PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Mayo 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1398631 DE 2020
Coordinador Academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año **2020**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1398651 DE 2020

JOAQUIN EMILIO CHARRIS CHARRIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.084.737.132** de **Aracataca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($25.088.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($295.157). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($2.066.098) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL VEINTISEIS PESOS ($2.558.026), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.459.640).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **SISTEMAS**.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar La Formación De Aprendices En El Área, En Las Competencias, Los Resultados De Aprendizaje Y Las Actividades De Los Proyectos De Formación Programados, Dentro De Los Tiempos Que, Para Cada Acción, Se Determine Por Parte Del Centro De Formación.	Impartir Formación Profesional Integral a través Plataforma Territorium, Google Meet y red social facebook a las fichas 1845725, 1845736, 1845771, 2061497, 2061498, 2061512 del programa mantenimiento de equipos de computo en la IED Elvia Vizcaino de Todaro en el Municipio de Aracataca	Plataforma Territorium, pantallazo de Google Meet, Pantallazo de Actividades de aprendizaje en la red social Facebook.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Creacion de guias de aprendizajes.	Plataforma Territorium, pantallazo de Google Meet, Pantallazo de Actividades de aprendizaje en la red social Facebook.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19.	Plataforma SOFIA PLUS SENA Plataforma Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y	Realizacion Programacion de Eventos Mes de Mayo	Correo Electronico enviado a Coordinacion Academica

	los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Mayo 2020.	-Informe anexo a la cuenta del mes de Mayo 2020 enviado via correo electrónico Lider de Programa.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla 42496016, expedido por miplanill.com correspondiente al mes de Abril** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

