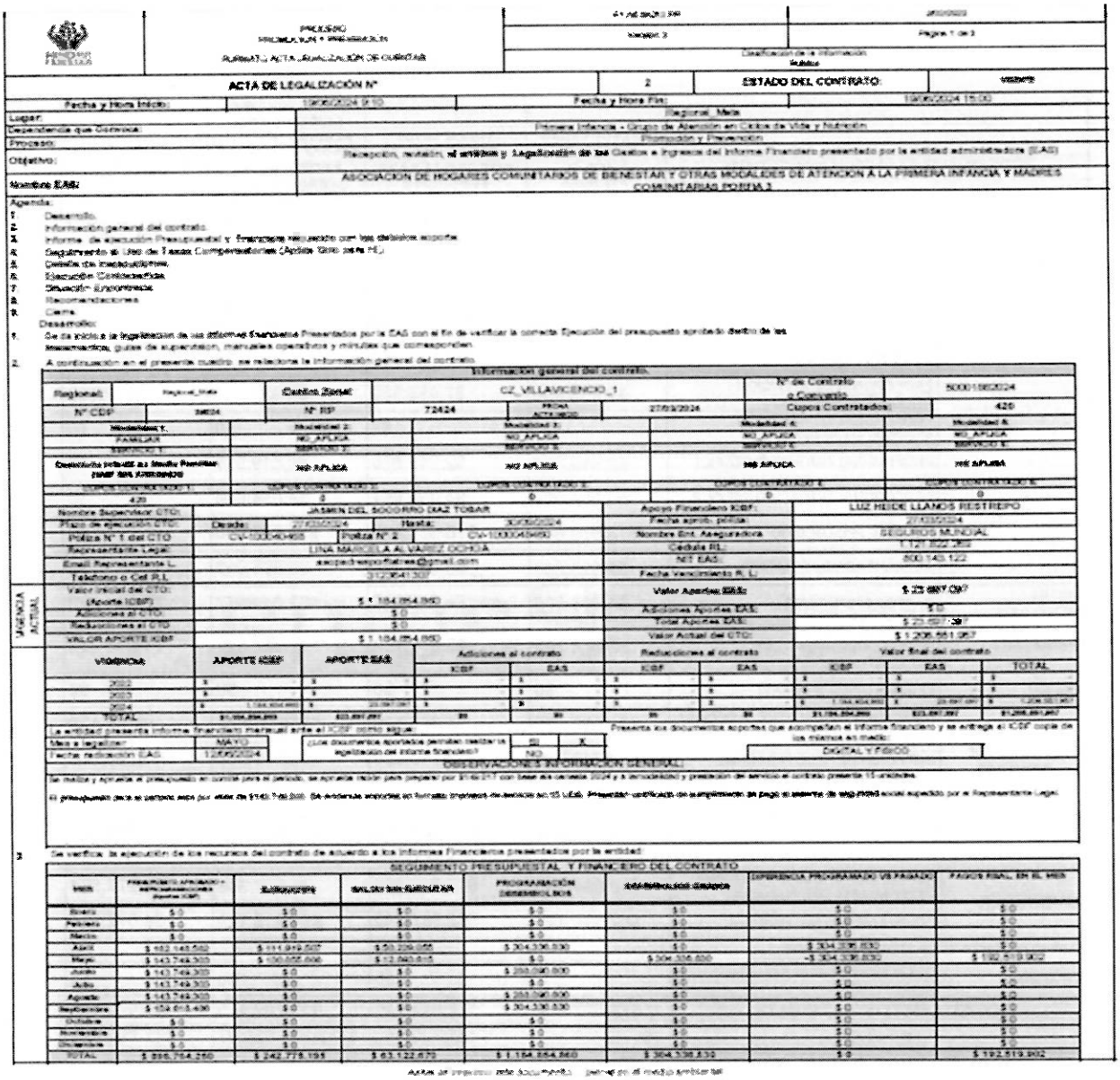
4.667.765 para un total de $ 49.808.215. Por ahorros en el rubro de póliza de beneficiarios por valor de $ 420.840

EJECUCION MES DE MAYO

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS		PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	SALDO EJECUCION EL PERIODO
					COSTOS FIJOS
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	$4.999.680	$4.999.680	$4.999.680	$0
	DOCENTES PERFIL 1	$0	$0	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 2	$20.160.000	$20.160.000	$20.160.000	$0
	DOCENTES PERFIL 3		$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$7.055.580	$7.055.580	$6.937.987	$1 7 593
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2		$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$2.519.800	$2.519.800	$2.519.800	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	$4.054.004	$4.054.004	$4.054.004	$0
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	$18.577.860	$18.577.860	$18.577.860	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$3.096.240	$3.096.240	$3.096.240	$0
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	$4.646.599	$4.646.599	$2.341.677	$2.3 4 922
TRANSPORTE	AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS	$3.878.700	$3.878.700	$2.842.371	$1.0 6 329
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$0	$0	$0	$0
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$1.065.120	$1.065.120	$960.000,37	$1 5 120
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$710.220	$710.220	$330.153,60	$3 0 66
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$333.480	$333.480	$333.480	$0
TOTAL COSTOS FIJOS		$71.097.283	$71.097.283	$67.153.253	$3.9 4 30
				COSTOS VARIABLES	
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO	$10.064.880	$10.064.880	$5.787.306	$4.2 7 574
	COMPLEMENTO NUTRICIONAL	$62.587.140	$62.587.140	$57.915.129	$4.6 2 011
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS		$0	$0	$0
DOTACION	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD		$0	$0	$0
TOTAL COSTOS VARIABLES		$72.652.020	$72.652.020	$63.702.435	$8.9 9 585
TOTALES		$143.749.303	$143.749.303	$130.855.688,07	$12.8 3 915

Página 1

ACTA DE LEGALIZACION DE CUENTAS MES DE MAYO



ACTA DE LEGALIZACIÓN N° 2 **ESTADO DEL CONTRATO:** VIGENTE

Fecha y Hora Inicio: 13/05/2024 9:10 Fecha y Hora Fin: 13/05/2024 15:00

Lugar: Regional Meta

Dependencia que Convoca: Primera Infancia - Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición

Proceso: Promoción y Prevención

Objetivo: Recepción, revisión, **el archivo** y **Legalización de los** Gastos e Ingresos del Informe Financiero presentado por la entidad administradora (EAS)

Nombre EAS: ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORTAL 3

Agenda:

1. Desarrollo.
2. Información general del contrato.
3. Informe de ejecución Presupuestal y Financiera relacionado con los debidos soportes
4. Seguimiento al Uso de Tasas Compensatorias (Aplica Solo para HL)
5. Detalle de inejecutabilidad.
6. Ejecución Contractual.
7. Situación encontrada.
8. Recomendaciones.
9. Cierre.

Desarrollo:

1. Se da inicio a la legalización de los informes financieros Presentados por la EAS con el fin de verificar la correcta Ejecución del presupuesto aprobado dentro de las lineamientos, guías de operación, manuales operativos y minutas que correspondan.
2. A continuación en el presente cuadro, se relaciona la información general del contrato.

Información general del contrato.

Regional:	Regional_Meta	Centro Zonal:	CZ_VILLAVICENCIO_1	N° de Contrato o Convenio:	5000180024
N° CDP:	34834	N° RP:	72424	FECHA ACTUAL: 27/03/2024	Cupos Contratados: 420
Modalidad 1: FAMILIAR		Modalidad 2: NO APLICA	Modalidad 3: NO APLICA	Modalidad 4: NO APLICA	Modalidad 5: NO APLICA
SERVICIO 1:		SERVICIO 2:	SERVICIO 3:	SERVICIO 4:	SERVICIO 5:
Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF SIN ALMUERZO		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CUPOS CONTRATADOS 1		CUPOS CONTRATADOS 2	CUPOS CONTRATADOS 3	CUPOS CONTRATADOS 4	CUPOS CONTRATADOS 5
420		0	0	0	0

Nombre Supervisor CTO:	JASMIN DEL SOCORRO DIAZ TOBAR	Aporte Financiero ICBF:	LUZ HEIDE LLANOS RESTREPO
Plazo de ejecución CTO:	Desde: 27/03/2024 Hasta: 30/12/2024	Fecha aprob. póliza:	27/03/2024
Póliza N° 1 del CTO:	CV-100040465 Póliza N° 2: CV-100040465	Nombre Ent. Aseguradora:	SEGUROS MUNDIAL
Representante Legal:	LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA	Cedula RL:	1.121.852.258
Email Representante L:	asociacionpolitas@gmail.com	NIT EAS:	900.140.122
Telefono o Cel R.L:	3129641307	Fecha Vencimiento R. L:	

AGENCIA ACTUAL

Valor Inicial del CTO: (Aporte ICBF)	$ 1.184.954.960	Valor Aportes EAS:	$ 23.697.297
Adiciones al CTO:	$ 0	Adiciones Aportes EAS:	$ 0
Reducciones al CTO:	$ 0	Total Aportes EAS:	$ 23.697.297
VALOR APORTE ICBF:	$ 1.184.954.960	Valor Actual del CTO:	$ 1.208.651.257

VIGENCIA	APORTE ICBF	APORTE EAS	Adiciones al contrato ICBF	Adiciones al contrato EAS	Reducciones al contrato ICBF	Reducciones al contrato EAS	Valor final del contrato ICBF	Valor final del contrato EAS	Valor final del contrato TOTAL
2022	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2023	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2024	$ 1.184.954.960	$ 23.697.297	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.184.954.960	$ 23.697.297	$ 1.208.651.257
TOTAL	$ 1.184.954.960	$ 23.697.297	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.184.954.960	$ 23.697.297	$ 1.208.651.257

La entidad presenta informe financiero mensual corte al ICBF como aplica: Presenta los documentos soportes que acompañan el informe financiero y se entrega el ICBF copia de los mismos en medio:

Mes a legalizar:	MAYO	¿Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero?	SI	X	DIGITAL Y FISICO
Fecha radicación EAS:	13/05/2024		NO		

OBSERVACIONES INFORMACION GENERAL:

Se revisa y aprueba el presupuesto en cuanto para el periodo, se aprueba hasta para pagado por $1.0.277 con base en la vigencia 2024 y la ampliación y prestación de servicio e incluso presenta 15 unidades.

El presupuesto para se aprueba para por valor de $143.744.300. Se entregan soportes en formatos impresos no reciben en 15 UDS. Presentan certificación de cumplimiento de pago al aporte de seguridad social expedido por el Representante Legal.

