| CODIGO: AGB-01-F-23 | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | FECHA 2024/05 | VERSIÓN: 8 |
|---|---|---|---|

COPIA CONTROLADA

| FECHA: | 23 de agosto de 2024 | | | INFORME No.: | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | |
| **No. DE PROCESO** | CD-MS-2972024 | **No. CONTRATO:** | 20240306 | **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | DORA AMANDA MESA CAMACHO | | | **CARGO:** | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |
| | | | | **No. DE TELÉFONO:** | 3112073208 |
| **CONTRATISTA:** | MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA | | | **C.C. O NIT:** | 1.050.170.015 |
| **E-MAIL:** | mariantoniabarajas@gmail.com | | | **No. DE TELÉFONO:** | 3125721670 |
| **REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)** | | | | **C.C.:** | |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | ASESORAR Y APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL | | | | |
| **PLAZO** | | **PERIODO DE PAGO ANTERIOR** | | **PERIODO DE PAGO ACTUAL** | |
| **INICIA:** | 19-abr-2024 | **DESDE:** | 19-jul-2024 | **DESDE:** | 19-ago-2024 |
| **TERMINA:** | 18-oct-2024 | **HASTA:** | 18-ago-2024 | **HASTA:** | 18-sep-2024 |

**INFORMACIÓN TÉCNICA**

| | |
|---|---|
| Declaración | El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle: |

**a. Para prestación de Servicios:**

| | RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO | FUENTE DE VERIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la formulación y estructuración de proyectos estratégicos susceptibles a ser financiados con recursos del SGR, recursos propios, convocatoria del Presupuesto General de la Nación (PGN), cooperación internacional y las demás fuentes de recursos gestionadas, que le sean asignados por la entidad para contribuir con el desarrollo económico, social e institucional del Municipio de Sogamoso. | Las evidencias se pueden encontrar de manera virtual en drive. Decreto de aprobación | Se apoya en la formulacion del proyecto denominado FORTALECIMIENTO A LA PERMANENCIA EDUCATIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES A TRAVES DEL COMPLEMENTO ALIMENTARIO DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO el cual fue aprobado para financiacion con recursos del SGR Regalias directas |
| 2 | Asesorar técnica y administrativa en la formulación y estructuración de iniciativas y/o proyectos del nivel estratégico para el municipio de Sogamoso a cada una de las unidades ejecutoras. | Las evidencias se pueden encontrar de manera virtual en drive. Radicado documentos del proyecto | Se realizo asesoria tecnica en la formulación de la primera etapa II del proyecto RESTAURACIÓN DEL ANTIGUO PALACIO MUNICIPAL (CASA DEL CORREGIDOR) MUNICIPIO DE SOGAMOSO para ser financiado por parte del Ministerio de cultura |
| 3 | Realizar seguimiento a las convocatorias nacionales e internacionales para la gestión de recursos para proyectos | Las evidencias se pueden encontrar de manera virtual en drive. Documento tecnico | Se realizo apoyo en la formulacion de los proyectos en fase II para finanriacion de FINDETER:<br>1. CONSTRUCCIÓN CENTRO DE EXPRESIÓN CULTURAL Y BIBLIOTECA LA VORÁGINE DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO<br>2. CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE ECOLÓGICO DE LOS DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO (PARQUE RECREACIONAL DEL SUR) DEPARTAMENTO DE BOYACÁ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Programar las reuniones y actividades necesarias para la formulación y seguimiento de proyectosVestratégicos, a través de la conformación y coordinación de distintos equipos interdisciplinarios, intersectoriales que demanden el cumplimiento del contrato | Las evidencias se pueden encontrar de manera virtual en drive. Lista de requisitos para presentación de proyectos | Se realizo reuniones para la formulación de los proyectos:<br>1. CONSTRUCCIÓN SKATEPARK EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ<br>2. RESTAURACIÓN DEL ANTIGUO PALACIO MUNICIPAL (CASA DEL CORREGIDOR) MUNICIPIO DE SOGAMOSO<br>3. FORTALECIMIENTO A LA PERMANENCIA EDUCATIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS AOFICIALES A TRAVES DEL COMPLEMENTO ALIMENTARIO DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO |
| 5 | Realizar cargue en la plataforma GESPROY de la ejecución de los proyectos financiados con recursos del SGR. | Las evidencias se pueden encontrar de manera virtual en drive. Pantallazo cargue de información plataforma GESPROY | Se realiza cargue de información de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías que ejecuta el Municipio, con corte a 30 de agosto:<br>* Construcción primera etapa del estadio del Sol y su espacio público en el Municipio de Sogamoso Departamento de Boyacá<br>* Mejoramiento de la vía que conduce al relleno sanitario del municipio de Sogamoso Departamento de Boyacá<br>* Construcción y dotación de la Casa de la Mujer Empoderada municipio de Sogamoso |
| 6 | Brindar asesoría y apoyo en la articulación entre las diferentes unidades ejecutoras, facilitando la ejecución de las iniciativas y proyectos de carácter interdisciplinarios del municipio. | Las evidencias se pueden encontrar de manera virtual en drive. Informe de avance de | Se realiza asesoria en la ejecución del proyecto:<br>Construcción y dotación de la Casa de la Mujer Empoderada municipio de Sogamoso |
| 7 | Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor de acuerdo al objeto contractual. | Las evidencias se pueden encontrar de manera virtual en drive. Lista de proyectos con codigo BPIN | Se realiza apoyo para la formulacion de los proyectos a financiarse con recursos de inversión del Municipio. |
| 8 | | | |