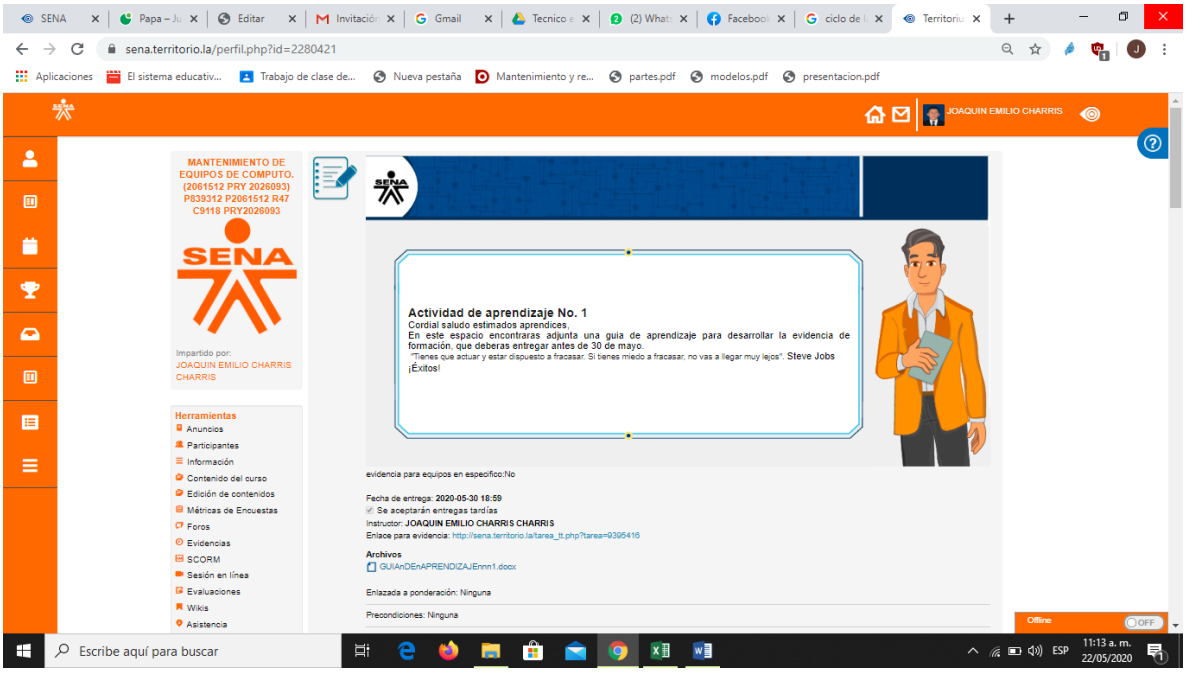
Cordialmente,

Joaquin Emilio Charris Charris
Contratista
C.C. No. 1.084.737.132 de Aracataca

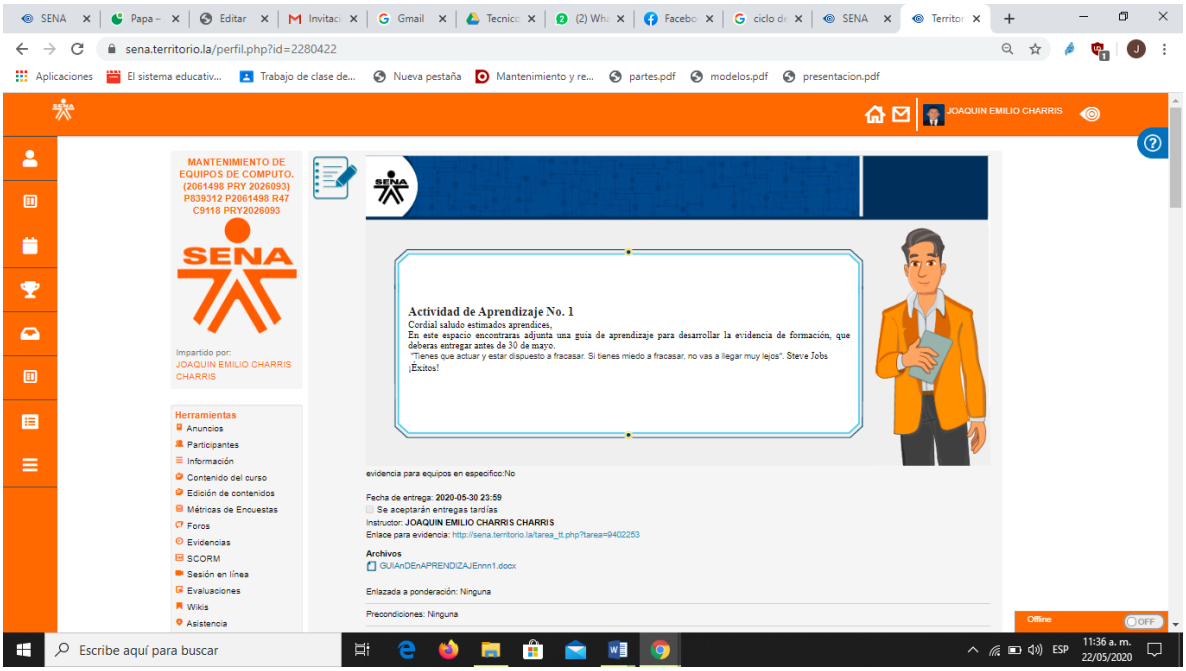
Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1398631 DE 2020
Coordinador Academico

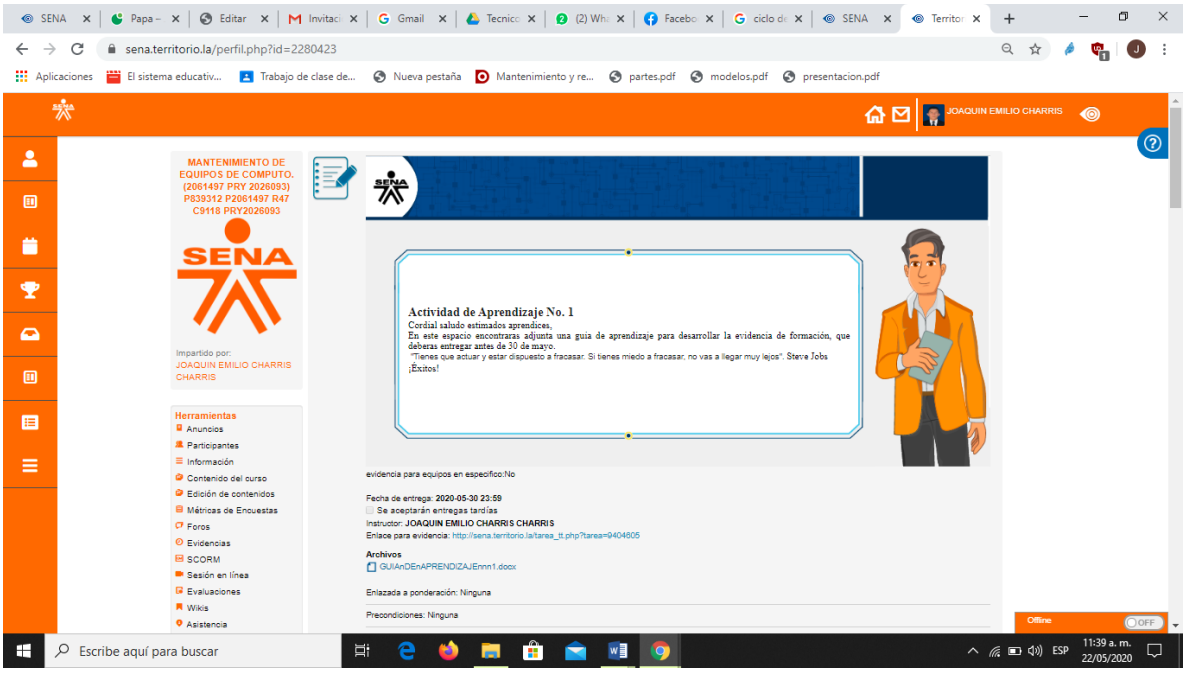
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 2061512