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los informes Financieros presentados por la entidad

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO MENSUALIDADES (Aporte ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS EFECTIVOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Marzo	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Abril	$ 102.143.500	$ 101.919.505	$ 50.209.05	$ 304.330.830	$ 0	$ 304.330.830	$ 0
Mayo	$ 143.744.300	$ 100.555.000	$ 12.940.615	$ 0	$ 304.330.830	-$ 304.330.830	$ 192.519.912
Junio	$ 143.744.300	$ 0	$ 0	$ 283.060.000	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 143.744.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 143.744.300	$ 0	$ 0	$ 283.060.000	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 154.013.400	$ 0	$ 0	$ 304.330.830	$ 0	$ 0	$ 0
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 896.754.250	$ 242.778.195	$ 63.122.670	$ 1.184.954.960	$ 304.330.830	$ 0	$ 192.519.912

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]	$ 0	$ 288.000.000	$ 288.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.0
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.0
Febrero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.0
Marzo	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.0
Abril	$ 420.840	$ 49.936.315	$ 50.357.155	$ 0	$ 0	$ 0	$ 337.6
Mayo	$ 0	$ 12.840.615	$ 12.840.615	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.4
Junio	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
Julio	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
Agosto	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
Septiembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$
TOTAL	$ 420.840	$ 350.792.930	$ 351.213.770	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.4

RESUMEN PERIODICO A LA EJECUCIÓN

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	EJECUCIÓN PROYECTADA AL PERIODO	AVANCE EJECUCIÓN DEL PERIODO	DESVIACIÓN PRESU
$ 896.754.260	$ 242.775.156	34%	27%	-7,04%

OBSERVACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTO:

PARA EL PERIODO SE REALIZA UNA EJECUCION DE $ 00.000.000, PUDO REALIZARSE EN EL PERIODO POR $ 00.000.000 Y QUEDO AS POR PAGAR DE $ 00.000.000.

SE REALIZO EL DESEMBOLSO EN EL PERIODO QUEDA TODA LA EJECUCION POR PAGAR.

EJECUCION DEL PERIODO: TALENTO HUMANO $ 00.000.000, GASTOS OPERATIVOS $ 00.000.000, AUXILIO DE TRANSPORTE $ 0.000.000, MATERIAL DIDACTICO POR $ 00.000.000, ASEO PERSONAL POR $ 00.000.000, REFRIGERIOS POR $ 0.000.000 Y APP POR $ 00.000.000 PARA UN TOTAL DE EJECUCION DE $ 0.000.000

RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO:

SALDO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 0
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO	$ 304.336.830
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$ 304.336.830
PAGOS REALIZADOS POR LA EAD EN EL PERIODO	$ 192.519.982
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	$ 111.816.848
SALDO SEGÚN EXTRACTO	$ 125.180.041
DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	$ 13.363.193
VALOR CONSOLIDADO	$ 13.363.915
VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$ 13.363.915
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	$ 7.078
RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS	$ 7.078
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS	$ 0

Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta:	AHORROS	Nro de Cuenta:	0054300772

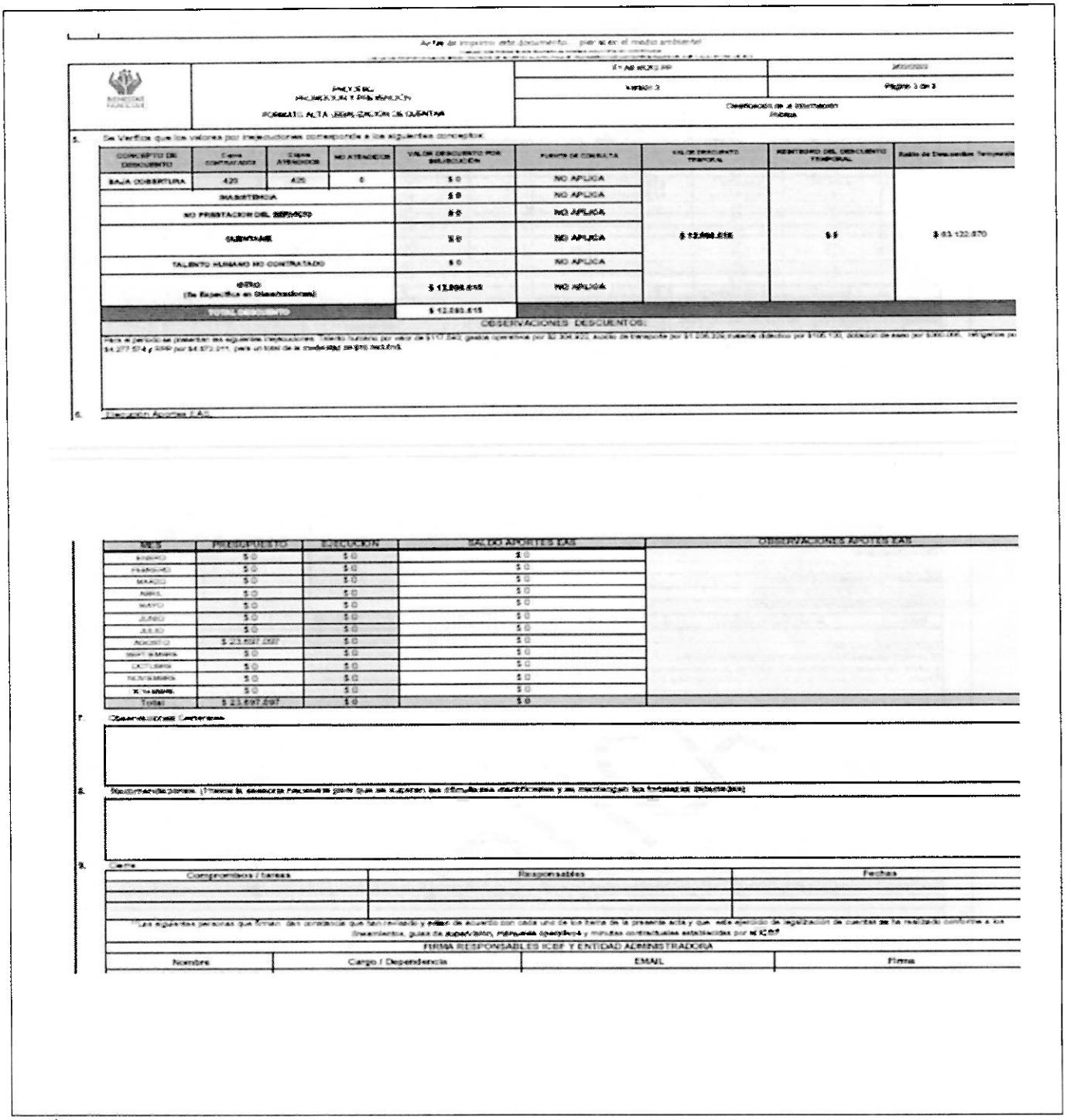
OBSERVACIONES CONCILIACION:

TALENTO HUMANO POR DPS
SE REALIZO DESEMBOLSO POR VALOR DE $ 304.336.830 DE EL 14/05/2024
se realizo pago de periodo anterior por valor de $ 00.000.000 y unas cuentas por pagar del periodo por $ 00.000.000.
Presenta una conciliación por valor de $ 13.363.915 por transferencias fallidas por valor de $ 13.363.044, NC $ 0.000, IVA por servicios $000 y rendimientos financieros por $ 7.078

4. Seguimiento al uso de los recursos tasas compensatorias (Aplica Sólo para IHI)

MES	PRESUPUESTO TASAS COMPENSATORIAS	VALOR T.C RECAUDADA POR EL OPERADOR	EJECUCIÓN CON RECURSOS TASAS COMPENSATORIAS	SALDO TASAS COMPENSATORIAS
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
FEBRERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
MARZO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
ABRIL	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
MAYO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
JUNIO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
JULIO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
AGOSTO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SEPTIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
OCTUBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
DICIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Total	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

OBSERVACIONES RECAUDO TASAS:



Se realiza y aprueba el presupuesto en comité para el periodo, se aprueba ración para preparar por $149.017 con base ala canasta 2024 y a la modalidad y prestación del servicio el contrato presenta 15 unidades. El presupuesto para el periodo esta por valor de $143.749.303. Se evidencia soportes en formato impresos de servicio en 15 UDS. Presentan certificado de cumplimiento de pago al sistema de seguridad social expedido por el Representante Legal.

Para el periodo se presentan las siguientes inejecuciones: Talento humano por valor de $117.593; gastos operativos por $2.304.922, auxilio de transporte por $1.036.329, material didáctico por $105.120, dotación de aseo por $380.066, refrigerios por $4.277.574 y RPP por $4.672.011, para un total de la modalidad de $12.893.615.

Para el periodo se realiza una ejecución de $130.855.688, pagos realizados en el periodo por $69.348.704 y cuentas por pagar de $61.506. 984.se realizo el desembolso en el periodo queda toda la ejecución por pagar. Ejecución del periodo: talento humano $60.345.571, gastos operativos $2.341.671 auxilio de transporte $ 2.842.371, material didáctico por $960.000, aseo personal por $330.153, bioseguridad por $333.480, refrigerios por $5.787.306 y rpp por $57.915.129. para un total de ejecución de $57.915.129.

TALENTO HUMANO POR OPS.SE REALIZO DESEMBOLSO POR VALOR DE $304.336.830 EL 14/05/2024.se realizan pagos del periodo anterior por valor de $109.815.307 y unas cuentas por pagar del periodo por $61.506.984.Presenta una conciliaciòn por valor de $13.363.915; por transferencias fallidas por valor de $13.353.394, NC $2.895, IVA por servicios $550 y rendimientos financieros por $7.076

Para el periodo se presentan las siguientes inejecuciones: Talento humano por valor de $117.593; gastos operativos por $2.304.922, auxilio de transporte por $1.036.329,material didáctico por $105.120, dotación de aseo por $380.066, refrigerios por $4.277.574 y RPP por $4.672.011, para un total de la modalidad de $12.893.615.

Total ejecutado Presupuesto de ABRIL MAYO 2024: $ 242.775.195

- Identificación de saldos por conceptos de ahorros e inejecuciones

INEJECUCIÓN INCIAL MESES FEBRERO - MARZO	$ 288.090.600						
MES	GIROS PROGRAMADOS	VALOR PRESUPUESTADO DISPONIBLE		VALOR APROBADO PARA EL PERIODO		EJECUCIONES	INEJECUCIONES
		FASE PREPARATORIA	VALOR MES	FASE PREPARATORIA	VALOR MES	VALOR MES	VALOR MES
ABRIL	$ 304.336.830	$ 16.246.230	$ 144.045.300	$ 15.874.219	$ 146.274.343	$ 111.919.507	$ 29.055
MAYO			$ 144.045.300		$ 143.749.303	$ 130.855.688	$ 893.615
TOTAL	$304.336.830	$16.246.230	$288.090.600	$15.874.219	$290.023.646	$242.775.195	$ 22.670

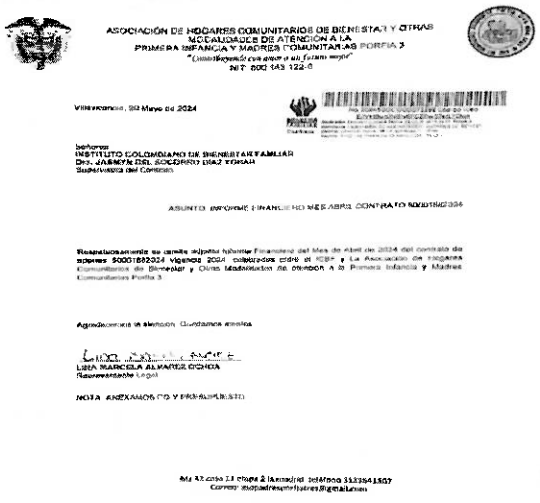
Total, de Inejecución inicial por $ 288.090.600.
Total, inejecución de abril y mayo por $ 63.122.670
En los meses de abril $ 420.840

La Dra Luz Heidy manifiesta que esas inejecuciones ya las reporto a la Financiera de la Regional meta para realizar la disminución o para posible adición del contrato.

