PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Mayo 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .**CO1.PCCNTR.1319009**
COORDINADOR DE POBLACIONES ESPECIALES Y
ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Mayo del año 2020

Referencia: No. **1319009** -2020

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.223.833 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($42.868.489.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por El SENA al Contratista de la siguiente manera: a)un primer pago de Trescientos ochenta y seis mil , veinte tres pesos ($ 386.203) correspondiente al mes de Enero y Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL VEINTISEIS PESOS M/CTE ($3.862.026), correspondiente de Febrero a Diciembre del 2020, respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 08627693720 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales,

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020...

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo para liderar y responder por el desarrollo del programa de articulación con la media en la planeación seguimiento y evaluación del proceso en el Centro De Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico para la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

CLÁUSULA 4.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Gestionar la vinculación de las Instituciones Educativas al Programa de Articulación con el SENA.	Interactuar con las Instituciones Educativas para llevar a cabo el debido proceso de la Articulación. Asignación de instructores a las 8 fichas nuevas Solucion de inconvenientes presentados por algunos d elos aprendices presentados cmo matriculas extemporaneas	Envio de correos a las instituciones educactivas formalizando la información
2	Apoyar al coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofía Plus y manejo de la información	Llevar a cabo el registro y matricula de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus y manejo de la información.	Aplicativo Sofía.
3	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA, en las Instituciones Educativas Articuladas.	Comunicación y organizaciòn de la formación en emergencia Sanitaria presentada por el Covid 19	Reuniones, correos , actas y formatos autorizados
4	Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formación requeridos con las especificaciones técnicas clara, para entregar oportunamente al	Realizar la información de materiales de formación junto a los intructores	Listas maestras

	coordinador misional o administrativo según el caso		
5	Realizar los informes requeridos del programa, con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación Misional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido.	Elaboración de Informes requeridos, de acuerdo a solicitudes.	Informes.
6	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.	Convocar a Reunión 2 veces por mes.	Reuniones realizadas via Zoom, Meet , teleconferencias por grupos de Intsructores y Reunion realizada con todo el equipo y los Instructores via meet ,día 13 de Mayo
7	Evaluar la calidad de la formación por parte de los instructores del programa de Articulación con la Media en las Instituciones Educativas.	Aplicación de instrumentos técnico-pedagógico.	Seguimiento a instructores acompañamiento virtual a sus formaciones
8	Cumplir con la asistencia a las reuniones que programe la Dirección Regional para presentar informes de gestión y avances del programa.	Participación activa y presentación de informes de acuerdo con requerimientos.	Asistencia a cada una de las reuniones e Informes.
9.	Manejar archivos físicos con las evidencias de cada programa de Formación.	Organizar y Archivar, para cumplir con el debido orden administrativo.	Elementos y muebles de Archivo.
10	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.	Convocar reunión	Reuniones via zoom , teleconferencias, con las Instituciones Educativas

11	Las demas que se requieran de carácter administritivo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato	Convocar reuniones con las Secretarias de Educacion,	Reuniones via zoom, teleconferencias con Secretarias de Educación departamental , Soledad, Malambo y Distrital

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones , **9406149218**, por pago PSE Bancolombia, Aportes en Línea correspondiente al mes de Abril del año 2020,

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 55.223.833
Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1319009**

ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN

Intructor : Ricardo Cubillos
Fecha: Jueves 7 de Mayo
Horario : 2:00 – 4:00
Institución Educativa: Santa Bernardita
Programa: Asesoria Comercial
Ficha: 1830231
Grado 11
Aprendices matriculados: 28
Asistentes :15
Herramienta Tecnologica : ZOOM
Clase # 6 virtual

CONTENIDO:

TEMA : EL PRECIO

PEDAGOGIA Y DIDACTICA

En la clase se identificaron tres momentos: inicio, desarrollo y cierre.

