PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre 2024

Señor (a)
Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945741 de 2024.

Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86051599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.592.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS VENTIUNMIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($321.807), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación STEAM.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el mes actual no se hubo convocatoria de la mesa de trabajo de Diseño Curricular, por la activadora nacional Ingrid Fernanda Hernández.	**Anexo 1.1** No se presenta evidencia.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y	Durante el mes de septiembre se continua la formación con las dos fichas asignadas en este semestre para la oferta de la Tecnoacademia, la vereda el Tigre ubicada en la cabecera del municipio de Puerto López en el colegio Simón Bolívar con Ficha **3044344**, así como también se asiste al colegio Enrique Olaya Herrera con Ficha **3044333** ubicado en zona urbana del municipio de Puerto López con el programa **"Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación**. (Ficha semestral).	**Anexo 2.1** Fotografía sesiones de formación a fichas anual I.E Mercedes. **Anexo 2.2** Fotografía sesiones de formación a fichas anual I.E María Montessori

<table>
<tr><td></td><td>de los aprendices del Centro.</td><td>Se continúa llevando las fichas anuales

I.E Agropecuario las mercedes - Ficha 2935886 – Villavicencio, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología y desarrollo (Ficha Anual).

I.E María Montessori - Ficha 2935891 – Acacias, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología y desarrollo
(Ficha Anual).</td><td>Anexo 2.3
Foto formación en la I.E Simón Bolívar.

Anexo 2.4
Foto formación en la I.E Enrique Olaya Herrera.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.</td><td>Visita del aula móvil a la institución educativa las mercedes.

en compañía con la psicopedagoga se trabaja alternamente un taller sobre emprendimiento.</td><td>Anexo 3.1 se envía evidencia visita aula móvil en IECAM.

Anexo 3.2 se envía evidencia taller emprendimiento Psicopedagoga.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.</td><td>Se realiza desplazamiento con los aprendices a mi cargo y con sus respectivas acudientes para participar en el evento Expotec 2024 para los días 18 al 20 de septiembre en Córdoba – Agustín Codazzi. que harán parte de semillero cienciatec para la vigencia 2024.

En la modalidad Proyecto en Curso:
“MECANISMO DE CONTROL DE VOZ” en línea de investigación STEAM con el colegio Las Mercedes

<table><tr><th>GRUPO 1</th><th>FICHA</th></tr><tr><td>Mariam Peña</td><td>2935886</td></tr><tr><td>Daryi Pedraza</td><td>2935886</td></tr></table></td><td>Anexo 4.1
Envió Pantallazo reunión aprendices y acudientes.</td></tr>
</table>

5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza cargue de evidencias actas de cierre, juicios evaluativos y actividades de formación en OneDrive designado por el dinamizador, de las fichas tanto semestrales como anuales: 2935874 I.E. MAJESTUOSO ARIARI (Cerrada). 2935889 I.E. EL DORADO (Cerrada). 2935886 I.E. LAS MERCEDES 2935891 I.E. MARIA MONTESSORI. proyectadas al 2024 para impartir formación en las líneas STEAM se hace la creación y cargue de documentación para las nuevas fichas asignadas para el segundo semestre. colegio Simón Bolívar con Ficha **3044344** colegio Enrique Olaya Herrera con Ficha **3044333**	**Anexo 5.1** se presenta pantallazo cargue actas finales y juicios evaluativos. **Anexo 5.2** Pantallazo cargue juicios evaluativos **Anexo 5.3** se presenta pantallazo fichas nuevas segundo semestre.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó revisión de entrega contrato de suministros en equipos de electrónica, robótica y telecomunicaciones.	**Anexo 6.1** presenta evidencias de recepción y/o entrega de elementos.

7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por 6 GTH-F-075 V08 la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Para el mes de septiembre de 2024 se continua sesión de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante. Continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para el mes con los controles correspondientes que evidencian la formación. Se realiza proyección y cargue de Horario de formación y actividades para el mes de septiembre de 2024. Publicado: 00.) Horario Facilitador	**Anexo 7.1** Captura de pantalla carpeta horario facilitador mes septiembre .
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el mes de septiembre se participó en el E.D.T **(industria inteligente y conectada AI, fabricación 3D y power BI.**	**Anexo 8.1** se presenta evidencia pantallazo del evento.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión,	Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernández, donde se dieron lineamientos para las actividades, metas y propuestas sobre coberturas de la Tecnoacademia	**Anexo.9.1.** Evidencia de la reunión de los facilitadores con el dinamizador y el

	planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	se participó de la reunión programada por el Dinamizador para hacer la presentación formal del coordinador de la Tecnoacademia.	coordinador del programa.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se hace acompañamiento con el grupo TAI para las cotizaciones de suministros y accesorios refractarios para el mantenimiento de la camioneta Aula móvil en el proceso de contratación.	**Anexo 10.1** Evidencia correo de la participación en el proceso para los precios materiales.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para	En el mes presente mes no se participa en ninguna actividad articulada.	**Anexo 11.1** No hay evidencia en el presente mes.

	fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe correspondiente al mes de septiembre.	No se presenta evidencias en el mes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se responde de la encuesta de satisfacción del EDT Evento de divulgación tecnológica: "Industria inteligente y conectada AI, Fabricación 3D y Power BI" enviada por el centro de servicios y gestión empresarial (Antioquia). Se realiza inscripción para el certificado del EDT Expotec Innova 2024 – Cesar (Agustín Codazzi)	**ANEXO 13.1.** Anexo evidencia de participación encuesta. **ANEXO 13.2** Anexo evidencia sobre el certificado del EDT Innovatec 2024 - Cesar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	107624	Agustín Codazzi (Cesar)	Septiembre 18/24	Septiembre 20/24
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9472850919 de la planilla Aportes en Línea y periodo septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



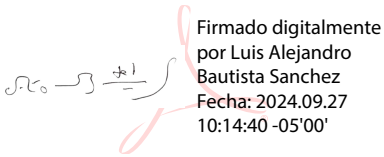
Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas

Contratista

C.C. No. 86.051.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma



Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741 DE 2024**
Coordinador de Programas Especiales

Anexo 2.1
I.E Mercedes - Villavicencio



I.E María Montessori – Acacias



I.E Simón Bolívar – Vereda el Tigre (Pto López)



I.E Enrique Olaya Herrera – Pto López.



3.1 Evidencia visita aula móvil en IECAM.



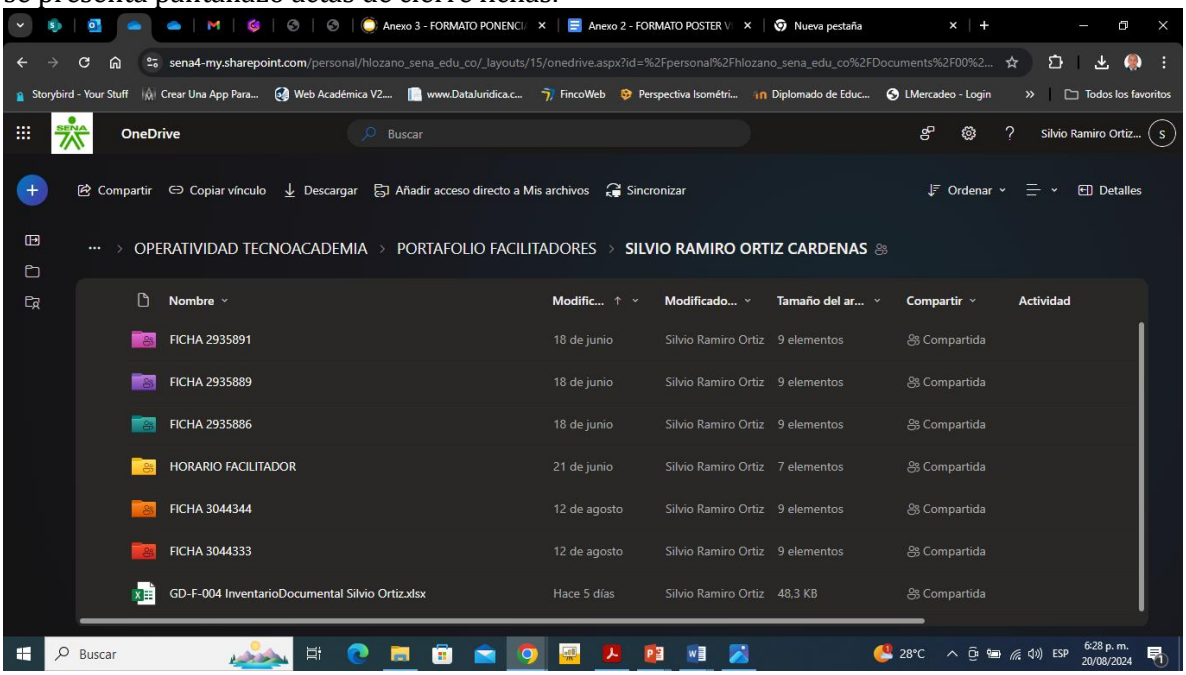
Anexo 3.2
Evidencia taller emprendimiento Psicopedagoga IECAM.