- Observaciones del proceso de legalización de cuentas:

	Fecha	No. Radicado	Fecha Acta Legalización
ABRIL	20/05/2024	20245000100007329 2	07/06/2024
MAYO	12/06/2024	20245000100008351 2	19/06/2024

- Reportar los informes técnicos y financieros:



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFÍA 3
"Construyendo con amor a un futuro mejor"
NIT. 800.143.122-6

Villavicencio, 09 Mayo de 2024

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Dra. JASMYN DEL SOCORRO DIAZ TOBAR
Supervisora del Contrato

ASUNTO: INFORME FINANCIERO MES ABRIL CONTRATO 500018822024

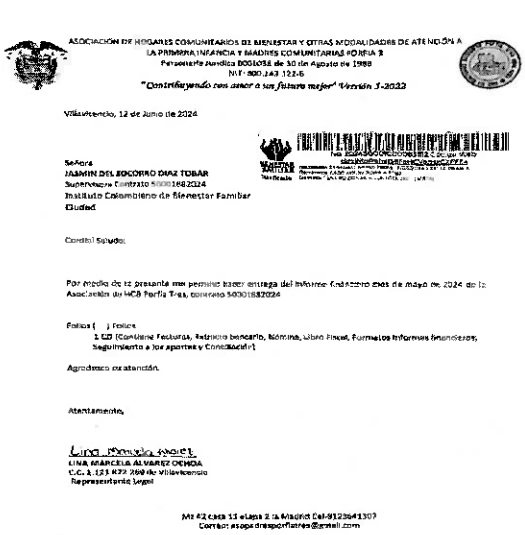
Reciba cordialmente un cordial saludo informe Financiero del Mes de Abril de 2024 del contrato de aportes 500018822024 Vigencia 2024 celebrados entre el ICBF y La Asociación de Hogares Comunitarios de Bienestar y Otras Modalidades de atención A la Primera Infancia y Madres Comunitarias Porfía 3

Agradeciendo la atención. Quedamos atentos

LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA
Representante Legal

NOTA: ANEXAMOS CD Y PRESUPUESTO

Mz 42 casa 13 etapa 2 la Madrid teléfono 3123641307
Correo: asopadresporfiatres@gmail.com



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFÍA 3
Personería Jurídica 0001058 de 30 de Agosto de 1988
NIT: 800.143.122-6
"Construyendo con amor a un futuro mejor" Versión 3-2022

Villavicencio, 12 de Junio de 2024

Señora
JASMIN DEL SOCORRO DIAZ TOBAR
Supervisora Contrato 500018822024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito hacer entrega del Informe Financiero mes de mayo de 2024 de la Asociación de HCB Porfía Tres, convenio 500018822024

Folios ( ) Folios
1 CD (Contiene Tesorería, Extracto bancario, Nóminas, Libro Pinzel, Formatos Informes financieros, Seguimiento a los aportes y Conciliación)

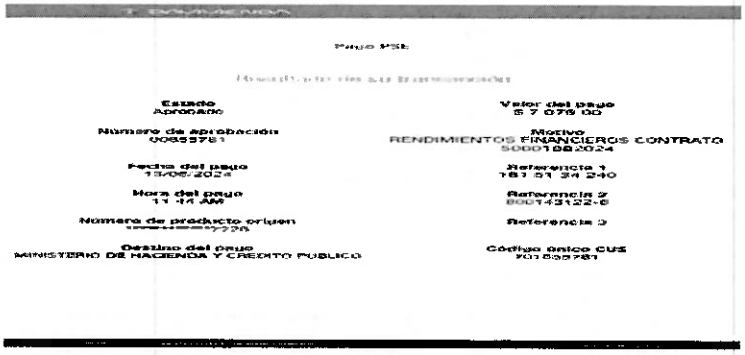
Agradezco su atención.

Atentamente,

LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA
C.C. A 123 472 260 de Villavicencio
Representante Legal

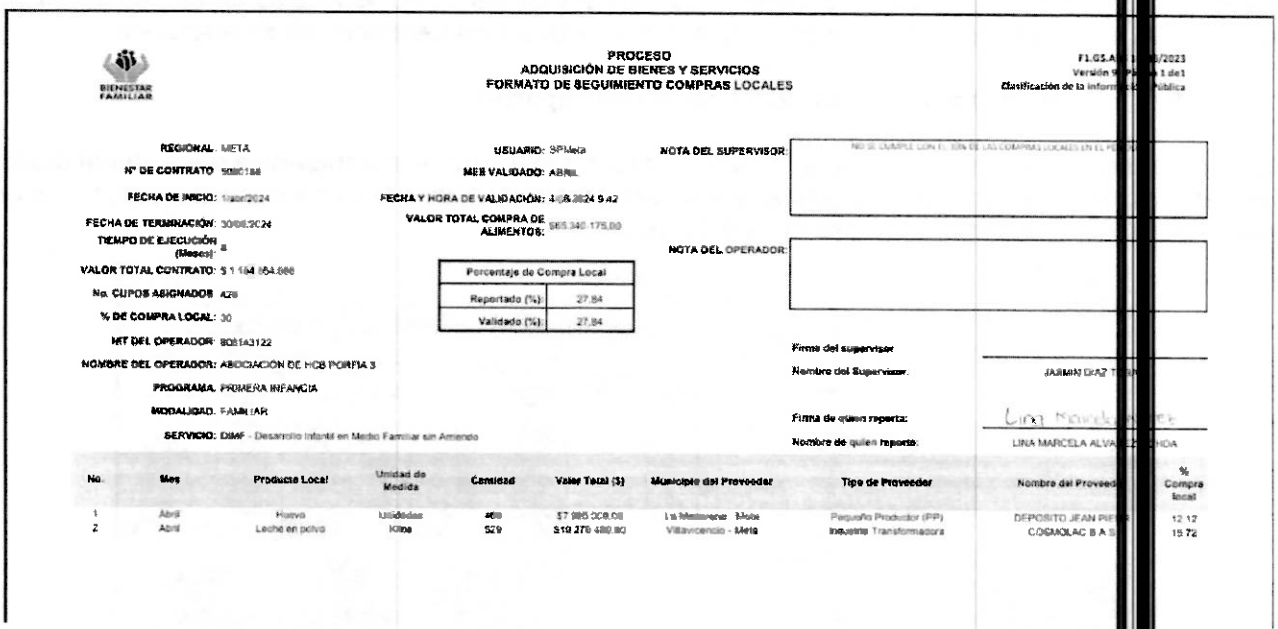
Mz 42 casa 13 etapa 2 la Madrid Cel-3123641307
Correo: asopadresporfiatres@gmail.com

- Reporte de los rendimientos financieros y reporte de dineros que hayan reintegrado a la cuenta del ICBF, desembolsos realizados: Para el mes de abril no hubo rendimientos porque no ingreso dinero a la cuenta, se realizó la consignación de los rendimientos de Mayo por valor del $7.076



4. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras

Seguimiento a compras locales: Para los meses de Abril y Mayo no se cumplió con las compras locales; se realizó gestión para que en el mes de Junio si se cumpliera; realizando compra de arroz a proveedor del meta.



PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 5080184
FECHA DE INICIO: 1/abril/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 3
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 1.164.864.888
No. CUPOS ASIGNADOS: 426
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8081A3122
NOMBRE DEL OPERADOR: ASOCIACION DE HCB PORFIA 3
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: FAMILIAR
SERVICIO: DIMF - Desarrollo Infantil en Medio Familiar sin Arriendo

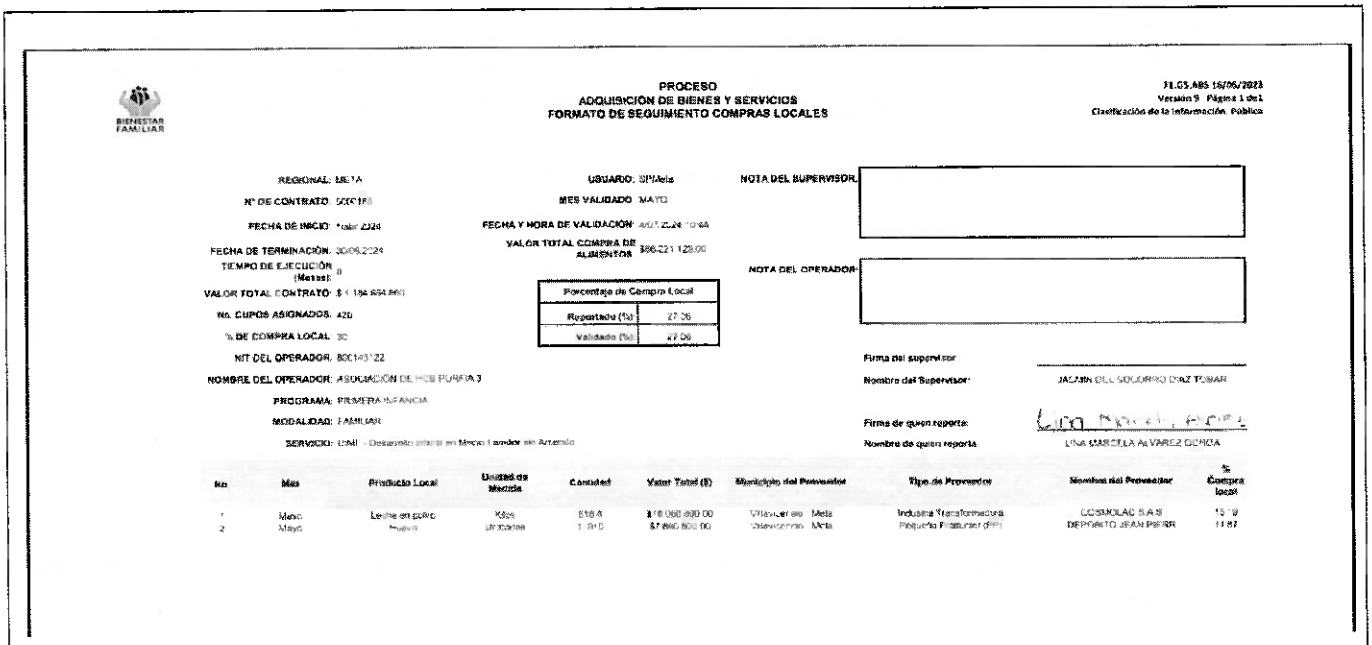
USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: ABRIL
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 4/6/2024 9:42
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $65.340.175,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	27,84
Validado (%):	27,84

NOTA DEL SUPERVISOR: NO SE CUMPLE CON EL 30% DE LAS COMPRAS LOCALES EN EL PERIO
NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor
Nombre del Supervisor: JAIMIN DIAZ T
Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta: LINA MARCELA ALVA

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveed	% Compra local
1	Abril	Huevo	Unidades	468	$7.985.008,08	La Macarena - Meta	Pequeño Productor (PP)	DEPOSITO JEAN PIER	12,12
2	Abril	Leche en polvo	Kilos	529	$10.270.480,80	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	COSMOLAC S.A.S	15,72