La clase inica con un repaso del material de apoyo enviado previamente, se inicio con preguntas, para lograr mas interactividad en los estudiantes el instructor invita a que uno de ellos lea , otro explique y el Instructor complementa cada respuesta de sus aprendices con una breve explicación, para luego exponer el Tema a través de diapositivas , se abre nuevamente la oportunidad de preguntas y la participación de los jóvenes con ejemplos de lo explicado por el instructor, con ello el Instructor logra hacer una exploración de la comprensión de sus aprendices, se cierra con la asignación de un taller para la casa ,

PRESENTACIÓN PERSONAL Y LENGUAJE

La presentación personal y el lenguaje del Instructor y sus aprendices fue apropiado y pertinente (entonación, pausas, gestos) y lingüísticos (habla),

durante todo el desarrollo de su sesión, y se cumplio con el horario establecido.

OBSERVACIONES

No se presento ninguna dificultad en el desarrollo de la clase, Antes de iniciar la clase tuvimos la oportunidad de compartir con los aprendices acerca de su experiencia en esta emergencia sanitaria y percibi que aun cuando estan muy ocupados con trabajos enviados por sus Instituciones y las colaboraciones en las tareas del hogar , es un grupo que denota tranquilidad y entusiasmo por sus clases virtuales, nos dimos paso a preguntas donde Se le despejaron algunas dudas a los jovenes y Surgio el interrogante del desarrollo de las pasantias donde se les aclara que se deberan desarrollar a traves de proyectos , a los que ya tienen horas de desarrollo se les graduara un porcentaje pero que mas adelante su instructor les informara y los guiara en suejecución.



ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN

Intructor : Cesar Castro
Fecha: Lunes 11 de Mayo
Horario : 2:00 – 4:00
Institución Educativa: Santa Magdalena Sofia
Programa de Formación: Multimedia
Aprendices matriculados: 28
Asistentes :23
Clase # 5 virtual

CONTENIDO:

TEMA : GUIÓN GRAFICO – TECNICO Y LITERARIO

PEDAGOGIA Y DIDACTICA

La dinámica de la clase se desarrollo con que cada uno de los aprendices compartían con todos sus compañeros el guion que habían preparado como trabajo en casa y el instructor a través de preguntas comprobaba la comprensión del aprendiz al momento y a su vez se detenía a argumentar y explicar a todo el grupo cada punto, una vez todos los aprendices habían compartido su guion , el Instructor hace un ejercicio de retroalimentación en un documento compartido en Word en el cual entre todos deberán desarrollar un solo guion , de esta manera todos en el grupo lograron participar en su construcción. La clase finaliza con la explicación del taller a realizar en casa.

