PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR1448405**
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mayo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR1448405** de 2020

JOHANA CECILIA PADILLA RANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39049758 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a pagar el valor del contrato subornidado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS ($19.185.192) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago en el mes de Marzo de 2020 por valor UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.377.398); b) Seis pagos iguales correspondientes a los meses de Abirl a Septiembre de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.951.568) cada uno; c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre de 2020 por la suma de NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($98.386).

Plazo: Será hasta el 1 octubre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE EMPRENDIMIENTO

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de la matriz de pertinencia y planeación pedagógica del programa de formacion 11220053 emprendimiento innovador.	Matriz de pertinencia.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL (2117632)** Este se desarrollo desde el día 8 al 130 de mayo de 2020. Con una intensidad horaria de 60 horas. Nos encuentran evaluando 3 RAP de aprendizajes. La competencia a trabajar es orientar formacion presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa. Los resultados de aprendizaje son: 1. Relacionar el programa de formación con las necesidades del sector de acuerdo con la estrategia de formación por proyectos 2. Elaborar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con el procedimiento y guía de desarrollo curricular 3. Diseñar guías de aprendizaje con base en lineamientos de la entidad • Duración de la Guía: 60 HORAS, 40 PRESENCIALES, Y 20 AUTONOMAS. • Duración de la Guía :40 horas	Registro fotográfico

		A la fecha se a realizado un escrito académico y una matriz de pertinencia o correlacion como evidencia RAP 1. De igual forma se han realizado 3 encuentros virtuales con la instructora donde ha brindado las pautas y herramientas necesarias para el desarrollo de pla planeacion	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo

	de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
22	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato	Diligenciamiento de formatos de cuenta de cobro y demás formatos requeridos y demandados por la institución.	Informes contractual abril,

	y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		Seguridad Social, Planilla de cobro
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, PLANILLLA ASISTIDA SOI-No 4334369674 correspondiente al mes de Abril del año 2020.

Evidencias fotográficas ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JOHANA PADILLA RANGEL
Contratista
C.C. No. 39049758

Recibí a satisfacción:

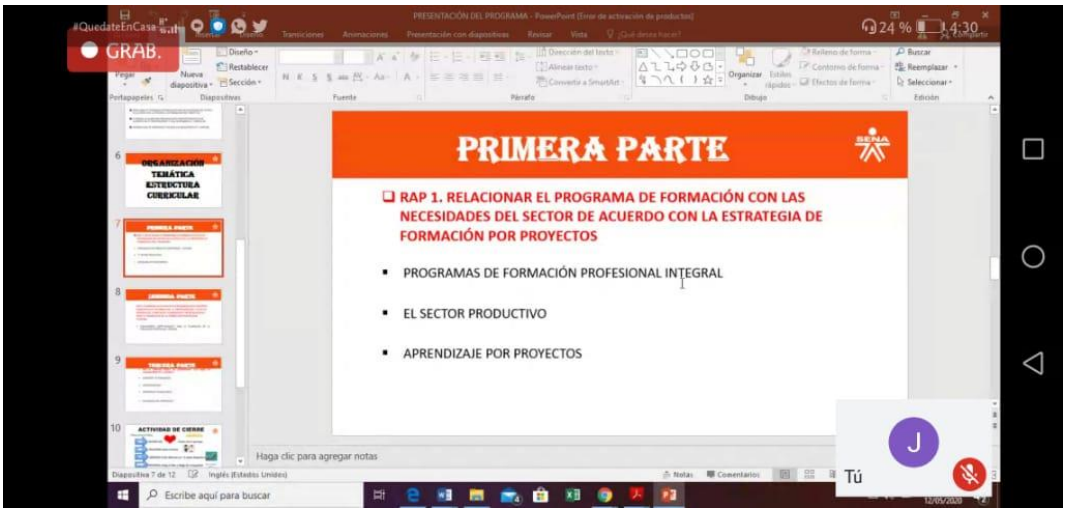
Firma
JAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
C.C 85473002
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR1448405 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