PROCESO
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

FLGS.ABS 16/06/2023
Versión 9 Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Público

REGIONAL: META
Nº DE CONTRATO: [illegible]
FECHA DE INICIO: [illegible]
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 8
VALOR TOTAL CONTRATO: $ [illegible]
No. CUPOS ASIGNADOS: 420
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 800[illegible]22
NOMBRE DEL OPERADOR: ASOCIACIÓN DE HOGARES PURPURA 3
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: FAMILIAR
SERVICIO: [illegible]

USUARIO: SIPIMeta
MES VALIDADO: MAYO
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: [illegible]
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $86.221.128,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%)	27,06
Validado (%)	27,06

NOTA DEL SUPERVISOR:
NOTA DEL OPERADOR:

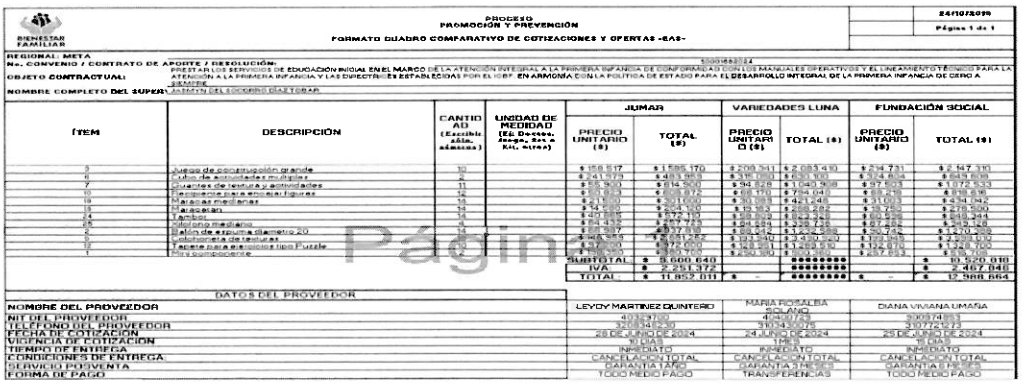
Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: JAZMIN DEL SOCORRO DIAZ TOBAR
Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta: LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Mayo	Leche en polvo	Kilos	518,4	$18.066.800,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	COOMOLAC S.A.S	15,19
2	Mayo	Huevo	Unidades	1.015	$7.890.800,00	Villavicencio - Meta	Pequeña Productor (PP)	DEPORTO JEAN PIERR	11,87

Teniendo en cuenta que la EAS no cumplió con el 30% de las compras locales en el mes de mayo , la supervisora les informa que se les hizo requerimiento y que está pendiente de su respuesta.

5. Seguimiento a la ejecución de la contrapartida:

Se realizó todo el proceso de enviar a la supervisora la propuesta de contrapartida del material didáctico, las cotizaciones y comparativo de cotizaciones para aprobación, se realizan los ajustes solicitados por la supervisora y se realizaría la compra en el mes de Julio.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES Y OFERTAS -EAS-

24/10/2019
Página 1 de 1

REGIONAL: META
No. CONVENIO / CONTRATO DE APORTE / RESOLUCIÓN: [illegible]
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.
NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR: JAZMIN DEL SOCORRO DIAZ TOBAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Escribir sólo número)	UNIDAD DE MEDIDAD (Ej: Docena, Juego, Set o Kit, Otros)	JUMAR		VARIEDADES LUNA		FUNDACIÓN SOCIAL	
				PRECIO UNITARIO ($)	TOTAL ($)	PRECIO UNITARIO ($)	TOTAL ($)	PRECIO UNITARIO ($)	TOTAL ($)
5	Juego de construcción grande	10		$ 158.517	$ 1.585.170	$ 205.341	$ 2.053.410	$ 234.731	$ 2.347.310
6	Cubo de actividades en madera	2		$ 241.973	$ 483.946	$ 316.000	$ 632.000	$ 324.824	$ 649.648
7	Cuentos de lectura y actividades	11		$ 85.900	$ 944.900	$ 94.526	$ 1.039.786	$ 97.643	$ 1.074.073
10	Rompecabezas encaje figuras	2		$ 5.936	$ 11.872	$ 6.170	$ 12.340	$ 5.808	$ 11.616
19	Maracas metálicas	14		$ 21.500	$ 301.000	$ 30.903	$ 432.642	$ 31.003	$ 434.042
20	Maracas	14		$ 14.500	$ 203.000	$ 19.383	$ 271.362	$ 19.540	$ 273.560
24	Tambor	14		$ 40.586	$ 568.210	$ 68.886	$ 964.404	$ 60.596	$ 848.344
25	Xilofono metálico	4		$ 74.150	$ 296.600	$ 84.891	$ 339.564	$ 87.282	$ 349.128
2	Salón de espuma diametro 20	14		$ 97.937	$ 937.118	$ 89.942	$ 1.259.188	$ 90.796	$ 1.270.744
3	Colchoneta de texturas	14		$ 96.500	$ 1.351.000	$ 101.340	$ 1.418.760	$ 170.065	$ 2.380.910
10	Tapete juego en goma tipo Puzzle	14		$ 97.000	$ 1.358.000	$ 124.931	$ 1.749.034	$ 132.615	$ 1.856.610
1	Mini computadora	1		$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 1.257.913	$ 1.257.913
				SUBTOTAL	$ 9.666.640		########		$ 10.520.018
				IVA	$ 2.251.472		########		$ 2.467.846
				TOTAL	$ 11.952.011	$ -	########	$ -	$ 12.988.864

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	LEYDY MARTINEZ QUINTERO	MARIA ROSALBA SOLANO	DIANA VIVIANA UMAÑA
NIT DEL PROVEEDOR	40343799	40343799	33037493
TELEFONO DEL PROVEEDOR	3108342520	3108342520	3107765213
FECHA DE COTIZACIÓN	23 DE JUNIO DE 2024	24 JUNIO DE 2024	25 DE JUNIO DE 2024
VIGENCIA DE COTIZACIÓN	10 DIAS	1 MES	15 DIAS
TIEMPO DE ENTREGA	INMEDIATO	INMEDIATO	INMEDIATO
CONDICIONES DE ENTREGA	CANCELACION TOTAL	CANCELACION TOTAL	CANCELACION TOTAL
SERVICIO POSVENTA	GARANTIA 1 AÑO	GARANTIA 1 AÑO	GARANTIA 1 AÑO
FORMA DE PAGO	TODO MEDIO PAGO	TRANSFERENCIAS	TODO MEDIO PAGO

Página



Gmail - RV: SOLICITUD APROBACIÓN COMPRA CONTRAPARTIDA

Gmail

RV: SOLICITUD APROBACIÓN COMPRA CONTRAPARTIDA

3 mensajes

Jasmyn del Socorro Diaz Tobar <Jasmin.Diaz@icbf.gov.co> 4 de julio de 2024, 14:22
Para: Cielo a siempre la misericordia <almaterinstitucional2024@gmail.com>, asopadresporfaltres <asopadresporfaltres@gmail.com>
Cc: Luz Helda Llanos Restrepo <Luz.Llanos@icbf.gov.co>

Buenas tardes

Una vez revisada la propuesta de contrapartida para la compra de elementos lúdico-pedagógicos y teniendo en cuanta las cotizaciones presentadas se aprueba la cotización del proveedor **JUMAR**, sin embargo, se verifico que algunos de los elementos de esta cotización superan los precios techo como son:

Guaches de textura precio techo $ 55.900
Maracas Medianas $ 21.500
Tambor $ 40.666

Por favor revisar los precios de estos elementos que están por encima del precio techo y enviar nuevamente la cotización de JUMAR y el formato de comparación de cotizaciones corregido

Una vez se realice la compra de los elementos y antes de que se envíen a la Macarena se deberá informar a la Supervisora para su verificación.

Para la entrega de los elementos a las UDS se deberá realizar el acta de entrega la cual se adjunta.

La EAS manifiesta que ya se ejecuto parte de la contrapartida correspondiente a la compra de material ludicopedagogico, que el día 10 de julio la supervisora realizo la verificación de la compra de los elementos faltando 18 colchonetas por verificar. Los elementos ya se enviaron para la Macarena y está pendiente de la entrega a cada una de la UDS.

La supervisora les recuerda que una vez se realice la entrega de los elementos a las UDS se debe enviar el registro fotográfico, vídeo y el plan de distribución por UDS y las facturas.

Falta ejecutar la otra parte de contrapartida correspondiente al 1% de fortalecimiento en el paquete alimentario.

Ana informa que con respecto al paquete alimentario en este mes ya se está realizado la socialización del memorando sobre la entrega del paquete alimentario a los padres de familia para poder realizar con ellos la concertación de que alimentos se va entregar en el paquete, a final del mes de julio ya se tendría organizada la propuesta para ser entregada a la Supervisora para su aprobación y en agosto se deberá ejecutar

La dra Luz manifiesta que a la fecha la EAS no cuentan con alertas financieras y se encuentran al día con la entrega de los documentos financieros.

6. **Obligaciones del componente de talento humano**: Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio y que la contratación del mismo se realice bajo las normas laborales vigentes. Reportar la matriz del talento humano, renuncias, incapacidades que se presentaron en los meses de revisión. Ejecución del Plan de Cualificación del Talento Humano deben presentar Actas con listado de asistencia y evidencias fotográficas de los meses a revisar.

Con radicado # 20245000200005053 2 de fecha 11 de abril de 2024. La EAS hace entrega de las hojas de vida del talento humano, dando cumplimiento a los perfiles del manual operativo. El talento humano está vinculado bajo el contrato laboral legal vigente y orden de prestación de servicios.

La EAS presenta el formato F7 relacionando el Talento Humano contratado para el mes de abril y mayo, para el mes de abril se realiza la contratación de: 1 Coordinadora, 1 Auxiliar Administrativo, 1 Nutricionista, 1 Apoyo Psicosocial, 2 Apoyos en Salud y Nutrición, 8 Agentes Educativos, 8 Auxiliares pedagógicos, para este mes no fue posible la contratación de un Apoyo Psicosocial, es de aclarar de que la EAS realiza convocatorias abiertas para la contratación del personal y en vista de que no es posible recolectar las hojas de vida a pesar de la convocatoria realizada utilizado voz a voz, redes sociales, se realiza llamada telefónica al señor Cesar Agusto Sánchez alcalde municipal, con el fin de contar con el banco de hojas de vida de la administración municipal, donde la respuesta del Mandatario fue que no se cuenta con un banco de hojas de vida y no tiene conocimiento de profesionales en esa área en el territorio, son muy pocos y los que están ya cuentan hasta con dos contratos.

Novedades del talento humano.

Para el mes de abril se presenta una renuncia de un Auxiliar Pedagógico, laborando hasta el 12 de abril, y se avala y autoriza la contratación del reemplazo del nuevo auxiliar pedagógico a partir del día 15 de abril, por la Dra. Jasmyn Diaz supervisora del contrato.

Para el mes de mayo se realiza la contratación de 1 Apoyo Psicosocial pendiente por contratar en el mes de abril, avalada y autorizada la contratación a partir del 2 de mayo por la supervisora del contrato. Se presenta la renuncia de 1 Agente Educativo laborando hasta el 31 de mayo.