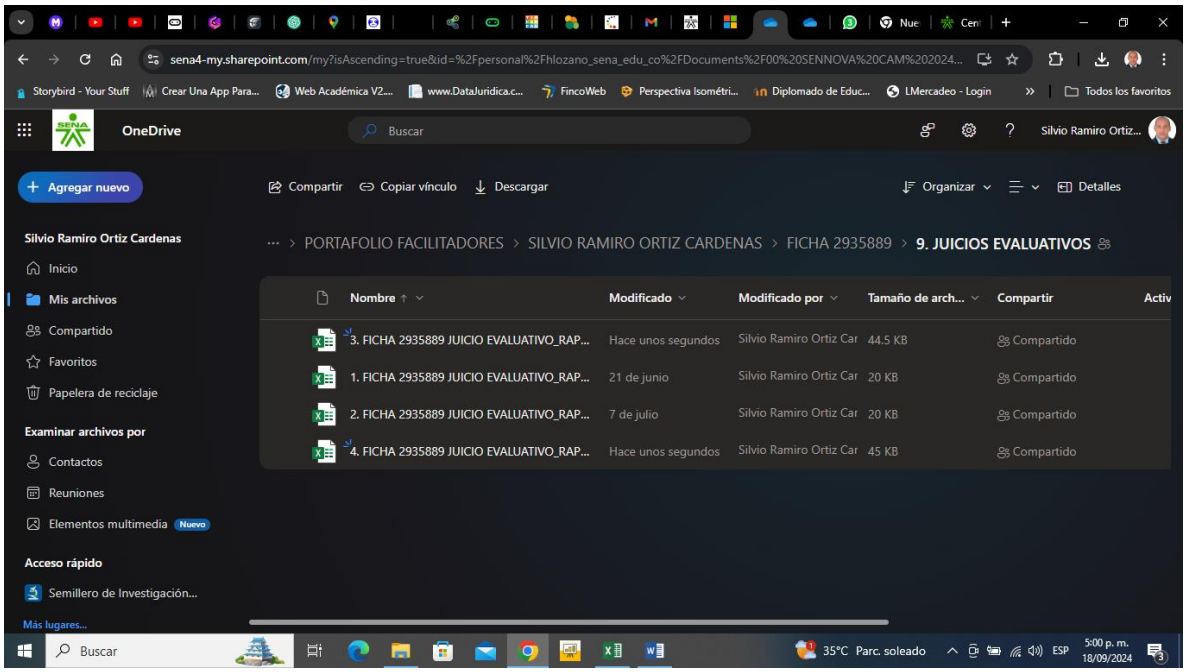
Anexo 4.1
Desplazamiento a Evento Expotec2024 – Agustín Codazzi (Cesar).



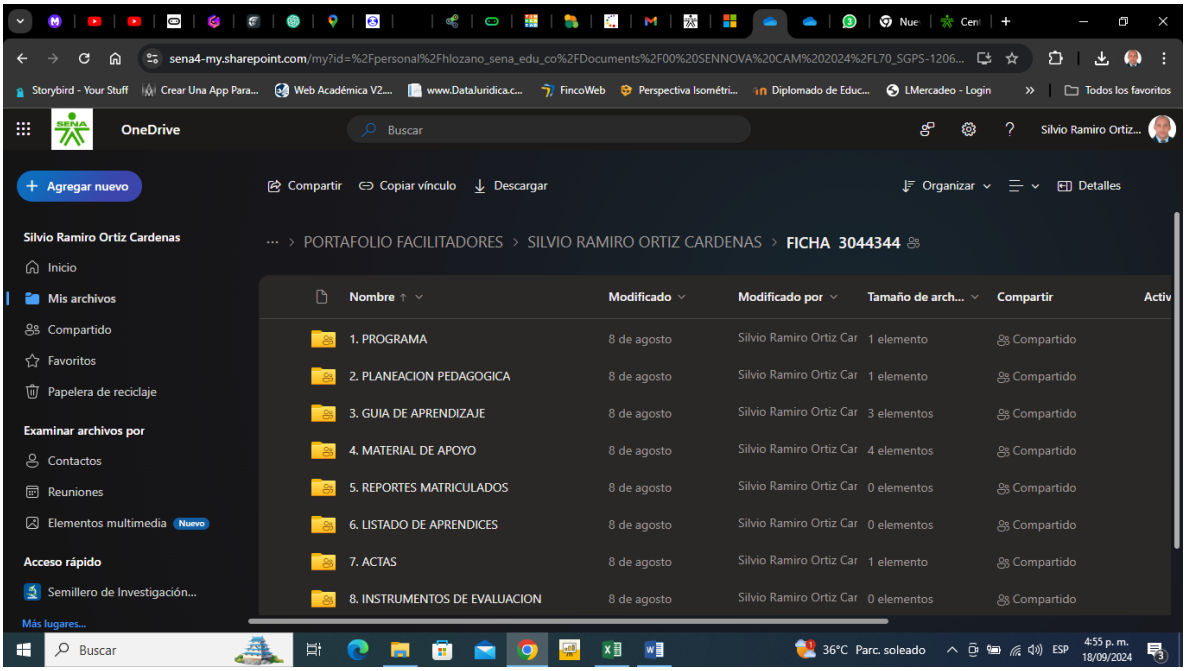
Anexo 5.1
se presenta pantallazo actas de cierre fichas.

