PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1359103
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agrindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1359103 del año 2020

YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7631870 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2526767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS.

CLÁUSULA :

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	**Imparatir formación en el programa Técnico en sistemas. Con numero de ficha (1963548) en la sub sede de fundación.**	Informe y estadísticas de la ejecución de los cursos de formación presencial la sub sede de fundación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Alistamiento y Validación de cada uno de los espacios, contenidos y herramientas que ofrece la plataforma
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evaluaciòn y análisis diagnòstico del curso
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Registro fotográfico, evidencia testimonial de acompañamiento
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Lista de chequeo, acta de acompañamiento
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se ha requerido por la entidad para este periodo	Control de asistencia y registro de informaciòn

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Gestionar las rutas de aprendizajes creadas y proceder a la asignación y cambios de estados de los aprendices para su respectiva matricula y activación de los cursos para su acceso.	Archivo de registro, información en plataforma
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Gestionar las rutas de aprendizajes creadas y proceder a la asignación y cambios de estados de los aprendices para su respectiva matricula y activación de los cursos para su acceso.	Archivo de registro, información en plataforma
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando	Registro de información en plataforma
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evidencia testimonial, actas
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evidencia testimonial, actas, registro fotogràfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Tiquetes de viaje, certificación asistencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Evidencia documental
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han	portafolio

		requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Actas de préstamo, certificación de devoluciòn
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Actas
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Planeación, organización y verificación de formación virtual,	Documentos de planeaciòn
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias , Planeación, organización y verificación de formación virtual,	Programaciòn de actividades
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentaciòn, actas

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Actas de solicitud de equipos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Planeaciòn, ejecución de actividades, registro fotogràfico
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentos , actas
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Informe de seguimientos de las actividades de los aprendices, calificación y revisión de actividades, informes de cierre y de juicios evaluativos para la finalización del proceso de formación.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	certificaciòn

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9406291530 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de abril del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Contratista
C.C. No. 7.631.870

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359103
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agrindustrial de Gaira

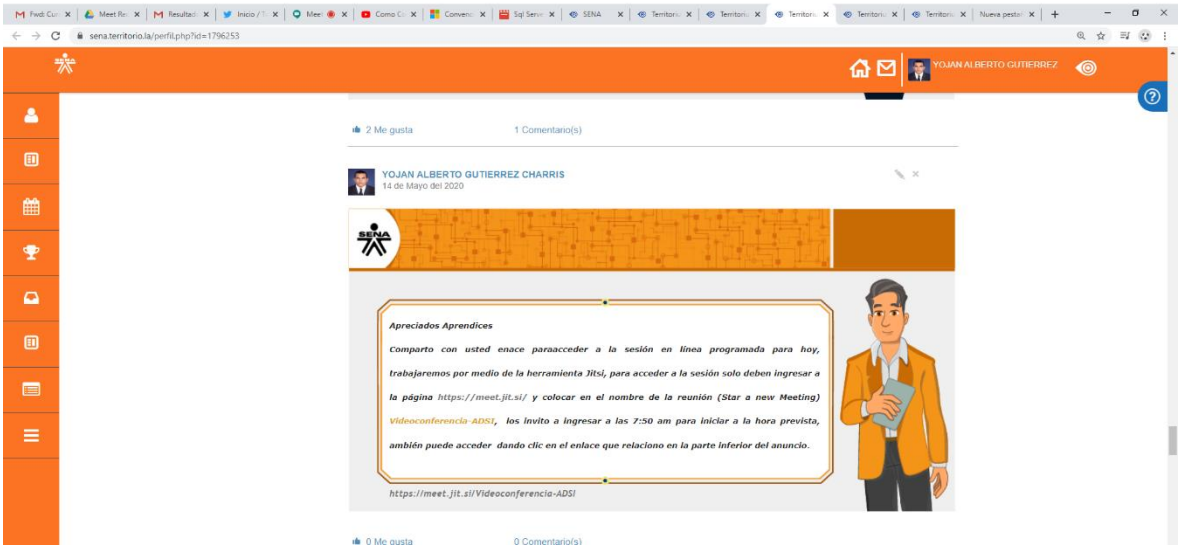
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO DE 2.020
Instructor: YOJAN ALBERTO GUTIÉRREZ CHARRIS

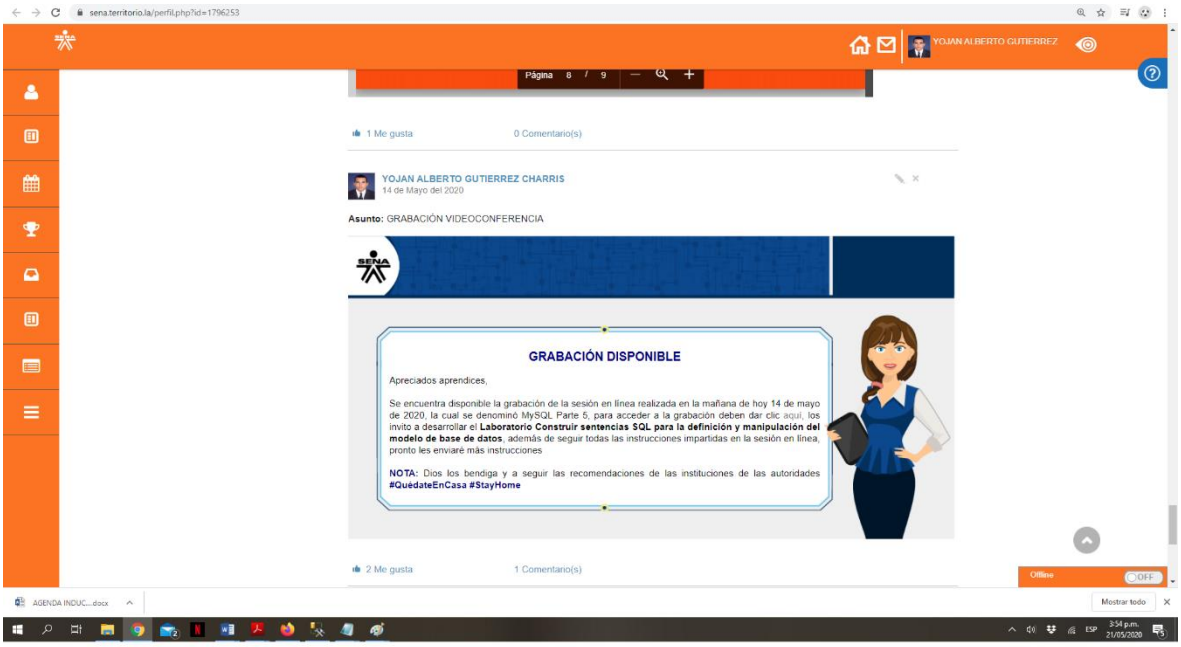
Relaciono las actividades de formación realizadas durante el mes de mayo de 2020 en las fichas de tecnología titulada virtual:

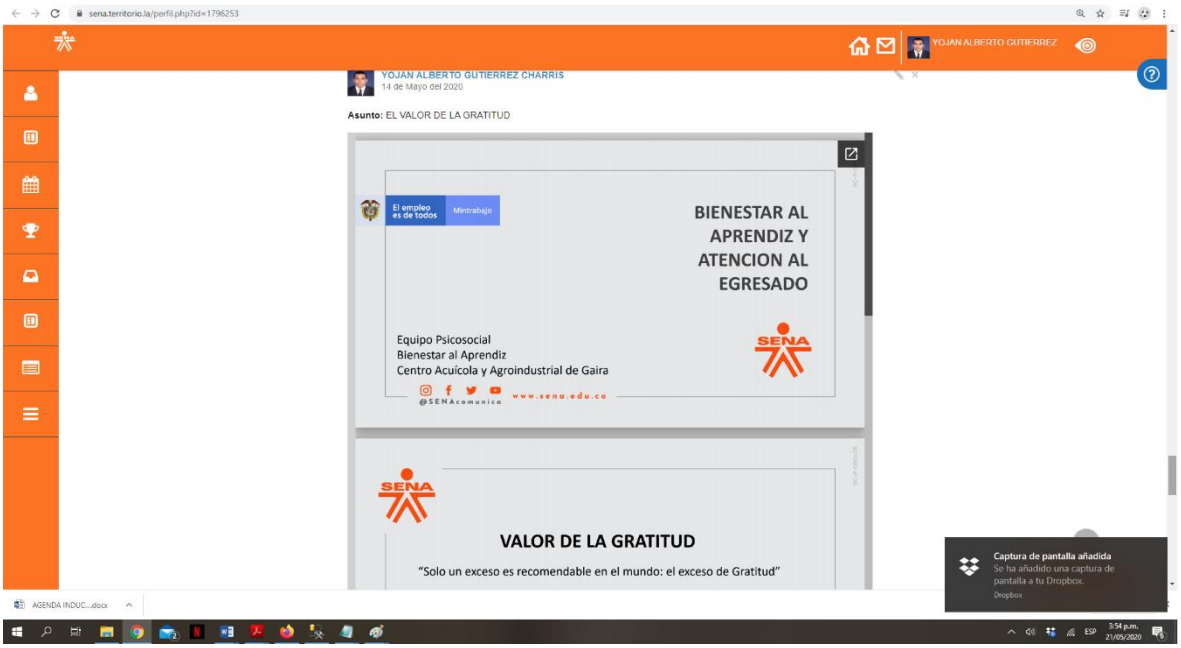
- **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1749807)**
- **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1749806)**

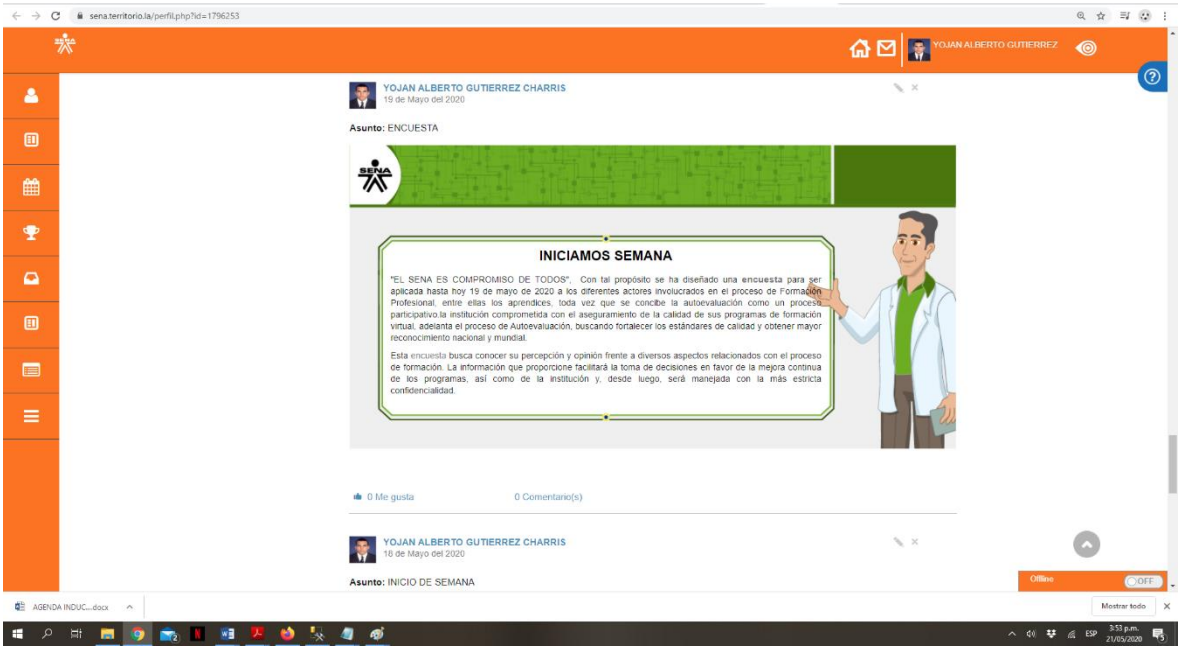
Cabe aclarar que se solicitó el día 30 de abril de 2.020 por medio de correo electrónico la ampliación de las fichas antes citadas, en ese correo se aportaron las actas (formatos), una por cada grupo.

Se han realizado las actividades atinentes a la formación por medio del LMS **Territorium**, videoconferencias y además se han elaborado las grabaciones de las mismas, como se evidencia en imágenes posteriores, también es importante destacar que se ha compartido información de interés (programa Jóvenes en Acción) que ha facilitado el grupo de bienestar al Aprendiz, material de estudio, información acerca de beneficios (Apoyo de alimentación) que ofrece el Centro, talleres que deben desarrollar los aprendices, caso puntual el taller de autoconocimiento y responsabilidad, lo anterior para tener claras prioridades y expectativas vida personales y laborales.