La EAS presenta el Plan de Cualificación a Talento Humano con su respectivo soporte.

7. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones de las niñas, los niños - Dra. Ingrid Liliana

INFORME CONTRATO 50001882024

Reporte a 31/05/2024

Cupos del contrato: 420

La información que se encuentra en el aplicativo CUENTAME del contrato es la siguiente:

Vigencia	Regional	Contrato	Identificación EAS	Nombre EAS	Cupos Actuales	Fecha Inicial	Fecha Fin	Estado
2024	Meta	50001882024	800143122	ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	420	27/03/2024	30/09/2024	ACTIVO

SUPERVISOR: Dra. Jasmyn Diaz

EAS RESPONSABLE.

Nombre Entidad Contratista	Identificación EC	Nombre Representante Legal	Correo Electrónico Entidad Contratista
ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	800143122	LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA	linamarcelaalvarez86@gmail.com

UNIDAD DE SERVICIO:

Al contrato 50001882024 se encuentran vinculadas 15 UDS – Servicio DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR, operan en el municipio de La Macarena y son las siguientes:

Código UDS	Unidad De Servicio (UDS)	Cupos UDS
503501118941	MACARENA CRISTALES	53
503501127932	MACARENA VERGEL	31
503501132711	MACARENA COLINAS	52

503501132713	LAURELES	19
503501148431	MACARENA SAN JOSÉ	20
503501148437	MACARENA RETIRO	14
503501150733	MACARENA OASIS	19
503501150734	MACARENA PORVENIR	53
503501154497	MACARENA SAN JUAN	38
503501154629	MACARENA BOCAS DEL PERDIDO	22
503501154630	MACARENA CAÑO INDIO	14
503501155743	MACARENA CALIFORNIA	20
503501155744	MACARENA LEJANIAS	13
503501155760	MACARENA MONTEBELLO	22
503501155761	MACARENA SAN ANTONIO	30
TOTAL		420

Todas las UDS cuentan con información de Georreferenciación (Latitud - Longitud).

TALENTO HUMANO: al contrato 50001882024 Se encuentran vinculadas 23 personas en los siguientes cargos:

CARGOS	Cantidad de TH Vinculado
AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE	8
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR PEDAGÓGICO	8
COORDINADOR (A)	1
PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2
PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	3
Total general	**23**

AVANCE DE BENEFICIARIOS POR UDS con corte a 31/05/2024

De acuerdo a reporte de beneficiarios a 31/05/2024, se evidencia el 100% de beneficiarios vinculados en el mes de abril y mayo:

Código UDS	Unidad De Servicio (UDS)	Cupos UDS	Beneficiarios Vinculados Abril	Beneficiarios Vinculados Mayo
503501118941	MACARENA CRISTALES	53	53	53
503501127932	MACARENA VERGEL	31	31	31
503501132711	MACARENA COLINAS	52	52	52
503501132713	LAURELES	19	19	19
503501148431	MACARENA SAN JOSÉ	20	20	20
503501148437	MACARENA RETIRO	14	14	14

503501150733	MACARENA OASIS	19	19		1
503501150734	MACARENA PORVENIR	53	53		5
503501154497	MACARENA SAN JUAN	38	38		3
503501154629	MACARENA BOCAS DEL PERDIDO	22	22		2
503501154630	MACARENA CAÑO INDIO	14	14		1
503501155743	MACARENA CALIFORNIA	20	20		2
503501155744	MACARENA LEJANIAS	13	13		1
503501155760	MACARENA MONTEBELLO	22	22		2
503501155761	MACARENA SAN ANTONIO	30	30		3
TOTAL	420		420		42

ATENCIONES PRIORIZADAS

La información de acuerdo a reporte es la siguiente:

Numero Contrato	Nacionalidad	Cantidad de beneficiarios
50001882024	Colombiana	420

Documento de Identidad. -

Se tienen 11 beneficiarios de nacionalidad colombiana que no cuentan con documento de identidad

Tipo de documento	Beneficiarios Colombianos
Registro Civil	367
Sin Documento	11
Cedula de Ciudadanía	36
Tarjeta de Identidad	6
TOTAL	**420**

Los beneficiarios sin documento son los siguientes.

Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario
DIAZ	TIQUE	ARIANNA	MICHELL
HORTA	HERMOSA	SANTIAGO	
APACHE	DUARTE	LIAM	GABRIEL
MARTINEZ	LINARES	WILLITON	DAYAN
CAÑON	SANABRIA	KALETH	JOSUE

CALDERON	REYES	SHARIHT	LUCIANA
ROMERO	BOCANEGRA	DAYLIN	ANDREA
GONZALEZ	FERNANDEZ	DYLAN	
ESPINOSA	PARRADO	MARIAN	ROSALIA
RUBIO	ALVAREZ	ASHLEY	JIRETH
GUIZA	LONDOÑO	MARCOS	ADRIAN
DIAZ	TIQUE	ARIANNA	MICHELL

Acceso a colecciones de libros o contenidos culturales especializados para la Primera Infancia:

Se cumple con la atención. De acuerdo a lineamiento por cada 50 usuarios se debe contar como mínimo con 10 libros.

Talento Humano:

Más del 50% del talento humano cuenta con formación orientada a la atención de la primera infancia

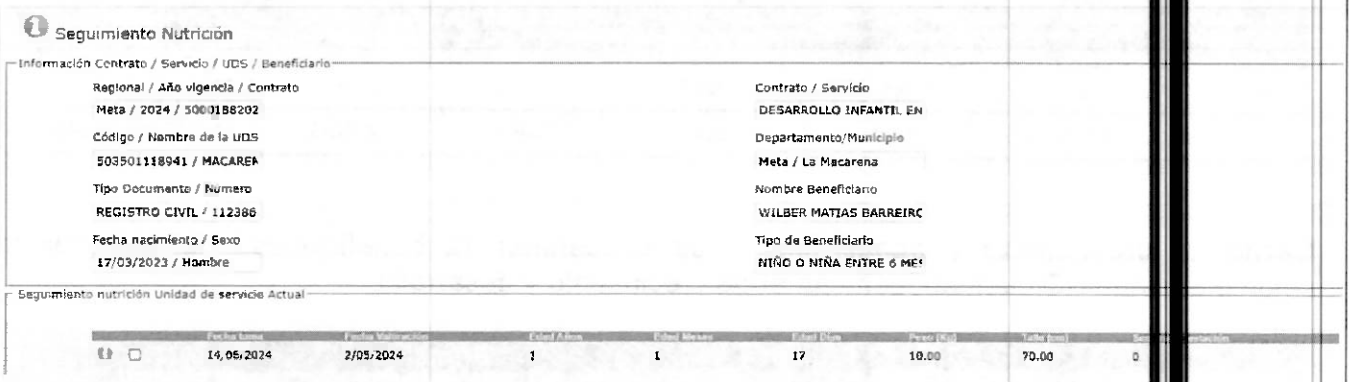
Máximo Nivel Educativo Alcanzado	Número de Talento Humano
ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	3
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2
NUTRICIONISTA DIETISTA	1
PSICÓLGO (A)	3
TECNICO LABORAL/AUXILIAR/ COMPETENCIAS/ EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	5
En blanco	9
TOTAL	**23**

Seguimiento del estado nutricional.

De acuerdo a reporte con corte a 31/05/2024, el 99.92% de los beneficiarios cuentan con toma nutricional.

- La primera toma se debe realizar dentro de los primeros 8 días de iniciada la atención al beneficiario para identificar el estado del niño.
- El registro en cuéntame se debe realizar en el transcurso de los 8 días siguientes una vez realizada la toma.
- Se debe realizar seguimiento a aquellos beneficiarios en los que su estado nutricional sea desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa.

Al 31/05/2024 el beneficiario que se relaciona a continuación NO cuentan con su valoración nutricional.


Seguimiento Nutrición

Información Contrato / Servicio / UDS / Beneficiario

Regional / Año vigencia / Contrato: Meta / 2024 / 5000188202

Contrato / Servicio: DESARROLLO INFANTIL EN

Código / Nombre de la UDS: 503501118941 / MACAREA

Departamento/Municipio: Meta / La Macarena

Tipo Documento / Numero: REGISTRO CIVIL / 112386

Nombre Beneficiario: WILBER MATIAS BARREIRC

Fecha nacimiento / Sexo: 17/03/2023 / Hombre

Tipo de Beneficiario: NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MES

Seguimiento nutrición Unidad de servicio Actual

	Fecha toma	Fecha Valoración	Edad Años	Edad Meses	Edad Días	Peso (Kg)	Talla (cm)	Se	Clasificación
	14/05/2024	2/05/2024	1	1	17	10.00	70.00	0	

Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Primer Nombre del beneficiario	Segundo Nombre del beneficiario	Primer apellido del beneficiario	Segundo apellido del beneficiario	Nombre de la unidad de servicio
RC	1123865171	WILBER	MATIAS	BARREIRO	SILVA	MACARENA CRISTALES

Beneficiarios con Desnutrición Aguda Severa.- No se encuentran beneficiarios con desnutrición aguda severa.

Beneficiarios con Desnutrición Aguda Moderada.- se encuentran 3 beneficiarios de nacionalidad colombiana.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
SIN DOCUMENTO	D687D067E1B548C3BAD00287DF0528E55170	MARTINEZ	LINARES	WILLITON	DAYAN	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1117845967	PALENCIA	RAMIREZ	KEINER	NICOLAS	MACARENA SAN JUAN
REGISTRO CIVIL	1123865186	HERRERA	CASTAÑEDA	GISSELL	DARIHANA	MACARENA PORVENIR

Afiliación vigente a Salud.- se encuentran 2 beneficiarios de nacionalidad colombiana que NO cuentan con afiliación vigente al sistema de seguridad en salud.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1117845925	HERNANDEZ	ZAMORA	ALAN	DERECK	MACARENA SAN JUAN
REGISTRO CIVIL	1123865267	MONSALVE	PELAEZ	DAREK	ANDRES	MACARENA CRISTALES

Carné de crecimiento y desarrollo. Se encuentran 12 beneficiarios de nacionalidad colombiana que NO cuentan con carnet de crecimiento y desarrollo

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
SIN DOCUMENTO	1F4871CA6BB 946B4A1225A3C A2512C2358837	DIAZ	TIQUE	ARIANNA	MICHELL	MACARENA VERGEL
SIN DOCUMENTO	D687D067E1B 548C3BAD00287 DF0528E55170	MARTINEZ	LINARES	WILLITON	DAYAN	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1112068387	CORDOBA	MARTINES	LEANDRO		MACARENA COLINAS
SIN DOCUMENTO	87397B80673 948E59506411D 4FCA704D41113	CALDERON	REYES	SHARIHT	LUCIANA	MACARENA COLINAS
SIN DOCUMENTO	017FF3920940 4428A5D93ED8 18DC2E3B57217	APACHE	DUARTE	LIAM	GABRIEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865066	GALVIZ	VIVAS	JHOAN	SANTIAGO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865279	CAQUIMBO	SEGURA	LIAM	ANDRES	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	1B3F64A0FC75 4906B283C634 47B82F1422477	ROMERO	BOCANEGRA	DAYLIN	ANDREA	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	450EEC61E43 847B4B7BEF592 59027A3318767	GONZALEZ	FERNANDEZ	DYLAN		MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	49B3570C98 11435BA65ED1 3797EE218739680	RUBIO	ALVAREZ	ASHLEY	JIRETH	MACARENA CRISTALES