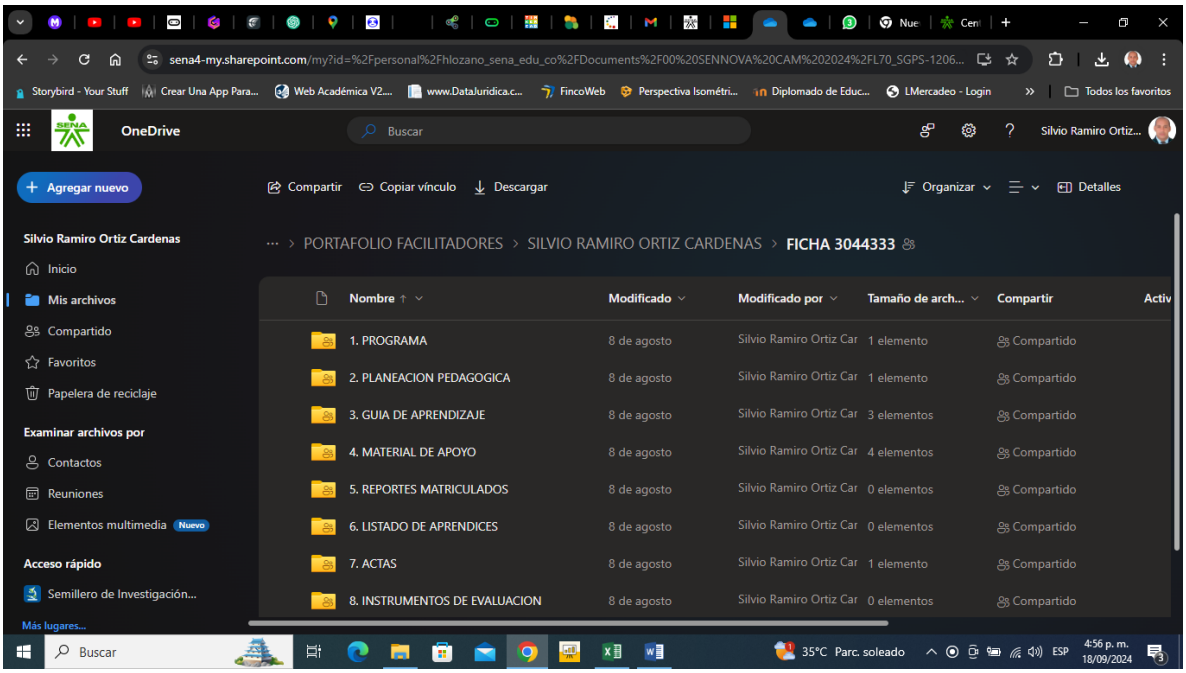


Anexo 5.2 Pantallazo cargue juicios evaluativos



Anexo 5.3
Se presenta pantallazo cargue fichas nuevas, documentación e información