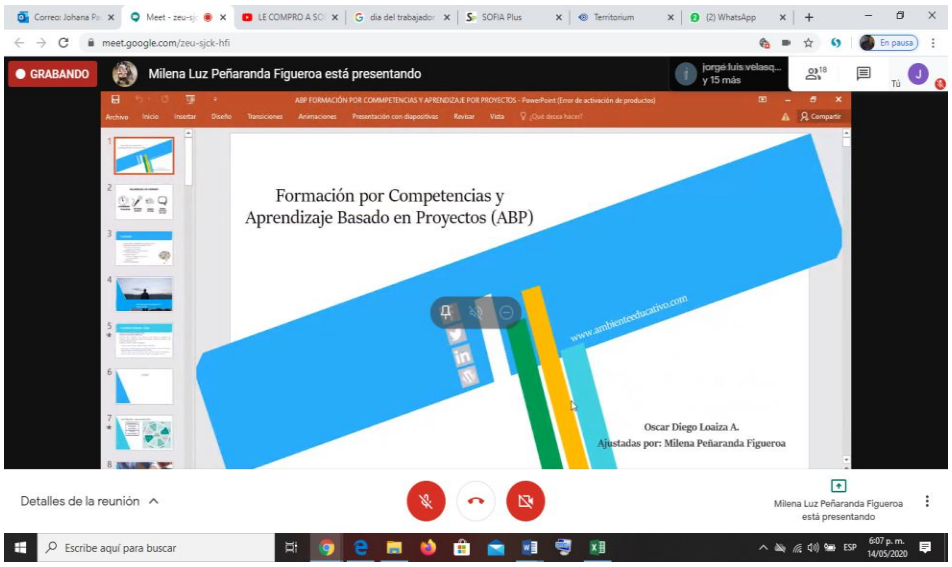
Capacitación: **PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL 2117632**
Fecha: del 8 al 30 de mayo 2020
Duración: 60 horas