Esquema de vacunación completo para la edad. Se encuentran 4 beneficiarios de nacionalidad colombiana que NO tienen carnet de vacunas y/o NO cuentan con el esquema completo de vacunas acorde a la edad.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1117842297	PAEZ	CARDOZO	EMDER	SADIAN	MACARENA SAN JUAN
REGISTRO CIVIL	1123865306	ASENCIO	BRAVO	AYLIN	VALENTINA	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	87397B8067394 8E59506411D4F CA704D41113	CALDERON	REYES	SHARIHT	LUCIANA	MACARENA COLINAS
SIN DOCUMENTO	44842456DFBA4 46F8AC591E502 69A18B38897	CAÑON	SANABRIA	KALETH	JOSUE	MACARENA CRISTALES

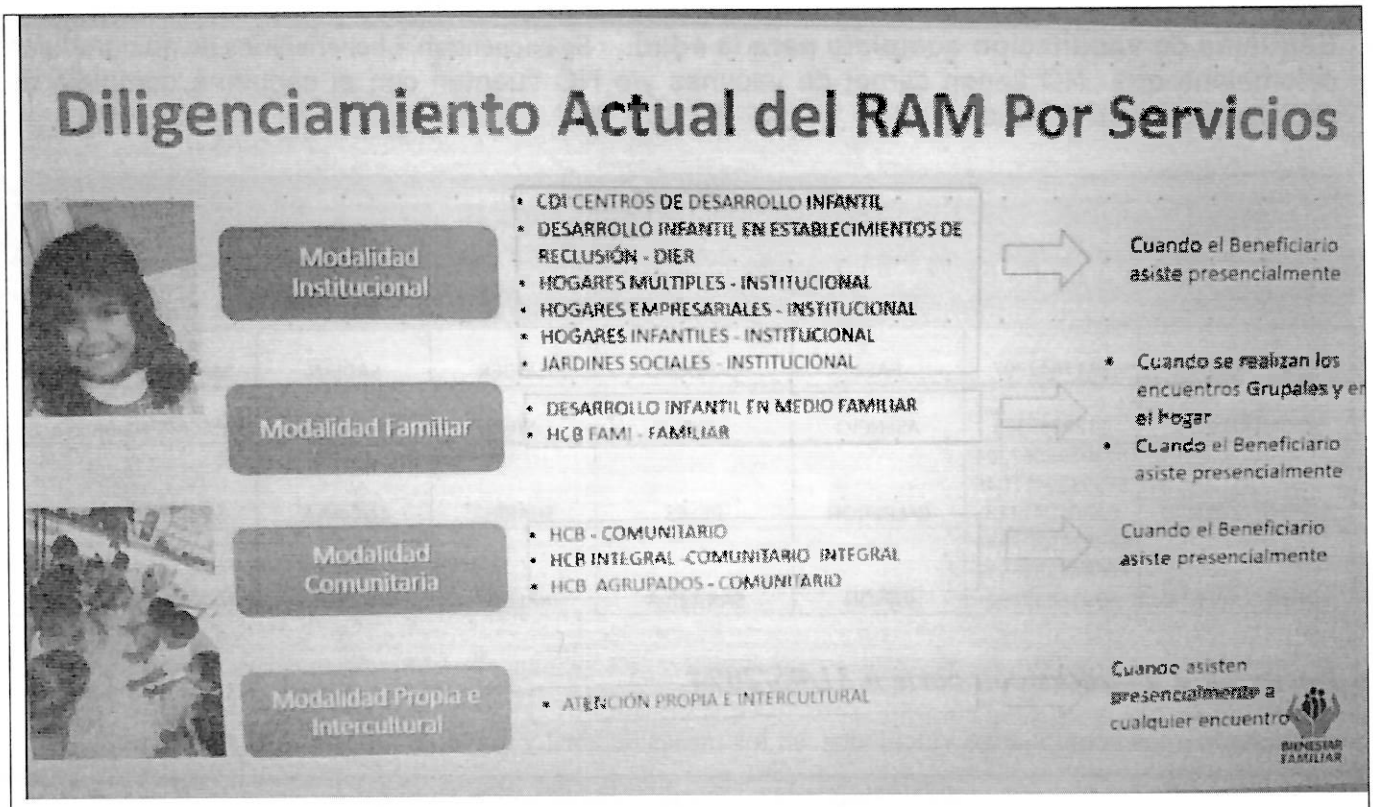
Formación a padres con corte a 31/05/2024

De acuerdo a los beneficiarios vinculados en los meses de abril y mayo, el reporte es el siguiente:

MES	CUPOS 2024	BENEFICIARIOS VINCULADOS	BENEFICIARIOS VINCULADOS CON TALLER DE FORMACION A PADRES	AVANCE FORMACIONES
Abril	420	420	331	78,81%
Mayo		420	419	99,76%

Registro de Asistencia Mensual:

El registro de asistencia mensual en el aplicativo CUENTAME se debe realizar a diario marcando los días que asiste el beneficiario a la UDS y este debe ser igual RAM físico.



CALIDAD DEL DATO O DE LA INFORMACIÓN:

La información que se registre en las plataformas del ICBF debe ser ***oportuna***, veraz, completa, exacta, actualizada, real y comprobable, de tal forma que se cumpla con la Calidad del Dato y/o de la información.

Cabe precisar que hacen parte de las obligaciones específicas de la Entidad Administradora del Servicio durante la fase de implementación del contrato, entre otras, las relacionadas con el registro y presentación de información, de las cuales se destacan:

3.3.1. *Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de los beneficiarios y sus familias, (…), y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.* **3.3.6** *Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y*

registro fotográfico del beneficiario. **3.3.7** *Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad,* **(...).** **3.3.8** *Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas. (...)".*

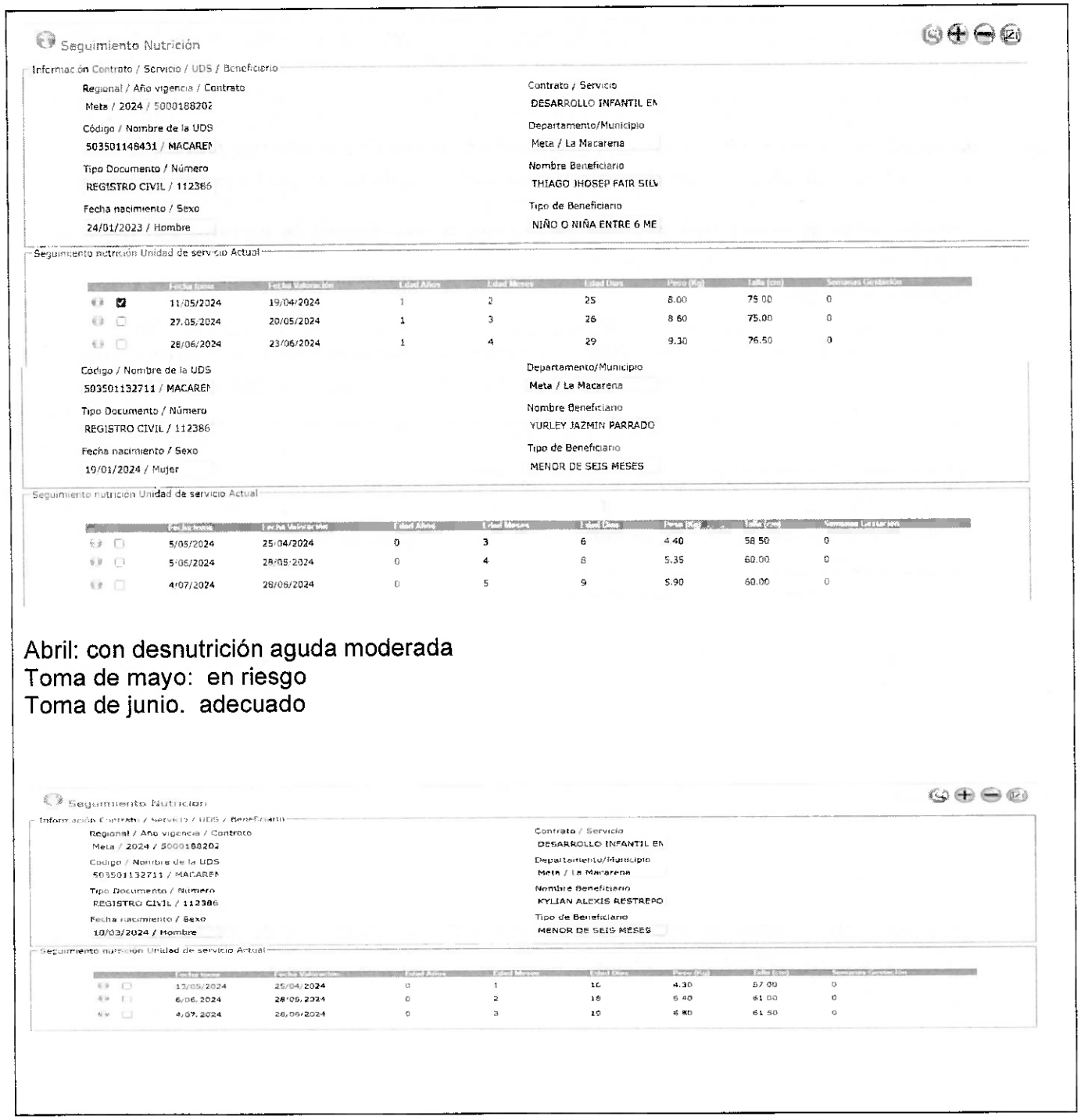
Por tal motivo se solicita:

- Realizar búsqueda exhaustiva antes de crear un beneficiario. (se crean beneficiarios que ya están registrados en CUENTAME), o se crean los beneficiarios con errores en nombres, apellidos mal escritos, error en la fecha de nacimiento, el sexo no corresponde etc.
- Verificar información y/o actualizar datos básicos según documento de identidad: contar con documento soporte para la verificación, en caso de crear beneficiario verificar la información básica antes de dar click en guardar,
- Actualizar datos de ubicación de beneficiarios: dirección, municipio de residencia, etc.
- Verificar y actualizar información de Madre/Padre y/o Acudiente.
- Revisar y actualizar información de UDS.
- Actualizar información del Talento Humano.

Es importante realizar el registro de la información en el aplicativo CUENTAME dentro de los tiempos establecidos, esto quiere decir que para el último día de cada mes deben estar al 100% en:

- Vinculación de beneficiarios atendidos.
- Vinculación y Actualización de talento humano.
- Actualización de UDS.
- Registro de Formaciones.
- Registro de tomas nutricionales.
- Registro de RAM al día.

El plazo máximo para registro de información el último día de cada mes es hasta las 10:000 pm., después de esta hora se generan reportes.