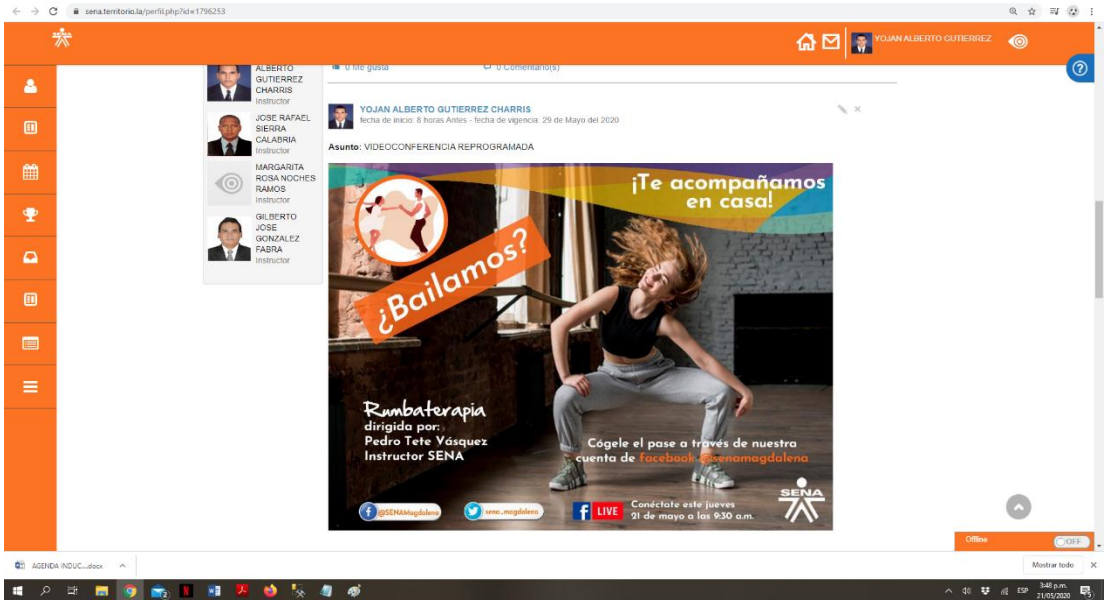


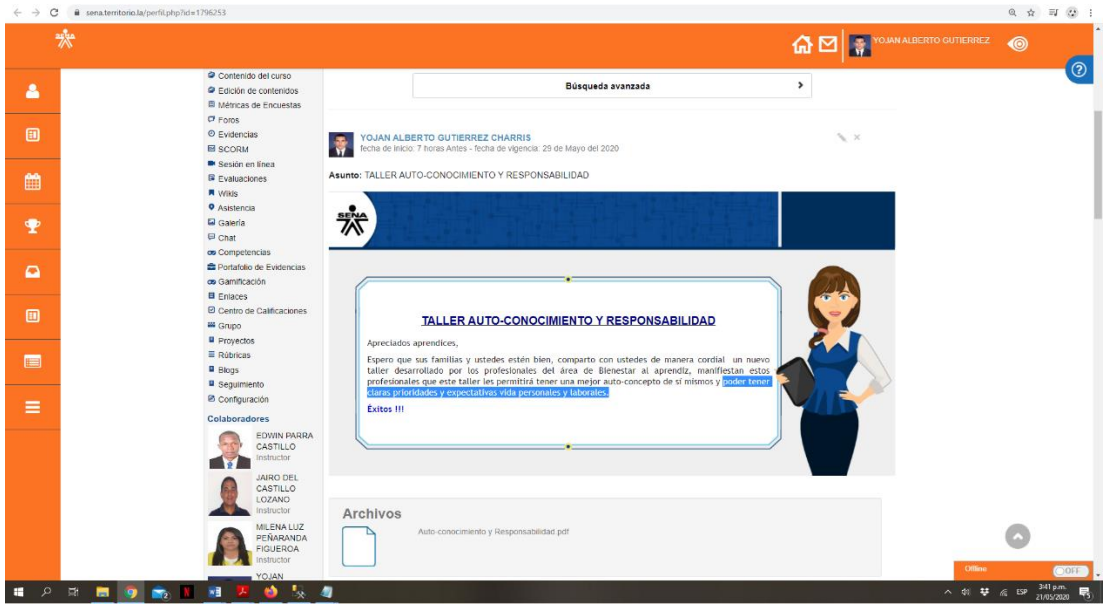

sena.territorio.la/perfil.php?id=1796253
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Página 8 / 9
1 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
14 de Mayo del 2020
Asunto: GRABACIÓN VIDEOCONFERENCIA
GRABACIÓN DISPONIBLE
Apreciados aprendices,
Se encuentra disponible la grabación de la sesión en línea realizada en la mañana de hoy 14 de mayo de 2020, la cual se denominó MySQL Parte 5, para acceder a la grabación deben dar clic aquí, los invito a desarrollar el Laboratorio Construir sentencias SQL para la definición y manipulación del modelo de base de datos, además de seguir todas las instrucciones impartidas en la sesión en línea, pronto les enviaré más instrucciones
NOTA: Dios los bendiga y a seguir las recomendaciones de las instituciones de las autoridades #QuédateEnCasa #StayHome
2 Me gusta
1 Comentario(s)
Offline
OFF
AGENDA INDUC...docx
Mostrar todo
ESP
3:54 p.m.
21/05/2020