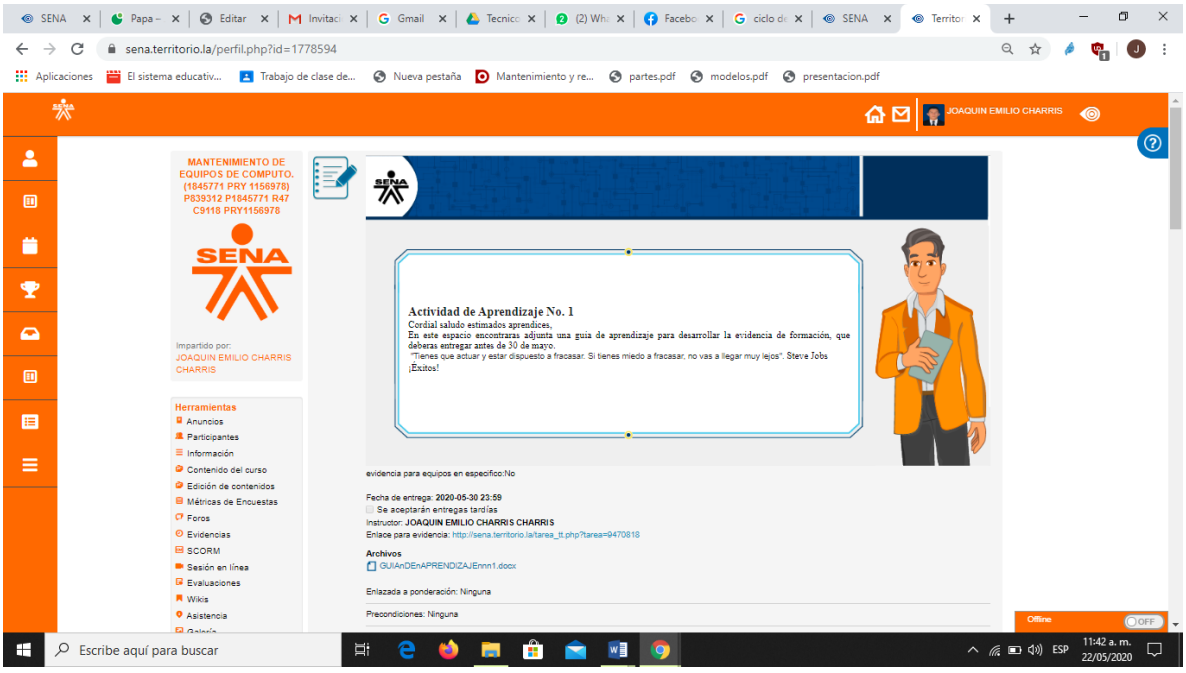
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 2061498



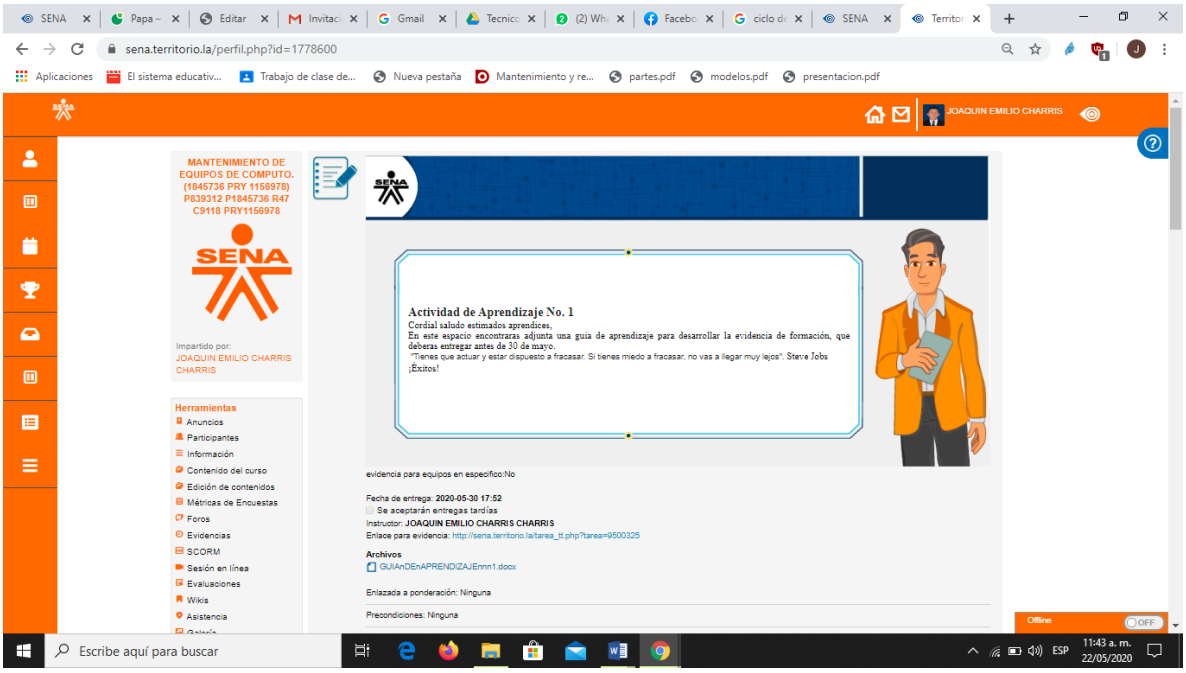
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 2061497