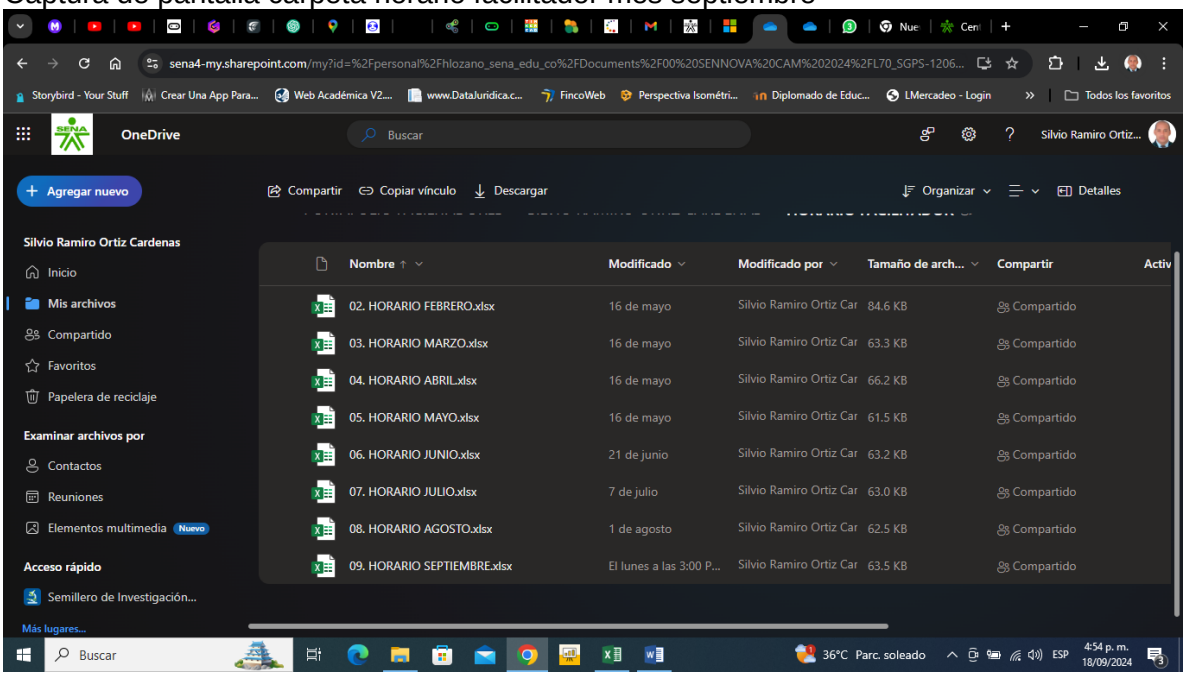


Anexo 6.1
presenta evidencias de recepción y/o entrega de elementos



Anexo 7.1

Captura de pantalla carpeta horario facilitador mes septiembre



Anexo 8.1

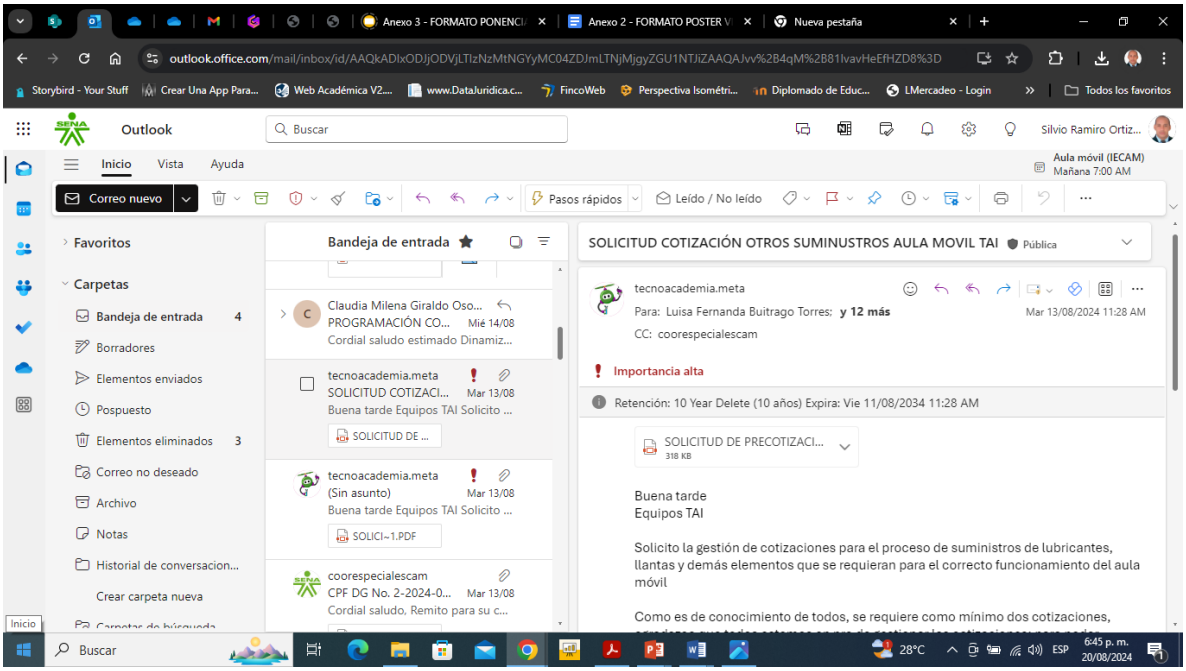
se presenta evidencia pantallazo del evento.



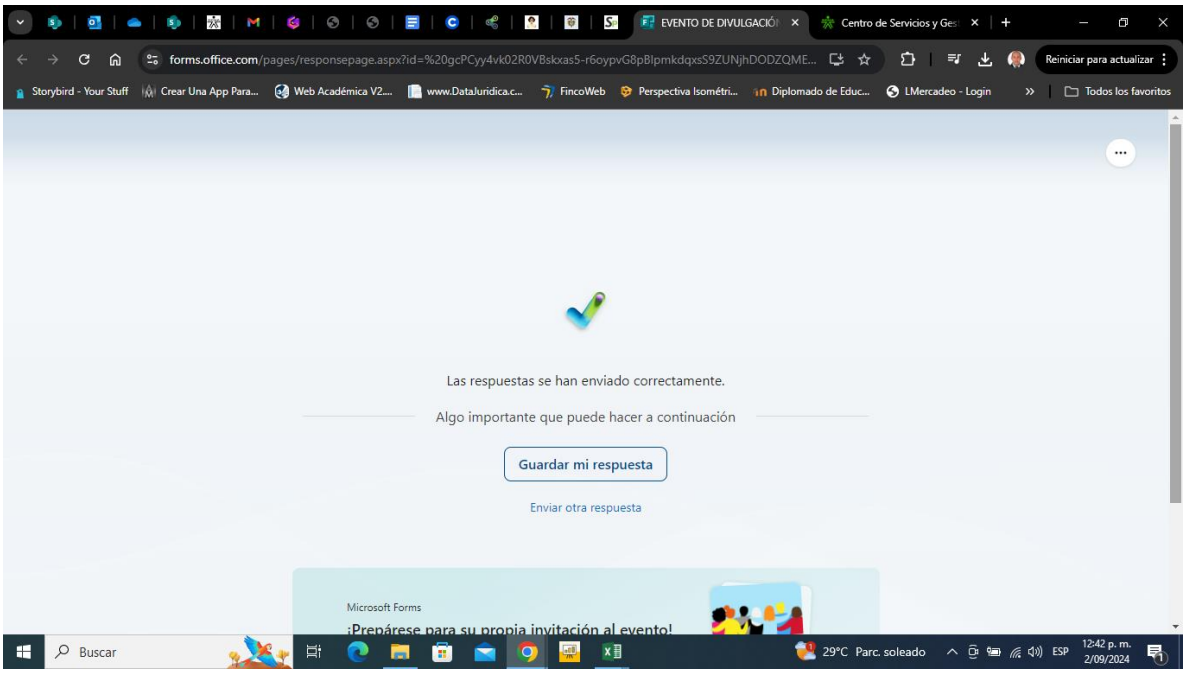
Anexo.9.1.
Evidencia de la reunión de los facilitadores con el dinamizador y el coordinador del programa.