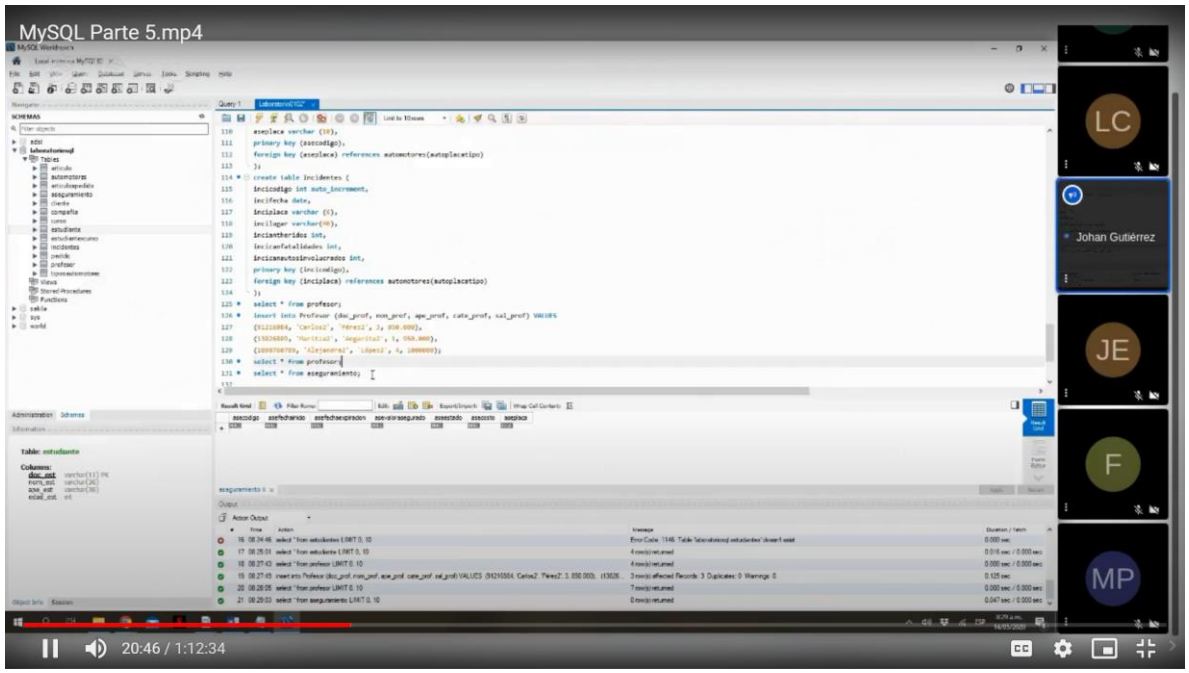

sena.territorio.la/perfil.php?id=1796253
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
14 de Mayo del 2020
Asunto: EL VALOR DE LA GRATITUD
El empleo es de todos
Mintrabajo
BIENESTAR AL APRENDIZ Y ATENCION AL EGRESADO
Equipo Psicosocial
Bienestar al Aprendiz
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
SENA
VALOR DE LA GRATITUD
"Solo un exceso es recomendable en el mundo: el exceso de Gratitud"
Captura de pantalla añadida
Se ha añadido una captura de pantalla a tu Dropbox.
Dropbox
AGENDA INDUC...docx
ESP
3:54 p.m.
21/05/2020

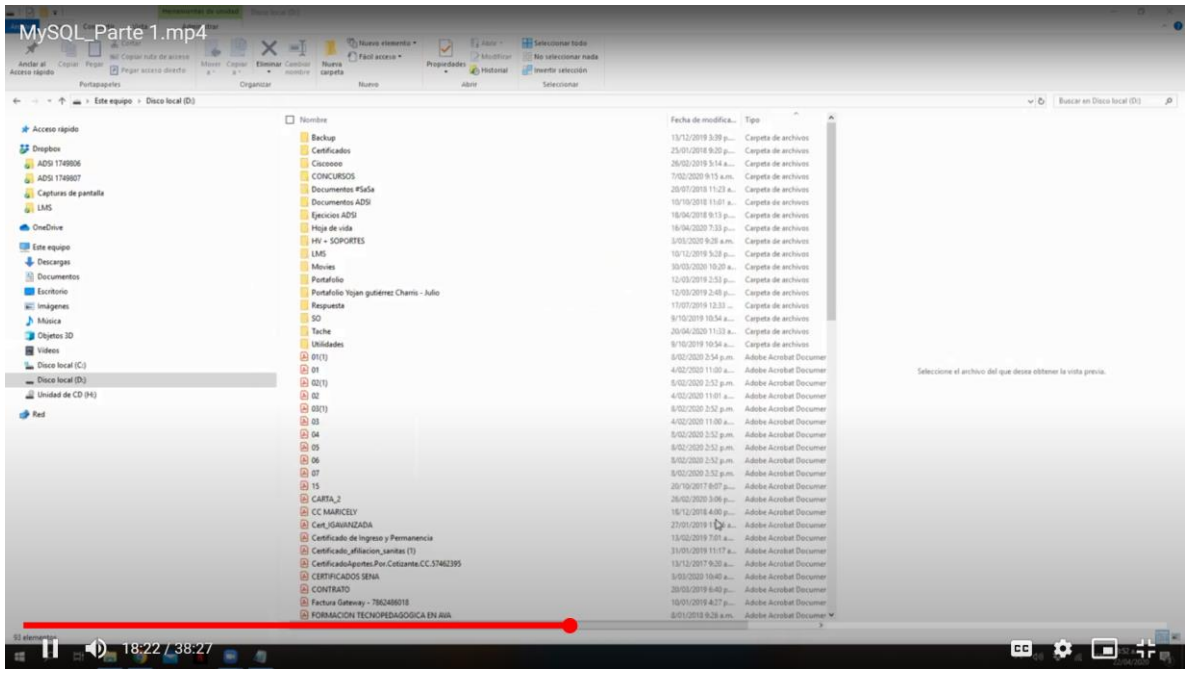

sena.territorio.la/perfil.php?id=1796253
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
19 de Mayo del 2020
Asunto: ENCUESTA
INICIAMOS SEMANA
"EL SENA ES COMPROMISO DE TODOS". Con tal propósito se ha diseñado una encuesta para ser aplicada hasta hoy 19 de mayo de 2020 a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional, entre ellas los aprendices, toda vez que se concibe la autoevaluación como un proceso participativo,la institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación virtual, adelanta el proceso de Autoevaluación, buscando fortalecer los estándares de calidad y obtener mayor reconocimiento nacional y mundial.
Esta encuesta busca conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación. La información que proporcione facilitará la toma de decisiones en favor de la mejora continua de los programas, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más estricta confidencialidad.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
18 de Mayo del 2020
Asunto: INICIO DE SEMANA
Offline
OFF
AGENDA INDUC....docx
Mostrar todo
ESP
3:53 p.m.
21/05/2020