Seguimiento Nutrición

Información Contrato / Servicio / UDS / Beneficiario

Regional / Año vigencia / Contrato: Meta / 2024 / 5000188202
Contrato / Servicio: DESARROLLO INFANTIL EN
Código / Nombre de la UDS: 503501148431 / MACAREN
Departamento/Municipio: Meta / La Macarena
Tipo Documento / Número: REGISTRO CIVIL / 112386
Nombre Beneficiario: THIAGO JHOSEP FAIR SILV
Fecha nacimiento / Sexo: 24/01/2023 / Hombre
Tipo de Beneficiario: NIÑO O NIÑA ENTRE 6 ME

Seguimiento nutrición Unidad de servicio Actual

	Fecha toma	Fecha Valoración	Edad Años	Edad Meses	Edad Días	Peso (Kg)	Talla (cm)	Semanas Gestación
☑	11/05/2024	19/04/2024	1	2	25	8.00	75.00	0
☐	27/05/2024	20/05/2024	1	3	26	8.60	75.00	0
☐	28/06/2024	23/06/2024	1	4	29	9.30	76.50	0

Codigo / Nombre de la UDS: 503501132711 / MACAREN
Departamento/Municipio: Meta / La Macarena
Tipo Documento / Número: REGISTRO CIVIL / 112386
Nombre Beneficiario: YURLEY JAZMIN PARRADO
Fecha nacimiento / Sexo: 19/01/2024 / Mujer
Tipo de Beneficiario: MENOR DE SEIS MESES

Seguimiento nutrición Unidad de servicio Actual

	Fecha toma	Fecha Valoración	Edad Años	Edad Meses	Edad Días	Peso (Kg)	Talla (cm)	Semanas Gestación
☐	5/05/2024	25/04/2024	0	3	6	4.40	58.50	0
☐	5/06/2024	28/05/2024	0	4	8	5.35	60.00	0
☐	4/07/2024	28/06/2024	0	5	9	5.90	60.00	0

Abril: con desnutrición aguda moderada
Toma de mayo: en riesgo
Toma de junio. adecuado

Seguimiento Nutrición

Información Contrato / Servicio / UDS / Beneficiario

Regional / Año vigencia / Contrato: Meta / 2024 / 5000188202
Contrato / Servicio: DESARROLLO INFANTIL EN
Codigo / Nombre de la UDS: 503501132711 / MACAREN
Departamento/Municipio: Meta / La Macarena
Tipo Documento / Número: REGISTRO CIVIL / 112386
Nombre Beneficiario: KYLIAN ALEXIS RESTREPO
Fecha nacimiento / Sexo: 10/03/2024 / Hombre
Tipo de Beneficiario: MENOR DE SEIS MESES

Seguimiento nutrición Unidad de servicio Actual

	Fecha toma	Fecha Valoración	Edad Años	Edad Meses	Edad Días	Peso (Kg)	Talla (cm)	Semanas Gestación
☐	13/05/2024	25/04/2024	0	1	16	4.30	57.00	0
☐	6/06/2024	28/05/2024	0	2	18	6.40	61.00	0
☐	4/07/2024	28/06/2024	0	3	19	6.80	61.50	0

8. **Obligaciones del componente de salud y nutrición:**

Se cuenta con el plan de formación en lactancia materna dirigido a la formación del talento humano y de los usuarios de la Modalidad Infantil en Medio Familiar.Incluyendo actividades acerca de las posturas para amamantar y extracción, fisiología de la lactancia materna, cambios en la gestación y el puerperio, consejería en lactancia materna etc. También se incluyó la programación de la semana mundial de la lactancia materna 2024 "Cerrar la brecha: apoyo a la lactancia materna para todos".

Se ha verificado la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las gestantes a los controles prenatales.
En las carpetas de los usuarios contamos con los soportes en físico de estos controles los cuales son entregados por los usuarios.
Desde la EAS se ha gestionado la atención de citas del hospital municipal para valoración de crecimiento y desarrollo de los usuarios. Se realizó articulación logrando la atención de 20 niños.
Se ha verificado el esquema de vacunación de los usuarios niñas, niños y mujeres gestantes, según la edad o semanas gestacionales, de acuerdo con el Programa Ampliado de Inmunización (PAI).
Se realizaron jornadas de vacunación en la UDS Macarena Montebello y en la UDS Macarena Vergel.
Hasta el momento no se han presentado enfermedades inmunoprevenibles, inmuno prevalentes ni enfermedades transmitidas por alimentos por lo cual no se han realizado reportes a la supervisión.
La asociación porfía tres cuenta con los protocolos de enfermedades prevalentes y enfermedades transmitidas por alimentos los cuales fueron socializados al talento humano de la UDS. Se ha capacitado al talento humano y familias sobre estas temáticas.
En el mes de abril se realizó la capacitación enfermedades transmitidas por alimentos y la capacitación enfermedades prevalentes e inmunoprevenibles.
En el mes de mayo se socializan los protocolos de enfermedades inmunoprevenibles y enfermedades transmitidas por alimentos al talento humano.
La EAS cuenta con la minuta patrón aprobada por ICBF para RPP y refrigerio para la modalidad infantil en medio familiar DIMF . Así como los ciclos de menús de refrigerios aprobados para la modalidad. Se realizó la socialización al talento humano y a los usuarios de la modalidad. Informado el porcentaje del aporte diario de energía y nutrientes que cubre esta minuta dependiendo el grupo de edad o curso de vida.
Se ha realizado la entrega de RPP a los usuarios mensualmente:
Abril: para el mes de abril las EAS realiza entrega los días 29 y 30 de abril a 321 niños y niñas y 99 gestantes y lactantes para un total de 420 usuarios.
Mayo los días 27, 28 y 29 de mayo entrega a 321 niños y niñas y 99 gestantes y lactantes para un total de 420 usuarios.
Previo a la entrega se realizó la recepción verificando la calidad de los productos con base en el manual de BPM. Se cuenta con soportes de planillas de entrega a usuarios y registro fotográfico. Durante la entrega se socializa la minuta y el empaque especial usado para la entrega de la RPP; se expuso el contenido de alimentos y marcas que conforman la RPP a madres gestantes, padres y cuidadores.

Respecto a las tomas de medidas antropométricas de los usuarios se realizó la primera toma de medidas en el mes de abril a los usuarios de las todas las UDS. Se encontró 3 usuarios en estado de desnutrición

aguda moderada , se realizó el oficio masivo con la notificación a las eps y plan de salud territorial. Los usuarios fueron verificados en atención por salud en el hospital local de la Macarena, pero ninguno se encontró en desnutrición aguda por lo cual a ninguno se le suministró fórmula terapéutica lista para consumir. Se realizaron los seguimientos mensuales de medidas antropométricas y registro en el aplicativo cuéntame para verificar su evolución. Actualmente todos se encuentran en peso adecuado para la talla.
Se cuenta con manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento básico versión 2024 , el cual se socializa al talento humano de la UDS. Se sigue su implementación la cual se puede verificar en el diligenciamiento de sus formatos.

9. **Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los AAVN** :

Presentar evidencias fotográficas de la entrega de los AAVN, Presentar evidencia fotográfica del punto de recepción de la Bienestarina , fotos del almacenamiento y el inventario y las actas de visita que se hayan realizado por parte del ICBF y de los miembros de control social.

El día 23 de mayo se recibieron 650 bolsas Bienestarina más tradicional y 275 bolsas de Bienestarina más vainilla bajo acta 2092239). Se almacena correctamente en punto de almacenamiento. cómo se evidencia en el registro fotográfico. Es de anotar que se realiza entrega de retroactivo del mes de abril a 420 usuarios de la modalidad.
Se realizó la respectiva entrega a los usuarios con registro fotográfico de la entrega de AAVN y planillas de entrega a usuarios.

El día 25 de mayo se realiza la entrega a unidades ejecutoras, 216 bolsas AAVN más tradicional y 273 bolsas AAVN vainilla, Una bolsa de Bienestarina más x 900 gramos a cada usuario.

10 **Revisar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.**

Los 420 usuarios en el Municipio de la Macarena, cuentan con documentos de identidad (registros civil de nacimiento, tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía) legible y en físico en cada una de las carpetas. tanto de los usuarios y acudientes. Se realiza sensibilización con el talento humano y las familias sobre la importancia del registro civil, garantizando así el acceso a derechos y servicios esenciales para todos nuestros niños y niñas.

Se realiza socialización a las Familias y Talento Humano sobre la importancia de la implementación de la ficha de caracterización de los usuarios y su núcleo familiar. Diligenciando el módulo 1, módulo 2 y módulo 3 de la ficha de caracterización. con ánimo de obtener la mayor información requerida para la elaboración del diagnóstico situacional y a su vez la elaboración del plan de formación a familias.

La Eas presenta socialización con las Familias y Talento Humano sobre el protocolo de actuaciones ante alertas y amenazas de vulneración de derechos de niños, niñas, mujeres gestantes y familias del programa. Para el mes de abril se sensibiliza sobre los tipos de violencia y rutas de atención integral.

Se realiza activación de rutas durante los mese de abril y mayo, sobre posibles casos de abuso sexual y negligencia.

La EAS presenta el plan de gestión y articulación interinstitucional.

La EAS presenta socialización con las familias y Talento Humano sobre la importancia de construir un pacto de convivencia con la participación de niños, niñas y mujeres gestantes, sus familias y Talento Humano.

La EAS presenta el plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores y mujeres gestantes que responde a sus necesidades, intereses y características, que permite fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niñas y niños, promoviendo su desarrollo integral.

Se realiza jornada de socialización de los servicios de primera infancia dando cumplimiento a la guía de participación ciudadana.

11. **Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico** (seguimiento al desarrollo, tránsito armónico, fechas y evidencia fotográfica de jornadas de reflexión pedagógica, evidencia de desarrollo de las 14 prácticas de cuidado y crianza para el hogar, propuesta pedagógica, experiencias pedagógicas, seguimiento al desarrollo)

la EAS manifiesta que no se ha realizado ninguna actividad para Tránsito Armónico, durante el mes de abril y mayo, se tiene programado iniciar la socialización con familias y Talento Humano, así como articulación con Instituciones Educativas para el mes de junio.

La EAS presenta cuadernos de acompañamiento grupal y familiar de los 420 usuarios de los meses de abril y mayo. Donde se evidencian jornadas de reflexiones pedagógicas, desarrollo de las 14 prácticas de cuidado y crianza, experiencias pedagógicas, seguimiento al desarrollo y evidencias fotográficas.

12. **Teniendo en cuenta los resultados obtenidos a partir del ejercicio de control social y de la implementación del esquema del seguimiento a la ejecución de los servicios, sugerir la adopción de medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones** del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución.

    Se realiza sensibilización sobre la importancia del ejercicio de control social con las Familias y Talento Humano, para verificar la calidad de la atención a la primera infancia. Así mismo se realiza la conformación de los diferentes comités de control social de cada una de las UDS, la verificación y planes de acción de los diferentes comités.

13. Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión

- **Eje de calidad** (protocolo de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, fechas aperturas del buzón, encuesta de satisfacción del servicio).

  Abril; La EAS presenta actas de socialización del protocolo con las familias de las 15 UDS presentes en el territorio y talento humano, en 9 UDS realizó la socialización la psicóloga Marela Ortiz y en 6 uds los agentes educativos, ya que no se contaba con la profesional contratada.