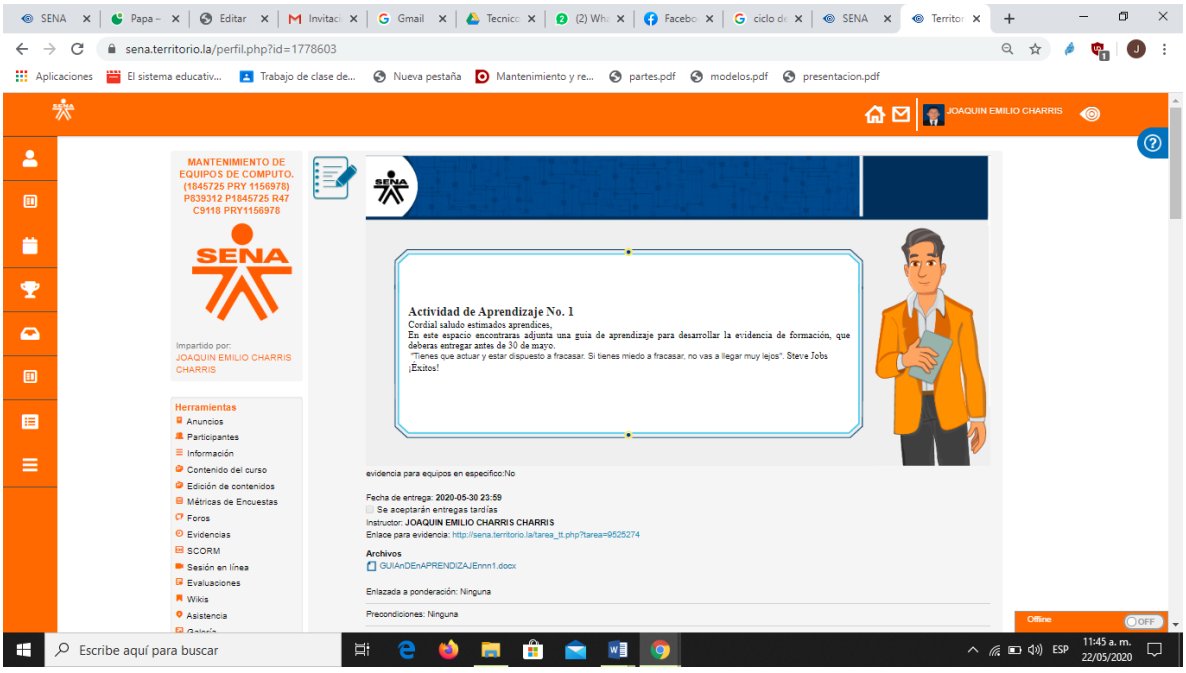
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 1845771