**Otras Observaciones:**

**b. Para los demas contratos:**

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Fotografias, actas y listados de asistencia, los cuales se pueden encontrar en el siguiente enlace de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1jUHUsiV72Dot3qnpjZjNrz4NnIar0P5m?usp=sharing

**Pruebas subidas a plataforma:** Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar | X | 4. Certificación de Parafiscales | ☐ |
| 2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor | X | 5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) | ☐ |
| 3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral | X | 6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique) | ☐ |

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Revisión de soportes de la cuenta:** El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta | | | | | |
| **PORCENTAJE:** | 83,33% | **No. FACTURA O SOPORTE:** | | 5 | |
| **APORTE A SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | |
| **PERIODO DE COTIZACIÓN** | **No. PLANILLA DE APORTES** | **APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN** | **APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD** | **APORTES ARL** | **TOTAL (=)** |
| agosto de 2024 | 9471549671 | ########## | ########## | $ 9.400,00 | **$ 522.400** |

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

| **No. CUENTA PRESUPUESTAL** | **NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL** | **VALOR PAGO ACTUAL** |
|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.008-16-04-0406-39.202201 | Fortalecimiento del ordentamiento territorial es tarea de todos | $ 4.251.306,00 |
| | | $ - |
| **No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL** | **TOTAL VALOR A PAGAR** |
| 2024000236 | 2024000992 | $ 4.251.306,00 |

| **ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **(+)** | **(-)** |
| **(+) Valor inicial del contrato** | $ 25.507.836,00 | |
| **(+) Valor adiciones** | $ - | |
| **(-) Valor reducciones** | $ - | |
| **(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 25.507.836,00 | |
| **(-) Anticipo** | | **$ -** |
| **(-) Valor pagos parciales** | | **$ 17.005.224,00** |
| **(-) Valor a pagar** | | **$ 4.251.306,00** |
| **(-) Valor sin ejecutar** | | **$ 4.251.306,00** |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 25.507.836,00** | **$ 25.507.836,00** |

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor a pagar: | $ 4.251.306,00 | Valor en letras: | CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE |

Para constancia suscribimos:

**DORA AMANDA MESA CAMACHO**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

**MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA**
CONTRATISTA

**DORA AMANDA MESA CAMACHO**
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO