

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MARIO WILMER ESCORCIA GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1323097**
Coordinadora Misional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1323097 del año 2020

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.719.044 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.465.332). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24090968237 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:	
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: CONSTRUCCION Y SALUD OCUPACIONAL, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad	

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación a las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas.

	específica de acciones de formación		
2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Seguimiento a los Aprendices en el Programa de Construcción y la Especialidad Tecnólogo en Salud Ocupacional realizando su Etapa Productiva, ubicados en las siguientes empresas: Transalianco S.A, Blindex S.A, Inconest MI SAS, Acoolsure Atlántico, Auditores de Gestion SAS, Contactamos Outsourcing SAS, Prestaciones de Servicios Portuarios y Obras Civiles SAS, Distribuciones Intensivas del Atlántico Ltda, Insapros SAS, Unión de Droguistas S.A, Policía Nacional, Sena-Centro Industrial y de Aviacion, Sociedad Interamericana de Aguas y Servicios S.A, Suarez Ardila Olid, Bayer S.A, Multidiomas Ltda, Villa 76 Instituto de Psicoterapia SAS, Gutierrez Bustillo S en C, Industrias Puropollo SAS, Templar SAS, Universidad Autónoma del Caribe, Ferretería Metrópolis 84 Ltda, Mega Ingeniería SAS, Clínica la Merced Barranquilla SAS, Hermanas Misioneras de Santa Teresita del Niño Jesús, Litoplas S.A, Junta Arquidiocesana Cementerio Calancala, Vidrios y Marquetería Olga SAS, Efiventas y Servicios SAS, AS Construcciones SAS,	Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas
3	Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofia Plus.	Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva.	Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorar de la calidad de la Institución.

4	Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los Aprendices.	Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofiaplus los Aprendices del Programa de Construcción y la Especialidad Tecnólogo en Salud Ocupacional.	Evaluaciones a los Aprendices: Jeffry Calderin Barrios, Stefany Polo Pájaro, Emil Rodriguez, Aldair de la Rosa, Leonor Chiquillo, Jean Carlos Cardona. Melany Alandete, Wendy Diaz Maldonado, Jose Vasquez, Elias Florez Jimenez, Jhon Iriarte Jimenez, Marvin Ochoa, Augusto Cárdenas, Eliana Grisales, Maria Colina, Carmen Burbano, Estefany Palma, Blair Valencia, Alicia Garcia, Karoll Meriño, Vanessa Palomino, Isaac Sampayo, Sebastian Mantilla, Yudis Ortiz, Duvan Meriño, Julio Fontalvo, Hugo Reyes, Anderson Davila, Fernando Herrera, Fabian Hernandez, Junior Mercado, Arame Mozo, Jhonatan Cohen, Alvaro Ortega, Jesid Blanco, Jorge Charris, Susana Granado, Victor Martines, Wilfrido Martinez.
---	---	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (8934991920), Expedido por Enlace Operativo correspondiente al mes de Mayo del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.719.044

Recibí a satisfacción:

MARIO WILMER ESCORCIA GARCIA
Supervisor(a) Contrato 1323097 de 2020
Coordinadora Misional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE DEL CARMEN GONZALEZ
GUTIERREZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE
AVIACION

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1692896 - DESARROLLO
GRAFICO DE PROYECTOS
DE APRENDIZAJE: DE ARQUITECTURA E
INGENIERIA

TOTAL

TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE DEL CARMEN GONZALEZ
GUTIERREZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE
AVIACION

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:
175,60

11/06/20 10:33 AM.