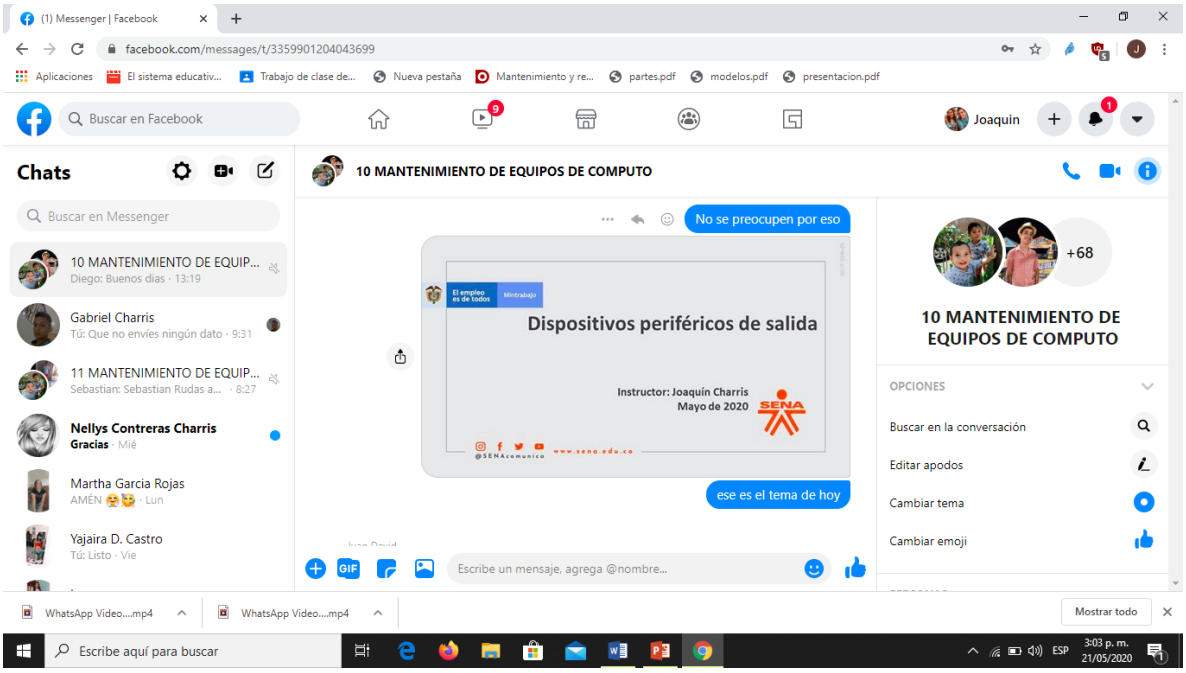


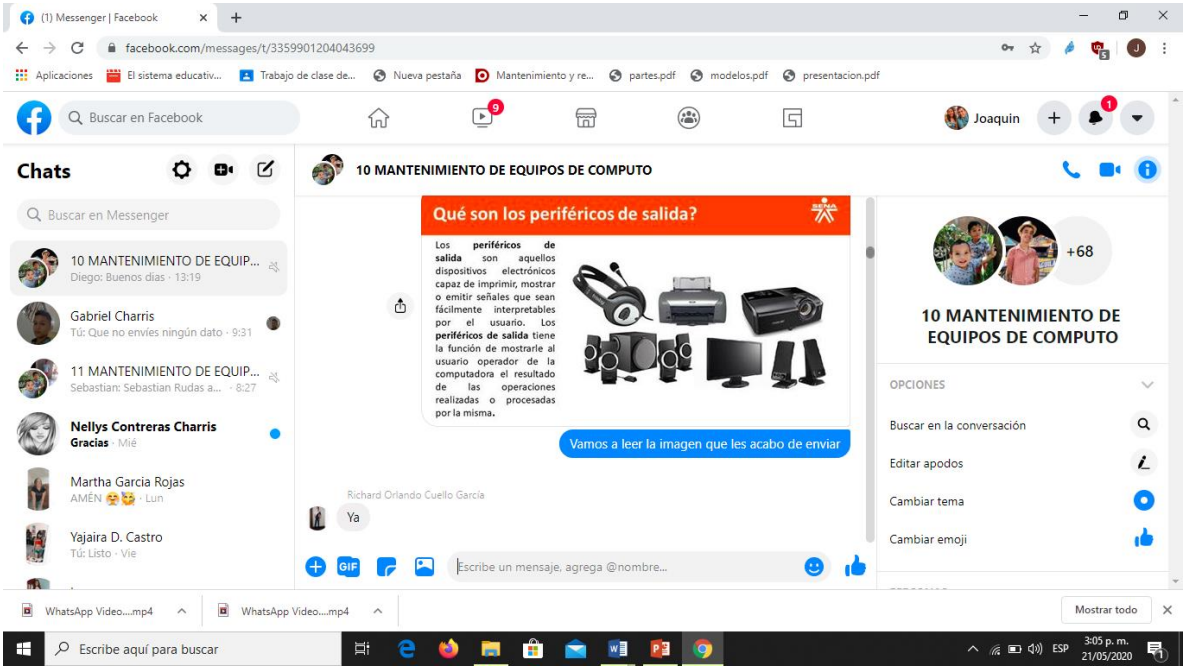
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 1845736