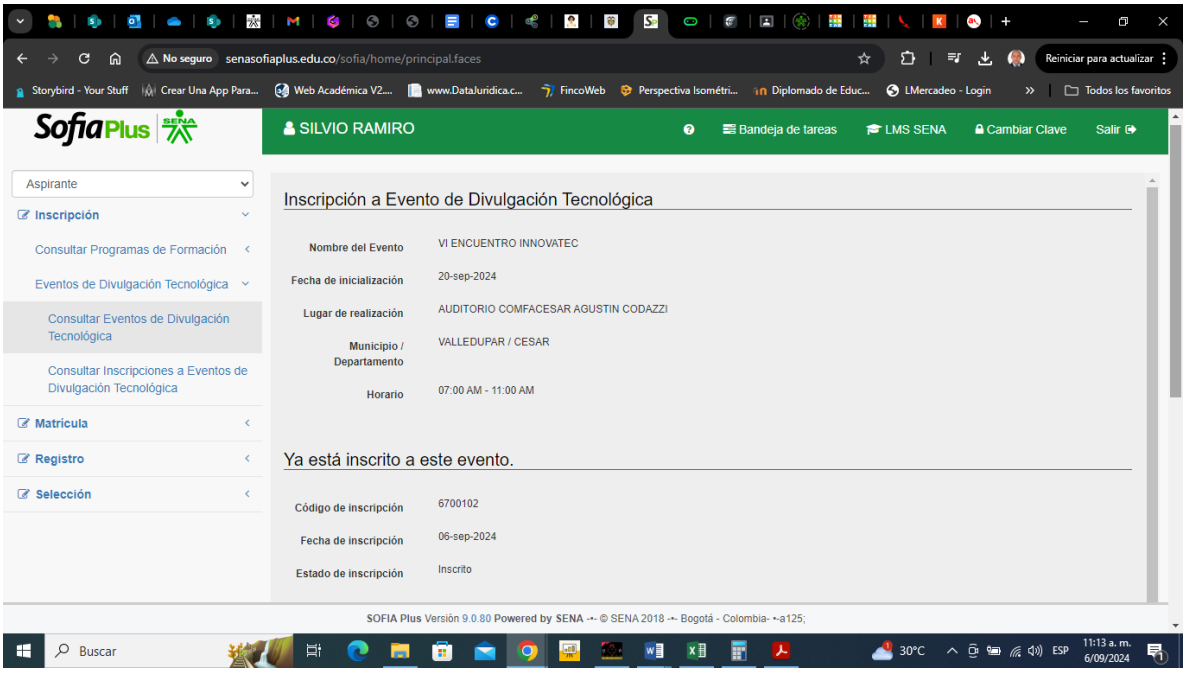
Anexo 10.1
Evidencia correo de la participación en el proceso para los precios y materiales.



ANEXO 13.1.
Anexo evidencia de participación encuesta.



ANEXO 13.2
Anexo evidencia sobre el certificado del EDT Innovatec 2024 – Cesar



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044333 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935891 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044344 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935886 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Villavicencio, Septiembre 23 de 2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Héctor Eduardo Ruiz Mondragón – Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No: 107624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Septiembre 18 de 2024	**Septiembre 20 de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	**AGUSTIN CODAZZI (CESAR)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participación en el **VI ENCUENTRO INNOVATEC** de la Tecnoacademia Agustín Codazzi en el departamento del Cesar, bajo la modalidad Poster en proyecto en curso con la **Ficha 2935886 I.E Agropecuario las Mercedes**.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Presentación y registro de la delegación ante los organizadores del evento.**
2. **Participación de la agenda con actividades programadas por la organización.**
3. **Exposición del Poster durante el día del evento**

RESULTADOS:

1. **Certificado del EDT por la participación en el evento**
2. **Transferencia de conocimientos entre pares de la Tecnoacademia del Cesar y participantes de otras delegaciones.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Tiquete Villavicencio – Bogotá (Terrestre)**
2. **Pasabordo Bogotá – Valledupar (Aéreo)**
3. **Tiquete Valledupar – Agustín Codazzi (Terrestre)**
4. **Tiquete Agustín Codazzi – Valledupar (Terrestre)**
5. **Pasabordo Valledupar – Bogotá (Aéreo)**
6. **Tiquete Bogotá – Villavicencio (Terrestre)**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Participación IV Encuentro INNOVATEC**	**Facilitador Integral STEAM Silvio Ortiz**	**Septiembre 23 de 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se logra el propósito de asistir y motivar a los aprendices de la Tecnoacademia a la participación de experiencias y adquirir aprendizajes con transferencias de conocimientos con otras regionales.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
C. programas Especiales	Luis Alejandro Bautista	Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez Fecha: 2024.09.27 10:15:15 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIAS

Tiquete Terrestre Villavicencio – Bogotá



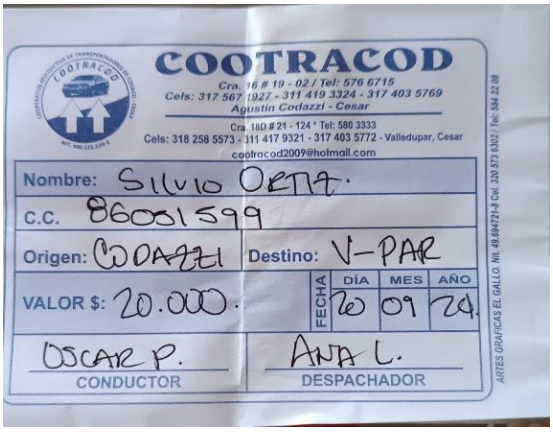
Pasabordo Bogotá - Valledupar



Tiquete Terrestre Valledupar – Codazzi



Tiquete Terrestre Codazzi – Valledupar



Tiquete Terrestre Bogotá – Villavicencio



FLOTA LA MACARENA S.A
860.002.566-6

Tiquete de Transporte
Intermunicipal de Pasajeros
Documento equivalente a Factura de Venta

Decreto 358-2020
Resolución 042-2020

ORIGINAL ADQUIRIENTE

CONSECUTIVO:	41059543
TAE:	3129265
OLIZA:	21-31-101003382
SEGURADORA:	Seguros del Estado
ENIA:	001-001-03900329-3
ENICULO:	(7221) KQP574
XPEDICION:	2024-09-20 23:53
BORDAJE:	2024-09-20 23:50
SUARIO:	ADRIANA MARIA MUTRE RTA
FICINA:	BOGOTA TERMINAL SALITRE
AJA:	TTB AZUL CAJA 1
MPRESION:	2024-09-20 23:53
ORMA PAGO:	EFE
ALOR TARIFA	$120,000

ORIGEN	DESTINO
OGOTA TERMINAL SALITRE	VILLAVICENCIO
ILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO

ILLA IDENTIFICACION	PASAJERO
34 86051599	SILVIO ORTIZ
39 86051599	SILVIO ORTIZ
40 86051599	SILVIO ORTIZ

Calle 127 a 53 a 45 Of 201, Bogota Colombia
Tel. 4254955, Linea nacional 018000114222
Lunes a Viernes de 7:00 am a 5:00 pm
www.flotalamacarena.com

Software Desarrollado por:
Consultores Tecnologicos S.A.S
NIT. 809.007.347-7
Documento Generado por: Software SIGET

VIGILADO SuperTransporte

Pasabordo Valledupar - Bogotá



avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Mr. Ortiz Cardenas Silvio Ra **AV 8581**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
20:36	F	18D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

VUP VALLEDUPAR
Vie, 20 Sep |21:36
VALLEDUPAR ALFO

BOG BOGOTA
Vie, 20 Sep |22:59
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **73**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **2PHYNW**
E-ticket: **134213403383401**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

PriceTravel

PRICE RES S A S
N.I.T. 900474794-8
Cl 97A 8-10 Of. 204
, Bogota D.C.
Cundinamarca

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Nombre del cliente	N.I.T. / RUT
SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS	86051599

Domicilio
CLL 17B 3 - 110 ESTE, CONJUNTO CERRADO NUEVA ESPERANZA 1 CASA 3 27

VILLAVICENCIO, META
COLOMBIA

Serie	Referencia	No. de factura
PTC5	130477141	1389707

Expedida en
Bogota D.C.,

Fecha	Hora
2024 - 09 - 07	01:20:46 PM

Concepto	Precio sin IVA	IVA	Precio con IVA(COP)
PASAJES AÉREOS CON AVIANCA VUELO SENCILLO BOG - VUP	1.633.200,00	285.780,00	1.918.980,00