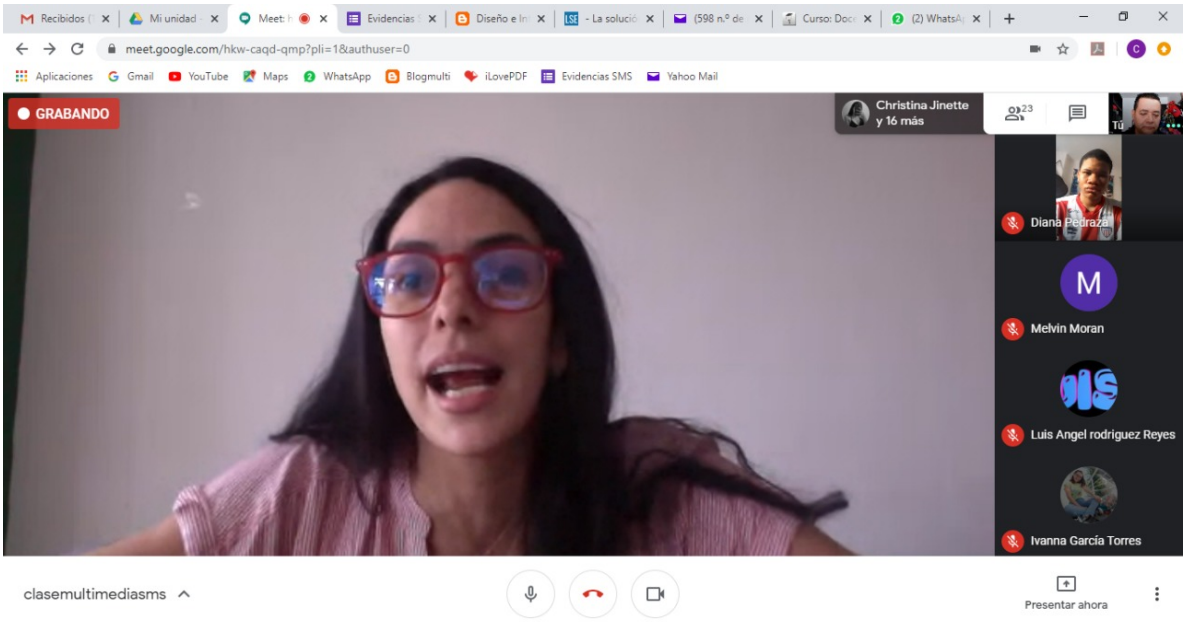
PRESENTACIÓN PERSONAL Y LENGUAJE

La presentación personal del Instructor y sus aprendices fue apropiado y pertinente , se cumplio con el horario establecido.

OBSERVACIONES

Hubo un ambiente amigable entre el Instructor y sus aprendices y a pesar de establecer un lenguaje muy cercano no se pierde el respeto entre Aprendiz e Instructor.

De los 28 aprendices matriculados se logro conexión con 23 , los 5 faltantes se alcanzaron a excusar con el Intructor y aun cuando no estuvieron conectados el día lunes se estan poniendo al día en sus actividades.



ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN

Intructor : JORGE FREND
Fecha: Miercoles 6 de Mayo
Horario : 2:00 – 4:00
Institución Educativa: Francisco Javier Cisneros
Programa: DOLCA
Aprendices matriculados: 33
Asistentes :16
No conectados : 17
Herramienta Tecnologica : ZOOM
Clase # 4 virtual

CONTENIDO:

TEMA : ALMACEN

PEDAGOGIA Y DIDACTICA

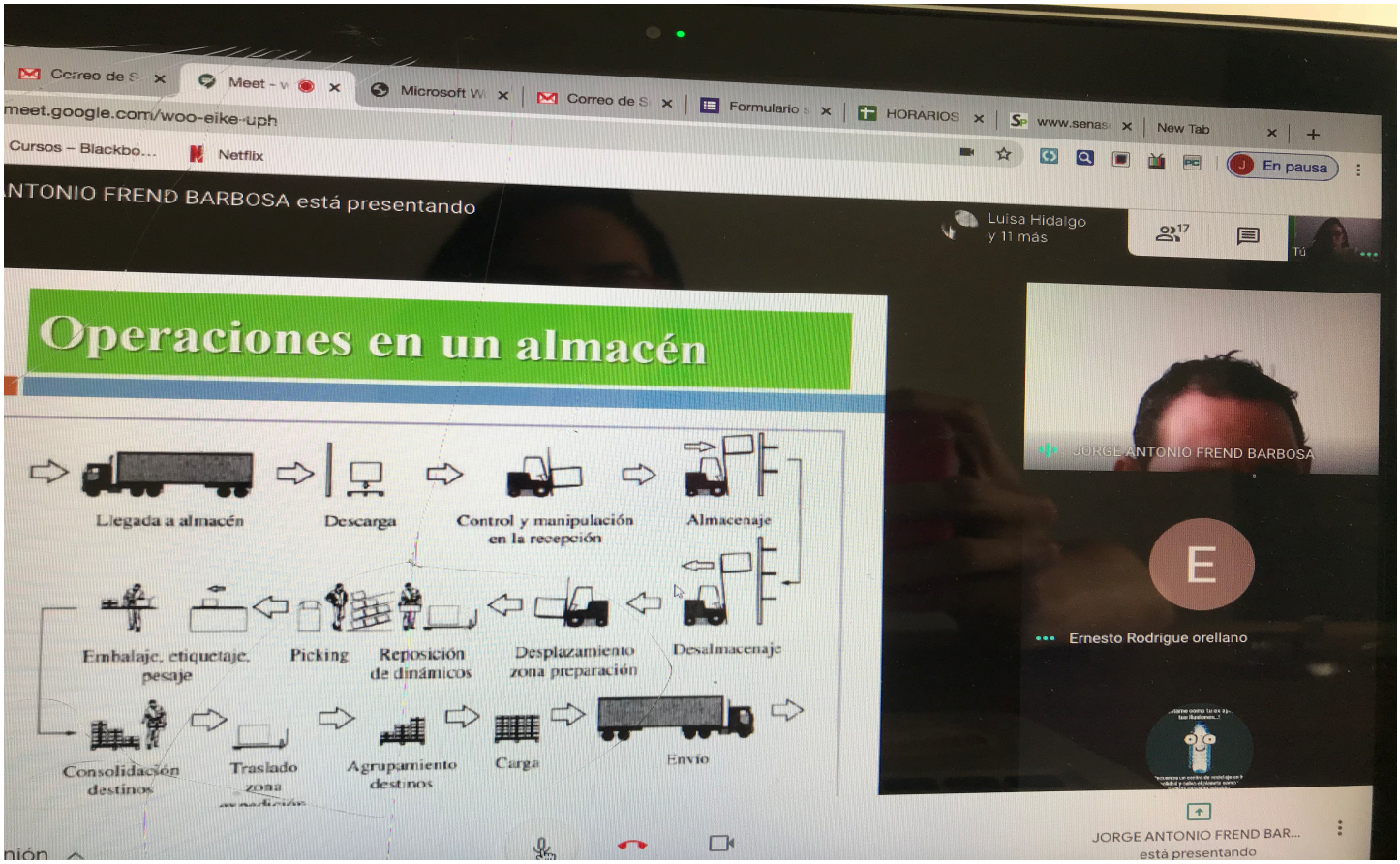
EL Instructor inicia su formación con una charla de la importancia de la formación y la importancia de apoyar a sus compañeros que no han podido tener conectividad , solicita y encarga a los jovenes asistentes como padrinos de los ausentes recalcando que el apadrinamiento solo se podra efectuar de manera virtual , lo que permite una conexión calida con sus aprendices, luego da inicio a la formación exponiendo el tema a través de diapositivas , logra la interacción con sus aprendices deteniéndose luego de la explicación de cada concepto dando espacio a preguntas y lograr así la participación y socialización de lo expuesto con sus aprendices, se cierra concluyendo el contenido trabajado en la clase , se asignan tareas de desarrollo en casa .

PRESENTACIÓN PERSONAL Y LENGUAJE

La presentación personal y el lenguaje del Instructor y sus aprendices fue apropiado y pertinente (entonación, pausas, gestos) y lingüísticos (habla), durante todo el desarrollo de su sesión, y se cumplio con el horario establecido.

OBSERVACIONES

La formación se dio de manera fluida, sin ningun inconveniente, para resaltar todos los aprendices se mantuvieron receptivos, activos y muy participativos logre percibir por la entonación de sus palabras y los ejemplos que daban de acuerdo al tema que desarrollaron la clase felices, El instructor establece contacto via whats app y con el apadrinamiento con los 17 aprendices que no lograron estar en linea,



ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN

Intructor : Lizbeth Donado
Fecha: Martes 5 de Mayo
Horario : 2:00 – 4:00
Institución Educativa: Cruzada Social
Programa: Contact Center
Aprendices matriculados: 27
Asistentes :25
Herramienta Tecnologica : ZOOM
Clase # 3 virtual

CONTENIDO:

TEMA : IMPORTANCIA DEL SERVICIO AL CLIENTE

PEDAGOGIA Y DIDACTICA

En la clase se identificaron tres momentos: inicio, desarrollo y cierre.