  Mayo: las EAS presentan soportes de la reunión con familias para la conformación de los comité de Buzón de Sugerencias quienes se encargan de realizar la apertura del buzón mensualmente y realizar el seguimiento pertinente en caso de presentarse situaciones manifestadas por las familias beneficiarias.

- **Eje de seguridad de la información**: Se deberá prestar la Certificación de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato (F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información)

  Las EAS realizan el envío de los soportes de cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, en el eje de la seguridad de la información con el fin de obtener el Certificación de cumplimiento, información entregada en CD el 23/05/2024 al supervisor del contrato.

- **Eje de seguridad y salud en el trabajo:** Presentar Matriz de entrega y elementos de protección personal debidamente firmada por cada trabajador, el concepto médico ocupacional si hay personal nuevo, presentar la matriz de riegos y presentar el Plan de Emergencias y Simulacro y algunas evidencias de la implementación (Actas de capacitación, si se realizó simulacros evidencias fotográficas.

  La EAS presenta matriz entrega y elementos de protección personal de los meses de abril y mayo firmada por cada uno de los colaboradores evidenciando los elementos entregados, tapabocas, guantes, cofia, elementos de aseo para las 15 UDS, inscritas al contrato.
  Presenta el concepto médico de cada uno de los colaboradores donde se evidencia examen medico y diagnostico, acto para manipular alimentos.

  La EAS presenta matriz de riesgo, plan de gestión y matriz riesgo, de cada una de las UDS presentes en el territorio. manifiesta que no se han realizado simulacros con talento humano ni con familias. Presentan acta de inducción y capacitación en talento humano.

- **Eje ambiental:** Se debe presentar: F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales con soportes o Informe donde se describan las buenas prácticas

ambientales implementadas junto con registro fotográfico, Evidencia del almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato,

La EAS presenta el formato de Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales y el formato manejo adecuado y disposición final de residuos especiales y/o peligrosos.

14. **Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión:** Presentar los requerimientos y respuestas, presentar evidencias de las visitas que ha realizado el comité de control social en las UDS.

La EAS hace entrega de formatos de verificador de visita de los miembros del comité de control social de las diferentes unidades de servicio en la entrega de RPP y ANVN.

15. **Seguimiento a usuario nuevos criterios de focalización:** presentar matriz de focalización

La EAS presenta la matriz de focalización, para el mes de abril se evidencian los 420 usuarios inscritos en la Modalidad, 419 usuario bajo el criterio de focalización SISBEN y 1 Usuario bajo el F3.G22.PP Formato Visitas de Focalización V1, se realiza actualización de la matriz de focalización teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por ICBF.

16. Proposiciones y varios y Compromisos

- Solicitud de la revisión y aprobación de dos hojas de vida, 1 para la contratación del apoyo psicosocial, ya que para el mes de julio no se cuenta con la profesional, y para auxiliar pedagógico, ya que, se tiene la renuncia de un auxiliar pedagógico para el 31 de julio. las hojas de vida de enviar al correo.

- Desembolso por parte de ICBF a la modalidad DIMF, ya que va para dos meses que se radicaron las cuentas, y no se cuenta con el recurso para pago al talento humano contratado.
- Solicitud de la propuesta del aumento del pago del rubro de Auxilio de transporte para el talento Humano
- Entrega de propuesta de contrapartida del paquete alimentario del 1% en julio 2024
- Respuesta a Requerimiento por incumplimiento al 30 % de la contrapartida, inmediato
- Entrega del informe de ejecución de la contrapartida de la compra de lo elementos lúdico pedagógicos (Plan de distribución, acta , evidencias fotográficas, video y facturas)

- Realizar gestión para que los 2 beneficiarios de nacionalidad colombiana en cuenten con afiliación al sistema de seguridad en salud.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1117845925	HERNANDEZ	ZAMORA	ALAN	DERECK	MACARENA SAN JUAN
REGISTRO CIVIL	1123865267	MONSALVE	PELAEZ	DAREK	ANDRES	MACARENA CRISTALES

- **Realizar gestión para los** 12 beneficiarios de nacionalidad colombiana que cuenten con carnet de crecimiento y desarrollo

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
SIN DOCUMENTO	1F4871CA6BB 946B4A1225A3C A2512C2358837	DIAZ	TIQUE	ARIANNA	MICHELL	MACARENA VERGEL
SIN DOCUMENTO	D687D067E1B 548C3BAD00287 DF0528E55170	MARTINEZ	LINARES	WILLITON	DAYAN	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1112068387	CORDOBA	MARTINES	LEANDRO		MACARENA COLINAS
SIN DOCUMENTO	87397B80673 948E59506411D 4FCA704D41113	CALDERON	REYES	SHARIHT	LUCIANA	MACARENA COLINAS
SIN DOCUMENTO	017FF3920940 4428A5D93ED8 18DC2E3B57217	APACHE	DUARTE	LIAM	GABRIEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865066	GALVIZ	VIVAS	JHOAN	SANTIAGO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865279	CAQUIMBO	SEGURA	LIAM	ANDRES	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	1B3F64A0FC75 4906B283C634 47B82F1422477	ROMERO	BOCANEGRA	DAYLIN	ANDREA	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	450EEC61E43 847B4B7BEF592 59027A3318767	GONZALEZ	FERNANDEZ	DYLAN		MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	49B3570C98 11435BA65ED1	RUBIO	ALVAREZ	ASHLEY	JIRETH	MACARENA CRISTALES

	3797EE218739680					

- **Realizar gestión los** 4 beneficiarios de nacionalidad colombiana que cuenten con el carnet de vacunas y/o el esquema completo de vacunas acorde a la edad.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1117842297	PAEZ	CARDOZO	EMDER	SADIAN	MACARENA SAN JUAN
REGISTRO CIVIL	1123865306	ASENCIO	BRAVO	AYLIN	VALENTINA	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	87397B8067394 8E59506411D4F CA704D41113	CALDERON	REYES	SHARIHT	LUCIANA	MACARENA COLINAS
SIN DOCUMENTO	44842456DFBA4 46F8AC591E502 69A18B38897	CAÑON	SANABRIA	KALETH	JOSUE	MACARENA CRISTALES

- Realizar de manera inmediata y subir a cuéntame la valoración nutricional del niño Wilber Matias

Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Primer Nombre del beneficiario	Segundo Nombre del beneficiario	Primer apellido del beneficiario	Segundo apellido del beneficiario	Nombre de la unidad de servicio
RC	1123865171	WILBER	MATIAS	BARREIRO	SILVA	MACARENA CRISTALES

- **Beneficiarios con Desnutrición Aguda Moderada.-** se encuentran 3 beneficiarios de nacionalidad colombiana. Realizar los respectivos seguimientos a los 3 niños con desnutrición aguda moderada.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS

SIN DOCUMENTO	D687D067E1B5 48C3BAD00287 DF0528E55170	MARTINEZ	LINARES	WILLITON	DAYAN	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1117845967	PALENCIA	RAMIREZ	KEINER	NICOLAS	MACARENA SAN JUAN
REGISTRO CIVIL	1123865186	HERRERA	CASTAÑEDA	GISSELL	DARIHANA	MACARENA PORVENIR

17. *Anexos: Se anexa planilla de asistencia y un cd*

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Entrega de propuesta de contrapartida del paquete alimentario del 1%	Representante Legal-EAS	A finales de julio
Respuesta a Requerimiento por incumplimiento al 30 % de la contrapartida	Representante Legal-EAS	inmediato
Entrega del informe de ejecución de la contrapartida de la compra de lo elementos lúdico pedagógicos (Plan de distribución, acta , evidencias fotográficas, video y facturas)	Representante Legal-EAS	julio
Enviar propuesta sobre el aumento del pago del rubro de Auxilio de transporte para el talento Humano	Representante Legal-EAS	julio
Hacer inducción al talento humano de acuerdo con las temáticas establecidas en el manual operativo	Representante legal- EAS	Cada vez que ingrese un talento humano nuevo
Registrar, actualizar y reportar el 100% de los datos con calidad de las UDS, talento humano vinculado a las UDS y beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.	Representante legal- EAS	mensual
Reporte de novedades del talento humano.	Representante legal- EAS	Cada vez que se presenten
Cumplir con la focalización en la población beneficiaria tanto en esta ocasión, como cuando se presenten rotaciones	Representante legal- EAS	mensual

Presentar los informes técnicos y financieros de manera mensual los 5 primeros días de cada mes.	Representante legal- EAS	Los 5 primeros días del mes
Reportar SIM metas sociales los primeros cinco días de cada mes	Representante legal- EAS	El último día del mes
Reportar mensualmente formato y soportes de compras mensuales	Representante legal- EAS	Los 5 primeros días del mes
Radicar el cronograma de las jornadas pedagógicas, cualificación al talento humano, bienestar social.	Representante legal- EAS	mensual

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Jasmyn Diaz Tobar	Supervisora	ICBF	
Ingrid Liliana Perez	Referente Cuéntame	ICBF	
Luz Hedy Llanos	Apoyo Financiero	ICBF	
Lina Marcela Alvarez Ochoa	Representante legal	Porfia 3	
Ana Gilma Guiza M	Coordinador DIMF	Porfia 3	
Laura Daniela Ramírez	Nutricionista	Porfia 3	
Maria Cristina Perez	Vocal	Porfia 3	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F6 P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité Técnico Operativo Seguimiento 5000 1982024 FECHA: 16 Julio 2024

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: LUGAR: C2 Villavicencio Uno

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lina Marcela Alvarez	1.121822289	R legal	PORFIA-3	Meta	uno		X	3105900120			Lina Alvarez
2	Laura Daniela Ramirez Cano	1006411887	Nutricionista	Porfia 3	Meta	Uno		X	3115925852			Laura Ramirez
3	Alvaro Guillermo Gaona	4018580	Coordinador	PORFIA 3	meta	uno		X	3203607451			
4	Maria Cristina Perez	23800423	Local.	Porfia3	Meta	uno		X	3123641307			Cristina Perez.
5	Jasmyn Diaz Tobar	1118178	Pro Unp	ICBF	Meta	C2 uno	X		3144605153			
6	Ingrid Liliana Perez D	40443580	Contratista	ICBF	Meta	C2		X	3112380076			
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1.SA	1 /[illegible]/2019
		Versión 2	Página 1 d[illegible]
		Clasificación de la Informa[illegible] PÚBLICA	

SEDE:	REGIONAL META	
	CÓDIGO	**NOMBRE**
SECCIÓN:	50000	**/ DIRECCIÓN REGIONAL META**
SUBSECCIÓN:	50200	**/GRUPO JURIDICO**
SERIE:	57	**/CONTRATOS ESTATALES**
SUBSERIE:	1	**/Contratos de aportes**
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		
Nombre Carpeta:	**ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENSTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIA PORFIA 3**	**No del expediente:** 500018[illegible]024
Caja:	**Carpeta:**	
Nombre documento:	EVIDENCIAS COMITÉ TECNICO OPERATIVO DEL 16/07/2024	
Fecha:	**No. Folio:**	
Descripción: Medio magnetico tipo CD -1 CD		
Ubicación:		
Estanteria:	**No. Folio o Posición:**	
Razón de la separación:	Se realiza la separación para la preservación del soporte magnético.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.