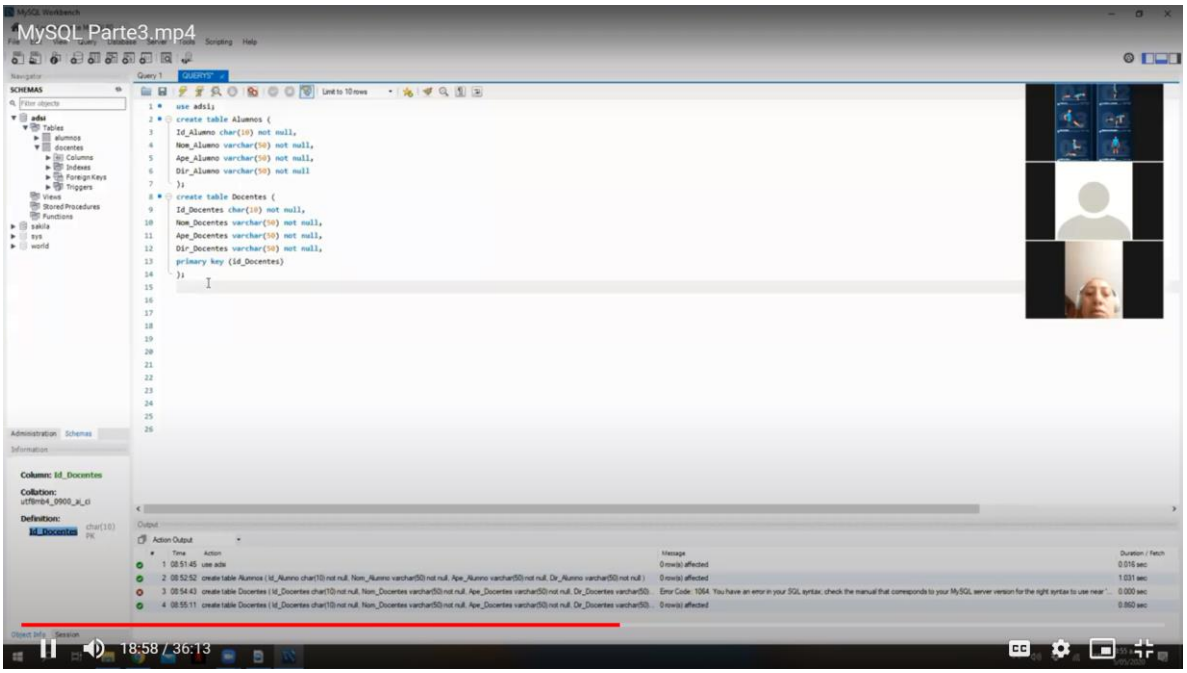

sena.territorio.la/perfil.php?id=1796253
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
19 de Mayo del 2020
Asunto: RETO VALORARTE
¡Participa ya!
RetoValorarte
Aprendiz 2020
"Aprendíz te invitamos a participar durante este mes a destacar el valor trabajado cada semana (solidaridad, gratitud, responsabilidad, respeto, y resiliencia) por el Equipo Psicosocial, debes realizar cualquiera de estas actividades en la que destaques el valor que más te gusto: presentación de un video, una canción, poema, obra de teatro, baile, disfraz, monólogo o cuento".
V
A
L
O
R
Recepción de videos: al correo bienestarmagdalenacaag@gmail.com
Fecha límite: 27 de mayo
Se premiará 1, 2 y 3 puesto
Offline
OFF
AGENDA INDUC....docx
Mostrar todo
ESP
3:51 p.m.
21/05/2020

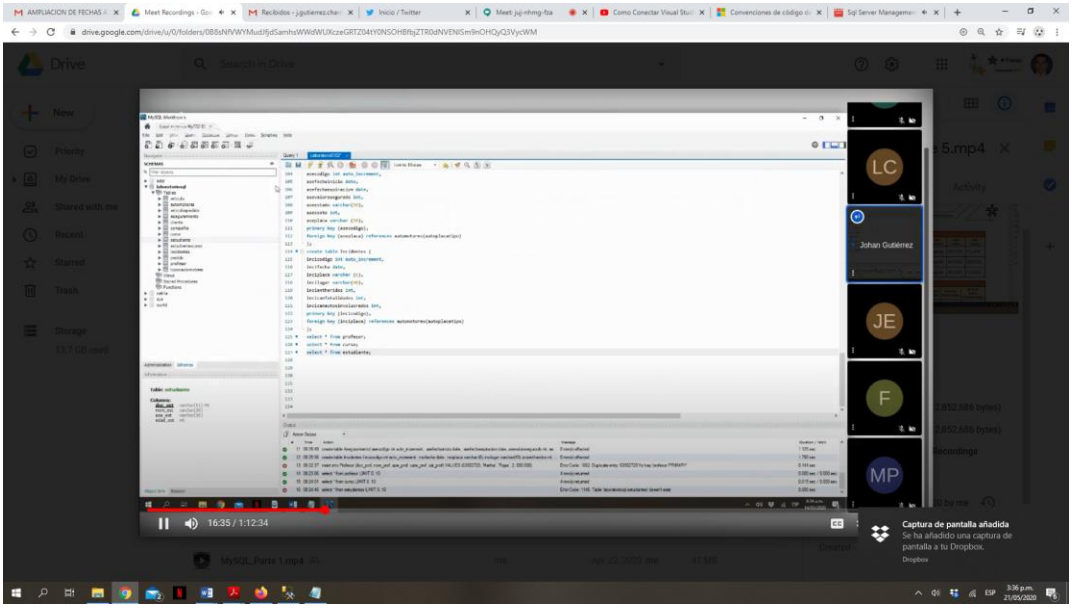

YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
Instructor
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
Instructor
MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS
Instructor
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Instructor
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 8 horas Antes - fecha de vigencia: 29 de Mayo del 2020
Asunto: VIDEOCONFERENCIA REPROGRAMADA
¡Te acompañamos en casa!
¿Bailamos?
Rumbaterapia
dirigida por:
Pedro Tete Vásquez
Instructor SENA
Cógele el pase a través de nuestra cuenta de facebook @senamagdalena
@SENAMagdalena
sena..magdalena
LIVE
Conéctate este jueves
21 de mayo a las 9:30 a.m.
SENA
Offline
OFF


YOJAN ALBERTO GUTIERREZ
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
JAIRO DEL CASTILLO LOZANO
Instructor
MILENA LUZ PEÑARANDA FIGUEROA
Instructor
Búsqueda avanzada
YOJAN ALBERTO GUTIERREZ CHARRIS
fecha de inicio: 7 horas Antes - fecha de vigencia: 29 de Mayo del 2020
Asunto: TALLER AUTO-CONOCIMIENTO Y RESPONSABILIDAD
TALLER AUTO-CONOCIMIENTO Y RESPONSABILIDAD
Apreciados aprendices,
Espero que sus familias y ustedes estén bien, comparto con ustedes de manera cordial un nuevo taller desarrollado por los profesionales del área de Bienestar al aprendiz, manifiestan estos profesionales que este taller les permitirá tener una mejor auto-concepto de sí mismos y poder tener claras prioridades y expectativas vida personales y laborales.
Éxitos !!!
Archivos
Auto-conocimiento y Responsabilidad.pdf
Offline
OFF