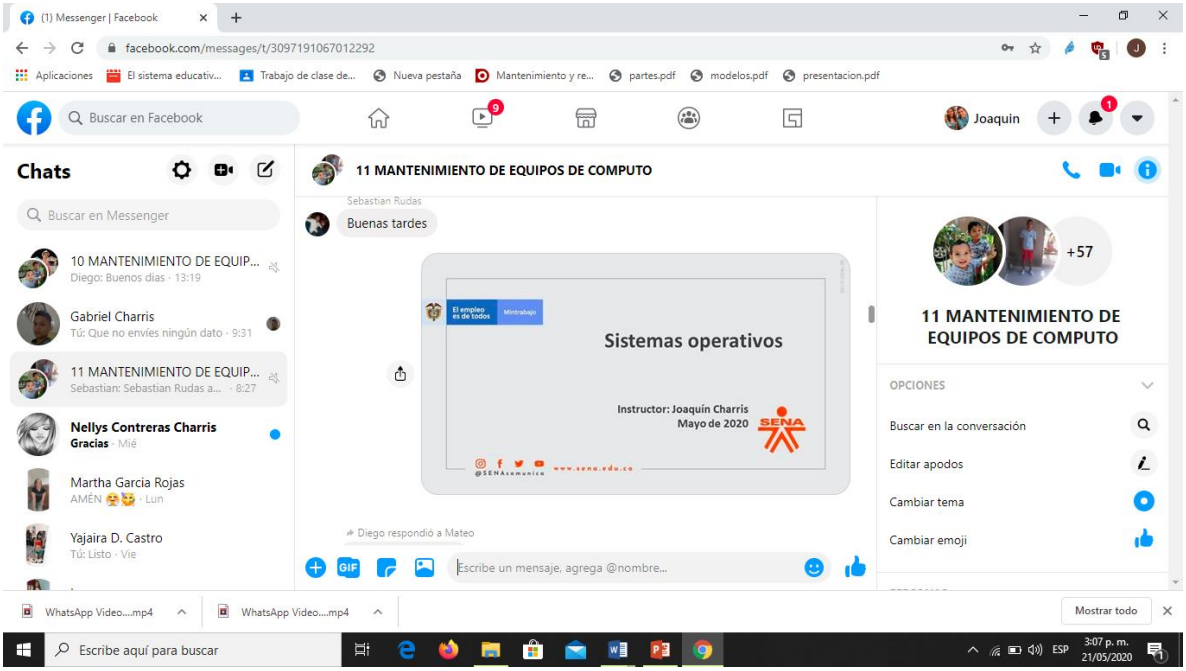


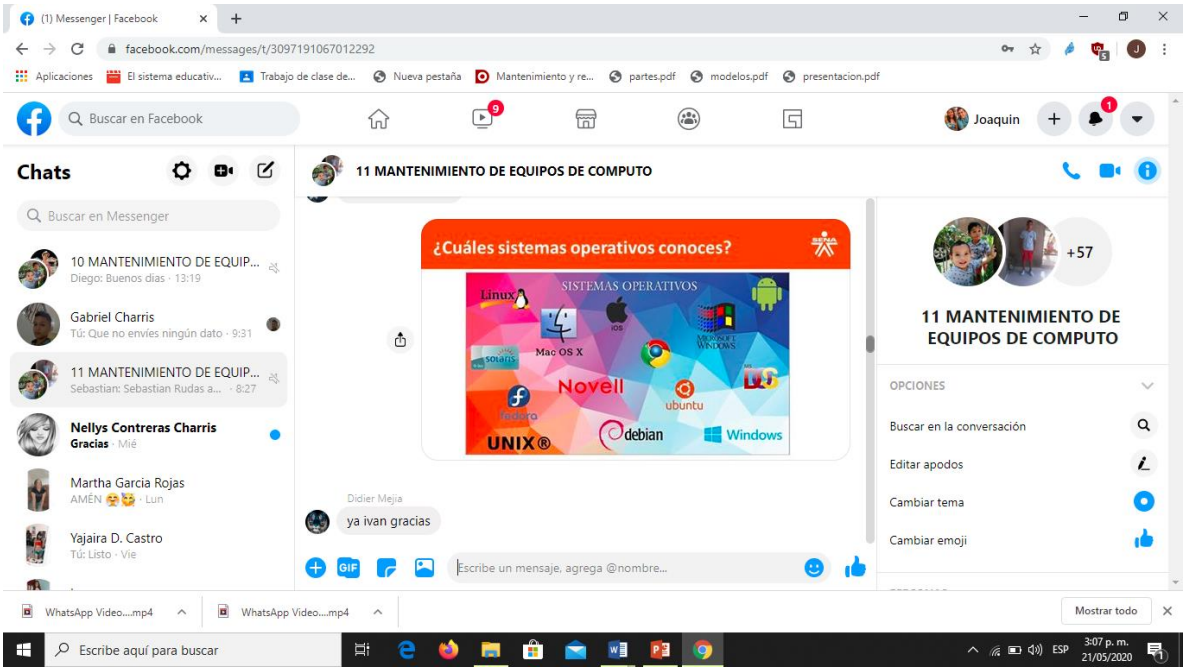
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 1845725

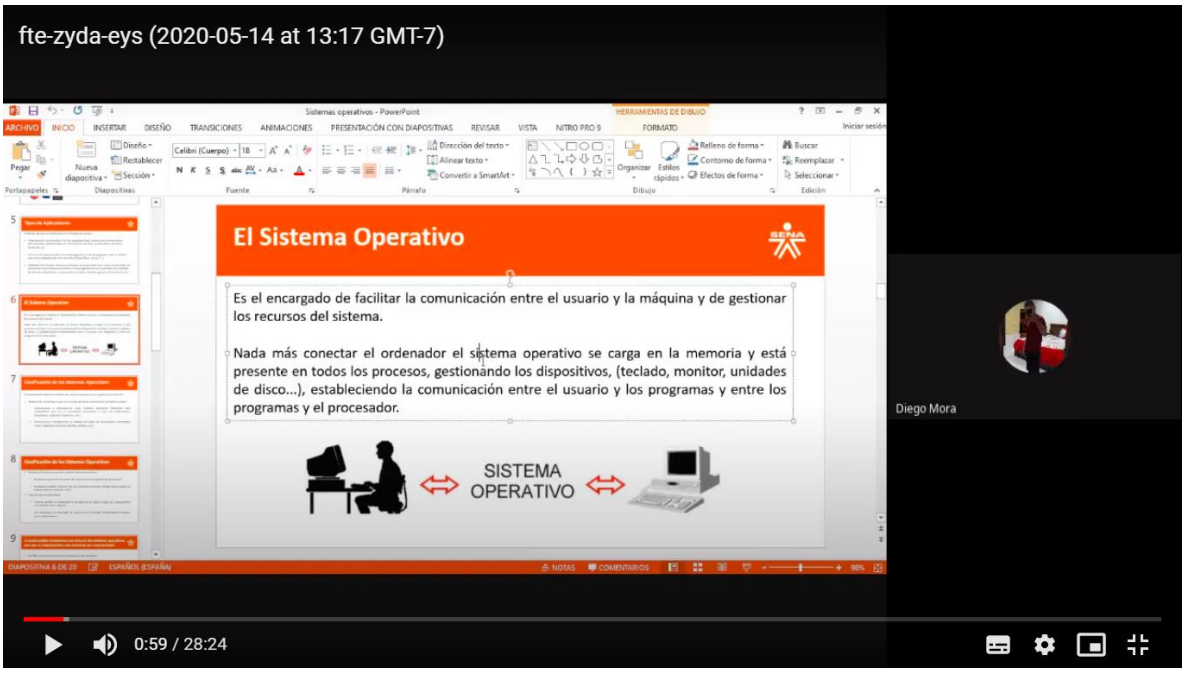


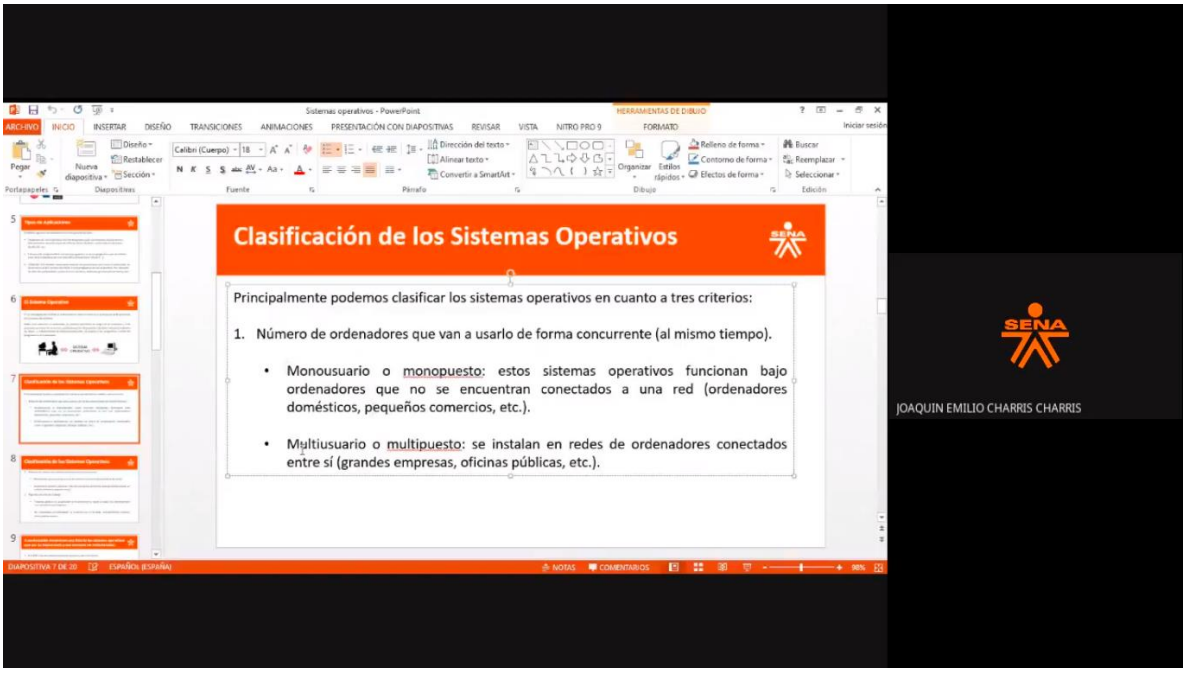

(1) Messenger | Facebook
facebook.com/messages/t/3359901204043699
Buscar en Facebook
Joaquin
Chats
Buscar en Messenger
10 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Diego: Buenos dias · 13:19
Gabriel Charris
Tú: Que no envíes ningún dato · 9:31
11 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Sebastian: Sebastian Rudas a... · 8:27
Nellys Contreras Charris
Gracias · Mié
Martha Garcia Rojas
AMÉN · Lun
Yajaira D. Castro
Tú: Listo · Vie
10 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
No se preocupen por eso
Dispositivos periféricos de salida
Instructor: Joaquín Charris
Mayo de 2020
ese es el tema de hoy
Escribe un mensaje, agrega @nombre...
+68
10 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
OPCIONES
Buscar en la conversación
Editar apodos
Cambiar tema
Cambiar emoji
WhatsApp Video....mp4
WhatsApp Video....mp4
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:03 p. m.
21/05/2020


(1) Messenger | Facebook
facebook.com/messages/t/3359901204043699
Buscar en Facebook
Joaquin
Chats
Buscar en Messenger
10 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Diego: Buenos dias · 13:19
Gabriel Charris
Tú: Que no envíes ningún dato · 9:31
11 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Sebastian: Sebastian Rudas a... · 8:27
Nellys Contreras Charris
Gracias · Mié
Martha Garcia Rojas
AMÉN · Lun
Yajaira D. Castro
Tú: Listo · Vie
10 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Qué son los periféricos de salida?
Los periféricos de salida son aquellos dispositivos electrónicos capaz de imprimir, mostrar o emitir señales que sean fácilmente interpretables por el usuario. Los periféricos de salida tiene la función de mostrarle al usuario operador de la computadora el resultado de las operaciones realizadas o procesadas por la misma.
Vamos a leer la imagen que les acabo de enviar
Richard Orlando Cuello Garcia
Ya
Escribe un mensaje, agrega @nombre...
+68
10 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
OPCIONES
Buscar en la conversación
Editar apodos
Cambiar tema
Cambiar emoji
WhatsApp Video....mp4
WhatsApp Video....mp4
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:05 p. m.
21/05/2020


(1) Messenger | Facebook
facebook.com/messages/t/3097191067012292
Buscar en Facebook
Joaquin
Chats
Buscar en Messenger
11 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Sebastian Rudas
Buenas tardes
Sistemas operativos
Instructor: Joaquín Charris
Mayo de 2020
+57
11 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
OPCIONES
Buscar en la conversación
Editar apodos
Cambiar tema
Cambiar emoji
Diego respondió a Mateo
Escribe un mensaje, agrega @nombre...
10 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Diego: Buenos días · 13:19
Gabriel Charris
Tú: Que no envíes ningún dato · 9:31
11 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Sebastian: Sebastian Rudas a... · 8:27
Nellys Contreras Charris
Gracias · Mié
Martha Garcia Rojas
AMÉN · Lun
Yajaira D. Castro
Tú: Listo · Vie
WhatsApp Video....mp4
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:07 p. m.
21/05/2020


(1) Messenger | Facebook
facebook.com/messages/t/3097191067012292
Buscar en Facebook
Joaquin
Chats
Buscar en Messenger
11 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
¿Cuáles sistemas operativos conoces?
SISTEMAS OPERATIVOS
Linux
Mac OS X
Novell
ubuntu
debian
Windows
UNIX®
+57
11 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
OPCIONES
Buscar en la conversación
Editar apodos
Cambiar tema
Cambiar emoji
Didier Mejia
ya ivan gracias
Escribe un mensaje, agrega @nombre...
10 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Diego: Buenos días · 13:19
Gabriel Charris
Tú: Que no envíes ningún dato · 9:31
11 MANTENIMIENTO DE EQUIP...
Sebastian: Sebastian Rudas a... · 8:27
Nellys Contreras Charris
Gracias · Mié
Martha Garcia Rojas
AMÉN · Lun
Yajaira D. Castro
Tú: Listo · Vie
WhatsApp Video....mp4
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:07 p. m.
21/05/2020


fte-zyda-eys (2020-05-14 at 13:17 GMT-7)
El Sistema Operativo
Es el encargado de facilitar la comunicación entre el usuario y la máquina y de gestionar los recursos del sistema.
Nada más conectar el ordenador el sistema operativo se carga en la memoria y está presente en todos los procesos, gestionando los dispositivos, (teclado, monitor, unidades de disco...), estableciendo la comunicación entre el usuario y los programas y entre los programas y el procesador.
SISTEMA OPERATIVO
Diego Mora
0:59 / 28:24


Clasificación de los Sistemas Operativos
Principalmente podemos clasificar los sistemas operativos en cuanto a tres criterios:
1. Número de ordenadores que van a usarlo de forma concurrente (al mismo tiempo).
• Monousuario o monopuesto: estos sistemas operativos funcionan bajo ordenadores que no se encuentran conectados a una red (ordenadores domésticos, pequeños comercios, etc.).
• Multiusuario o multipuesto: se instalan en redes de ordenadores conectados entre sí (grandes empresas, oficinas públicas, etc.).
JOAQUIN EMILIO CHARRIS CHARRIS