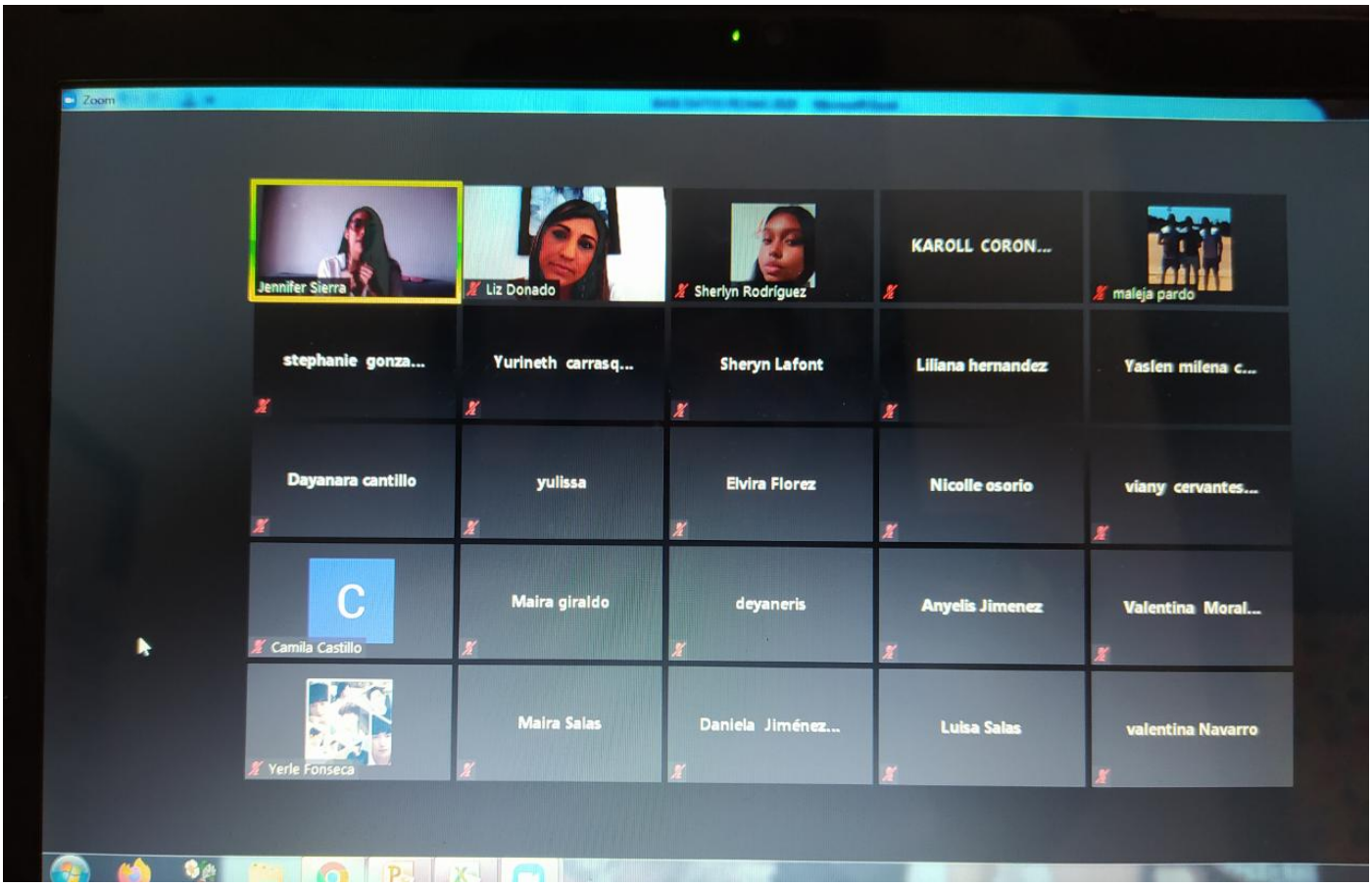
EL elemento principal y conductor de la clase fue la interactividad entre el profesor y sus alumnos , se inicio con preguntas de parte de la Instructora logrando la activación de conocimientos previos, luego a través de preguntas y respuestas entre los aprendices se comparte y verifica el taller realizado en casa , la Instructora complementa cada respuesta de sus aprendices con una breve explicación para luego exponer el Tema a través de diapositivas , se abre nuevamente la oportunidad de preguntas con ello la Instructora logra hacer una exploración de la comprensión de sus aprendices, se cierra con la asignación de tareas para la casa con recapitulación del contenido trabajado en la clase ,

PRESENTACIÓN PERSONAL Y LENGUAJE

La presentación personal y el lenguaje de la Instructora y sus aprendices fue apropiado y pertinente (entonación, pausas, gestos) y lingüísticos (habla), durante todo el desarrollo de su sesión, y se cumplio con el horario establecido.

OBSERVACIONES

No se presento ninguna dificultad en el desarrollo de la sesión, la atención, asistencia y participación fue excelente, las 2 aprendices que no lograron conectarse están activas enviando sus trabajos y talleres a la instructora,



ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN

Intructor : Ricardo Cubillos
Fecha: Martes 11 de Mayo
Horario : 8:00 – 11:00 AM
Institución Educativa: Maria Dolores Ucros
Programa de Formación: Asesoria Comercial
Ficha: 1830132
Grado: 11
Aprendices matriculados: 30
Asistentes :22
Clase # 6 virtual
Herramienta virtual: Meet

CONTENIDO:

TEMA : Segmentación de Mercados

PEDAGOGIA Y DIDACTICA

En la clase el Instructor inicia con intercambios de ideas, Destacan los intercambios en los que el Instructor formula una pregunta y el alumno responde, luego d e la respuesta el Instructor da una retroalimentación. En el caso de los alumnos, se destacan los intercambios donde el estudiante pregunta o hace un comentario y se abre el debate permitiéndole a todos sus compañeros agregar una idea o ejemplo al tema, para al final haber logrado una participación del 100 porciento de los jóvenes, fue una clase muy activa y dinámica los jóvenes estuvieron muy motivados y demasiado participativos, se mantuvieron participativos desde el inicio , en la exposición del tema que realizo el Instructor a través de la presentación de diapositivas , y hasta el final de la clase, a pesar de su participación alta y en todo momento el Instructor no perdió el control de la clase y entre ellos se lograron respetar los espacios del tiempo de dialogo de cada compañero logrando así la no interrupción,

PRESENTACIÓN PERSONAL Y LENGUAJE

La presentación personal y el lenguaje del Instructor y sus aprendices fue apropiado y pertinente (entonación, pausas, gestos) y lingüísticos (habla), ,durante todo el desarrollo de su sesión, y se cumplio con el horario establecido.

OBSERVACIONES

Excelente Clase, muy bien guiada por el Instructor y excelente respuesta de sus aprendices es un grupo muy acertivo en su participación .

Contamos con la participación de la Coordinadora de la Institución Educativa la Profesora Nazly Sofia Robles, quien ademas de regalar una voz de apoyo a sus aprendices les informa que a partir del día de hoy contaran con un nuevo Rector en la Institución, programamos una sesion entre la coordinación , nuestro Instructor y el rector; En relación a los 8 jovenes que no se lograron conectar reciben las grabaciones de parte del Instructor y estan al día en sus actividades.