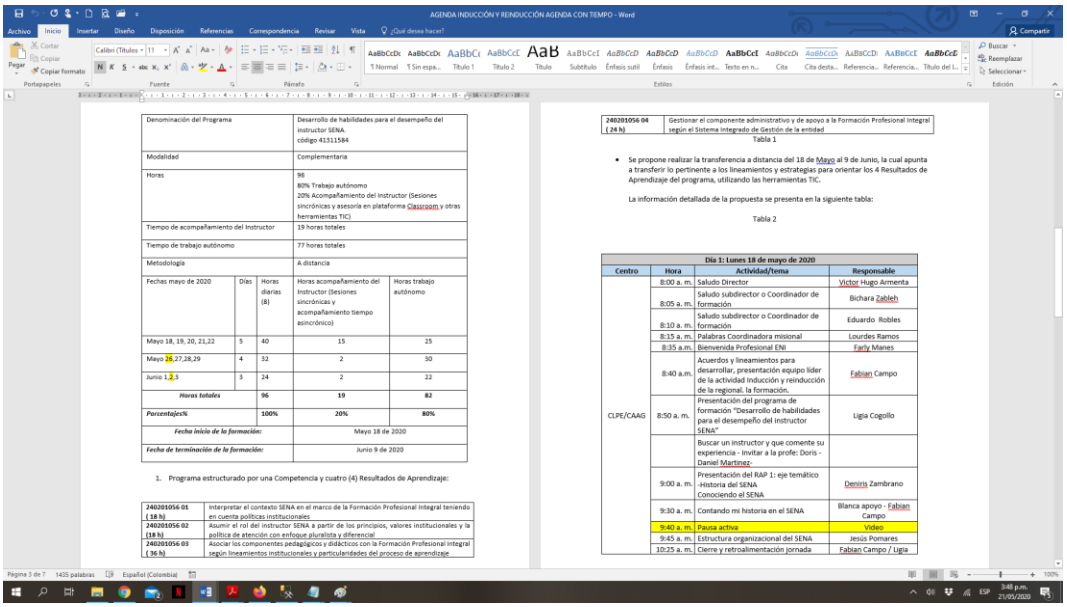

MySQL Parte 5.mp4
Johan Gutiérrez
20:46 / 1:12:34


MySQL_Parte 1.mp4
18:22 / 38:27





La Escuela Nacional de Instructores busca fortalecer las competencias de los instructores y por esto se está participando en el curso complementario DESARROLLO DE HABILIDADES DEL INSTRUCTOR SENA, este es un curso de 96 horas en el cual se ha trabajado sincrónicamente trabajo autónomo, citado curso se ha impartido en la semana correspondiente del 18 de mayo de 2020 al 22 de mayo de 2020 en el horario de 8:00 a.m. – 11:00a.m.



Denominación del Programa	Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. código 41311584
Modalidad	Complementaria
Horas	96 80% Trabajo autónomo 20% Acompañamiento del Instructor (Sesiones sincrónicas y asesoría en plataforma Classroom y otras herramientas TIC)
Tiempo de acompañamiento del Instructor	19 horas totales
Tiempo de trabajo autónomo	77 horas totales
Metodología	A distancia

Fechas mayo de 2020	Días	Horas diarias (8)	Horas acompañamiento del Instructor (Sesiones sincrónicas y acompañamiento tiempo asincrónico)	Horas trabajo autónomo
Mayo 18, 19, 20, 21,22	5	40	15	25
Mayo 26,27,28,29	4	32	2	30
Junio 1,2,3	3	24	2	22
Horas totales		**96**	**19**	**82**
Porcentajes%		**100%**	**20%**	**80%**
Fecha inicio de la formación:		Mayo 18 de 2020		
Fecha de terminación de la formación:		Junio 9 de 2020		

1. Programa estructurado por una Competencia y cuatro (4) Resultados de Aprendizaje:

240201056 01 (18 h)	Interpretar el contexto SENA en el marco de la Formación Profesional Integral teniendo en cuenta políticas institucionales
240201056 02 (18 h)	Asumir el rol del instructor SENA a partir de los principios, valores institucionales y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial
240201056 03 (36 h)	Asociar los componentes pedagógicos y didácticos con la Formación Profesional Integral según lineamientos institucionales y particularidades del proceso de aprendizaje
240201056 04 (24 h)	Gestionar el componente administrativo y de apoyo a la Formación Profesional Integral según el Sistema Integrado de Gestión de la entidad

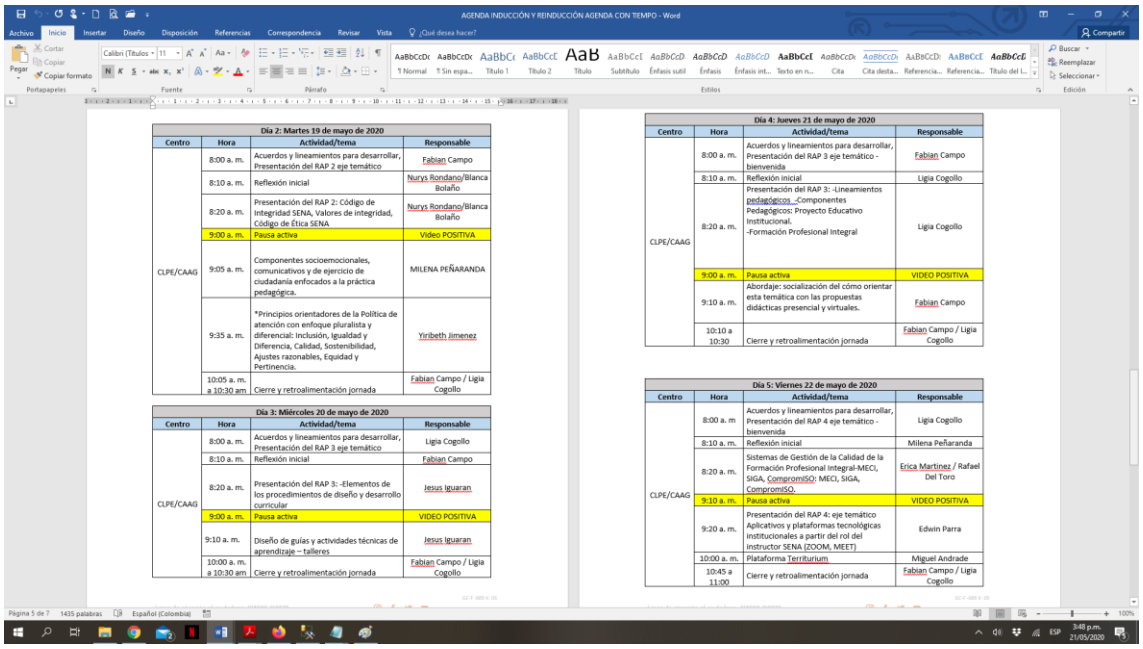
Tabla 1

- Se propone realizar la transferencia a distancia del 18 de Mayo al 9 de Junio, la cual apunta a transferir lo pertinente a los lineamientos y estrategias para orientar los 4 Resultados de Aprendizaje del programa, utilizando las herramientas TIC.

La información detallada de la propuesta se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 2

Día 1: Lunes 18 de mayo de 2020			
Centro	**Hora**	**Actividad/tema**	**Responsable**
CLPE/CAAG	8:00 a. m.	Saludo Director	Victor Hugo Armenta
	8:05 a. m.	Saludo subdirector o Coordinador de formación	Bichara Zableh
	8:10 a. m.	Saludo subdirector o Coordinador de formación	Eduardo Robles
	8:15 a. m.	Palabras Coordinadora misional	Lourdes Ramos
	8:35 a.m.	Bienvenida Profesional ENI	Farly Manes
	8:40 a.m.	Acuerdos y lineamientos para desarrollar, presentación equipo líder de la actividad Inducción y reinducción de la regional. la formación.	Fabian Campo
	8:50 a. m.	Presentación del programa de formación "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA"	Ligia Cogollo
		Buscar un instructor y que comente su experiencia - Invitar a la profe: Doris - Daniel Martinez-	
	9:00 a. m.	Presentación del RAP 1: eje temático -Historia del SENA Conociendo el SENA	Deniris Zambrano
	9:30 a. m.	Contando mi historia en el SENA	Blanca apoyo - Fabian Campo
	9:40 a. m.	Pausa activa	Video
	9:45 a. m.	Estructura organizacional del SENA	Jesús Pomares
	10:25 a. m.	Cierre y retroalimentación jornada	Fabian Campo / Ligia



Día 2: Martes 19 de mayo de 2020			
Centro	**Hora**	**Actividad/tema**	**Responsable**
CLPE/CAAG	8:00 a. m.	Acuerdos y lineamientos para desarrollar, Presentación del RAP 2 eje temático	Fabian Campo
	8:10 a. m.	Reflexión inicial	Nurys Rondano/Blanca Bolaño
	8:20 a. m.	Presentación del RAP 2: Código de Integridad SENA, Valores de integridad, Código de Ética SENA	Nurys Rondano/Blanca Bolaño
	9:00 a. m.	Pausa activa	Video POSITIVA
	9:05 a. m.	Componentes socioemocionales, comunicativos y de ejercicio de ciudadanía enfocados a la práctica pedagógica.	MILENA PEÑARANDA
	9:35 a. m.	*Principios orientadores de la Política de atención con enfoque pluralista y diferencial: Inclusión, Igualdad y Diferencia, Calidad, Sostenibilidad, Ajustes razonables, Equidad y Pertinencia.	Yiribeth Jimenez
	10:05 a. m. a 10:30 am	Cierre y retroalimentación jornada	Fabian Campo / Ligia Cogollo

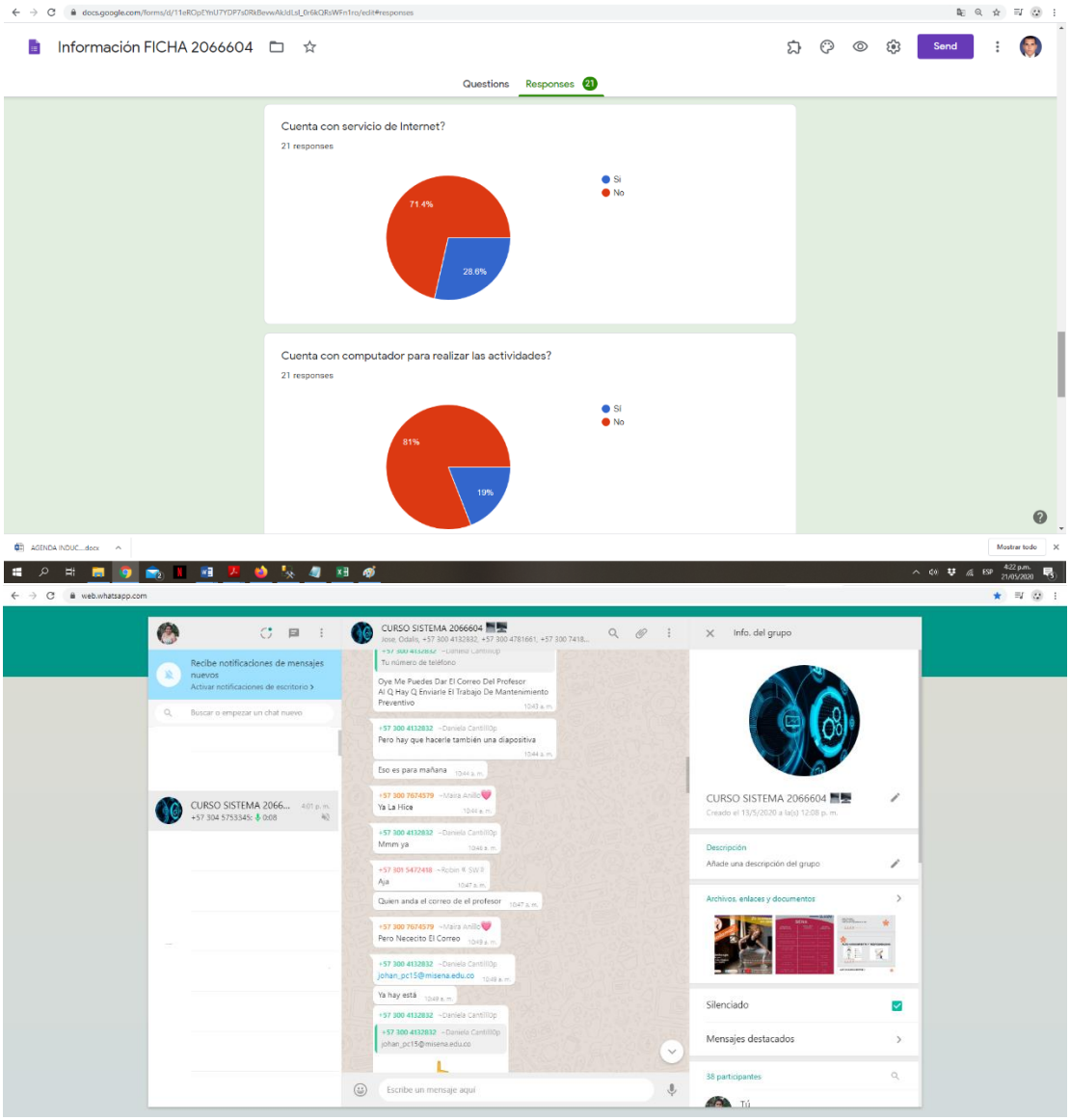
Día 3: Miércoles 20 de mayo de 2020			
Centro	**Hora**	**Actividad/tema**	**Responsable**
CLPE/CAAG	8:00 a. m.	Acuerdos y lineamientos para desarrollar, Presentación del RAP 3 eje temático	Ligia Cogollo
	8:10 a. m.	Reflexión inicial	Fabian Campo
	8:20 a. m.	Presentación del RAP 3: -Elementos de los procedimientos de diseño y desarrollo curricular	Jesus Iguaran
	9:00 a. m.	Pausa activa	VIDEO POSITIVA
	9:10 a. m.	Diseño de guías y actividades técnicas de aprendizaje – talleres	Jesus Iguaran
	10:00 a. m. a 10:30 am	Cierre y retroalimentación jornada	Fabian Campo / Ligia Cogollo

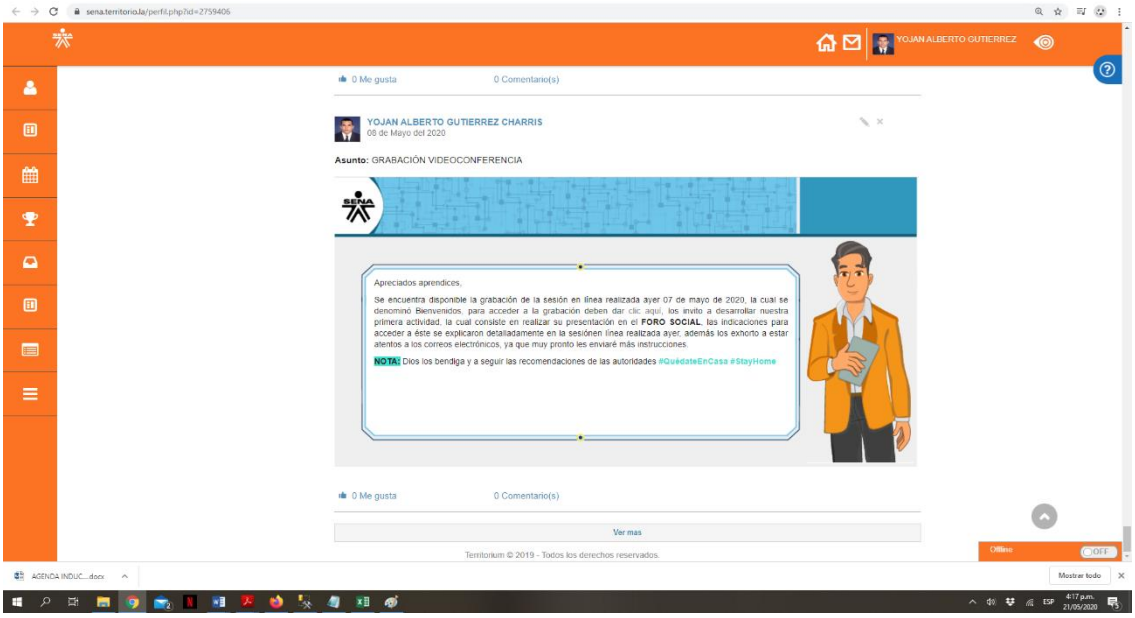
Día 4: Jueves 21 de mayo de 2020			
Centro	**Hora**	**Actividad/tema**	**Responsable**
CLPE/CAAG	8:00 a. m.	Acuerdos y lineamientos para desarrollar, Presentación del RAP 3 eje temático - bienvenida	Fabian Campo
	8:10 a. m.	Reflexión inicial	Ligia Cogollo
	8:20 a. m.	Presentación del RAP 3: -Lineamientos pedagógicos -Componentes Pedagógicos: Proyecto Educativo Institucional. -Formación Profesional Integral	Ligia Cogollo
	9:00 a. m.	Pausa activa	VIDEO POSITIVA
	9:10 a. m.	Abordaje: socialización del cómo orientar esta temática con las propuestas didácticas presencial y virtuales.	Fabian Campo
	10:10 a 10:30	Cierre y retroalimentación jornada	Fabian Campo / Ligia Cogollo

Día 5: Viernes 22 de mayo de 2020			
Centro	**Hora**	**Actividad/tema**	**Responsable**
CLPE/CAAG	8:00 a. m	Acuerdos y lineamientos para desarrollar, Presentación del RAP 4 eje temático - bienvenida	Ligia Cogollo
	8:10 a. m.	Reflexión inicial	Milena Peñaranda
	8:20 a. m.	Sistemas de Gestión de la Calidad de la Formación Profesional Integral-MECI, SIGA, CompromiSO: MECI, SIGA, CompromiSO.	Erica Martinez / Rafael Del Toro
	9:10 a. m.	Pausa activa	VIDEO POSITIVA
	9:20 a. m.	Presentación del RAP 4: eje temático Aplicativos y plataformas tecnológicas institucionales a partir del rol del instructor SENA (ZOOM, MEET)	Edwin Parra
	10:00 a. m.	Plataforma Territurium	Miguel Andrade
	10:45 a 11:00	Cierre y retroalimentación jornada	Fabian Campo / Ligia Cogollo

En estos momentos tengo dos fichas TÉCNICO EN SISTEMAS, fichas que debido a la pandemia se les ha impartido formación virtualmente

Se inició con la ficha TÉCNICO EN SISTEMAS 2066604 de la Zona Bananera el día 07 de mayo de 2020, quienes fueron contactados inicialmente por la aplicación de mensajería instantánea Whatsapp, se le realizó una charla introductoria para el manejo del ***LMS Territorium*** y se les está impartiendo el resultado de aprendizaje *obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación* de la competencia *aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar,* cabe aclarar que se han tenido encuentros sincrónicos con este grupo, tal como se exhibe en las imágenes que relaciono.


Información FICHA 2066604
Send
Questions
Responses 21
Cuenta con servicio de Internet?
21 responses
Si
No
71.4%
28.6%
Cuenta con computador para realizar las actividades?
21 responses
Si
No
81%
19%



Se les elaboró un formulario que deben diligenciar los aprendices con tal de establecer estrategias para fortalecer la formación y teniendo en cuenta que muchos de estos aprendices viven en veredas donde la conexión a internet es insuficiente, y en algunos casos es nulo, deben realizar la conexión por medio de un teléfono.

El día lunes 18 de mayo de 2020 se inició con la ficha TÉCNICO EN SISTEMAS 2055573 del municipio de Algarrobo, con quienes a la fecha he tenido encuentros sincrónicos por medio de la herramienta Meet de Google, estos aprendices también fueron contactados inicialmente por la aplicación de mensajería instantánea ***Whatsapp***, se le realizó una charla introductoria para el manejo del ***LMS Territorium*** y se les está impartiendo el resultado de aprendizaje *obtener la información requerida por su especialidad utilizando redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación* de la competencia *aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar,* cabe aclarar que se han tenido encuentros sincrónicos con este grupo, tal como se exhibe en las imágenes que relaciono.