Primer encuentro On Line, 12 de mayo 2020 de 4:00 a 6:00 pm

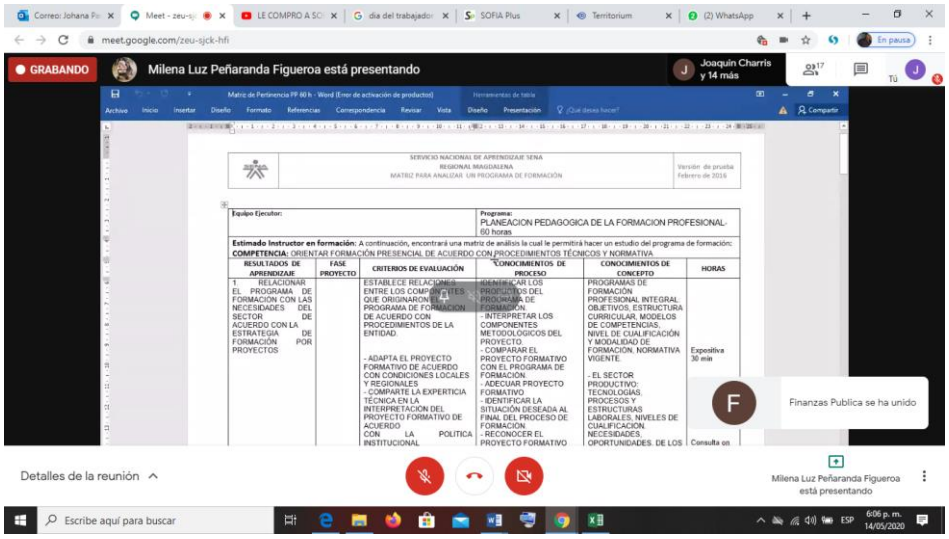




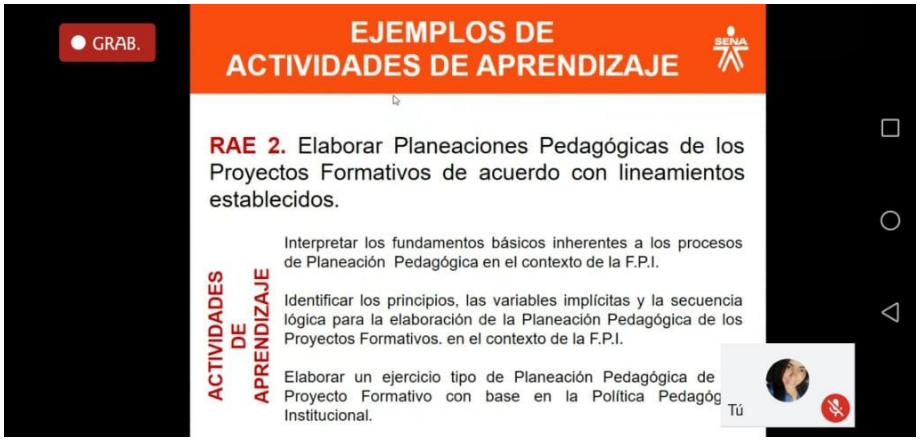
Segundo encuentro On Line, 14 de mayo 2020 de 6:00 a 9:00 pm

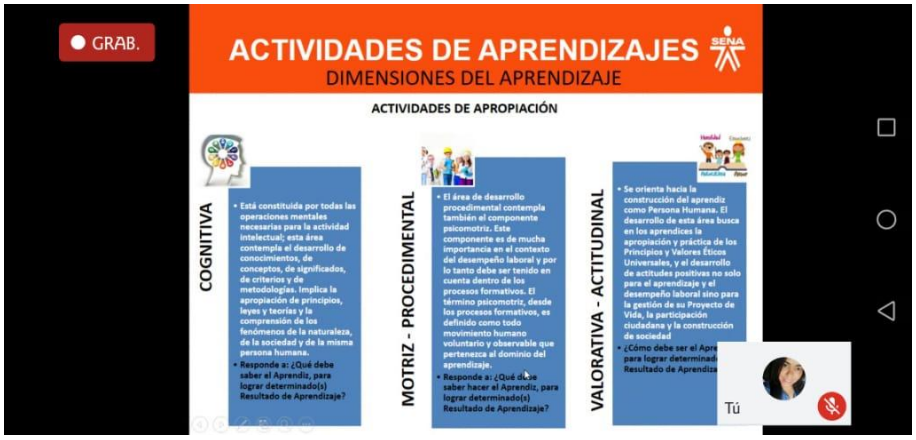


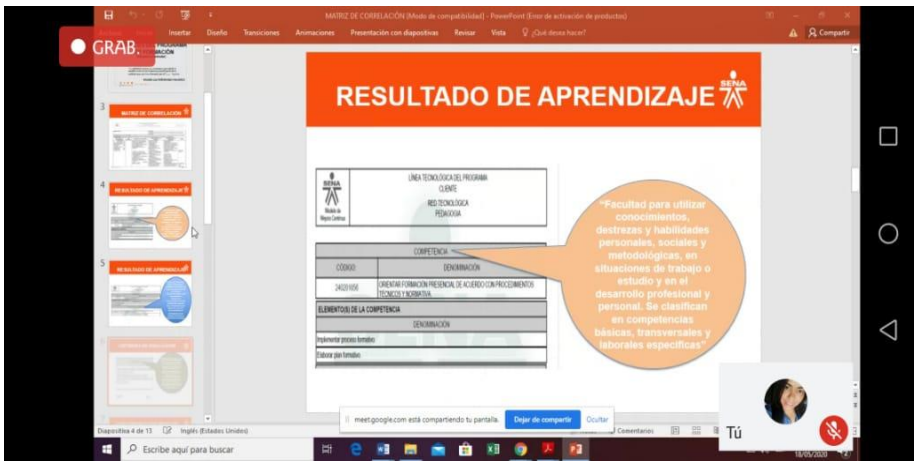




Tercer encuentro On Line, 18 de mayo 2020 de 6:00 a 9:00 pm







	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL MAGDALENA** MATRIZ PARA ANALIZAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN	Versión de prueba Febrero de 2016

