Barranquilla D.E.I.P., **24 de SEPTIEMBRE del 2024**

Doctor
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
SECRETARIO DE TIC
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Yo, **GLORIA LAURENS SARMIENTO CAMARGO,** identificada con cédula de ciudadanía No **32.891.226**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en la sensibilización a los ciudadanos en el uso de los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.
2. Llevar un registro de las reuniones programadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los planes de acción para la mejora de la gestión de las entidades municipales del Departamento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
5. Apoyar al secretario de despacho en los asuntos relacionados con gobierno digital, que le sean encomendados.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2024.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($11.700.000,oo),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Me permito declararo que no me eccuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

Autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GLORIA LAURENS SARMIENTO CAMARGO
C.C. 32.891.226

Barranquilla D.E.I.P., **24 de SEPTIEMBRE del 2024**

Doctor
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
SECRETARIO DE TIC
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Yo, **GUSTAVO JOAQUIN MOVILLA ALVAREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No **8.642.300**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en la sensibilización a los ciudadanos en el uso de los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.
2. Llevar un registro de las reuniones programadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los planes de acción para la mejora de la gestión de las entidades municipales del Departamento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
5. Apoyar al secretario de despacho en los asuntos relacionados con gobierno digital, que le sean encomendados.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2024.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000,oo),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Me permito declararo que no me eccuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

Autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GUSTAVO JOAQUIN MOVILLA ALVAREZ
C.C. 8.642.300

Barranquilla D.E.I.P., **24 de SEPTIEMBRE del 2024**

Doctor
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
SECRETARIO DE TIC
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Yo, **DAYRON SLEYDER LOPEZ ROA,** identificado con cédula de ciudadanía No **1.002.022.748**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en la sensibilización a los ciudadanos en el uso de los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.
2. Llevar un registro de las reuniones programadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los planes de acción para la mejora de la gestión de las entidades municipales del Departamento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
5. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2024.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($6.900.000,oo),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Me permito declararo que no me eccuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

Autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DAYRON SLEYDER LOPEZ ROA
C.C. 1.002.022.748

Barranquilla D.E.I.P., **24 de SEPTIEMBRE del 2024**

Doctor
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
SECRETARIO DE TIC
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Yo, **ERICK JAVIER VELILLA RAMOS,** identificado con cédula de ciudadanía No **72.007.552**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en la sensibilización a los ciudadanos en el uso de los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.
2. Llevar un registro de las reuniones programadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los planes de acción para la mejora de la gestión de las entidades municipales del Departamento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
5. Apoyar al secretario de despacho en los asuntos relacionados con gobierno digital, que le sean encomendados.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2024.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($10.500.000,oo),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

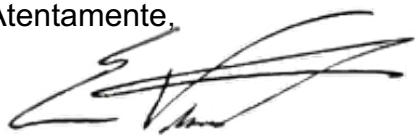
Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Me permito declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

Autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ERICK JAVIER VELILLA RAMOS
C.C. 72.007.552

Barranquilla D.E.I.P., **24 de SEPTIEMBRE del 2024**

Doctor
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
SECRETARIO DE TIC
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Yo, **EMIL DE JESUS OTERO VALERA,** identificado con cédula de ciudadanía No **8.775.817**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en la sensibilización a los ciudadanos en el uso de los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.
2. Llevar un registro de las reuniones programadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los planes de acción para la mejora de la gestión de las entidades municipales del Departamento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
5. Apoyar al secretario de despacho en los asuntos relacionados con gobierno digital, que le sean encomendados.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicio sera hasta el 31 de diciembre del 2024.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($11.700.000,oo)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Me permito declararo que no me eccuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

Autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



EMIL DE JESUS OTERO VALERA
C.C. 8.775.817

Barranquilla D.E.I.P., 24 de SEPTIEMBRE del 2024

Doctor
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
SECRETARIO DE TIC
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Yo, **MICHAEL JACK HIGGINS ARTETA,** identificado con cédula de ciudadanía No **1.044.392.228**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en la sensibilización a los ciudadanos en el uso de los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.
2. Llevar un registro de las reuniones programadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los planes de acción para la mejora de la gestión de las entidades municipales del Departamento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
5. Apoyar al secretario de despacho en los asuntos relacionados con gobierno digital, que le sean encomendados.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el **31** de dícíembre del **2024**.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000,oo),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Me permito declararo que no me eccuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

Autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

MICHAEL JACK HIGGINS ARTETA
C.C. 1.044.392.228

Barranquilla D.E.I.P., **24 de SEPTIEMBRE del 2024**

Doctor
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
SECRETARIO DE TIC
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Yo, **HENRY ANTONIO FONTALVO SILVERA,** identificado con cédula de ciudadanía No **8.499.085**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Brindar apoyo en la sensibilización a los ciudadanos en el uso de los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.
2. Llevar un registro de las reuniones programadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
3. Apoyar la realización de seguimiento a los planes de acción para la mejora de la gestión de las entidades municipales del Departamento en la implementación de la Política de Gobierno Digital.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
5. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de dícíembre del **2024**.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000,oo),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Me permito declararo que no me eccuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley.

Autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

HENRY ANTONIO FONTALVO SILVERA
C.C. 8.499.085