Pasajero: MR SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS - tiquete: - Pasaporte 86051599,Pasajero: MR ALEIDA YANILE PENA PRIETO - tiquete: - Pasaporte 1121822463,Pasajero: MR YAZMIN PEDRAZA ARDILA - tiquete: - Pasaporte 1124242887,Pasajero: MR MARIAM SOFIA REY PENA - tiquete: - Pasaporte 1029992306,Pasajero: MR DARYI YULIANA PEDRAZA ARDILA - tiquete: - Pasaporte 1110298831,Pasajero: MR HANNER STICK CASTIBLANCO SUPELANO - tiquete: - Pasaporte 1025543511

Ruta: BOG-VUP

TARIFA	1.504.200,00
TASA AEROPORTUARIA	129.000,00
IVA	285.780,00

TARIFA ADMINISTRATIVA	75.630,25	14.369,75	90.000,00
PASAJES AÉREOS LOCALIZADOR NÚMERO: 130477141-2	1.329.600,00	227.340,00	1.556.940,00

Pasajero: MR SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS - tiquete: - Pasaporte 86051599,Pasajero: MR ALEIDA YANILE PENA PRIETO - tiquete: - Pasaporte 1121822463,Pasajero: MR YAZMIN PEDRAZA ARDILA - tiquete: - Pasaporte 1124242887,Pasajero: MR MARIAM SOFIA REY PENA - tiquete: - Pasaporte 1029992306,Pasajero: MR DARYI YULIANA PEDRAZA ARDILA - tiquete: - Pasaporte 1110298831,Pasajero: MR HANNER STICK CASTIBLANCO SUPELANO - tiquete: - Pasaporte 1025543511

Ruta: VUP-BOG

TARIFA	1.196.400,00
TASA AEROPORTUARIA	133.200,00
IVA	227.340,00

TARIFA ADMINISTRATIVA	75.630,25	14.369,75	90.000,00

PriceTravel

PRICE RES S A S
N.I.T. 900474794-8
Cl 97A 8-10 Of. 204
, Bogota D.C.
Cundinamarca

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Nombre del cliente	N.I.T. / RUT
SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS	86051599

Domicilio
CLL 17B 3 - 110 ESTE, CONJUNTO CERRADO NUEVA ESPERANZA 1 CASA 3 27

VILLAVICENCIO, META
COLOMBIA

Serie	Referencia	No. de factura
PTC5	130477141	1389707

Expedida en
Bogota D.C.,

Fecha	Hora
2024 - 09 - 07	01:20:46 PM

Cantidad con letra
TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE COP 00/100 COP

Subtotal	3.114.060,50
IVA	541.859,50
Total	3.655.920,00

Cufe
8ee7240a25dc3d66c03c1f2c354e2ffc234612bf7a56dcf0de5d6864fc467f29bab371632a89a7caa526173539a0ca69

Sello Digital
D/T7YCe414Dz2+mCOk7jTQabFnCwWhhHbPPpd01tAVPr8v/QmQD87SgFUIq2fb0IP45SWXFQB5UfSmAJ6OcAue5Otzka
rnDmq+R8/k9KB9lTxwQOreOv/Z6LSsaT37+A0mGcQAQInbPNV9+Gz6eh1Tlv7vBmNC73kyE3DAPof9AvABuidMnzJ6c8E
OQcM18nogFQrR9HdUZwE9ETAaydXlmxOGKRMVqU9LMrYrHxQS1Jhi0gQODzeQ6Kl+xkrYDmgtngjHLjspOUn5/Pmryq6
70Z+Mytrf0gFhrOHPCu8/9u0D4WaG3C+pT4msapwaChEh0vt8nbj5IoP0C3IdxnHQ==

Observaciones:

Autorización de facturación Electrónica según resolución DIAN No. 18764058363531 del 20 Octubre 2023, **con vigencia de 12 meses**, Folios del 1 al 2500000. Esta factura es un título valor por estar regida por la Ley 1231 de 2008 y el Decreto 1154 de 2020, podría ser compensado su valor con obligaciones que se tengan con el Deudor en atención al Artículo 1714 y siguientes al código civil.

No somos grandes contribuyentes. PRICE RES SAS Responsable de IVA.

Ingreso para terceros. No efectuar ningún tipo retención. Somos intermediarios según decreto reglamentario 399 febrero 27/1987, decreto 1512/85 (RETEFUENTE) decreto 056 (RETEICA) del consejo y ley 223 del 96 (RETEIVA). A partir de noviembre 01 de 2006 la tarifa administrativa es un ingreso propio para la agencia de viajes según resolución no 03956 de la aeronáutica civil. En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 16 ley 679 de 2001 Price Res SAS advierte al turista que la explotación y el abuso sexual con menores de edad en el país son sancionados penal y administrativamente conforme a las leyes vigentes, la agencia se rige en su totalidad a la cláusula de responsabilidad establecida en el art 3 decreto 053 del 18 enero de 2002 y sus posteriores reformas.