Equipo Ejecutor:	**Programa:** EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 70 horas

Estimado Instructor en formación: A continuación, encontrará una matriz de análisis la cual le permitirá hacer un estudio del programa de formación:
COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FASE PROYECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTO	HORAS
1. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA		APLICA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA DETERMINAR LAS AMENAZAS Y OPORTUNIDADES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA FRENTE A LAS POLÍTICAS Y EL ENTORNO, IDENTIFICANDO, DEFINIENDO Y ELABORANDO LA ETAPA DE PERFIL Y PRE FACTIBILIDAD DE UN PROYECTO AGROPECUARIO O AGROINDUSTRIAL. DEFINE SOBRE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN DE MERCADOS, ESTUDIO TÉCNICO DE MERCADO PROYECTO (AGRÍCOLA, PECUARIO O AGROINDUSTRIAL), ESTUDIO ORGANIZACIONAL Y LEGAL, ESTUDIO Y PROYECCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS, LÍNEAS DE CRÉDITO Y DE FOMENTO PARA PROYECTOS.	- RECOPILAR, ORGANIZAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN TÉCNICA SOSTENIBLE REFERENTE AL PROYECTO DE ACUERDO CON PROCESOS, TECNOLOGÍAS A IMPLEMENTAR, LOCALIZACIÓN, TAMAÑO Y DISTRIBUCIÓN EN PLANTA. -EFECTUAR EL ESTUDIO ORGANIZACIONAL Y LEGAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE EMPRESA Y ENTORNO. -ELABORAR EL ESTUDIO FINANCIERO, ESTABLECER COSTOS E INGRESOS DEL PROYECTO, PROYECTAR ESTADOS FINANCIEROS SEGÚN VIDA ÚTIL Y ESTUDIOS ANTERIORES REALIZADOS.	EL ENTORNO AGROPECUARIO O AGROINDUSTRIAL: RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO, POLÍTICAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO, CARACTERIZACIÓN ZONAL Y TIPOLOGÍA, ANÁLISIS GLOBAL DEL ENTORNO, PROYECTOS DESARROLLADOS EN LA REGIÓN. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO: ELABORACIÓN Y ANÁLISIS. IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS: ESTRATEGIAS O MÉTODOS PARA IDENTIFICAR PROYECTOS, SELECCIÓN DE LA IDEA, TOMA DE DECISIONES. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA EMPRESA. PROYECTOS: CONCEPTO, IMPORTANCIA, TIPOS O	Explicativo 4 hora Mostrar la herramienta utilizada para la generación de la idea productiva 30 min

		ANALIZA LA TENDENCIA DEL ENTORNO ECONÓMICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y EL PERFIL DEL CONSUMIDOR PARA DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS USANDO EL ANÁLISIS DE LOS DATOS HISTÓRICOS DE LOS PRODUCTOS Y ESTIMANDO LA OFERTA Y DEMANDA EN UNIDADES FÍSICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE DIFERENTES TÉCNICAS DE PROYECCIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.		CLASIFICACIÓN, CONCEPTO DE VIDA ÚTIL. EL PERFIL DEL PROYECTO: PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN, ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS, TOMA DE DECISIONES, CONCLUSIONES Y FORMULACIÓN.	Investigacion on line 20 minutos
2. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS		ANALIZA LOS POSIBLES INGRESOS, EGRESOS Y COSTOS DE INVERSIÓN DEL PROYECTO APLICANDO MODELOS DE PROYECCIÓN DE INVENTARIOS, COSTOS Y DEMANDA PARA DETERMINAR LA PROYECCIÓN DE LOS	DILIGENCIAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO EN LOS FORMATOS RESPECTIVOS SEGÚN NECESIDADES. IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL ENTORNO, SU ANÁLISIS Y CONVENIENCIA SEGÚN	ETAPA DE PREFACTIBILIDAD: PROFUNDIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y SU FORMULACIÓN. ETAPA DE FACTIBILIDAD DE PROYECTOS: 1.FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO DEL BIEN O SERVICIO	

SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA		FLUJOS DE FONDOS A LA VIDA ÚTIL ESTIMADA. DILIGENCIA LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS RESPECTIVOS. IDENTIFICA Y ESTABLECE LAS NECESIDADES DE USO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA EL PROYECTO AGROPECUARIO DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS FINANCIERO DEL MISMO. EFECTÚA EL ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO, SENSIBILIZÁNDOLO SOBRE EL PRECIO Y LA CANTIDAD, PARA DETERMINAR MÍNIMOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS Y TOMAR DECISIONES EMPRESARIALES.	OPORTUNIDADES OFRECIDAS. - ANALIZAR Y EVALUAR EL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA DATOS ARROJADOS EN EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL MISMO. SENSIBILIZAR EL FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS	AGROPECUARIO L (ESTADÍSTICA BÁSICA, INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN DE MERCADOS, DEMANDA, OFERTA, PRECIO, PROVEEDORES, COMERCIALIZACIÓN), REDACCIÓN DE TEXTOS. 2.FORMULACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO: ASPECTOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS O PECUARIOS O AGROINDUSTRIALES, CONCEPTO DE SOSTENIBILIDAD. (TAMAÑO, LOCALIZACIÓN, PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y TECNOLOGÍA A UTILIZAR, OBRAS CIVILES, RECURSOS FÍSICOS REQUERIDOS, DISTRIBUCIÓN EN PLANTA). REDACCIÓN DE TEXTOS. 3.FORMULACIÓN DEL ESTUDIO ORGANIZACIONAL Y LEGAL: TRÁMITES LEGALES Y CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS, MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS, ORGANIGRAMAS. REDACCIÓN DE TEXTOS. 4.FORMULACIÓN DEL ESTUDIO FINANCIERO	Explicativa 6 horas evidencia a presentar Consulta on line 30

				DEL PROYECTO: MATEMÁTICAS BÁSICAS, ELABORACIÓN Y PROYECCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, COSTOS Y PRESUPUESTOS, INGRESOS Y EGRESOS, FLUJO DE FONDOS. 5.CRÉDITO Y FOMENTO: LÍNEAS, INTERESES, PROYECCIÓN EN FLUJO DE FONDOS. 6.EVALUACIÓN DE PROYECTOS: MATEMÁTICAS FINANCIERAS, APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS (V.P.N, T.I.R., R.B.C), ANÁLISIS Y DECISIONES. FORMATOS PREDISEÑADOS DE ENTIDADES: DILIGENCIAMIENTO. SENSIBILIDAD DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE DATOS SEGÚN CANTIDAD Y PRECIO. ÉTICA: EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES	Explicativa 2 hora Dejar trabajo de evidencia Elaboración de la evidencia final 3 horas

PROPUESTA:
TOTAL 12 HORAS PARA TRABAJARLAS VIRTUALMENTE- 2 HORAS POR 6 DIAS
HAY TRABAJO AUTONOMO CON EVIDENCIAS DIRECTAS= INVESTIGACIONES QUE NO SON NECESARIAS PARA CERTIFICAR PERO QUE SERVIRÁN DE APOYO PARA REALIZAR LAS EVIDENCIAS ENTREGABLES, POR LO TANTO DEBERAN REALIZARLAS.
EVIDENCIAS DIRECTAS= NECESARIAS PARA CERTIFICAR EL CURSO: documento escrito que plasme la importancia del sector económico al cual pertenece las idea de negocio a formular y describa cual es la oportunidad identificada, elaboración de un mapa mental donde se relacione las diferentes etapas de factibilidad del proyecto y presentación de plan de negocio en el lienzo CANVAS.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL MAGDALENA** MATRIZ PARA ANALIZAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN	Versión de prueba Febrero de 2016

CONTROL DEL DOCUMENTO:	
ELABORÓ: : Equipo de emprendimiento programa de victimas Centro Agropecuario	**FECHA:** mayo 18 de 2020
APROBO: : Equipo de emprendimiento programa de victimas Centro Agropecuario	**FECHA:**
CAMBIOS:	**FECHA:**
CAMBIO:	**FECHA:**